Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 10

Fecha:	13	de	Mayo	de	2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – Prestación de servicios		**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-19.13-0977-2026	de	15 de enero de 2026	
Acta Aclaratoria	-	del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006845 ITEM 1 Del 06/01/2026 y RPC No. 5600100630 Del 15/01/2026 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/09 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/09 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADOR(A) SOCIAL EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**MARILUZ CAMPO SOTO** **C.C. 52270396**
Contratista	**JUAN FELIPE VALENCIA RINCON** **C.C. 1116248690** Teléfono. 3163252885

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Mayo de 2026, CUOTA 5,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Mayo de 2026, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Mayo de 2026**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	83,33%

Otras consideraciones.	N/A

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-0977-2026 del 15 de enero de 2026, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 5 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

El contratista participó de una reunión con el Consejero de Paz del Valle del Cauca, el señor Ronbinson Steven López Ballesteros, articulando el programa Valleinn + con el fin de brindar los servicios que comprende la ruta de atención del programa Valleinn +, esta reunión se realizó el día 6 de mayo del 2026, con el fin de darles a conocer como a traves de la ruta emprendedora de ValleINN +, las unidades productivas pueden lograr un fortalecmiento que les permita aumentar sus ventas y consolidar mas el tejido empresarial y en terminos de economía.
El acta de esta reunion reposa en la carpeta Plan Operativo. Link: https://drive.google.com/drive/folders/13vW9InqQ_W2ZwH_yak6hRdD1WwSe7elx

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista brindó asistencia técnica, orientada en dos capacitaciones a 17 emprendedores del Municipio de Tulua – Valle Del Cauca, en el cual seguí la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la Secretaría De Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo; Estas capacitaciones se dieron en los temas

Finanzas y planeación estrategica, se realizaron el día 23 y 24 de abril del 2026, en las instalaciones de la Universidad del Valle- sede Principe- Tuluá, con una duración de dos horas cada una.

En la capacitación de Finanzas el contratista brindó la definición de ingresos, gastos, ahorros, deudas e inversiones. Así mismo se da a conocer la diferencia entre una inversión y un gasto y la clasificación de los costos fijos y costos variables. Para terminar, se menciona la importancia de estructurar un modelo financiero dentro del formato de identificación de necesidades sentidas y la importancia que tiene esta área dentro de la organización y unidades productivas para la toma de decisiones traducidos en eficiencia y efectividad.
En la capacitación de planeación estratégica, el contratista abordó conceptos clave de la planeación estratégica, tales como misión, visión, objetivos estratégicos, análisis DOFA y definición de acciones estratégicas. La metodología fue participativa, permitiendo a los asistentes aplicar los conceptos a sus propios emprendimientos mediante ejemplos prácticos y ejercicios guiados.
Adjunto enlace donde se hallan actas de capacitaciones. Link:
https://drive.google.com/drive/folders/1AJkiBlgLPZ3QXlNLSBsXdXh7wMb7EVrb

NOMBRE DEL EMPRENDEDOR	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE DEL EMPRENDIMIENTO	MUNICIPIO	SERVICIO	FECHA
HUGO NICOLAS VELEZ	1002595699	BYSOUL	TULUA	Capacitaciones: Finanzas y Planeación Estratégica	Abril 23 y abril 24 de 2026
LUZ AMANDA CAICEDO	29760350	CHERRY ENSALADA EXPRESS	TULUA		
MARIA PATRICIA JARAMILLO	66729719	Tres sabores	TULUA		
HUGO ORLANDO FAJARDO	3194161	Criadero de pollos	TULUA		
ANDRES MAURICIO ESCOBAR	1116243409	Personalizados AME	TULUA		
LUISA FERNANDA GARCÍA	1116260791	TIENDA DE DETALLES PEGGY BOSCH	TULUA		
LEIDY JOHANNA MORALES	1116433373	La fritangueria de leidy	TULUA		
MARÍA ZORAIDA GÓMEZ	29872950	clinica de ropa Samary	TULUA		
HECTOR FABIO MONAR	1636746	LECHONERÍA MONAR	TULUA		
ARANID GÓMEZ	66728902	Postres Danny	TULUA		
DANIELA GÓMEZ	1116281156	Crema y grano	TULUA		
ANA ISABEL MARÍN	1116266607	Ana S Nails	TULUA		
BEATRIZ CASTAÑO	31572150	Pastleria artesanal Bezaleel	TULUA		
PAULINA MALDONADO	1116257745	NAILS	TULUA		
GLORIA MARLENE ERAZO	41117210	Miscelanea el porvenir	TULUA		
GLEIDY ROJAS	66719438	Podo y nails	TULUA		
DORA CELLY VEGA	29305797	CREACIONES ALEXA	TULUA		

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento

de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.
El contratista brindó apoyo y acompañamiento a la muestra comercial y entrega de los activos a los ganadores del fondo Valleinn+ Tuluá, dicho evento se llevó a cabo en las instalaciones del coliseo multiproposito de la Universidad del Valle, sede Villacampestre - Tuluá, donde se contó con la participación del secretario de la SEDEC y su equipo de trabajo.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista elaboró las respectivas actas de compromiso (17) y asesorias (17), con sus respectivos anexos a 17 emprendedores del municipio de Tuluá, de acuerdo a las directrices dadas a conocer por el funcionario encargado del manejo de la información y gestión documental de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Lo anterior dando cumplimiento a la elaboración de documentos técnicos.
Esta información se encuentra relacionada en el drive del mes de Mayo 2026
https://drive.google.com/drive/folders/1gyTapUjj4a36Yy28ixM1SjGX7CczEueE

