INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO No. 700,012,005,032 – 2026	
Informe Parcial 04 / No.04 Del Informe 07	Informe Parcial
Periodo del Informe:	02 de mayo de 2026 al 01 de junio de 2026
Fecha en la que se rinde en informe :	02 de junio de 2026

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	**Malliyoleny Mora Trujillo**
NIT / C.C.	1.073.235.606 de Mosquera - Cundinamarca
Supervisor	Diego Alberto Matiz Sánchez
Cargo	Personero Delegado para Derechos Humanos
Objeto del Contrato o Convenio	prestación de servicios profesionales para la asesoría y apoyo en las actividades programadas por la personería delegada para los derechos humanos, dirigidas a la población del municipio de Mosquera.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	28/01/2026
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	02/02/2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	206000035
Registro Presupuestal	2026000034
Valor Inicial del Contrato o Convenio	DIECIOCHO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($18.200.000)
Adición	
Valor Total del Contrato	DIECIOCHO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($18.200.000)
Plazo de Ejecución Inicial	Siete (07) meses
Prorroga No.	N/A
Plazo de Ejecución Final	Siete (07) meses
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	01 de septiembre de 2026
Suspensión (según aplique)	N/A
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	N/A
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	N/A
Cesión / Terminación Anticipada	N/A
Aseguradora	-
Garantía de Cumplimiento	-
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	-

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL				
OBLIGACIONES (Las estipuladas como especificas en la minuta del contrato)		**ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el mes referente a la obligación)	**EVIDENCIA Y/O ANEXO** (Con respecto a la actividad desarrollada.)	
1	Apoyo jurídico en la atención a los usuarios de la Personería municipal de Mosquera Cundinamarca	Se brindó asesoría jurídica a cada una de las consultas formuladas por los usuarios.	Físico	1-9 (Planillas de registro de usuarios)
2	Apoyo y coordinación en la orientación de los usuarios que acuden a la entidad en	A cada usuario se le proporciono las herramientas jurídicas de acuerdo con la	Físico	1-9 (Planillas de registro de usuarios)

		mismo.		
3	Apoyar con sus conocimientos jurídicos el desarrollo de las actividades diarias de la personería.	Se brindo asesorías jurídicas a los usuarios en la sede de la Personería.	Físico	1-9 (Planillas de registro de usuarios)
4.	Apoyo al cumplimiento del plan de acción en los temas de atención al cliente y asesorías jurídicas.	Se brindo asesoramiento jurídico a los usuarios en forma presencial en la sede de la Personería.	Físico	1-9 (Planillas de registro de usuarios)
5	Realizar documentos como: Elaboración de acciones de tutelas, demandas, incidentes de desacato, querellas, derechos de petición, recepción de quejas, recursos y liquidación alimentarias (para usuarios) proyección de oficios que requiera la Entidad.	Proyecté acciones de tutelas (6), querellas (2), derechos de petición (10), denuncias penales (), memoriales (1), carta motivada (7) recursos (2), liquidaciones alimentarias (3), de acuerdo con cada una de las problemáticas de los usuarios.	Físico	10-66 (Constancias de elaboración de documentos)
6	Dar respuesta a solicitudes efectuadas a la personería en los términos establecidos en la legislación colombiana.	Se proyectó oficios a las diferentes peticiones allegadas a la Personería por los diferentes canales de atención al ciudadano.	Físico	Archivo de la Personería
7	Dar seguimiento a los procesos y documentos elaborados.	Se realizó seguimiento en la página de la rama judicial a las acciones de tutela, respuestas a derechos de petición y memoriales.	Físico	10-66 (Constancias de elaboración de documentos)
8	Registro diario de las asesorías jurídicas que realice.	Se ve a cabo asesorías jurídicas de acuerdo con cada uno de los problemas jurídicos de usuarios.	Físico	1-9 (Planillas de registro de usuarios)
9	Apoyar en los procesos de valoración de apoyo.	Proyecte asesoría sobre proceso de adjudicación de apoyo judicial,	Físico	1-9 (Planillas de registro de usuarios)
10	Acompañar y apoyar a la Personería Municipal en todas las actividades que realice en cumplimiento de la misión y visión como también las establecidas en el marco del plan de acción.	Se brindó capacitación entorno a las directrices de la Personería municipal como así mismo se realizo el acompañamiento a las diferentes actividades propuestas por el Personero municipal.	Físico	N/A
11	Acompañamiento y supervisión en las actuaciones realizadas por parte de la Policía Nacional de Colombia, frente a los ciudadanos trasladados al centro de protección CTP.	N/A	N/A	N/A
12	Supervisión permanente para que no se vulneren los derechos fundamentales de los ciudadanos que sean trasladados al CTP.	N/A	N/A	N/A

