Lotería del Risaralda
NIT 800.240.153-1

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

FO-GJ-CON-10
13-01-2026
V2

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA	MARIA INES TORO MARULANDA
INFORME DE ACTIVIDADES Nº	CUATRO (4)
PERIODO	ABRIL 30 AL 29 DE MAYO DE 2026
NÚMERO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS No. 044 DE 2026
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN OPERATIVA Y DOCUMENTAL DE LA OFICINA COMERCIAL, ASÍ COMO APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO A LAS ACTIVIDADES COMERCIALES DESARROLLADOS CON LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE LA LOTERIA DEL RISARALDA.
PLAZO	OCHO (8) MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VEINTISEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($26.400.000)
VALOR DEL PERIODO DEL INFORME	$3.300.000
FECHA DE INICIO	ENERO 30 DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	SEPTIEMBRE 29 DE 2026
SUPERVISOR / INTERVENTOR	SANDRA LUCIA OSPINA RINCON
PROCESO	COMERCIAL

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO Y/O EVIDENCIA	OBSERVACIONES
1.Apoyar el desarrollo de actividades y procesos de la oficina comercial, según solicitudes de la jefe comercial y la gerencia.	Durante este periodo se apoya a la Jefe Comercial en los contratos de suministro y prestación de servicios asignados por la gerencia como supervisora, después de ser revisados por ella, se gestionan los pagos, impresiones de los contratistas, se verifica el pago de la seguridad social acorde al porcentaje establecido, y tiempos de pago, igualmente se apoya en la publicación de las plataformas del Gobierno Nacional SECOP 2 Y SIA OBSERVA, se está en constante seguimiento a los pagos de los respectivos contratistas, según solicitud de la supervisión y nombrar los contratos apoyados. Supervisiones de: Contrato 013 GRETHEL CAROLINA ALVAREZ CONTRATO 016 JHON MARIO MONCADA CONTRATO 017 MIGUEL ERNESTO DIAZ CONTRATO 022 ANDREA MESA CONTRATO 030 ALEJANDRO ARANGO CONTRATO 034 DIANA CRISTINA GONZALEZ CONTRATO 041 ALEJANDRO PULIDO CONTRATO 046 PAOLA ZARATE CONTRATO 059 LIZETH BENJUMEA CONTRATO 038 CADENA S.A	CERTIFICACIÓN DE LA JEFE DE LA OFICINA COMERCIAL SOBRE EL APOYO EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES.	Como resultado del proceso de supervisión, se evidenció que: Los contratos se ejecutaron en términos generales conforme a lo establecido. Los informes presentados cumplieron con los requisitos mínimos exigidos. Se realizaron observaciones puntuales que permitieron fortalecer la calidad en la ejecución de las actividades. Se garantizó el control y seguimiento oportuno de las obligaciones contractuales.

Lotería del Risaralda
NIT 800.240.153-1

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

FO-GJ-CON-10
13-01-2026
V2

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO Y/O EVIDENCIA	OBSERVACIONES
2.Apoyar en la gestión logística el desarrollo de eventos comerciales con toda la fuerza de venta de la Lotería del Risaralda en todo el territorio nacional.	2.1 Realizar llamadas a distribuidores e información de visitas – Temas promocionales Regiones: Bucaramanga, Santander, los días 12 y 13 de mayo de 2026. Actividades realizadas • Realización de llamadas a distribuidores en las regiones mencionadas. • Socialización de información relacionada con visitas comerciales. • Comunicación de temas promocionales de la entidad. 2.2 Se apoyó a la Oficina comercial en la organización del archivo de la jefe comercial: organización, clasificación y depuración del archivo correspondiente a los documentos de contratación de la jefe de la Oficina Comercial de la Lotería del Risaralda, con el fin de garantizar un adecuado control documental, orden y fácil acceso a la información. Actividades realizadas • Ubicación de expedientes en carpetas y/o archivos correspondientes.	REGISTRO DE LLAMADAS CERTIFICACION DE LA JEFE COMERCIAL	Resultados y observaciones Se logró establecer contacto con una parte significativa de los distribuidores. Se socializó de manera clara la información sobre visitas y temas promocionales. Se evidenció buena disposición por parte de los distribuidores para recibir la información y participar en las actividades programadas. La actividad de llamadas permitió una adecuada comunicación con los distribuidores de las diferentes regiones, facilitando la coordinación de visitas y la socialización de los temas promocionales, contribuyendo al fortalecimiento de la estrategia comercial.

