Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	1	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación	09/11/2016	
		Código:	15-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA												
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JOHAN ORLANDO PEÑA NOVOA											
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		NO.	1,013,632,469						
CORREO ELECTRONICO:	johanopnovoa@gmail.com				CELULAR:	3103437007						
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:	PAPS ABASTOS - USS 39											
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC				SEDE:	SUR						
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de	%
	FO09K30	100%										
ENTIDAD FINANCIERA:	AV VILLAS				TIPO DE CUENTA:	AHORROS						
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	041982906								PENSIONADO	NO		

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS										
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:	598-2020			N° DE PAGOS DEL CONTRATO			PAGO 1 DE 1			
NÚMERO DE CDP	30	FECHA	08/01/2020	NÚMERO DE CRP	12894	FECHA	31/01/2020			
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar Servicos profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.									
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO		
		1	2	2020		29	2	2020		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$3,254,894									
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 2%	$0							

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**VALORES**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$3,566,384
VALOR EJECUTADO	$3,566,384
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$3,566,384
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del **mínimo** valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a **$2,194,507** el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
8604839680	$1,302,000.00	$162,800	$208,400	3	$31,800	**$403,000**

Dado en Bogotá en el mes de FEBRERO del año Dos Mil Veinte (2020). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

DIANA PAOLA RAMIREZ GUALTEROS
NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:

JOHAN ORLANDO PEÑA NOVOA
NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Versión Fecha de aprobación Código:	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD

Ubicación del Servicio:	SALUD PUBLICA	Sede: PAPS ABASTOS - USS 39						
No. DE CONTRATO:	598-2020	Periodo certificado desde el	Dia	Mes	Año	Dia	Mes	Año
			1	2	20	29	2	20
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JOHAN ORLANDO PEÑA NOVOA		1,013,632,469		DE	BOGOTÁ		

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar Servicos profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI _x___ NO ____ **Servicios:** SI ___ NO ____

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
1.. Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las lineas de intervención.	SI	Seguimiento al plan de accion y realización del correspondiente cronograma de avance para vigencia Monitoreo 2019	1. verificacion del Plan de Accion 2. Actas y listas de asistencia a mesas de trabajo. 3.Asistencias Técnicas 4. Artículo con caratctéristicas cientificas enviado y revisado por la SDS 5. Infografias trimestrales a nivel local y distrital 6. Documento Sintesis de analisis informe- Informe mensual
2. .Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente	SI	Recopilación y análisis de información Avances semanales. Revision, envio de formatos de canalizacion del espacio publico.	1.actas y matricez diligenciadas. 2. revición de canalizaciones rutas de riesgo via correo electronica y envio al GPAIS. 3. revision de canalizzacion de ruta uno en fisico y entrega fisica de formato al GPAIS.
3. Ejercer los principios de autogestión, autorregulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato	SI	Concertación e implementación de un Plan de acción que refleje las acciones de concertación, implementación monitoreo, análisis	1. Plande Accion entregado y radicado en la SDS, via digital correo electrónico. 2. Actas y listas de asistencia a mesas de trabajo. 3.Asistencias Técnicas 4. Artículo con caratctéristicas cientificas enviado y revisado por la SDS 5. Infografias trimestrales a nivel local y distrital 6. Documento Sintesis de analisis informe- Informe mensual
4. Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los lideres operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central	SI	Asistencia y apoyo en asitencias tecnicas con la SDS y otras sub redes a nivel distrital y local	Asietencia a reuniones organizadas por el equipo de monitoreo de las diferentes subredes
5. Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo.	SI	Se hace entrega de documentacion y soportes además se apoyan las actividades de jornadas distritales, programadas para la divulgación de programas institucionales	Se apoya en las difernetes tomas barriales, jornadas distritales y tomas de localidad, asumiendo la responsabilidad del registro fotografiaco, actas, informe y listados.
6. Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de Inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes bases de datos.	SI	Se lleva acabo actualizacion de informacion	durante la entrega de productos se evalua y se actualiza el plan de accion correspondinete para la siguiente semana
7. Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la labor misional y/o institucional de requerirse, adicionalmente prestar apoyo, y participar en la atención de eventos de interés en salud publica según se requiera.	SI	Se participo en los espacios definidos por la Secretaria de Salud, como mecanismo para fortalcer habilidades de grupo y así mismo, generar conocimientos relacionados con las actividades de promoción y prevención en salud pública	1. Plande Accion entregado 2. Actas y listas de asistencia a mesas de trabajo. 3.Asistencias Técnicas 4. Artículo con caratctéristicas cientificas enviado y revisado por la SDS 5. Infografias trimestrales a nivel local y distrital 6. Documento Sintesis de analisis informe- Informe mensual
8. Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil profesional conforme a lo establecido por los lineamientos estandares y portafolio con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parametros descritos del componente, espacio y/o proyectos especiales, acciones de inspecciòn, vigilancia y control, redes, mesas, consejos, portafolio de servicios de la institucion cuando sean requeridos y/o	SI	se realizo atencion dentro de la estrategia Cuidate se feliz en la localidades de KENNEDY , BOSA en puntos fijos . realizando la toma de tension, peso, talla, perimetro de cintura de 850 personas con una intensidad de ocho horas diarias para dar cumplimiento a las actividades y metas periodicas designadas en el plan de accion y los lineamientos definidos por la SDS.	95 listados de reporte de usuarios que participaron de la atencion en los Puntos cuidate se feliz , registro de usuarios en el aplicativo. Cuidate se feliz
2. Dar cumplimiento a las actividades y metas periódicas designadas en el plan de acción, con base en las fichas técnicas y lineamientos definidos por la SDS.	SI	Se realiza valoracion de usuarios en la estrategia cuidate se feliz - se valora riesgo cardiovascular y metabolico en usuarios que transitan en el espacio publico de la localidad, los dias lunes a viernes en puntos establecidos de la localidad (8) KENNEDY, (7) BOSA realizando la toma de tension, peso, talla, perimetro de cintura de 850 personas. de 24 jornadas y 34- 45 personas valoradas por jornada con recomendaciones en practicas saludables como : alimentacion saludable, actividad fisica regular, reduccion a la exposicion al humo ambiental de	Se entrego informe mensual y semanal de acuerdo a las actividades realizadas en los puntos semanales asignados por cronograma.
9. Desarrollo de Acciones individuales y o colectivas, jornadas y demas acciones requeridas por el Espacio Público.	SI	Se realizaron acciones individuales en el tamizaje de riesgo cardiovascular a usuarios mayores de 18 años de acuerdo a los lineamientos de la estrategia cuidate se feliz en la localidad de BOSA,KENNEDY de acuerdo a los puntos de acuerdo al cronograma,	se realizaron aproximadamente 900 valoraciones en los puntos de acuerdo al cronograma del mes de ENERO 2020