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista levantó información de 17 emprendedores en el Municipio de Tuluá, con la finalidad de adelantar capacitaciones que fortalezcan sus conocimientos y aumenten la escalabilidad de sus emprendimientos.
De igual manera, el contratista realizó asesoría a 17 emprendedores en legalización y formalización empresarial, donde se abordaron temas relacionados con los requisitos para la formalización empresarial, tales como registro mercantil, obligaciones tributarias, régimen de la DIAN, seguridad social, permisos y licencias según la actividad económica. Así mismo, se aclararon dudas específicas de cada emprendimiento, de acuerdo con su tipo y nivel de avance.
Esta informacion se encuentra relacionada en el formato de medicion.Link:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Vko07w2i6lZn4JLuWi2_0JxUsuyK6ZuumeAfS1NYKgU/edit?gid=195774122#gid=195774122
Las actas se encuentran en el siguiente link de asesorías:
https://drive.google.com/drive/folders/1ZBmhNOOTxL65l3zEdJbtrohfPLc5-lV9

NOMBRE DEL EMPRENDEDOR	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE DEL EMPRENDIMIENTO	MUNICIPIO	SERVICIO
HUGO NICOLAS VELEZ	1002595699	BYSOUL	TULUA	Asesoría Personalizada en legalización y formalización empresarial
LUZ AMANDA CAICEDO	29760350	CHERRY ENSALADA EXPRESS	TULUA	
MARIA PATRICIA JARAMILLO	66729719	Tres sabores	TULUA	
HUGO ORLANDO FAJARDO	3194161	Criadero de pollos	TULUA	
ANDRES MAURICIO ESCOBAR	1116243409	Personalizados AME	TULUA	
LUISA FERNANDA GARCÍA	1116260791	TIENDA DE DETALLES PEGGY BOSCH	TULUA	
LEIDY JOHANNA MORALES	1116433373	La fritangueria de leidy	TULUA	
MARÍA ZORAIDA GÓMEZ	29872950	clinica de ropa Samary	TULUA	
HECTOR FABIO MONAR	1636746	LECHONERÍA MONAR	TULUA	
ARANID GÓMEZ	66728902	Postres Danny	TULUA	
DANIELA GÓMEZ	1116281156	Crema y grano	TULUA	
ANA ISABEL MARÍN	1116266607	Ana S Nails	TULUA	
BEATRIZ CASTAÑO	31572150	Pastleria artesanal Bezaleel	TULUA	
PAULINA MALDONADO	1116257745	NAILS	TULUA	
GLORIA MARLENE ERAZO	41117210	Miscelanea el porvenir	TULUA	
GLEIDY ROJAS	66719438	Podo y nails	TULUA	
DORA CELLY VEGA	29305797	CREACIONES ALEXA	TULUA	

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista elaboró el levantamiento de información que permite alimentar la base de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo donde se puede evidenciar en tiempo real las cifras. Esta informacion se encuentra relacionada en el formato de medicion.
Link:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Vko07w2i6lZn4JLuWi2_0JxUsuyK6ZuumeAfS1NYKgU/edit?gid=195774122#gid=195774122

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

El contratista participó de la capacitación Pautas de prevención SG-SST realizada el 16 de abril del 2026

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

En el mes de abril del 2026, El contratista brindó atención personalizada en los puntos de atención asignados por la Secretaría de Desarrollo Economico, Competitividad y Fomento del Empleo, en el municipio de Tuluá y mediante programación asignada por la coordinadora, Dra. Sara Duque: Los días miercoles en la mañana en la sede de la universidad del Valle- sede Villa Campestre en el horario de 8:00 am a 12:00 M y en las oficinas de rentas departamentales en el horario de 2:00 Pm a 5:00 Pm.
El contratista realizó el cargue en el Secop II de los documentos correspondientes a la Cuota 4, los cuales son requeridos para la respectiva actualización.

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

El contratista apoyó la difusión de los contenidos de información sobre la gestión que realiza la Gobernación del Valle a través de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, en donde se evidencia el impacto del programa Valleinn+, con la entrega de los ganadores del Municipio de Tuluá.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1081076658 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 281558816. con periodo de cotización del mes de ABRIL de 2026**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$24.000.000	CUOTA 1	Febrero/2026	4.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	$	CUOTA 2	Febrero/2026	4.000.000	Cancelada
Reajustes	$	CUOTA 3	Abril/2026	4.000.000	Cancelada
Actualización de precios	$	CUOTA 4	Abril/2026	4.000.000	Cancelada
Valor Total del Contrato	$24.000.000				
Valor pagado	$16.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000				
Valor total ejecutado	$20.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$4.000.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	13	de	Junio	de	2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

13	días del mes de	**Mayo**	de	**2026**

MARILUZ CAMPO SOTO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.52270396