
 Alcaldía de Yumbo	<b>FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO:</b>	GCT-FO-0031
		<b>VERSIÓN:</b>	00
		<b>FECHA:</b>	24/07/2024
<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
<b>SUBPROCESO:</b>	N/A		
<b>DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:</b>	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
<b>FORMATO:</b>	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

TRD: 1500.18.11

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	1500.18.11.032-2026
CONTRATISTA:	RAUL ARIAS BAQUERO
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE ESTRATEGIAS PARA LA ESCALABILIDAD DEL EMPRENDIMIENTO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO, VALLE DEL CAUCA
VALOR DEL CONTRATO:	(\$26.015.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	5 meses
FECHA DE INICIO:	02 – FEBRERO - 2026
FECHA DE TERMINACION:	30 – JUNIO - 2026
FORMA DE PAGO:	El valor del contrato será por la suma de VEINTI SEIS MILLONES QUINCE MIL PESOS (\$ 26.015.000). MCTE, el cual se pagará de la siguiente manera: 1) Cinco (5) cuotas mensuales, por valor de CINCO MILLONES DOSCIENTOS TRES MIL PESOS (\$5.203.000) MCTE.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	PAULO CESAR POLO NAVARRO Secretario de Desarrollo Económico.
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	MAYO 2026

 Alcaldía de Yumbo	<b>FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO:</b>	GCT-FO-0031
		<b>VERSIÓN:</b>	00
		<b>FECHA:</b>	24/07/2024
<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
<b>SUBPROCESO:</b>	N/A		
<b>DOCUMENTAL QUE PERTENECE:</b>	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
<b>FORMATO:</b>	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

## 2. SEGUIMIENTO TECNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
A) BRINDAR APOYO ESPECIALIZADO EN LA SUPERVISIÓN DE LA ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO A MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DEL MUNICIPIO DE YUMBO, ASÍ COMO EN LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ESTRATEGIAS Y LINEAMIENTOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, ORIENTADOS A LA PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD Y SOSTENIBILIDAD EMPRESARIAL.	El contratista atendió requerimiento del Líder Equipo Fortalecimiento. Pedro Estrada para articular capacitación en Finanzas Básicas para nuevos emprendedores enfocada para realizarla a cuarenta (49) emprendedores del Municipio de Yumbo el Día Martes 26 de Mayo / 2026 en las instalaciones de Camara de Comercio Yumbo. Orientador convocado: Dr. Javier Antonio Nañes.	Registro Fotográfico (Pantallazo What App)	Equipo de Cómputo DECO – 002 Link Drive repositorio Informes.
B) PARTICIPAR EN EVENTOS, REUNIONES, JORNADAS DE ORIENTACIÓN, DIVULGACIÓN Y ESPACIOS DE ARTICULACIÓN INSTITUCIONAL, APORTANDO SOPORTE TÉCNICO Y ESTRATÉGICO A LAS ACCIONES DESARROLLADAS.	El contratista participa activamente en la LIQUIDATON realizada en el parque central de Yumbo durante el día mayo 2 de 2026. Acompañamiento en los diferentes espacios asignados a los micronegocios y emprendedores invitados	Registro fotográfico asistencia LIQUIDATON Yumbo 2026	Equipo de Cómputo DECO – 002 Link Drive repositorio Informes.
C) APOYAR LA COORDINACIÓN TÉCNICA DE ASESORES DE CAMPO Y LA SUPERVISIÓN DE CONTRATOS EN EJECUCIÓN, VERIFICANDO EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL, PRODUCTOS, CRONOGRAMAS Y OBLIGACIONES, ASÍ COMO LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y TRAZABILIDAD DE LA INFORMACIÓN ASOCIADA.	El contratista participo en Reunión con líder de equipo Fortalecimiento, Sr. Pedro Estrada y miembros del equipo para realizar análisis y revisión de metas con corte al mes de mayo y ejecución con meta anual de los indicadores asignados al equipo.  El contratista realiza revisión de cuentas correspondientes al mes de mayo con el abogado Sergio Quesada	Registro fotográfico reunión SDE Yumbo.  Registro Fotográfico	Equipo de Cómputo DECO – 002 Link Drive repositorio Informes.
D) BRINDAR APOYO EN LA SUPERVISIÓN Y REALIZACIÓN DE ASESORIAS ESPECIALIZADAS A LOS	El contratista articula atención del emprendedor Carlos Becerra Ramírez de la Empresa Farma Soluciones y referenciado	Registro fotográfico (Pantallazo Whats App)	Equipo de Cómputo DECO – 002 Link Drive repositorio Informes.



