Barranquilla, 30 de mayo de 2026

Doctor:
SANTIAGO VASQUEZ VALDERRAMA
Supervisor Contrato N° CD-06-2026-6362
Ciudad

ASUNTO: Informe de actividades 004 realizadas en virtud del contrato de prestación de servicios profesionales No. CD-06-2026-6362 con corte al 29 de mayo de 2026.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO AL PROYECTO DE TITULACIÓN DE PREDIOS FISCALES DE LA OFICINA DE HÁBITAT, ADSCRITA A LA SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACIÓN. PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO AL PROYECTO DE TITULACIÓN DE PREDIOS FISCALES DE LA OFICINA DE HÁBITAT, ADSCRITA A LA SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACIÓN.

El presente informe lo presento en forma parcial, correspondiente a las actividades de carácter general, así como también abordaré los temas específicos que me fueron asignados durante el período objeto del presente informe.

- **Obligaciones contractuales:**

1. **Acompañamiento en la parte operativa del proyecto de "Titulación de Predios Fiscales", que ofrece del Distrito de Barranquilla, a través de la Secretaria Distrital de Planeación.**

El día 15 de mayo se realizó jornada de notificación relacionada con los mejoramientos de vivienda adelantados por la Alcaldía de Barranquilla. Durante la actividad se efectuó la comunicación formal a los beneficiarios sobre las intervenciones realizadas en sus viviendas, así como el diligenciamiento y registro de los soportes correspondientes. Asimismo, se brindó orientación básica a la comunidad y se garantizó la correcta documentación del proceso conforme a los lineamientos establecidos.

15/05/2026





2. Apoyar en las actividades realizadas para la organización del archivo.

   NO APLICA

3. **Brindar apoyo en la notificación de los actos administrativos relacionados con el proyecto de titulación de predios.**

El día 25 de mayo se realizó jornada comunitaria de entrega de títulos por institución en el Megacolegio Germán Vargas Lleras, en el marco de las iniciativas adelantadas por la Alcaldía de Barranquilla. Durante la actividad se efectuó la entrega formal de títulos a los beneficiarios, brindando acompañamiento y orientación a la comunidad sobre el proceso realizado. Asimismo, se apoyo en la notificación de los actos administrativos de los beneficiarios y garantizó el registro y soporte correspondiente de la jornada desarrollada.

25/05/2026

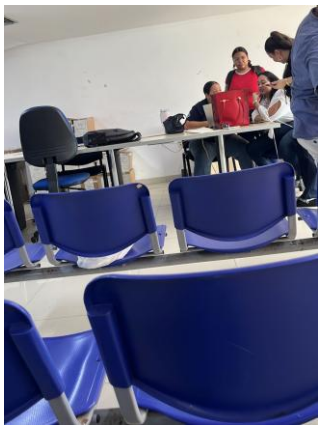




4. **Brindar apoyo a los funcionarios de la Oficina de Hábitat cuando sea necesario en asuntos administrativos.**

El día 21 de mayo se realizó reunión de trabajo orientada a la planeación y organización de las actividades y eventos próximos a desarrollarse. Durante el encuentro se definieron objetivos, se establecieron lineamientos de trabajo y se coordinaron aspectos logísticos y operativos necesarios para la ejecución de futuras jornadas y actividades con la comunidad.

21/05/2026





5. **Atender las inquietudes de los ciudadanos en los temas relacionados con los trámites y servicios que ofrece la Secretaria Distrital de Planeación.**

   NO APLICA

6. **Las demás que sean asignadas por el supervisor.**

El sábado 23 se realizó jornada comunitaria en un comedor comunitario del barrio Me Quejo, dirigida a niños y jóvenes de la comunidad. Durante la actividad se desarrollaron espacios de integración y acompañamiento comunitario, promoviendo la participación de los asistentes y fortaleciendo la atención social dirigida a la población del sector.

23/05/2026







Atentamente,

DAYANA CANDANOZA CALDERON
C.C. No 1143457605 de BARRANQUILLA
CONTRATISTA

Revisó: Gcoronado VO. BO.

Aprobó: Dr. Santiago Vásquez