INSTITUCIÓN EDUCATIVA ROMAN MARIA VALENCIA CALARCÁ, QUINDIO					
ACTA NÚMERO:		08			
FECHA:	28 de mayo de 2026	**HORA DE INICIO:**	10:15 a.m.	**HORA DE FINALIZACIÓN:**	10:50 a.m.
LUGAR:	Rectoría de la Institución Educativa Román María Valencia				
ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA		**SI**		**NO X**	
OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Efectuar el análisis de las propuestas presentadas para el contrato cuyo objeto es: Suministro de tinta y tóner para impresoras láser e impresoras multifuncional así: Seis Tóner Genérico para impresora Hp LaserJet Ref. 1102W; Tres Tóner Genérico para impresora Hp LaserJet Ref. 1006; Un Tóner Original para impresora Hp LaserJet Ref. 107W; Un Tóner Genérico para impresora Hp LaserJet Ref. 107W Con chip; Ocho Recarga tóner hp láser 107w; Veinte Botella genérico Epson L3110 (544) (negro, amarillo, cyan, magenta); Siete Botella Epson L3110 (544) (negro, amarillo, cyan, magenta). Lo anterior para la Institución Educativa Román María Valencia de Calarcá, Quindío. Para la vigencia 2026, según el estudio previo y la convocatoria realizada					

ASISTENTES A LA REUNIÓN			
N°	**NOMBRE**	**CARGO**	**DEPENDENCIA QUE REPRESENTA**
1	Jorge Hernán Vanegas Acosta	Rector	Rectoría
2	Ruth Nabel Otero Rojas	Auxiliar Administrativa	Secretaría
3	Mara Yuli Sánchez Parra	Auxiliar Administrativa	Secretaría

AGENDA DEL DÍA		
ITEM	**TEMA**	**RESPONSABLE DEL TEMA**
1	Realizar el análisis de las propuestas recibidas para el contrato de suministro y recarga de tinta para la Institución Educativa Román María Valencia de Calarcá, Quindío, para la vigencia 2026.	Jorge Hernán Vanegas Acosta
2	Adjudicar contrato de suministro y recarga de tinta de acuerdo al manual de contratación de la institución educativa, según las propuestas presentadas por los oferentes.	Jorge Hernán Vanegas Acosta

DESARROLLO TEMATICO

Una vez realizada la convocatoria para el contrato de suministro de tinta y recarga de tóner para la Institución Educativa Román María Valencia de Calarcá, Quindío, publicado en cartelera y página web institucional: http://www.romaval.edu.co/tema/contrataciones el 25 de mayo de 2026 a las 8:00 a.m. y cerrado el día 27 de mayo de 2026 a las 5:00 p.m.; se procedió a hacer el análisis de las propuestas presentadas por la señora **SANDRA BIBIANA SANCHEZ CABEZAS** propietaria de **IMPRETIC** por valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($ 2.450.000)**, y la propuesta presentada por la señora **JENNYFER ALEJANDRA ARBELAEZ OSPINA** propietaria de **NATIVA DISTRIBUCIONES**, por valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS ($ 2.534.800)**.

Revisadas las cotizaciones presentadas por las señoras **SANDRA BIBIANA SANCHEZ CABEZAS**, propietaria de **IMPRETIC** por un valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($ 2.450.000)** y por **JENNYFER ALEJANDRA ARBELAEZ OSPINA** propietaria de **NATIVA DISTRIBUCIONES**, por valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS ($ 2.534.800)**, se aceptó la propuesta de la señora **SANDRA BIBIANA SANCHEZ CABEZAS** propietaria de **IMPRETIC** por valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($ 2.450.000)**, por reunir los requisitos exigidos en la convocatoria realizada por la institución educativa y según el manual de contratación; además por términos, criterios, trayectoria, costos del oferente y por ser además la propuesta más favorable para la Institución en términos económicos.

CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN
Se procede a adjudicar el contrato de suministro de tinta y recarga de tóner a la señora **SANDRA BIBIANA SANCHEZ CABEZAS**, representante legal de **IMPRETIC** por un valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($ 2.450.000)**, por reunir los requisitos presentados en la convocatoria y ajustarse a los costos de la misma.

N°	EVIDENCIAS Y ANEXOS
1	Propuesta recibida

TAREAS Y COMPROMISOS	FECHA DE EJECUCCIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Notificar a la señora Jennyfer Alejandra Arbelaez Ospina sobre la decisión de no aceptación de su propuesta y Notificar a la señora Sandra Bibiana Sánchez Cabezas y legalizar el respectivo contrato.	28 de mayo de 2026	Jorge Hernán Vanegas Acosta Ruth Nabel Otero Rojas	

FECHA Y LUGAR PRÓXIMA REUNIÓN

NOMBRE RESPONSABLE REUNIÓN	CARGO	FIRMA
JORGE HERNAN VANEGAS ACOSTA	Rector	
RUTH NABEL OTERO ROJAS	Auxiliar Administrativa	
MARA YULI SANCHEZ PARRA	Auxiliar Administrativa	

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
José Duvan Lizarazo Cubillos	José Duvan Lizarazo Cubillos	José Duvan Lizarazo Cubillos
Cargo: Jefe de Oficina OCIG	Cargo: Jefe de Oficina OCIG	Cargo: Jefe de Oficina OCIG