CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONAL O DE APOYO A LA GESTIÓN

IDENTIFICACION DEL CONTRATO	
No. CONTRATO	**CPS-CMS-022-2026**
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL REQUERIDAS POR EL PRESIDENTE DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA.**
FECHA DE INICIO	**FEBRERO 02 DE 2026**
VALOR DEL CONTRATO	**DOCE MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE. ($12.100.000.oo M/cte.)**
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**NELLY STELLA CUBILLOS BELLO**
NUMERO DE IDENTIFICACION	**C.C. 39.661.911 de Soacha**
INFORME DE EJECUCION PRESUPUESTAL DEL CONTRATO	
VALOR EJECUTADO	**$ 4.326.667.oo**
SALDO PENDIENTE	**$ 7.773.333.oo**
VALOR A PAGAR EN EL INFORME	**$ 2.200.000.oo**

INFORME DE GESTION DE LA PRESTACION DE SERVICIO DEL MES DE ABRIL DE 2026

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA	SOPORTE O EVIDENCIA
1) Brindar apoyo en la organización y archivo de los documentos proyectados por la Presidencia del Concejo Municipal de Soacha.	• Organicé y clasifiqué los documentos proyectados por la Presidencia conforme a su naturaleza (oficios, comunicaciones oficiales, respuestas a PQRS del mes de abril 2026). • Realicé foliación y rotulación de carpetas físicas para garantizar su correcta identificación. • Organicé los documentos en orden cronológico. • Verifiqué la integridad de los documentos antes de su archivo definitivo.	– Archivo físico organizado que reposa en la Oficina de Presidencia Vigencia 2026. – Registro fotográfico (soporte complementario).

	• Contribuí al mantenimiento del orden documental en la Oficina de Presidencia.	
2) Brindar asistencia en la atención a los usuarios internos y externos que acudan a la Presidencia del Concejo Municipal de Soacha, llevando el registro correspondiente.	Este mes no llevé a cabo esta actividad.	N/A
3) Apoyar el trámite de la gestión de correspondencia dando traslado a las diferentes comunicaciones para su atención oportuna.	Apoyé el seguimiento preliminar al trámite de las comunicaciones.	– Archivo físico de comunicaciones gestionadas. – Registro fotográfico.
4) Apoyar la digitalización y organización de documentos generados por la Presidencia del Concejo Municipal de Soacha.	Apoyé la digitalización y organización de documentos generados por la Presidencia del mes de abril de 2026, a través del escaneo, clasificación y archivo digital de los oficios remitidos mediante el correo institucional contactenos@concejodesoacha.gov.co, contribuyendo a la adecuada gestión documental y disponibilidad de la información.	• Archivos digitales producto del escaneo de los oficios. • Registro fotográfico.

OBLIGACIONES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRADA

Mediante el presente documento EL CONTRATISTA CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, corresponden a los ingresos provenientes del Contrato materia del pago sujeto a retención, según lo establecido en el Decreto 2271, artículo 4.

CONCEJO DE SOACHA	**CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA**	Código :CMS-FT-078
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION - MIPG	Versión: 08
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATISTAS	Fecha: 15/03/2023

CPS-CMS-022-2026	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL REQUERIDAS POR EL PRESIDENTE DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA.**	**DEL 02 DE FEBRERO AL 16 DE JULIO DE 2026**	**$228.100.oo**	**1080696886**	**SALUD**
					$ 218.900.oo
					PENSION
					Certificación de No Pensión
					ARL
					$ 9.200.oo

CONSTANCIAS U OBSERVACIONES

Se deja constancia que durante el plazo de ejecución del Contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el Contrato.

Así mismo, tanto la suscrita como el Concejo Municipal de Soacha han dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales establecidas en el respectivo contrato.

Para constancia se firma el día 30 de abril de 2026,

NELLY STELLA CUBILLOS BELLO **C.C. No. 39.661.911 DE SOACHA** **CONTRATISTA**	**RAFAEL GUSTAVO BERNAL** **SECRETARIO GENERAL** **SUPERVISOR DEL CONTRATO**