CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONAL O DE APOYO A LA GESTIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO	
No. CONTRATO	**CPS-CMS-034-2026**
OBJETO	**PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL MANTENIMIENTO EN GENERAL DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA.**
FECHA DE INICIO	**FEBRERO 02 DE 2026**
VALOR DEL CONTRATO	**DOCE MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE (12.100.000.oo M/cte.)**
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**JHON FREDY DEVIA TELLEZ**
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	**C.C. 79.766.299 de Bogotá**
INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO	
VALOR EJECUTADO	**$ 4.326.667.oo**
SALDO PENDIENTE	**$ 7.773.333.oo**
VALOR A PAGAR EN EL INFORME	**$ 2.200.000.oo**

INFORME DE GESTIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO CORRESPONDIENTE DEL MES DE ABRIL DE 2026

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA	SOPORTE O EVIDENCIA
1. Apoyar la realización según el cronograma previsto para el mantenimiento preventivo y correctivo a los bienes inmuebles relacionado con aspectos de carpintería, plomería, construcción y acabados.	• Apoyé las actividades programadas de mantenimiento preventivo en las instalaciones del Concejo Municipal, realizando revisión y ajuste básico de elementos de carpintería (puertas, cerraduras y mobiliario fijo). • Realicé verificación del estado de acabados en oficinas del segundo piso, identificando	Registro Fotográfico

	necesidades de intervención menor. • Brindé apoyo en labores básicas relacionadas con mantenimiento locativo, contribuyendo a la conservación adecuada de los espacios institucionales. • Colaboré en la atención de requerimientos internos asociados a mantenimiento correctivo menor.	
2. Apoyar con la limpieza, aseo de los cielos rasos, cubiertas en general y bajantes del Concejo Municipal de Soacha.	• Apoyé la limpieza de áreas comunes y oficinas del segundo piso, contribuyendo al mantenimiento de condiciones adecuadas de salubridad. • Realicé actividades de aseo en espacios internos conforme a las instrucciones impartidas. • Colaboré en la verificación del estado de bajantes y cubiertas, informando cualquier novedad observada.	Registro Fotográfico
3. Apoyar en las actividades relacionadas con remodelación, mantenimiento preventivo y correctivo y traslado de los bienes muebles.	• Brindé apoyo en la organización y traslado interno de bienes muebles dentro del segundo piso, conforme a necesidades administrativas. • Colaboré en la adecuación de espacios institucionales durante actividades de mantenimiento y reorganización. • Apoyé labores relacionadas con ajustes menores de mobiliario.	Registro Fotográfico

OBLIGACIONES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRADA

Mediante el presente documento EL CONTRATISTA CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, según lo establecido en el Decreto 2271, artículo 4.

CONCEJO DE SOACHA	**CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA**	Código :CMS-FT-078
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION - MIPG	Versión: 08
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATISTAS	Fecha: 15/03/2023

No. CONTRATO	OBJETO	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR MENSUALES	No. de Planilla de Aportes	VALOR PAGADO
CPS-CMS-034-2026	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL MANTENIMIENTO EN GENERAL DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA	DEL 02 DE FEBRERO AL 16 DE JULIO DE 2026	$ 508.300.oo	1080678577	SALUD $ 218.900.oo PENSION $ 280.200.oo ARL $ 9.200.oo

CONSTANCIAS U OBSERVACIONES

Se deja constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.

Así mismo, tanto el suscrito y el Concejo Municipal de Soacha, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma el **30 de abril de 2026**,

Jhon Fredy Devia. **JHON FREDY DEVIA TELLEZ** **C.C. No. 79.766.299** **CONTRATISTA**	**RAFAEL GUSTAVO BERNAL** **SECRETARIO GENERAL** **SUPERVISOR DEL CONTRATO**