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO Y/O EVIDENCIA	OBSERVACIONES
	• Apoyo en la estructuración del archivo físico		**Resultados y observaciones** Se facilitó el acceso a la información contractual. Se fortaleció la gestión documental de la Oficina Comercial.
	2.3 Realice la convocatoria de los loteros y distribuidores del departamento de Santander a participar en un evento organizado por la Lotería del Risaralda, con el fin de dar a conocer las estrategias comerciales que actualmente adelanta la entidad y fortalecer la relación con la red de distribución Lotería del Risaralda – Evento con Loteros y Distribuidores. 12 y 13 de mayo de 2026. Medios de convocatoria Contacto telefónico directo con loteros y distribuidores Envió invitaciones a agentes distribuidores	ACTA E INVITACIONES AL EVENTO	El apoyo en la organización del archivo de contratación permitió optimizar los procesos administrativos de la Jefe de la Oficina Comercial, garantizando un mejor control y administración de la documentación contractual de la entidad. Mantener la actualización permanente del archivo de contratación. Implementar controles periódicos de organización documental
	2.4 Se apoyó a la Oficina comercial en la organización de evento denominado MESA DE LEGALIDAD DE JUEGOS DE SUERTE Y AZAR	ACTA E INVITACIONES AL EVENTO	La convocatoria se desarrolló de manera organizada y oportuna, logrando informar a los actores clave de la red de distribución sobre la realización del evento y

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO Y/O EVIDENCIA	OBSERVACIONES
	en el municipio de la Virginia, (Desayunos) el cual está programado para el día 24 de junio de 2026 Medios de convocatoria • Correo electrónico y llamadas telefónicas 2.5 Estuve en reunión con la gerente de la entidad con la empresa Loticolombia el día 14 de mayo de 2026, en la ciudad de Medellin, con el fin de tratar temas relacionados con las estrategias comerciales que viene adelantando la Lotería del Risaralda, promoviendo el fortalecimiento de los canales de comunicación, la fidelización de la red de venta y el impulso de las actividades comerciales. 14 de mayo de 2026. Medios de convocatoria • Contacto telefónico directo • Mensajería informativa • Visitas o contacto en puntos de venta		generando interés en la participación activa. La convocatoria permitió garantizar la comunicación efectiva con los loteros y distribuidores de la ciudad de Bucaramanga. 2.5. Esta actividad se realizó a través de correo electrónico y llamadas telefónicas al restaurante Emilios quien es la entidad que nos suministra los refrigerios.

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO Y/O EVIDENCIA	OBSERVACIONES
	• La convocatoria se desarrolló de manera organizada y efectiva, logrando informar a los asesores y distribuidores de la ciudad de Medellín sobre la realización del evento, generando interés y disposición para su participación. La gestión de convocatoria permitió una adecuada difusión de la información, facilitando la participación de los loteros y distribuidores y contribuyendo al fortalecimiento de la estrategia comercial de la Lotería del Risaralda.		
3.Apoyar la entrega de suministro de material POP, elementos publicitarios, incentivos tangibles a todos los usuarios, fuerza de venta y público en general, de acuerdo a las actividades y planes comerciales de la entidad.	3.1 Entrega de material pop y atención a loteros y Distribuidores. Los días 12 y 13 de mayo de 2026 en la ciudad de Bucaramanga. Objetivo de la actividad Fortalecer la relación comercial con loteros y distribuidores en la ciudad de Bucaramanga la	INFORME DE LA ACTIVIDAD Y REGISTRO FOTOGRAFICO	Esta actividad se llevo a cabo cumpliéndose con los objetivos propuestos

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO Y/O EVIDENCIA	OBSERVACIONES
	entrega de material POP y la generación de un espacio de integración que incentive la promoción y venta del producto. Material entregado Se hizo entrega del siguiente material POP: chalecos Portabilletes		
4.Apoyar la gestión documental (archivo) de los documentos generados por la sociedad de capital público Departamental.	4.1 Se apoyó a la Oficina comercial en la organización del archivo documental de la Oficina Comercial de la Lotería del Risaralda, correspondiente a la Sociedad de Capital Público Departamental. La actividad consistió en la revisión, clasificación y ordenamiento de los documentos físicos y/o digitales, asegurando su correcta ubicación de acuerdo con los lineamientos establecidos para la gestión documental de la entidad, durante el mes de mayo de 2026. Actividades realizadas • Revisión de documentos existentes en el archivo. • Clasificación por tipo de documento y orden cronológico.	INFORME REGISTRO FOTOGRAFICO CERTIFICACION	Esta actividad se llevó a cabo archivando en carpetas toda la documentación de cada contratista.

