Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	1	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD
		Fecha de aprobación	09/11/2016	
		Código:	15-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA												
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	GUSTAVO FONSECA MIRANDA											
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		SI	79135129						
CORREO ELECTRONICO:	tavofonseca29@hotmail.com				CELULAR:	3143490887						
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:	PAPS ABASTOS USS 39											
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC				SEDE:	Sur						
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%
	FO09K30	100%										
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA				TIPO DE CUENTA:	AHORROS						
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	20596083062								PENSIONADO	NO		

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:	589 - 2020			N° DE PAGOS DEL CONTRATO			PAGO 4 DE 4	
NÚMERO DE CDP	708	FECHA	30/04/2020	NÚMERO DE CRP	25544	FECHA	20/05/2003	
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.							

PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO
		1	5	2020		31	5	2020
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$1.306.371							
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%			$0			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$5.356.121
VALOR EJECUTADO	$5.225.484
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$1.306.371
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$130.637
	97%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del **mínimo** valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $ **2.194.507**, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 3% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
8342350659	$877.803,00	$109.800	$26.500	3	$21.500	**$157.900**

Dado en Bogotá en el mes de Mayo del año Dos Mil veinte (2020). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

DIANA PAOLA RAMIREZ GUALTERO
NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:

GUSTAVO FONSECA MIRANDA
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	Versión	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	3/04/2017	
		Código:	04-02-FO-0003	

Ubicación del Servicio:	**SALUD PUBLICA**							**Sede: PAPS ABASTOS**			
No. DE CONTRATO:	589 - 2020	**Periodo certificado desde el**	**Día**	**Mes**	**Año**	**a**	**Día**	**Mes**	**Año**		
			1	5	2.020		31	5	2.020		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Gustavo Fonseca Miranda		**C. C.**	79.135.129			**DE**	Bogota			

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos SI _X NO _ Servicios SI _ NO _

