

	MODELO INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO: GFRA-F-59
			VERSIÓN: 01
			FECHA VERSIÓN: 07/03/2024
			PÁGINA: 1 de 4

Informe N°:	4	Fecha presentación:	1 de junio 2026	Tipo de informe:	Parcial	X	Final:	
Contrato N°:	GN1446-2026	Modificadorio N°:		Periodo del informe:	MES	DE	ABRIL	2026
Contratista:	MAURICIO QUIÑONES CORTES			Cedula N°:	1087804052			
Objeto:	Prestación de servicios profesionales en la Secretaría de Gobierno del Departamento de Nariño para apoyar los procesos de participación, orientación y acompañamiento social a víctimas del conflicto armado, en articulación con jornadas pedagógicas y de acreditación ante instancias del Sistema Integral de Verdad, Justicia, Reparación y No Repetición, en la Costa Pacífica nariñense, de conformidad con la documentación que hace parte integral del contrato							

ACTIVIDADES GENERALES EJECUTADAS

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIA VERIFICABLE
1. Apoyar el desarrollo e implementación de estrategias pedagógicas y metodológicas que promuevan la participación activa y significativa de las víctimas del conflicto armado, en las jornadas que adelanta la Jurisdicción Especial para la Paz (JEP) en la Costa Pacífica Nariñense	Se apoyó el diseño e implementación de estrategias pedagógicas orientadas a fortalecer la participación informada y efectiva de las víctimas del conflicto armado en las jornadas desarrolladas por la Jurisdicción Especial para la Paz (JEP) en la Costa Pacífica nariñense. Para ello, se contribuyó a la preparación de herramientas metodológicas, actividades de socialización y espacios de orientación que facilitaron la comprensión de los mecanismos de participación y de los procesos adelantados por la jurisdicción, promoviendo escenarios incluyentes y acordes con las dinámicas territoriales.	https://drive.google.com/drive/folders/15Fwl64lvVmylJDj4Go6kQP OV3BnOs30H?usp=drive link
2. Coadyuvar en el acompañamiento para el desarrollo de las actividades relacionadas con la acreditación de las víctimas ante la JEP, orientando en el cumplimiento de los requisitos para dicho trámite	Se apoyaron las actividades relacionadas con la acreditación de víctimas ante la JEP mediante acciones de orientación, acompañamiento y difusión de información sobre los procedimientos definidos para tal fin. Estas actividades permitieron fortalecer el acceso de la población víctima a los	https://drive.google.com/drive/folders/15Fwl64lvVmylJDj4Go6kQP OV3BnOs30H?usp=drive link

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
--	--

 <p>GOBERNACIÓN DE NARIÑO</p>	<h2>MODELO INFORME DE ACTIVIDADES</h2>	CÓDIGO: GFRA-F-59
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 07/03/2024
		PÁGINA: 2 de 4

	espacios de participación y garantizar una mayor comprensión de las rutas institucionales disponibles para el ejercicio de sus derechos.	
3. Apoyar el proceso de convocatoria, registro y seguimiento a la participación de las víctimas en los espacios de información, diálogo y pedagogía realizados en el territorio Jurisdicción Especial para la Paz (JEP)	Se apoyó el proceso de convocatoria y registro de participantes para los espacios de información, diálogo y pedagogía desarrollados en la Costa Pacífica nariñense, contribuyendo a la organización de bases de datos, listados de asistencia y demás mecanismos de control requeridos. Asimismo, se realizó seguimiento a la participación de las víctimas, permitiendo consolidar información relevante para la evaluación y fortalecimiento de las estrategias implementadas.	https://drive.google.com/drive/folders/15FwI64lvVmylJDj4Go6kQP OV3BnOs30H?usp=drive link
4. Coadyuvar en la articulación interinstitucional y comunitaria para garantizar el desarrollo adecuado de las jornadas de participación y fortalecimiento de capacidades de las víctimas en la Costa Pacífica Nariñense	Se brindó acompañamiento a las acciones de coordinación interinstitucional y comunitaria necesarias para la ejecución de jornadas dirigidas a víctimas del conflicto armado, facilitando la comunicación entre los diferentes actores involucrados y contribuyendo a la generación de condiciones favorables para el cumplimiento de los objetivos establecidos en cada espacio de trabajo	https://drive.google.com/drive/folders/15FwI64lvVmylJDj4Go6kQP OV3BnOs30H?usp=drive link
5. Coadyuvar en la promoción del enfoque diferencial y de derechos humanos, garantizando la participación efectiva de mujeres, comunidades étnicas, personas con discapacidad, y demás poblaciones vulnerables, conforme a la normatividad vigente, en los espacios que se desarrollen en la Costa Pacífica relacionados con la política pública de víctimas	Se promovió la incorporación de los enfoques diferencial, étnico, de género y de derechos humanos en las actividades desarrolladas con población víctima del conflicto armado, fomentando la participación efectiva de mujeres, comunidades étnicas, personas con discapacidad y demás grupos poblacionales con especial protección constitucional. Estas acciones contribuyeron a fortalecer la inclusión y el reconocimiento de las particularidades territoriales y	https://drive.google.com/drive/folders/15FwI64lvVmylJDj4Go6kQP OV3BnOs30H?usp=drive link

