CONCEJO DE SOACHA	**CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA**	Código: CS-3510-PD-006-FT-178 Versión: 04
	FORMATO SUPERVISIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Fecha: 26/02/2020

IDENTIFICACION DEL CONTRATO	
No. CONTRATO:	**CPS-CMS-022-2026**
OBJETO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL REQUERIDAS POR EL PRESIDENTE DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA.**
FECHA DE INICIO:	**FEBRERO 02 DE 2026**
VALOR CONTRATO:	**DOCE MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE. ($12.100.000.oo M/cte.)**
IDENTIFICACION DEL CONTRATO	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**NELLY STELLA CUBILLOS BELLO**
NUMERO DE IDENTIFICACION:	**C.C.39.661.911 de Soacha**
INFORME DE GESTION DE LA PRESTACION DE SERVICIO DEL MES DE ABRIL DE 2026	

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	SOPORTE
1. Brindar apoyo en la organización y archivo de los documentos proyectados por la Presidencia del Concejo Municipal de Soacha.	• Organizó y clasificó los documentos proyectados por la Presidencia conforme a su naturaleza (oficios, comunicaciones oficiales, respuestas a PQR, del mes de abril 2026). • Realizó foliación y rotulación de carpetas físicas para garantizar su correcta identificación. • Organizó los documentos en orden cronológico.	– Archivo físico organizado que reposa en la Oficina de Presidencia Vigencia 2026 – Carpetas debidamente rotuladas y foliadas. – Registro fotográfico (soporte complementario).

ELABORADO POR: LAURA VARGAS MORA	REVISADO POR: SANDRA CAMILA VALENCIA ROJAS	APROBADO POR: CARLOS ALBERTO OSPINA DIAZ
Contratista MIPG	Secretario General	Presidente Concejo Municipal

	• Verificó la integridad documental previo a su archivo definitivo. • Contribuyó al mantenimiento y actualización del archivo físico de la Oficina de Presidencia.	
2. Brindar asistencia en la atención a los usuarios internos y externos que acudan a la Presidencia del Concejo Municipal de Soacha, llevando el registro correspondiente.	Durante el periodo evaluado no se requirió la ejecución de actividades relacionadas con la atención directa a usuarios en la Oficina de Presidencia.	N/A
3. Apoyar el trámite de la gestión de correspondencia dando traslado a las diferentes comunicaciones para su atención oportuna.	Apoyó el seguimiento preliminar al trámite de las comunicaciones recibidas en la Presidencia.	– Archivo físico de comunicaciones gestionadas. – Registro fotográfico.
4. Apoyar la digitalización y organización de documentos generados por la Presidencia del Concejo Municipal de Soacha.	Apoyó la digitalización y organización de documentos generados por la Presidencia del mes de abril de 2026, a través del escaneo, clasificación y archivo digital de los oficios remitidos mediante el correo institucional contactenos@concejodesoacha.gov.co contribuyendo a la adecuada gestión documental y disponibilidad de la información., garantizando su adecuada conservación, disponibilidad y consulta en medios digitales.	• Archivos digitales producto del escaneo de los oficios. • Registro fotográfico.

OBLIGACIONES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRADA

Mediante el presente documento EL CONTRATISTA CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, según lo establecido en el Decreto 2271, artículo 4.

No. CONTRATO	OBJETO	PLAZO DE EJECUCION	VALOR MENSUALES	No. PLANILLA DE APORTES	VALOR PAGADO
CPS-CMS-022-2026	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL REQUERIDAS POR EL PRESIDENTE DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA.	DEL 02 DE FEBRERO AL 16 DE JULIO DE 2026	$228.100.oo	1080696886	SALUD $ 218.900.oo PENSION Certificación de No Pensión ARL $ 9.200.oo

INFORME DE EJECUCION PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

NUMERO DE INFORME	No. 03
VALOR INICIAL	$ 12.100.000.oo
VALOR INFORME	$ 2.200.000.oo
VALOR EJECUTADO	$ 6.526.667.oo
VALOR POR EJECUTAR	$ 5.573.333.oo

CONCEJO DE SOACHA	**CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA**	Código: CS-3510-PD-006-FT-178 Versión: 04
	FORMATO SUPERVISIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Fecha: 26/02/2020

CONSTANCIAS U OBSERVACIONES
Que el Contratista presenta informe de actividades, dando cumplimiento a las obligaciones del contrato, con los respectivos soportes y anexos. físicos o digitales
Así mismo, tanto el suscrito y el Concejo Municipal de Soacha, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato de acuerdo al visto bueno por parte de la encargada del área.
Se certifica el cumplimiento del servicio del Contratista.

Para constancia se firma el 30 de abril de 2026,

RAFAEL GUSTAVO BERNAL CRUZ
SECRETARIO GENERAL
SUPERVISOR CONTRATO

ELABORADO POR: LAURA VARGAS MORA	REVISADO POR: SANDRA CAMILA VALENCIA ROJAS	APROBADO POR: CARLOS ALBERTO OSPINA DIAZ
Contratista MIPG	Secretario General	Presidente Concejo Municipal