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
Dar cumplimiento a las actividades y metas designadas en plan de accion con base a las fichas tecnicas y lineamientos definidos por la SDS	SI	Durante el mes de Mayo se realizó, recorridos por la localidades de Bosa, Kennedy, Fontibon y Puente Aranda, para la identificación de puntos criticos y aglomeración de personas, para dar cumplimiento a la estrategia de Informacion y Educacion COVID 19 Espacio Publico.	Se entregan actas de recorrido, registro fotográfico y formato de identificación de lugares o puntos concurridos.
Desarrollo de acciones de informacion y educacion en covid-19 en el espacio publico.	SI	Se divulgo y sencibilizo desde la estrategia de Informacion Educacion de Espacio Publico en medidas preventivas para la disminucion de riesgo en salud COVID 19 en puntois con aglomeracion de personas como el uso adecuado del tapabocas, distaciamiento fisico, lavado de manos, redes de apoyo institucionales en caso de emergencia y acatamiento en las recomendaciones para la adquisicion de bienes de primera necesidad, se priorizan upz 113, 43, 79 por alerta naranja	entrega soporte como actas, registro fotográfico.
Participar en la planeacion direccionamiento tecnico y ejecucion de las jornadas locales y distritales y promocion de la salud de acuerdo al cronograma definido por la SDS y la Subred	SI	Asistencia Técnica de Secretaria de Salud o de la Subred.	Acta de asistencia.
Desarrollar acciones de control social informacion sensibilizacion y educacion.	SI	Se desarrolló acciones de promocion de la salud y prevencion de la enfermedad en puntos criticos y de aglomeración de personas a partir del uso adecuado del tapabocas, el distanciamiento social y redes de apoyo institucionales en las localidades Bosa, Kennedy, Fontibon y Puente Aranda, por la situacion actual de la pandemia covid -19.	Se soporta acta y registro fotográfico.
Generar incidencia en la reduccion del daño y gestion frente a problematicas de salud identificadas	SI	Se divulgó y sensibilizó desde la estrategia Informacion y Educacion COVID 19 Espacio Publico en medidas preventivas para la disminución de riesgos en salud de covid-19 en puntos con aglomeración de personas como en el uso adecuado del tapabocas, distanciamiento social, redes apoyo institucionales en casos de emergencia y acatamiento en las recomendaciones para la adquisición de bienes de primera necesidad.	Actas y registro fotográfico.
implementar actividades ludicopedagogicas participativas para el desarrollo de capacidades y empoderameinto en practicas de cuidado en salud	SI	Se informó y orientó a la comunidad a través de piezas comunicativas frente al uso de las líneas de atención en salud y salud mental, tales como:línea purpura, linea 106, linea 123, líneas de emergencia de las diferentes EPS para atención a usuarios con sintomas de covid-19.	Acta y registro fotográfico.
Participar en reuniones de asistencia tecnica programadas por las referentes de la SDS	SI	Secretaria Distrital de Salud y líderes del Espacio Público brindan línea técnica y seguimiento a cada una de las acciones desarrolladas desde la Estrategía de Informacion y Educacion COVID 19 Espacio Publico.	Acta de seguimiento, registro fotográfico, videollamadas.
Consolidar y fortalecer grupos de lideres pares formados según necesidades priorizadas en salud e inclusion	SI	Se abordó a un usuario de la comunidad aglomerda o líder comunitario de cada una de las localidades Bosa, Kennedy, Fontibón y Puente Aranda para socializar la estrategia de Infirmacion y Educacion COVID 19 Espacio Publico	Acta de desarrollo de la actividad.
Fortalecer las capacidades de autogestion y liderazgo de personas colectivos grupos organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilizacion social por el derecho a la salud	SI	Se informó y se orientó a la comunidad a partir de piezas comunicativas, las diferentes redes de apoyo institucionales como: línea 106, línea purpura, linea 123, líneas de emergencia de las diferentes EPS en caso de presentar sintomas de covid-19.	Actas, piezas comunicativas y registro fotográfico
Realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos a las preauditorias de referente del espacio asignado	SI	Se realiza ajuste de soportes según requerimiento de lideres del espacio publico.	Soportes de entrega semanal y actas.
Realizar entrega oportuna y con calidad de informes requeridos	SI	Se entegra soportes de acuerdo a cada una de las lineas de intervención y se aporta a los informes y matrices según requerimiento.	Informe mensual, actas y entrega de registro fotográfico de los procesos.
Alistar soporte y presentar auditorias programadas tanto de la ESE como de la FIRMA AUDITORA o la SDS entes de control	SI	De acuerdo al plan operativo del proceso y a la línea técnica de las líderes del Espacio Público se ajustan los soportes de las acciones desarrolladas y se entregan con calidad para auditoría.	Actas, cronograma de actividades, matriz de puntos criticos y/o de aglomeración de personas, piezas comunicativas,registro fotográfico.
Asumir al 100% la glosa generada por la firma interventora al determinar inconsistencias en soportes y/o acciones de calidad oportunidad o de otra indole que tenga responsabilidad el contratista	SI	Se entrega soportes de las acciones con calidad para auditoría.	Se entregan soportes según lineamientos.

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR (Número y letras): $1.326.371 (UN MILLON TRESCIENTOS SEIS MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE)

NOMBRE COMPLETO,CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA Gustavo Fonseca Miranda C.C 79135129

Fecha : dd/mm/aaaa Firma de recibido supervisor

Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.

Señor(es): GUSTAVO FONSECA MIRANDA
Nit: CC 79135129
Dirección: CRA 105 A 19 65
Teléfono: 3143490887 **Fax:**
Ciudad: BOGOTA, D.C.

Respetado(s) señor(es)

Con atento saludo, informamos que Compensar Operador de Información procesó el siguiente pago realizado por medio de:

compensar | miplanilla.com

Nombre	GUSTAVO FONSECA MIRA
Tipo y número de identificación	79135129
Número de radicación planilla	8342350659
Fecha de pago	5/11/2020
Número de autorización de pago	47179704
Banco	1023
Valor Comisión	$0

Número de empleados	1
Periodo cotización salud	Abril 2020
Periodo cotización pensión	Abril 2020
Periodo cotización caja	Abril 2020
Número de administradoras	3
Total Pagado	$157.900
Total interes mora	$0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-11	ARL SURA	$21.500	1
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	$26.500	1
EPS002	Salud Total EPS	$109.900	1

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información