	trasladados al CTP.			
13.	Rendir informe mensual de las actividades realizadas en el CTP.	N/A	N/A	N/A
14	Elaboración de informe mensual de las actividades que desarrollen en la Personería	Se elaboró (1) informe mensual.	Físico	
15	Las demás que tengan relación con el objeto y surjan en el desarrollo del contrato.	Se dio cumplimiento a cabalidad en las metas propuestas en el marco del plan de acción de la Personería Municipal desde la dirección jurídica.		

3. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO

N°	DETALLE	VALOR
1	VR. INICIAL DEL CONTRATO	DIECIOCHO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($18.200.000)
2	ACTA PARCIAL N°1	DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.600.000)
3	ACTA PARCIAL N°2	DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.600.000)
4	ACTA PARCIAL N°3	DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.600.000)
5	ACTA PARCIAL N°4	DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.600.000)
10	**VR. CAUSADO A LA FECHA**	DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (10.400.000)

4. DETALLE SEGURIDAD SOCIAL

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL							
N°	**DETALLE**	**MES**	**PAGADO**		**VERIFICADO**		**PLANILLA No.**
			SI	**NO**	**SI**	**NO**	
1	**SALUD**	MAYO	X				84175330
2	**PENSIÓN**	MAYO	X				84175330
3	**ARL**	MAYO	X				84175330
5	**OTRO**	N/A					

Se realizó la verificación de la planilla de pago de seguridad social No.04 de fecha 29 mayo de 2026, correspondiente al mes de mayo del 2026.

5. **RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION).**

6. **RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN).**

7. **RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES.**

El contratista ha venido ejecutando las actividades contractuales de conformidad con lo pactado en el contrato.

Atentamente,

DIEGO ALBERTO MATIZ SÁNCHEZ
PERSONERO DELEGADO PARA DERECHOS HUMANOS

INFORME 04.
CONTRATO 700,012,005,032-2026.
MALLIYOLEHY MORA TRUJILLO.

EL SUSCRITO PERSONERO DELEGADO PARA LA ATENCIÓN AL PÚBLICO Y LOS DERECHOS HUMANOS DE MOSQUERA-CUNDINAMARCA

CERTIFICA

Que la señora **MALLIYOLENY MORA TRUJILLO** identificado con C.C. 1.073.235.606 de Mosquera Cundinamarca, cumplió con el contrato de prestación de servicios No. **700,012,005,032-2026**, cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA Y APOYO EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LA PERSONERÍA DELEGADA PARA LOS DERECHOS HUMANOS, DIRIGIDAS A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE MOSQUERA,** durante el tiempo comprendido entre el 02 de mayo de 2026 al 01 de junio de 2026.

Que, a la fecha, el supervisor del contrato certifica su cumplimiento, por el valor de **DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.600.000)**

Se expide para trámite de pago y además, se encuentra al día con los **pagos de EPS, ARL, Y PENSIÓN,** se expide a los dos (02) días del mes de junio de 2026.

DIEGO ALBERTO MATIZ SÁNCHEZ
PERSONERO DELEGADO PARA LA ATENCIÓN AL PÚBLICO Y LOS DERECHOS HUMANOS