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
---	---

 <p>GOBERNACIÓN DE NARIÑO</p>	<h2>MODELO INFORME DE ACTIVIDADES</h2>	CÓDIGO: GFRA-F-59
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 07/03/2024
		PÁGINA: 3 de 4

	culturales presentes en la Costa Pacífica nariñense	
6. Apoyar la identificación de líderes comunitarios y actores sociales clave, promoviendo su vinculación activa a las estrategias de participación y pedagogía desarrolladas por la Secretaría de Gobierno.	Se realizaron acciones de acercamiento y articulación con líderes sociales, organizaciones comunitarias y actores relevantes del territorio, facilitando su participación en las actividades desarrolladas por la Secretaría de Gobierno y fortaleciendo los procesos de interlocución entre la institucionalidad y las comunidades beneficiarias.	https://drive.google.com/drive/folders/15Fwl64lvVmylJDj4Go6kQP OV3BnOs30H?usp=drive link
7. Colaborar en reuniones de coordinación institucional, intersectorial o comunitaria, cuando sea requerido por la entidad, con el fin de articular acciones en el marco del proyecto "Fortalecimiento Institucional para la gobernanza y transformación de paz en los territorios del pacifico vigencia 2026 del departamento de Nariño"	Se participó en reuniones de coordinación institucional, intersectorial y comunitaria convocadas en el marco del proyecto "Fortalecimiento Institucional para la Gobernanza y Transformación de Paz en los Territorios del Pacífico", apoyando la consolidación de información, el seguimiento a compromisos y la articulación de acciones orientadas al cumplimiento de los objetivos y metas del proyecto	https://drive.google.com/drive/folders/15Fwl64lvVmylJDj4Go6kQP OV3BnOs30H?usp=drive link
8. Elaborar los informes técnicos, relatorías y demás productos requeridos por el supervisor del contrato, que den cuenta de las acciones realizadas, el cumplimiento de las metas establecidas y los resultados obtenidos en cada una de las actividades desarrolladas	Se apoyó la producción de documentos técnicos derivados de las actividades desarrolladas, incluyendo informes de gestión, relatorías y registros de seguimiento, garantizando la organización y sistematización de la información necesaria para evidenciar los avances y resultados obtenidos durante la ejecución contractual.	https://drive.google.com/drive/folders/15Fwl64lvVmylJDj4Go6kQP OV3BnOs30H?usp=drive link
9. Cooperar en la gestión estratégica interinstitucional, en relación con los temas del Plan de Desarrollo Departamental, que puedan ser ejecutados de manera efectiva y asertiva en los municipios de la Costa Pacífica nariñense, efectuando los reportes que sean requeridos para establecer el avance de las metas en el Plan de desarrollo departamental	Se cooperó en los procesos de gestión estratégica interinstitucional relacionados con la implementación de acciones contempladas en el Plan de Desarrollo Departamental para la Costa Pacífica nariñense, apoyando la consolidación de información, el seguimiento a indicadores y la elaboración de reportes requeridos para medir el avance de las metas institucionales en los municipios priorizados.	https://drive.google.com/drive/folders/15Fwl64lvVmylJDj4Go6kQP OV3BnOs30H?usp=drive link

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
---	---

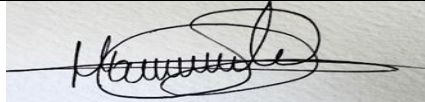

	MODELO INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GFRA-F-59
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 07/03/2024
		PÁGINA: 4 de 4

<p>10. Realizar los viajes y desplazamientos que se requieran para el cumplimiento del contrato conforme se coordine con el supervisor. En el valor total del contrato, se encuentran incluidos los gastos de desplazamiento, razón por la cual el departamento no reconocerá sumas adicionales por este concepto.</p>	<p>. Se efectuaron los viajes y recorridos territoriales necesarios para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, participando en reuniones, jornadas comunitarias, espacios de coordinación y actividades de seguimiento desarrolladas en los municipios priorizados. Estas visitas facilitaron el acompañamiento directo a las comunidades y el cumplimiento oportuno de los compromisos institucionales adquiridos.</p>	https://drive.google.com/drive/folders/15Fwl64lvVmylJDj4Go6kQP OV3BnOs30H?usp=drive link
<p>11. Apoyar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor del Contrato</p>	<p>Se apoyó la ejecución de actividades complementarias relacionadas con el objeto contractual, atendiendo las orientaciones y requerimientos formulados por la supervisión del contrato. Estas acciones estuvieron encaminadas a fortalecer el cumplimiento de los objetivos institucionales, garantizando una respuesta oportuna a las necesidades identificadas durante la ejecución de las actividades en territorio</p>	https://drive.google.com/drive/folders/15Fwl64lvVmylJDj4Go6kQP OV3BnOs30H?usp=drive link

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del presente contrato, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades o productos descritos en el presente informe.

CONTRATISTA	FIRMA
MAURICIO QUIÑONES CORTES	
VO.BO. SUPERVISOR	FIRMA
JOSE ALBEIRO CAJARES CENTENO	

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
---	---