EVALUACION DE PROPUESTAS

INVITACION PÚBLICA No. 04-2026

Garzón (Huila), 22 de mayo de 2026.

OBJETO:

SUMINISTRO Y COMPRA DE ARTÍCULOS DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DESTINADOS AL MANTENIMIENTO, HIGIENE Y ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA CAGUANCITO Y SUS SEDES.

PROCESO DE EVALUACION:

Verificación de requisitos técnicos y jurídicos de la oferta de menor cuantía presentada conforme a los parámetros de la Ley 1474 del 2011 y el Decreto 1510 de 2013; si esta no llegase a cumplir se procederá a evaluar la siguiente oferta en orden de menor a mayor.

Se procedió por parte de la Institución Educativa a la apertura de los sobres contentivos del original de las propuestas allegadas en forma física y la apertura de las propuestas allegadas al correo electrónico caguancito.Garzón@sedhuila.gov.co, de acuerdo con el orden de entrega de las mismas, así:

No.	Nombre Manifestante / Proponente	NIT o Cedula de ciudadanía	Hora de recepción de propuesta	Tipo de recepción de oferta (física, correo electrónico)	No. De Folios	Valor ofertado
1	PRODUCTOS DE ASEO MAX LIMPIO S.A.S.	900.576.911-1	21/05/2026 siendo las 2:35 am	Correo electrónico	45	$2.921.100
2						

Sin perjuicio de los datos que se incluyen el presente documento, la información relativa a cada proponente será objeto de verificación por parte del Comité Evaluador.

Verificación de los requisitos habilitantes:

Nombre e identificación del proponente No. 1: PRODUCTOS DE ASEO MAX LIMPIO S.A.S.					
No.	**REQUISITO**	**FOLIO**	**CUMPLE / NO CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
1	Oferta Económica: La oferta debe contener como mínimo la siguiente información: Descripción técnica del bien o servicio	1-5	X		

	ofrecido, cantidad valor unitarios y valor total.				
2	Fotocopia documento de identidad del Representante legal.	6	X		
3	Tarjeta profesional y certificado de antecedentes vigente emitido por la Junta Central de Contadores Públicos	N/A	N/A	N/A	NO APLICA
4	Declaración de ausencia de inhabilidades e incompatibilidades	7	X		
5	Certificado vigente de antecedentes Fiscales del representante legal y de la empresa, expedido por la Contraloría General de la Nación. (máximo 3 meses de expedición)	8-9	X		
6	Certificado vigente de Antecedentes Disciplinarios del representante legal y de la empresa, expedido por Procuraduría General de la Nación. (máximo 3 meses de expedición)	10-11	X		
7	Certificado vigente de Antecedentes Judiciales del representante legal de la Policía Nacional de Colombia. (máximo 3 meses de expedición)	12	X		
8	Certificado de medidas correctivas (máximo 3 meses de expedición)	13	X		
9	Certificado REDAM que no se encuentra inscrito en el registro de deudores alimentarios morosos.	14	X		
10	Certificado de inhabilidades de delitos sexuales Vigente	15	X		
11	Fotocopia del registro único tributario RUT de la empresa y representante legal actualizado. (máximo 3 meses de expedición)	16-20	X		
12	Certificado cámara de comercio vigente (para contratos de compra venta) (máximo 3 meses de expedición)	21-25	X		
13	Certificado pago de seguridad social vigente o certificado de afiliación al régimen contributivo (PAZ Y SALVO)	26-31	X		
14	Certificado bancario vigente (máximo 3 meses de expedición)	35	X		
15	Copia de Libreta militar (para hombres menores de 50 años)	NA	NA	NA	NO APLICA
16	Hoja de vida formato Único Función pública con soportes de estudios	36	X		
17	Uno o más contratos que acrediten la experiencia con empresas públicas	37-45	X		

Una vez verificado los medios habilitados para la recepción de propuestas (correo electrónico y medio físico), se evidencia que dentro del horario hábil se presentó un (1) oferente, y luego de ser constatados los requisitos habilitantes se determina que la propuesta presentada por La Empresa PRODUCTOS DE ASEO MAX LIMPIO S.A.S, es favorable presentando documentación completa.

CIERRE DE LA AUDIENCIA:

Se da por terminada la audiencia siendo 3:45 p.m.

Para constancia, se firma en La Garzón Huila, a los 22 días del mes de mayo de 2026.

JOSE GUILLERMO BAHAMON OSORIO
Rector / Ordenador del Gasto

SANDRA MILENA PLAZAS MOSQUERA
Funcionario Administrativo - Pagadora