10. Participar en la planeación, direccionamiento técnico y ejecución de las Jornadas locales y Distritales de Promoción de la Salud de acuerdo al cronograma definido por la Secretaria Distrital de Salud y la Subred.	SI	se realiza apoyo en jornada con la atencion de usuarios que participaron.	Se entregaron los listados, donde se reportan los usuarios que participaron de la jornada.
11. Desarrollar acciones de control social, información, sensibilización y educación, seguimiento a la canalización.	SI	Se realiza canalizaciones R1 Y R 2 a usuarios del espacio publico, donde se observan problematicas de salud, se realizaron en total 70 canalizaciones usuarias con barreras de aseguramiento y usuarios con patologia cronica sin control; .se brinda educacion e informacion en riesgos en salud y se realiza seguimientos a los usuarios .Se realiza canalizacion a programas de promocion de salud, como lo son vacunacion ,citologia, mamografia, toma del antigeno prostatico, regulacion de la fecundidad , consultas en programas de deteccion temprana de	se realiza envio de forma electronica de formatos de activacion de ruta y entrega semanal de canalizaciones a lider de estrategia cuidate se feliz y se entrega base de datos con usuarios canalizados.
12. Generar incidencia en la reducción del daño y gestión frente a problemáticas de salud identificadas, Implementar actividades lúdico-pedagógicas participativas para el desarrollo de capacidades y empoderamiento en prácticas de cuidado en salud.	SI	Por medio de material educativo, carnet, folletos y pendones se brinda educacion y se sensibiliza frente a la alimentacion sana , nutritiva y segura, practica de actividad fisica y prevencion de enfermedades respiratoria, y se realiza demanda inducida al servicio de vacunacion a los usuarios tamizados en la estrategia cuidate se feliz.	Se entrega carnet de la estrategia cuidate se feliz con los resultados de la valoracion de riesgo cardiovascular - metabolico.
13. Participar en reuniones de asistencia técnica programadas por los Referentes de la Secretaria Distrital de Salud	SI	se participo en la reunion de equipo de la estrategia cuidate y se feliz y reunion del espacio publico	Listado de asistencia
14. Consolidar y fortalecer grupos de líderes pares formados según necesidades priorizadas en salud e inclusión.	SI	Se realizan capacitaciones y segumientos para cumplir a cabalidad el liderazgo de cada equipo perteneciente a cuidate, se feliz encabezado por los profesionales.	Acta donde se verifique el completo conocimiento el el fomento del liderazgo en salud e inclusion.
15. Fortalecer las capacidades de autogestión y liderazgo de personas, colectivos grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud.	SI	Se entrega de manera oportuna la información solicitada por la coordinación de espacio público.Se sociacializa a lideres del proceso los resultados de tamizaje y asi mismo a los coordinadores de entidades y espacio publico.	informe cuantitativo mensual
16. Realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las preauditorias del referente del espacio asignado.	SI	Se organizan soportes como lo son el registro de puntos cuidate se feliz con usuarios tamizados en el mes de ENERO, para entrega a la lider de la estrategia espacio publico y ser preauditados y luego para ser entregados a la SDS en auditoria.	Se realiza entrega de 95 listados de usuarios valorados en el mes de ENERO en los puntos de cuidate se feliz de la localidad de BOSA Y KENNEDY
17. Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la ESE como de la firma auditora o SDS, entes de control. Asumir el 100% de Glosa generada por la firma interventora al determinar inconsistencias en soportes y/o acciones de calidad, oportunidad, o de otra índole en la que tenga responsabilidad el contratista. (Incumplimiento de	SI	Apoyo en el alistamiento y revisión de soportes para la presentacion de auditoria con calidad.	Se realiza preauditoria por la lider de la estrategia
18, Realizar entrega oportuna y con calidad de informes requeridos.	SI	Se suministra informe semanal y mensual de matriz 1186, por ciclo vital, por condición en hombre y mujer de acuerdo a modificaciones de la SDS, por características de la población, por resultados de la valoración antropométrica y habitos de vida saludable a la lider de cuidate se feliz de la localidad de BOSA Y KENNEDY durante el mes de ENERO de 2020.	Se entrega informe DE CANALIZACIONES mensual de manera magnetica de los usuarios valorados en el mes de DICIEMBRE en los puntos de cuidate se feliz de la localidad de KENNEDY Y BOSA .
19. trasnversales ,Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol.	SI	Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato.	Se garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente. A demas según proceso de gestion documental se archivan proceso en AZ para auditoria.
OBSERVACIONES:			
TOTAL A PAGAR (Número y letras): TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y SEIS MIL TRECIENTOS OCHENTA Y CUATRO M/CTE. ($3,566,384)			
JOHAN ORLANDO PEÑA NOVOA ,CÈDULA: 1013632469 DE BOGOTÁ FIRMA DEL CONTRATISTA: Johan Peña.		Fecha : ---------- supervisor:	
Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.			

