| | FORMATO | Código: F-CIG-03 |
|---|---|---|
| | Acta de reunión | Versión: 04<br>Fecha: 07/12/2018 |
| | | Página 1 de 2 |

| INSTITUCIÓN EDUCATIVA ROMAN MARIA VALENCIA<br>CALARCÁ, QUINDIO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ACTA NÚMERO:** | | 07 | | | |
| **FECHA:** | 28 de mayo de 2026 | **HORA DE INICIO:** | 09:40 a.m. | **HORA DE FINALIZACIÓN:** | 10:00 a.m. |
| **LUGAR:** | Rectoría de la Institución Educativa Román María Valencia | | | | |
| **ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA** | | **SI** | | **NO X** | |
| **OBJETIVO DE LA REUNIÓN:** Efectuar el análisis de las propuestas presentadas para el contrato de suministro de elementos de papelería para la Institución Educativa Román María Valencia de Calarcá, Quindío para la vigencia 2026; según el estudio previo y convocatoria realizada. | | | | | |

| ASISTENTES A LA REUNIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| **N°** | **NOMBRE** | **CARGO** | **DEPENDENCIA QUE REPRESENTA** |
| 1 | Jorge Hernán Vanegas Acosta | Rector | Rectoría |
| 2 | Ruth Nabel Otero Rojas | Auxiliar Administrativa | Secretaría |
| 3 | Mara Yuli Sánchez Parra | Auxiliar Administrativa | Secretaría |

| AGENDA DEL DÍA | | |
|---|---|---|
| **ITEM** | **TEMA** | **RESPONSABLE DEL TEMA** |
| 1 | Realizar el análisis de las propuestas recibidas para el contrato de suministro de elementos de papelería para la Institución Educativa Román María Valencia de Calarcá, Quindío, para la vigencia 2026. | Jorge Hernán Vanegas Acosta |
| 2 | Adjudicar el contrato de suministro de elementos papelería de acuerdo al manual de contratación de la institución educativa, según las propuestas presentadas por los oferentes. | Jorge Hernán Vanegas Acosta |

**DESARROLLO TEMATICO**

Una vez realizada la convocatoria para el contrato de suministro de elementos de papelería para la Institución Educativa Román María Valencia de Calarcá, Quindío, publicado en cartelera institucional y página web institucional: http://www.romaval.edu.co/tema/contrataciones el 25 de mayo de 2026 a las 8:00 a.m. y cerrado el día 27 de mayo de 2026 a las 5:00 p.m. Se procedió a hacer el análisis de las propuestas recibidas así: El señor **LUIS FERNANDO VARGAS** representante legal de la empresa **LUIS FERNANDO VARGAS SKRYBE S.A.S** con Nit. 901.152.111-1 por la suma de **NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICINCO MIL OCHOCIENTOS PESOS ($ 9.425.800)** y la señora **JENNYFER ALEJANDRA ARBELAEZ OSPINA** propietaria de **NATIVA DISTRIBUCIONES** con Nit. 1.094.944.555-1, por valor de **NUEVE MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL TRESCIENTOS PESOS ($ 9.510.300**)

Revisadas las cotizaciones presentadas por los oferentes: **LUIS FERNANDO VARGAS SKRYBE SAS** por valor de **NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICINCO MIL OCHOCIENTOS PESOS ($ 9.425.800)** y **JENNYFER ALEJANDRA ARBELAEZ OSPINA** por valor de **NUEVE MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL TRESCIENTOS PESOS ($ 9.510.300**), se aceptó la propuesta del señor **LUIS FERNANDO VARGAS** representante legal de la empresa **LUIS FERNANDO VARGAS SKRYBE S.A.S** por reunir los requisitos exigidos en la convocatoria realizada por la institución educativa y según el manual de contratación; además por términos, criterios, trayectoria y costos del oferente y ser además la propuesta más favorable para la Institución en términos económicos.

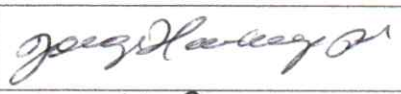
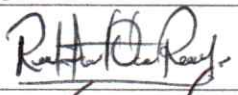
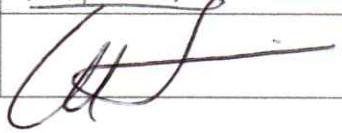
**CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN**

Se procede a adjudicar el contrato de suministro de elementos de papelería al señor **LUIS FERNANDO VARGAS**, representante legal de **LUIS FERNANDO VARGAS SKRYBE S.A.S** por un valor de **NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICINCO MIL OCHOCIENTOS PESOS ($ 9.425.800)**, por reunir los requisitos presentados en la convocatoria y el manual de contratación de la Institución Educativa Román María Valencia de Calarcá, Quindío.

| N° | EVIDENCIAS Y ANEXOS |
|---|---|
| 1 | Propuesta recibida |
| | |

| TAREAS Y COMPROMISOS | FECHA DE EJECUCCIÓN | RESPONSABLE | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| Notificar a la señora Jennyfer Alejandra Arbelaez Ospina sobre la decisión de no aceptación de su propuesta y Notificar al señor LUIS FERNANDO VARGAS, representante legal de LUIS FERNANDO VARGAS SKRYBE SAS y legalizar el respectivo contrato. | 28 de mayo de 2026 | Jorge Hernán Vanegas Acosta<br><br>Ruth Nabel Otero Rojas | |

| FECHA Y LUGAR PRÓXIMA REUNIÓN |
|---|
| |

| NOMBRE RESPONSABLE REUNIÓN | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|
| JORGE HERNAN VANEGAS ACOSTA | Rector |  |
| RUTH NABEL OTERO ROJAS | Auxiliar Administrativa |  |
| MARA YULI SANCHEZ PARRA | Auxiliar Administrativa |  |

| ELABORACIÓN | REVISIÓN | APROBACIÓN |
|---|---|---|
| José Duvan Lizarazo Cubillos | José Duvan Lizarazo Cubillos | José Duvan Lizarazo Cubillos |
| Cargo: Jefe de Oficina OCIG | Cargo: Jefe de Oficina OCIG | Cargo: Jefe de Oficina OCIG |