

	MODELO INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO: GFRA-F-59
			VERSIÓN: 01
			FECHA VERSIÓN: 07/03/2024
			PÁGINA: 1 de 4

Informe N°:	5	Fecha presentación:	1 DE JUNIO 2026	Tipo de informe:	Parcial : X Final:
Contrato N°:	GN1446-2026	Modificadorio N°:		Periodo del informe:	DEL 1 AL 25 DE MAYO 2026
Contratista:	MAURICIO QUIÑONES CORTES		Cedula N°:	1087804052	
Objeto:	Prestación de servicios profesionales en la Secretaría de Gobierno del Departamento de Nariño para apoyar los procesos de participación, orientación y acompañamiento social a víctimas del conflicto armado, en articulación con jornadas pedagógicas y de acreditación ante instancias del Sistema Integral de Verdad, Justicia, Reparación y No Repetición, en la Costa Pacífica nariñense, de conformidad con la documentación que hace parte integral del contrato				

ACTIVIDADES GENERALES EJECUTADAS

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIA VERIFICABLE
1. Apoyar el desarrollo e implementación de estrategias pedagógicas y metodológicas que promuevan la participación activa y significativa de las víctimas del conflicto armado, en las jornadas que adelanta la Jurisdicción Especial para la Paz (JEP) en la Costa Pacífica Nariñense	Se brindó apoyo técnico y operativo en la implementación de acciones pedagógicas dirigidas a fortalecer las capacidades de participación de las víctimas en los espacios promovidos por la JEP. En el marco de esta actividad, se apoyó la difusión de información, la organización de espacios formativos y el acompañamiento a procesos de sensibilización que permitieron ampliar el conocimiento de las comunidades sobre sus derechos y mecanismos de participación dentro del Sistema Integral para la Paz.	https://drive.google.com/drive/folders/1YpYRygDEACMwchDuYlqgLkZ5n-ClviA0?usp=drive link
2. Coadyuvar en el acompañamiento para el desarrollo de las actividades relacionadas con la acreditación de las víctimas ante la JEP, orientando en el cumplimiento de los requisitos para dicho trámite	Se brindó acompañamiento a las víctimas interesadas en adelantar procesos de acreditación ante la JEP, orientándolas sobre los requisitos, procedimientos y documentación requerida para el trámite. Asimismo, se apoyó la socialización de información relevante y la atención de inquietudes relacionadas con el proceso, contribuyendo a facilitar el acceso efectivo de las víctimas a los	https://drive.google.com/drive/folders/1YpYRygDEACMwchDuYlqgLkZ5n-ClviA0?usp=drive link

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
--	--

 <p>GOBERNACIÓN DE NARIÑO</p>	MODELO INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GFRA-F-59
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 07/03/2024
		PÁGINA: 2 de 4

	mecanismos de participación establecidos por dicha jurisdicción.	
3. Apoyar el proceso de convocatoria, registro y seguimiento a la participación de las víctimas en los espacios de información, diálogo y pedagogía realizados en el territorio Jurisdicción Especial para la Paz (JEP)	Se brindó apoyo logístico y administrativo en las actividades de convocatoria, inscripción y seguimiento de las víctimas participantes en jornadas informativas y pedagógicas realizadas en territorio. Esta labor permitió fortalecer la organización de los eventos, garantizar una adecuada participación de los asistentes y facilitar la consolidación de información necesaria para los procesos de monitoreo y evaluación institucional.	https://drive.google.com/drive/folders/1YpYRygDEACMwchDuYlqgLkZ5n-CIviA0?usp=drive_link
4. Coadyuvar en la articulación interinstitucional y comunitaria para garantizar el desarrollo adecuado de las jornadas de participación y fortalecimiento de capacidades de las víctimas en la Costa Pacífica Nariñense	Se apoyaron los procesos de articulación entre entidades públicas, organizaciones comunitarias y actores territoriales involucrados en el desarrollo de jornadas de participación y fortalecimiento de capacidades de las víctimas, promoviendo la coordinación de acciones y la optimización de recursos institucionales para el adecuado desarrollo de las actividades programadas.	https://drive.google.com/drive/folders/1YpYRygDEACMwchDuYlqgLkZ5n-CIviA0?usp=drive_link
5. Coadyuvar en la promoción del enfoque diferencial y de derechos humanos, garantizando la participación efectiva de mujeres, comunidades étnicas, personas con discapacidad, y demás poblaciones vulnerables, conforme a la normatividad vigente, en los espacios que se desarrollen en la Costa Pacífica relacionados con la política pública de víctimas	Se apoyó la implementación de acciones orientadas a garantizar la participación incluyente de las diferentes poblaciones sujetas de atención en el marco de la política pública de víctimas, promoviendo el respeto por los derechos humanos y la aplicación de enfoques diferenciales en los espacios institucionales desarrollados en el territorio	https://drive.google.com/drive/folders/1YpYRygDEACMwchDuYlqgLkZ5n-CIviA0?usp=drive_link
6. Apoyar la identificación de líderes comunitarios y actores sociales clave, promoviendo su vinculación activa a las estrategias de participación y pedagogía desarrolladas por la	Se apoyó la identificación y caracterización de líderes comunitarios, representantes organizativos y actores sociales estratégicos presentes en los municipios de la Costa Pacífica	https://drive.google.com/drive/folders/1YpYRygDEACMwchDuYlqgLkZ5n-CIviA0?usp=drive_link