PLANILLA NRO. 8604839680 Tipo I 2020 ASOPAGOS
01

DATOS GENERALES

TIPO	NÚMERO	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	TIPO PRESENTACIÓN	SUCURSAL / DEPENDENCIA	CÓDIGO	PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	NÚMERO PLANILLA	REFERENCIA DE PAGO (PIN)	TIPO EMPRESA	CLASE APORTANTE	CÓDIGO ARL	CÓDIGO OPERADOR
CC	1013632469	JOHAN ORLANDO PEÑA NOVOA	ÚNICO	0	0	2020-01	2020-01	8604839680	8659123565	PRIVADA	I	14-11	86

DIRECCIÓN	CIUDAD / MUNICIPIO	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CÓDIGO	TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO	ACTIVIDAD ECONÓMICA	VALOR NÓMINA	TOTAL EMPLEADOS	FECHA DE PAGO	FECHA LIMITE DE PAGO
CR 25 48 A 14 SUR	BOGOTA	1	BOGOTA D.C	11	3103437007	0	johanopnovoa@gmail.com	7490	1302000	1	2020-02-07	2020-02-17

TOTAL APORTES A SALUD POR ADMINISTRADORA

CÓD / NOMBRE EPS	NIT EPS	COT OBLIGATORIA	UPC ADICIONAL	# AUT INC	VALOR INC	# AUT LIC	VALOR LIC	NETO COT	DÍAS MORA	INTERESES	INTERESES UPC	SUBTOTAL COT	SUBTOTAL UPC	NÚM RAD ANTERIOR	SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR UPC	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
EPS017	830003564	162800	0	0	0	0	0	162800	0	0	0	162800	0	0	0	0	162800	1

TOTAL APORTES A PENSIÓN POR ADMINISTRADORA

CÓD / NOMBRE AFP	NIT AFP	COT OBLIGATORIA	COT VOL AF	COT VOL AP	FONDO SOL	DÍAS MORA	INTERESES	INTERESES FONDO SOL	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
230301	800224808	208400	0	0	0	0	0	0	208400	1

TOTAL APORTES A RIESGOS LABORALES

CÓD / NOMBRE ARL	NIT ARL	COT OBLIGATORIA	# AUT INC	VALOR INC	OTROS RIESGOS	NETO COT	DÍAS MORA	INTERESES	SUBTOTAL APORTES	NÚM RAD ANTERIOR	SALDO FAVOR	FONDO SOL	TOTAL PAGAR
14-11	890903790	31800	0	0	0	31800	0	0	31800	0	0	0	31800

TOTAL APORTES A ESAP

VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL A PAGAR
0	0	0	0

TOTAL APORTES A MINISTERIO

VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL A PAGAR
0	0	0	0

TOTAL APORTES A CAJAS POR ADMINISTRADORA

CÓD / NOMBRE CCF	NIT CCF	VALOR APORTE	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
CCF24	860066942	7900	0	0	7900	1

TOTAL APORTES A ICBF Y SENA

ICBF

VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
0	0	0	0	0

SENA

VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
0	0	0	0	0

NÚMERO ADMINISTRADORAS

PENSIONES	1
SALUD	1
RIESGOS LABORALES	1
CAJAS COMPENSACIÓN	1

TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA

PENSIONES	208400
SALUD	162800
RIESGOS LABORALES	31800
CAJAS COMPENSACIÓN	7900
SENA	0
ICBF	0
ESAP	0
MINISTERIO	0
GRAN TOTAL	410900