PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Marzo de 2026

Señor (a)
ING. HUMBERTO POLANCO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **9094478**
Cargo del supervisor Coordinador académico.
Centro de teleinformática y producción industrial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **Mes marzo del año 2026**

Referencia: No **9094478** del año 2026

Referencia: No. **9094478 del año 2026**
Yimi Hilario Pinzón Ortega, identificado con la cédula de ciudadanía No. 76308255 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de teleinformática y producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: $47.217.053, un pago inicial mes de FEBRERO por $ 4.579.580 y 9 pagos iguales por valor de 4.737.497

Plazo: Será hasta el 30 de NOVIEMBRE de 2026.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL, A DISTANCIA O MEDIADA POR TICS, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN NIVEL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL, PERTENECIENTES A LA RED TECNOLOGICA DE: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE Y A LA RED DE CONOCIMIENTO: ARTES GRÁFICAS EN LOS PROGRAMAS DE REGULAR SEGÚN LAS NECESIDAD

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td>
<td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1 3232758</td><td>PRODUCCION DE MULTIMEDIA</td><td>7:00-13:00</td><td>24</td></tr>
<tr><td>Ficha 2 3313068</td><td>ELABORACION DE AUDIOVISUALES</td><td>13:00-19:00</td><td>42</td></tr>
<tr><td>Ficha 3 3310160</td><td>PRODUCCION DE IMAGENES CON CAMARAS DE CINE Y TELEVISION</td><td>7:00-13:00</td><td>30</td></tr>
<tr><td>Ficha 4 3436403</td><td>REALIZACION DE PROYECTOS AUDIOVISUALES</td><td>14:00 - 19:00</td><td>20</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>116</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td>
<td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Realizar Seguimiento a</td>
<td>Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas
Revisión de bitácoras</td>
<td>Reporte Mensual de</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td>
<td>Evaluación de etapa productiva.

<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td>
<td>Instructor (RMI)

Programación concertada con el Líder de seguimiento</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Realizar actividades de Investigacion aplicada, desarrollo tecnológico, e innoivacion de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del</td>
<td>

<table>
<tr><th>Nombre Proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Proyecto 1</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 3</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td>
<td>Acta o resolucion de aprobación del Proyecto

Informe de de avance o ejecución mensual del proyecto</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>Centro de Formación.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA</td><td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>3310160</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>PRODUCCION DE IMAGENES CON CAMARAS DE CINE Y TELEVISION</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Guías de aprendizaje Competencia Iluminación</td></tr>
<tr><td>Total Horas asignadas</td><td>8</td></tr>
<tr><td>No. Ficha</td><td>3232758</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>PRODUCCION DE MULTIMEDIA</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Guías de aprendizaje</td></tr>
<tr><td>Total Horas asignadas</td><td>8</td></tr>
<tr><td>No. Ficha</td><td>3313068</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>ELABORACION DE AUDIOVISUALES</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Guías de aprendizaje</td></tr>
<tr><td>Total Horas asignadas</td><td>8</td></tr>
<tr><td>No. Ficha</td><td>3436403</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>REALIZACION DE PROYECTOS AUDIOVISUALES</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Guías de aprendizaje</td></tr>
<tr><td>Total Horas asignadas</td><td>8</td></tr>
</table>
Total horas: 32</td><td>Portafolio de la ficha: Ficha: XXX Enlace a la carpeta: XXX</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>5</td>
<td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.</td>
<td>Diseño curricular Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional) Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAsoft)
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>Código: 522100</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>FOTOGRAFIA Y PROCESOS DIGITALES</td></tr>
<tr><td>Actividad realizada</td><td>Documentación registro calificado</td></tr>
<tr><td>Horas asignadas</td><td>12</td></tr>
<tr><td>Observación</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Informe o producto de la actividad realizada</td>
</tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4646568990 - 4651254260 de la planilla, NUEVO SOI y PORVENIR del mes de febrero.(Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

Nombres y apellidos

YIMI HILARIO PINZON ORTEGA

Contratista

C.C. No. 76308255

Recibí a satisfacción:

Firma 

ING. HUMBERTO POLANCO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9094478 Cargo

del supervisor Coordinador académico.