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO Y/O EVIDENCIA	OBSERVACIONES
	• Organización y depuración de archivos repetidos o desactualizados. • Ubicación de documentos en las carpetas o series correspondientes. • Apoyo en el fortalecimiento del control documental de la oficina		
5.Apoyar en la actualización y sistematización de la base de datos de la fuerza de venta (loteros), usuario y apostadores por Departamento de acuerdo a los eventos realizados.	5.1 Se apoyó a la Oficina comercial en actualizar y depurar la base de datos de loteros de Bucaramanga y Medellin Metodología • Registro individual de cada asistente. • Validación directa de la información suministrada. • Corrección de datos desactualizados. • Consolidación de la información en la base de datos oficial. • Se logró actualizar un porcentaje significativo de la base de datos. • Se fortaleció el contacto directo con los loteros, facilitando futuras comunicaciones.	SE ANEXA INFORME Y BASES DE DATOS	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO Y/O EVIDENCIA	OBSERVACIONES
6.Apoyar en la revisión de cumplimiento de requisitos técnicos para la posterior aprobación de incentivos y promocionales de la Sociedad de capital público Departamental.	6.1 Se apoyó la revisión de documentos y en la entrega de resoluciones emitidas por la Sociedad de Capital Público Departamental, con el fin de garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos y la correcta notificación a los actores involucrados. La revisión incluyó la validación de información, verificación de soportes y cumplimiento de requisitos establecidos. De manera paralela, se apoyó el proceso de entrega de resoluciones, garantizando que estas fueran recibidas conforme a los procedimientos definidos. RESOLUCIONES APROBADAS POR LA SCPD: CENTRO COMERCIAL BOLIVAR PLAZA RESOL. 018 ANDRES MAURICIO AHEHORTUNA RESOL. 020 VICTORIA CENTRO COMERCIAL REGIONAL PH RESOL. 021 VICTORIA CENTRO COMERCIAL REGIONAL PH RESOL. 022 COMERCIALIZADORA LA BONANZA S.A.S RESOL. 023 H&H EVENTOS SAS RESOL. 024 LA MEDIA NARANJA RESOL. 025	INFORME, RESOLUCIONES ESCANEADAS DEL MES DE MAYO DE 2026 REGISTRO FOTOGRAFICO ENTREGA DE RESOLUCIONES	
7.Apoyar a la Lotería del Risaralda en las diferentes actividades para las que sea convocado.	7.1 El día 15 de mayo de 2026 se llevó a cabo la actividad promocional "A un Click de Ganar", difundida a través de la página web oficial de la Lotería del Risaralda. La campaña estuvo enfocada en incentivar la participación de usuarios mediante dinámicas		

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO Y/O EVIDENCIA	OBSERVACIONES
	digitales, acceso a información promocional y difusión de contenidos institucionales relacionados con los sorteos y beneficios ofrecidos por la entidad. Durante la jornada se realizaron las siguientes actividades: • Publicación de piezas promocionales digitales. • Difusión de mensajes publicitarios e informativos. • Interacción de usuarios a través de la plataforma web. • Promoción de participación digital en la campaña. • Acompañamiento y monitoreo de la actividad promocional. La actividad se desarrolló de manera satisfactoria, evidenciando interés y participación por parte de los usuarios que accedieron a la plataforma digital. 7.2 Durante los días 28 y 29 de mayo de 2026 se llevó a cabo una jornada de apoyo comercial dirigida a los loteros y vendedores autorizados de la ciudad de Armenia, mediante actividades	INFORME DE LA ACTIVIDAD REGISTRO FOTOGRAFICO	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO Y/O EVIDENCIA	OBSERVACIONES
	promocionales enfocadas en incentivar la venta de billetes y generar mayor participación de los compradores, con el fin de incrementar las ventas y fortalecer el posicionamiento de la Lotería del Risaralda en esta localidad, teniendo en cuenta la disminución en la comercialización de la Lotería del Quindío. La estrategia consiste en acompañar las ventas de cada lotero, motivando tanto a vendedores como a clientes mediante la entrega de una ficha por cada billete vendido. Estas fichas permitirán a los participantes ingresar a sorteos y concursos donde podrán ganar diferentes premios de electromenores, con el propósito de incentivar la compra y aumentar el volumen de ventas durante la jornada. con el fin de incrementar las ventas y fortalecer el posicionamiento de la Lotería del Risaralda en esta localidad, teniendo en cuenta la disminución en la comercialización de la Lotería del Quindío.	ACTA REGISTRO FOTOGRAFICO	
8.Presentar un informe mensual de las actividades realizadas en la ejecución del contrato y Cumplir con las obligaciones relativas al sistema general de	Se entrega al supervisor del contrato informe detallado con las actividades realizadas durante el periodo **30 DE ABRIL AL 29 DE MAYO DE 2026**, incluyendo pago de seguridad social del mes de **ABRIL** de comprobante de pago Planilla No.36953147 correspondiente al mes de abril de 2026.	Se anexa: Informe de actividades Pagos de seguridad social de ABRIL de 2026.	

Lotería del Risaralda
NIT 800.240.153-1

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

FO-GJ-CON-10
13-01-2026
V2

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO Y/O EVIDENCIA	OBSERVACIONES
seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales y parafiscales a que haya lugar con las respectivas certificaciones actualizadas			

*Nota: Se anexa pago de seguridad social Salud, Pensión y ARL y parafiscales correspondientes al mes de **ABRIL** DE 2026 de la Empresa ASOPAGOS S. A*

CONTRATISTA

MARIA INES TORO MARULANDA

FIRMA

NIT ☐ C.C. ☒ No. 30.299.419 DE MANIZALES

☒ SUPERVISOR / ☐ INTERVENTOR

SANDRA LUCIA OSPINA RINCON

FIRMA

APOYO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

GRETHEL CAROLINA ALVAREZ

FIRMA