



| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---------------------------------|--|---------------------|--|-------------------|--|
| Pública | | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartago, Junio 2026

Señor(a)

TITO FERNEL BERMUDEZ BOTELLO

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9204423 del año 2026

Coordinador Académico

Centro De Tecnologías Agroindustriales

Cartago.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2026.

Referencia: No CO1.PCCNTR.9204423 del año 2026

Cristina Isabel Coronado, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 29875449 de Tuluá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato proyectado será de VEINTICINCO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$ 25.637.836,00). esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete (07) pagos mensuales, iguales de marzo a septiembre por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$3.662.548,00) cada uno. (amparado por el CDP 1626 de 17 de enero de 2026) el valor del contrato será ajustado al momento de suscribir el contrato según el termino de duración de la contratación y el presupuesto asignado para tal propósito.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre del 2026

Objeto:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES TEMPORALES COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN TÉCNICA PARA EL TRABAJO, APOYO EN LA ASISTENCIA TÉCNICA, EXTENSIÓN Y ASESORÍA A LAS EMPRESAS Y/O JORNADAS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN



PARA EL PROGRAMA ATENCIÓN A POBLACIÓN DESPLAZADA DEL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES DEL SENA REGIONAL VALLE, DURANTE LA VIGENCIA 2026 8 contratos.

Ejecución mensual de actividades

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|------|--|---|--------------------------|
| 1 | Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación profesional integral, según lo establecido en los lineamientos institucionales para la atención de población desplazada y víctima. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | |
| 2 | Apoyar en la planeación de procesos formativos que respondan a la modalidad de atención, los niveles de formación, el programa y el perfil de los sujetos en formación de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | |
| 3 | Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados | Se impartió formación en las fichas: 3490760 - DISEÑO Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR 3483341 - TEXTILES PARA EL HOGAR EN TELAR ARTESANAL 3490797 - DISEÑO Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR 3470658 - TEXTILES PARA EL HOGAR EN TELAR ARTESANAL 3490796 - TEXTILES PARA EL HOGAR EN TELAR ARTESANAL | Listados de Inasistencia |



| | | | |
|---|---|--|--------------------------|
| | | | |
| 4 | Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | |
| 5 | Gestionar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los Aprendices. (Seguimiento a programa de formación. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | |
| 6 | Orientar la formación profesional integral para desarrollar en los Aprendices las competencias específicas, establecidas en cada programa de formación. | <p>3490760 - DISEÑO Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR</p> <p>3483341 - TEXTILES PARA EL HOGAR EN TELAR ARTESANAL</p> <p>3490797 - DISEÑO Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR</p> <p>3470658 - TEXTILES PARA EL HOGAR EN TELAR ARTESANAL</p> <p>3490796 - TEXTILES PARA EL HOGAR EN TELAR ARTESANAL</p> | Listados de Inasistencia |
| 7 | Apoyar en el desarrollo del programa de formación en el cual ha sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en el CTA y | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | Informes del instructor |



| | | | |
|----|---|---|--|
| | las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación. | | |
| 8 | Reportar en el Sistema de Gestión Académica Aplicativo SOFIAPLUS en un plazo máximo de 2 días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: -registro de los juicios evaluativos, creación de las rutas de aprendizaje, etc.-. | Reporte de 160 Horas de este mes. | GCCON-F-087__Informe_mensual_d e_ejecución_contractual |
| 9 | Gestionar adecuadamente los informes (Planillas y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizajes realizados por Aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del CTA para tal efecto. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | |
| 10 | Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | |
| 11 | Aplicar el Reglamento del Aprendiz Sena y presentar los informes y soportes respectivos a la Coordinación Académica del Centro de Formación | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | |
| 12 | Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | |
| 13 | Asistir a todas las reuniones convocadas por el CTA. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones | |



| | | | |
|----|--|---|--|
| | | referentes al cumplimiento de esta obligación | |
| 14 | Presentar y entregar a la supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | |
| 15 | Informar en un plazo máximo de dos días a Gestión Educativa y a la Coordinación Académica las novedades que le sean reportadas por los aprendices tales como: corrección de nombres y/o apellidos, cambio de número de documento u otras que se puedan presentar en el desarrollo del programa de formación. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | |
| 16 | Las demás relacionadas con el objeto contractual | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 47326 | BUGA | 11/05/2026 | 11/05/2026 |



| | | | | |
|---|-------|------|------------|------------|
| 2 | 47326 | BUGA | 12/05/2026 | 12/05/2026 |
|---|-------|------|------------|------------|

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el Pago de la Seguridad Social a la Salud EPS, Pensión y ARL Positiva con Numero de Planilla 9504906529 del Operador Aportes en Línea del mes de Abril 2026.

Cordialmente,

Firma

CRISTINA ISABEL CORONADO

Contratista

C.C. No. 29875449

Firma

TITO FERNEL BERMUDEZ BOTELLO

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9204423 del año 2026

Coordinador Académico

Control de Cambios



| VERSIÓN | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | NATURALEZA DEL CAMBIO |
|---------|------------------------------|---|
| 1 | Marzo 2026 | Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente. |
| 2 | Abril 2026 | Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |