



Alcaldía de Santa Bárbara

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Señora
Yeisa Yamira Ledezma Arboleda.
Secretaria de planeación y desarrollo
Supervisor

Asunto: Informe de ejecución contractual mes mayo 2026

Jairo Alberto Obando Llanos, identificada con la cédula de ciudadanía No.70784716, en mi calidad de Contratista y en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No 039 de fecha 21 de enero de 2026; a continuación, presento el informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 1 de mayo y el 30 de mayo del año 2026.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO	
Contrato No:	CPS 039 de 2026
Entidad Contratante:	Municipio de Santa Bárbara
Contratista:	Jairo Alberto Obando Llanos
Supervisor:	Yeisa Yamira Ledezma Arboleda.
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN (APLICACIÓN DE LA ENCUESTA) EN EL DISPOSITIVO MÓVIL DE CAPTURA (DMC), PARA EL PROCESO DE DEMANDA DE LA NUEVA METODOLOGÍA SISBÉN IV EN EL MUNICIPIO DE SANTA BÁRBARA ANTIOQUIA
Valor del Contrato:	>DIECISIETE MILLONES TRESCIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS. (17.306.666)
CDP N°:	00088 DEL 02/01/2026
CRP N°:	00053 DEL 21/01/2026
Plazo:	CINCO (5) MESES Y DIEZ DIAS
Fecha de inicio:	21 de enero 2026
Fecha de terminación:	30 de junio 2026



2. PERIODO INFORMADO				Alcaldía de Santa Bárbara
DESDE	1 de mayo	HASTA	30 de mayo	

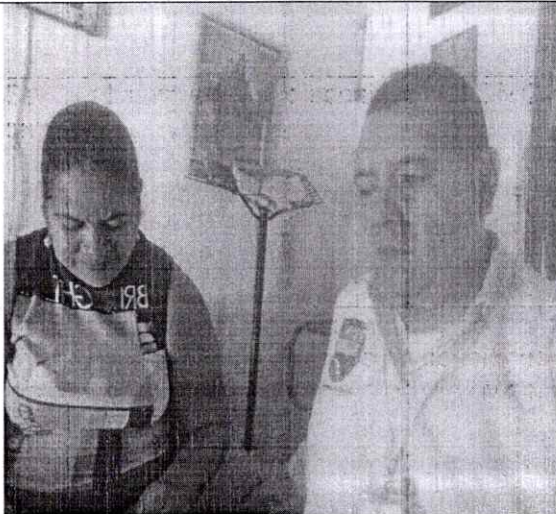
3. INFORMACIÓN FINANCIERA.
VALOR CONTRATO: 17.306.666

PAGO	PERIODO	VALOR EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR
1°	21 de enero – 30 enero	1.081.666.	16.225.000
2°	1 de febrero -28 febrero	3.245.000	12.980.000
3°	1 de marzo-30 marzo	3.245.000	9.735.000
4°	1 de abril-30 de abril	3.245.000	6.490.000
5°	1 de mayo -30 de mayo	3.245.000	3.245.000
	TOTAL	14.061.666.	3.245.000

4. ALCANCE - ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO Y QUE FUERON EJECUTADAS

Ítem	Actividad contractual	Actividad realizada	Fecha de realización
1	Solicitar al Municipio la información que considere necesaria para cumplir las metas trazadas para el cumplimiento del objeto contractual.	Durante el periodo laborado no se han solicitado información a otras dependencias del municipio.	1 de mayo al 30 de mayo
2	Desplazarse hasta el lugar donde residen las personas a las que se le aplicará la encuesta, con una disponibilidad de tiempo, usar un lenguaje claro y preciso y en todo caso ceñirse a los parámetros dispuestos en los manuales del SISBEN IV.	Durante las fechas me desplace a sectores, veredas, apoyo logístico. 	1 de mayo al 30 de mayo



3	Cumplir con los rendimientos de la actividad contratada en cuanto a las encuestas.	Se a dado cumplimiento con los rendimientos y plazos establecidos por la actividad contratada.	1 de mayo al 30 de mayo
4	Recibir el DMC y sus accesorios para el desarrollo del operativo de campo.	Se ha recibido el DMC y sus accesorios bajo el marco operativo.	1 de mayo al 30 de mayo
5	Verificar que el DMC funcione correctamente antes de salir a campo.	Se verifica el dispositivo siempre que el coordinador lo ha designado.	1 de mayo al 30 de mayo
6	Realizar las labores de alistamiento del DMC diariamente antes de salir a campo.	Se da alistamiento al dispositivo del DMC correctamente antes de salir a campo.	1 de mayo al 30 de mayo
7	Aplicar la encuesta en cada uno de los hogares existentes en las viviendas que se le asignen.	Dentro de la programación diaria, se ha realizado las encuestas en las viviendas asignadas. Aunque en ocasiones se pierde la visita debido a que las personas se ausentan sin previo aviso.	1 de mayo al 30 de mayo
8	Efectuar de manera oportuna las segundas visitas cuando como resultado de la visita a la vivienda el resultado sea: i) Encuesta incompleta, ii) Informante Calificado-Ocupado, y iii) Ausencia de Informante		1 de mayo al 30 de mayo