Alcaldía  
de Yumbo

**FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

**CÓDIGO:**

GCT-FO-0031

**VERSIÓN:**

00

**FECHA:**

24/07/2024

<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN
<b>SUBPROCESO:</b>	N/A
<b>DOCUMENTAL QUE PERTENECE:</b>	MANUAL DE CONTRATACIÓN
<b>FORMATO:</b>	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

<p>EMPRENDEDORES, ORIENTADAS A IDENTIFICAR AREAS DE MEJORAS Y OPORTUNIDADES DE CRECIMIENTO EN SUS INICIATIVAS PRODUCTIVAS, MEDIANTE EL ANALISIS DE SU PLAN DE NEGOCIOS Y LA FORMULACION DE RECOMENDACIONES PARA SU FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL, SEGÚN LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO.</p>	<p>por la Dra. Yalile Yanten para recibir orientación que le permita participar en futura convocatoria Fondo Emprender SENA 2026.</p>		
<p>E) PARTICIPAR EN REUNIONES, CAPACITACIONES, TALLERES, EVENTOS, INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN, JORNADAS DE ORIENTACIÓN Y DIVULGACIÓN CONFORME LOS DIFERENTES PROCESOS CONVOCADOS DESDE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO.</p>	<p>El contratista participa y realiza la evaluación correspondiente al Sistema de Gestión y Seguridad en el trabajo, política y objetivo de la administración de Yumbo y adoptada a través del Decreto 096 del 2024</p>	<p>Pantallazo Evaluación SST -Raúl Arias Pantallazos capacitación SST</p>	<p>Equipo de Cómputo DECO – 002 Link Drive repositorio Informes.</p>
<p>F) PREPARAR Y PRESENTAR INFORMES CON INFORMACIÓN VERAZ, COMPLETA Y DE CALIDAD, DEBIDAMENTE SOPORTADOS CON LOS DOCUMENTOS QUE RESPALDEN LA GESTIÓN REALIZADA, DE CONFORMIDAD CON LOS REQUERIMIENTOS FORMULADOS, ASÍ COMO APOYAR LA GESTIÓN EN LAS DEMÁS ACTIVIDADES INHERENTES AL ADECUADO Y OPORTUNO CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.</p>	<p>El contratista se reúne con el secretario de despacho, Dr. Paulo Cesar Polo Navarro con el objetivo de revisar metas e indicadores expuestos en reunión convocada por despacho el miércoles 20 de Mayo 7 2026 a las 3:00 pm en la sala de juntas de la secretaria.</p>	<p>Registro fotográfico con secretario despacho Citación Reunión Mayo 20/2026 – Sala Juntas</p>	<p>Equipo de Cómputo DECO – 002 Link Drive repositorio Informes.</p>
<p>G) APOYO EN LA PREPARACIÓN Y ENTREGA DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL, TANTO FÍSICO COMO DIGITAL, GARANTIZANDO LA ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y DISPONIBILIDAD DE LOS</p>	<p>El contratista presenta oportunamente cuenta de cobro correspondiente al mes de MAYO - 2026 los lineamientos entregados que detallan las acciones desarrolladas con el objeto contractual y las actividades solicitadas de articulación</p>	<p>Informe de Gestión – Supervisión MAYO 2026 Cargue Drive Raúl Arias</p>	<p>Equipo de Cómputo DECO – 002 Link Drive repositorio Informes.</p>

 Alcaldía de Yumbo	<b>FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO:</b>	GCT-FO-0031
		<b>VERSIÓN:</b>	00
		<b>FECHA:</b>	24/07/2024
<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
<b>SUBPROCESO:</b>	N/A		
<b>DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:</b>	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
<b>FORMATO:</b>	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

DOCUMENTOS DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.	por parte del secretario de despacho <i>Cuenta Entregada a Lider Proceso – Evidencias Cargadas en Drive</i>		
H) APOYAR LA GESTIÓN DE LAS DEMÁS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y DIRECTRICES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE YUMBO.	El contratista participa en la proyección y presentación efectuada por el señor secretario de despacho, Dr. Paulo Cesar Polo ante el honorable consejo municipal del municipio de Yumbo.	Fotos reunión Participación secretario ante Consejo de Yumbo	Equipo de Cómputo DECO – 002 Link Drive repositorio Informes.

