INFORME DE SUPERVISIÓN

*Diligenciar únicamente las casillas en blanco

Informe de Supervisión número		**4**	
1. Aspectos generales del contrato			
Número del contrato		2026-01-010	
Nombre contratista		LEIDY VANESA CARDONA LOPEZ	
○ Persona Jurídica ◉ Persona Natural		**Identificación / NIT**	1.053.859.645
Fecha suscripción del contrato		15 DE ENERO DE 2026	
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA GESTIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE LA ENTIDAD, ASÍ COMO EN LOS DEMÁS ASUNTOS QUE SEAN REQUERIDOS POR LA SECRETARÍA GENERAL DE INFIMANIZALES		
CDP N°	40	**Fecha CDP**	13/01/2026
RP N°	24	**Fecha RP**	15/01/2026
Plazo de ejecución			
Fecha inicio	15/01/2026	**Fecha fin**	14/12/2026
Nombre supervisor		DANIEL ALBERTO MUÑOZ MUÑOZ	
Cargo supervisor / dependencia		PROFESIONAL ESPECIALIZADO SECRETARIA GENERAL	

2. Forma de pago definida

PAGOS PARCIALES POR EL MISMO VALOR, PROPORCIONALMENTE Y MEDIANDO EL INFORME DE ACTIVIDADES DE LOS SERVICIOS PRESTADOS A LA ENTIDAD

Mes	Valor
ENERO	$ 4.220.000
FEBRERO	$ 4.220.000
MARZO	$ 4.220.000
ABRIL	$ 4.220.000
MAYO	$ 4.220.000
JUNIO	$ 4.220.000
JULIO	$ 4.220.000
AGOSTO	$ 4.220.000
SEPTIEMBRE	$ 4.220.000
OCTUBRE	$ 4.220.000
NOVIEMBRE	$ 4.220.000
DICIEMBRE	$ 4.220.000

3.Condiciones tributarias

No Responsable de IVA		☑
Responsable de IVA		☐
Regimen simple de Tributación (RST)		☐
Responsable de estampillas	Si	☑
	No	☐

4. Estado financiero del contrato

Valor total del contrato	$	**46.420.000**
Total	$	**46.420.000**

Relación de pagos

# Pagos	Valor	Estado	# del comprobante de pago
1	$ 4.220.000	Pagado	2026-140
2	$ 4.220.000	Pagado	2026-260
3	$ 4.220.000	Pagado	2026-403
4	$ 4.220.000	Pendiente	
TOTAL EJECUTADO	**$ 16.880.000**	**VALOR A PAGAR CON ESTE INFORME**	**$ 4.220.000**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 29.540.000**	**# de factura o cuenta de cobro**	**4**

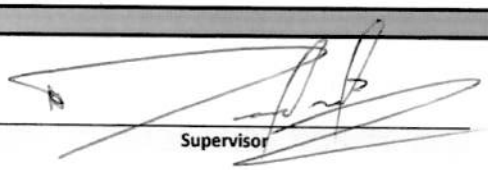
5. Avance de actividades del contrato

Periodo del informe de avance			
Fecha inicio	15/04/2026	**Fecha fin**	5/05/2026
#	**Obligación**	**Evidencia**	**Estado de avance**
1	Apoyar y gestionar el impulso de procesos contractuales desde la revisión y proyección de documentos precontractuales de la dependencia que lo requiera	Apoyó y gestionó los procesos contractuales desde la revisión y proyección de documentos precontractuales de la dependencia que lo requirieron, en este caso la unidad de proyectos y la unidad de servicios corporativos donde se llevó a cabo los procesos y contratos relacionados en el numeral 3 del presente informe.	En ejecución
2	Apoyar la publicación de la información contractual en las diferentes plataformas que gestione la Entidad	Apoyó con la publicación en la plataforma de SECOP II del siguiente proceso contractual INFI-SA-003-2026 y el proceso INFI-SMC-003-2026.	En ejecución
3	Brindar apoyo en la proyección de minutas de contratos, convenios, prorrogas, otrosíes y demás modificaciones que susciten en el desarrollo del objeto contractual	Se brindó apoyo en la elaboración de los documentos correspondientes al proceso INFI-SA-003-2026, incluyendo el pliego de condiciones y la resolución de apertura. Así mismo, se apoyó la elaboración del pliego de condiciones definitivo, respuesta de limitación a Mipymes, audiencia de sorteo y posteriormente el acta de la audiencia del proceso INFI-SA-002-2026. Se brindó apoyo en la elaboración del contrato del proceso INFI-SMC-002-2026 De igual forma, se prestó apoyo en la invitación y en la evaluación del proceso INFI-SMC-003-2026. Adicionalmente, se brindó apoyo en la elaboración de los otrosíes del contrato No. 2026-01-046 suscrito con IMPAKTA COLOMBIA S.A.S. y del contrato No. 2026-01-020 suscrito con VALENTINA GIRALDO	En ejecución

4	Hacer seguimiento a los informes de supervisión que deban reposar en el expediente contractual, en aras de mantener al día los mismos	Se brindó apoyo en el seguimiento de los soportes de aprobación, solicitando documentos que no se encontraban en los expedientes	En ejecución
5	Realizar capacitaciones en el manejo de las diferentes plataformas electrónicas de contratación y transaccionales	En el periodo del presente informe no se dio cumplimiento a la presente obligación, toda vez que no fue asignada por la Entidad.	No iniciada
6	Realizar seguimiento y control a la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2026	Brindó apoyo en el seguimiento y control de la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones en cada publicación de los contratos en la plataforma SECOP II	En ejecución
7	Asegurar que los supervisores de los contratos cumplan con sus obligaciones, con el lleno de requisitos y permanezcan al día	Se brindó apoyo en la revisión de los estudios previos y estudios del sector presentados por los supervisores para los diferentes contratos y procesos de selección relacionados en las actividades 2 y 3, se brindó apoyo en el seguimiento de los expedientes contractuales.	En ejecución
8	Presentar, cuando así lo señale la Entidad o sus entes de control, los informes necesarios para dar cuenta del cumplimiento de sus obligaciones	Se apoyo en la respuesta de las observaciones presentadas por Contraloría	En ejecución

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente (Anexar por parte del contratista los soportes que se consideren necesarios como parte integral de este documento)

6 Seguimiento seguridad social			
No. Planilla	**Fecha pago**	**IBC**	**Valor**
36307986	9/02/2026	1.751.000	$ 508.300
36316985	10/03/2026	1.751.000	$ 508.300
36699338	15/04/2026	1.751.000	$ 508.300
37093070	4/05/2026	1.751.000	$ 508.300
7. Novedades			

8. Firmas
 Supervisor Jenny Paola Gonzalez Munoz **Fecha informe** 5/05/2026 **Fecha radicado en Presupuesto**

Aviso de Privacidad: Al registrar, entregar y/o consignar sus datos personales en este formato, usted declara que conoce nuestra política de tratamiento de datos personales la cual se encuentra disponible en: www.politicadeprivacidad.co/politica/infimanizales, también deciara que conoce sus derechos como titular de la información y que autoriza de manera libre, voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca al INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE MANIZALES con NIT 890801059 para gestionar sus datos personales bajo los parámetros indicados en dicha política de tratamiento.