	Calificado. Esta segunda visita se hará el mismo día o máximo al día siguiente y sólo aplica a la cabecera municipal	De han realizado segundas visitas por verificación debido a la información que brindan los usuarios al momento de realizar la encuesta.	
9	Informar al supervisor aquellas situaciones especiales o problemas que se le presenten para la oportuna y correcta realización de su actividad contratada	No han ocurrido situaciones laborales que pudieran generar problemas al momento de la ejecución del contrato.	1 de mayo al 30 de mayo
10	Adelantar de manera diligente la labor para garantizar calidad y correcto diligenciamiento del formulario de la encuesta en el dispositivo móvil de captura DMC.	Se ha cumplido de manera correcta el diligenciamiento de la captura de la encuesta en el DMC.	1 de mayo al 30 de mayo
11	Cuidar los bienes entregados para la ejecución y desarrollo de la labor contratada - Recibir el DMC y sus accesorios; aplicar las mejoras prácticas de uso del mismo, y responder por la	Se da riguroso cuidado de los bienes entregados con el fin de conservar su estado. No se han presentado siniestros con los dispositivos.	1 de mayo al 30 de mayo



Alcaldía de Santa Bárbara

	pérdida o deterioro de los mismos. En caso de siniestro realizar los procedimientos administrativos a que haya lugar.		
12	Devolver los bienes entregados para la ejecución y desarrollo del contrato, de conformidad con los procedimientos allí establecidos.	En el mismo estado que se han recibido los equipos se han devuelto respectivamente.	1 de mayo al 30 de mayo
13	Transporte a las diferentes veredas del Municipio para realizar las encuestas del SISBEN.	Me he desplazado a las veredas por mis propios medios, asumiendo el costo que esto implique y conlleve. Sin embargo, el desplazamiento a las veredas en el mes fue poco debido a la falta de pagos de los salarios en los 2 últimos meses.	Del 1 mayo al 30 de mayo
14	Mantener la confidencialidad de la información recolectada.	Como toda entidad del orden nacional se ha mantenido la reserva de la información otorgada por los usuarios.	1 de mayo al 30 de mayo
15	Al finalizar la jornada diaria coordina con el supervisor el proceso de sincronización del DMC con el software local.	Todos los días antes y después de realizadas las encuestas, se hacen las respectivas sincronizaciones con el software.	1 de mayo al 30 de mayo
16	Apoyar a la entidad en el cumplimiento de las políticas relacionadas con el Modelo	Acorde a las políticas y al MIPG se ha apoyado a la entidad contratante.	1 de mayo al 30 de mayo



Alcaldía de Santa Bárbara

	Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) impulsado por la entidad contratante.		
17	Realizar la ordenación y foliación con la debida calidad y oportunidad de todos los tramites adelantados en cumplimiento del objeto contractual, conforme a los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación, la legislación vigente en la materia y las directrices impartidas por la Oficina de Archivo Municipal.	 Se hace la organización y planeacion de nuevas visitas.Foliacion y verificacion.	Del 1 mayo al 30 de mayo
18	Informar al supervisor del contrato, cualquier situación que ponga en riesgo la correcta ejecución del contrato.	No han ocurrido situaciones que pongan en riesgo la correcta ejecución del contrato. Hasta el momento.	1 de mayo al 30 de mayo.
19	Ejecutar las obligaciones contractuales de buena fe, evitando en todo caso la configuración de	De buen corazón se han ejecutado las obligaciones con la buena fe a fin de evitar la subordinación.	1 de mayo al 30 de mayo.

(Anexo)

Contar

que Visor

Cra. Bolívar # 50 - 21 Parque Principal - Línea de atención gratuita: (+57) (604) 846 10 60

de mayo al



Alcaldía de Santa Bárbara

una relación de
subordinación.

Cordialmente,

Jairo Alberto Obando Llanos
Contratista
C.C. 70.784.716

Cordialmente,

Jairo Alberto Obando Llanos
Contratista
C.C. 70.784.716