OBSERVACIONES

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	x	NO		Cumple Parcialmente	
--	----	---	----	--	---------------------	--

### 3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	20261829	23.2.16-00- 01.36.3602.1.300.20247689200 28.3602017.2.3.2.02.02.008	ENE.21.26	\$26.015.000
Registro Presupuestal	20260990	23.2.16-00- 01.36.3602.1.300.20247689200 28.3602017.2.3.2.02.02.008	ENE.27.26	26.015.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$5.203.000	\$20.812.000	\$5.203.000

PRORROGA / ADICIONES AL CONTRATO: TIEMPO \_\_\_\_\_ VALOR: \_\_\_\_\_ ACTIVIDADES: \_\_\_\_\_

DILIGENCIAR EN CASO DE ADICIONES POR VALOR

 Alcaldía de Yumbo	<b>FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO:</b>	GCT-FO-0031
		<b>VERSIÓN:</b>	00
		<b>FECHA:</b>	24/07/2024
<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
<b>SUBPROCESO:</b>	N/A		
<b>DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:</b>	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
<b>FORMATO:</b>	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

	NO.	CUENTA / APROPIACIÓN	FECHA	VALOR
CDP				
REGISTRO PRESUPUESTAL				

**PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL**

BASE DE COTIZACIÓN	VALOR PAGADO A			TOTAL PAGADO	FECHA DE PAGO
	EPS	PENSIÓN	ARL		
3.880.000	485.000	620.800	20.300	\$ 1.126.100	2026/05/04

**4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO**

	SI	NO
¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?		X
<p>Si la respuesta fue NO.</p> <p>Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través de la presente acta de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.</p> <p>Si la respuesta fue SI.</p> <p>Justifique: N/A</p>		

**5. CERTIFICACIÓN:**

**5.1. Por parte del Supervisor:**

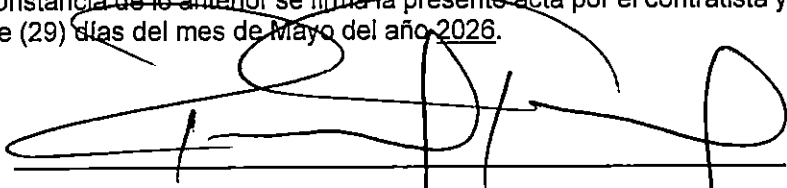
Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades descritas en el acta de supervisión correspondiente al mes de Mayo 2026, según lo pactado en el contrato en mención del año avante. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

**5.2. Por parte del Contratista**

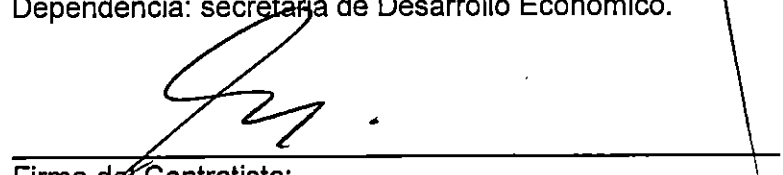
Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado y a paz y salvo por todo concepto con el sistema de seguridad social integral, así como con los aportes parafiscales a los que estoy obligado. Planilla Seguridad social No. 9504246346 y Pago Planilla No. 273281939 correspondiente al mes de Abril /2026.

 Alcaldía de Yumbo	<b>FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO:</b>	GCT-FO-0031
		<b>VERSIÓN:</b>	00
		<b>FECHA:</b>	24/07/2024
<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
<b>SUBPROCESO:</b>	N/A		
<b>DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:</b>	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
<b>FORMATO:</b>	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

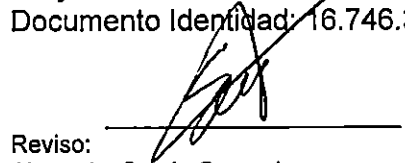
Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los veinte y nueve (29) días del mes de Mayo del año 2026.



Firma Supervisor  
 Nombre: Paulo Cesar Polo Navarro  
 Cargo: Secretario  
 Dependencia: secretaria de Desarrollo Económico.



Firma del Contratista:  
 Nombre: Raúl Arias Baquero  
 Documento Identidad: 16.746.355 de Cali.



Reviso:  
 Abogado: Sergio Quesada  
 Secretaria de Desarrollo Económico.

Reviso y aprobó:  
 Líder de grupo: Pedro Estrada Rossette  
 Secretaria de Desarrollo Económico.