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
---	---

 <p>GOBERNACIÓN DE NARIÑO</p>	<h2>MODELO INFORME DE ACTIVIDADES</h2>	CÓDIGO: GFRA-F-59
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 07/03/2024
		PÁGINA: 3 de 4

Secretaría de Gobierno.	nariñense, promoviendo su vinculación a los procesos de participación, pedagogía y fortalecimiento institucional liderados por la Secretaría de Gobierno. Esta labor contribuyó al fortalecimiento de las redes de trabajo territorial y a la consolidación de mecanismos de participación comunitaria	ClviA0?usp=drive link
7. Colaborar en reuniones de coordinación institucional, intersectorial o comunitaria, cuando sea requerido por la entidad, con el fin de articular acciones en el marco del proyecto "Fortalecimiento Institucional para la gobernanza y transformación de paz en los territorios del pacifico vigencia 2026 del departamento de Nariño"	Se brindó acompañamiento a espacios de coordinación y concertación desarrollados con entidades públicas, organizaciones sociales y actores territoriales, contribuyendo a la construcción de acuerdos, el fortalecimiento de alianzas institucionales y la definición de estrategias para la implementación de acciones relacionadas con el proyecto de fortalecimiento institucional en la región Pacífica.	https://drive.google.com/drive/folders/1YpYRygDEACMwchDuYlqgLkZ5n-ClviA0?usp=drive link
8. Elaborar los informes técnicos, relatorías y demás productos requeridos por el supervisor del contrato, que den cuenta de las acciones realizadas, el cumplimiento de las metas establecidas y los resultados obtenidos en cada una de las actividades desarrolladas	Se elaboraron informes técnicos, relatorías, memorias y demás documentos requeridos por la supervisión contractual, consolidando información relacionada con las actividades ejecutadas, los resultados alcanzados y el cumplimiento de las metas establecidas. Estos documentos sirvieron como soporte para los procesos de seguimiento, evaluación y toma de decisiones institucionales	https://drive.google.com/drive/folders/1YpYRygDEACMwchDuYlqgLkZ5n-ClviA0?usp=drive link
9. Cooperar en la gestión estratégica interinstitucional, en relación con los temas del Plan de Desarrollo Departamental, que puedan ser ejecutados de manera efectiva y asertiva en los municipios de la Costa Pacífica nariñense, efectuando los reportes que sean requeridos para establecer el avance de las metas	Se brindó apoyo a las actividades de coordinación y seguimiento orientadas al cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Departamental, mediante la recopilación y análisis de información territorial, la elaboración de reportes de avance y la articulación con diferentes actores institucionales responsables de la	https://drive.google.com/drive/folders/1YpYRygDEACMwchDuYlqgLkZ5n-ClviA0?usp=drive link

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
---	---

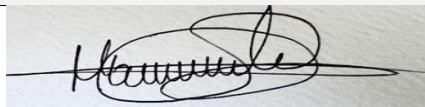

 <p>GOBERNACIÓN DE NARIÑO</p>	MODELO INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GFRA-F-59
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 07/03/2024
		PÁGINA: 4 de 4

en el Plan de desarrollo departamental	ejecución de las acciones programadas	
10. Realizar los viajes y desplazamientos que se requieran para el cumplimiento del contrato conforme se coordine con el supervisor. En el valor total del contrato, se encuentran incluidos los gastos de desplazamiento, razón por la cual el departamento no reconocerá sumas adicionales por este concepto.	Se realizaron los desplazamientos requeridos a los municipios de la Costa Pacífica nariñense para apoyar la ejecución de actividades relacionadas con la participación de víctimas, el fortalecimiento institucional, la articulación interinstitucional y el desarrollo de jornadas pedagógicas y de acompañamiento territorial. Estas acciones permitieron garantizar una presencia efectiva en territorio y fortalecer la implementación de las actividades contractuales.	https://drive.google.com/drive/folders/1YpYRygDEACMwchDuYlqgLkZ5n-ClviA0?usp=drive_link
11. Apoyar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor del Contrato	Se desarrollaron las demás actividades inherentes al objeto contractual que fueron concertadas con la supervisión, brindando apoyo técnico, administrativo y operativo en diferentes procesos requeridos para el adecuado desarrollo de las acciones institucionales. Estas actividades contribuyeron al fortalecimiento de la gestión territorial y al cumplimiento integral de las metas previstas dentro del proyecto	https://drive.google.com/drive/folders/1YpYRygDEACMwchDuYlqgLkZ5n-ClviA0?usp=drive_link

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del presente contrato, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades o productos descritos en el presente informe.

CONTRATISTA	FIRMA
MAURICIO QUIÑONES CORTES	
VO.BO. SUPERVISOR	FIRMA
JOSE ALBEIRO CAJARES CENTENO	

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
---	---