INFORME DE ACTIVIDADES 04

No. DE CONTRATO	**CD-61-2026-5805**
CONTRATISTA	**YESENIA CECILIA SAUCEDO MERCADO**
PERIODO	CUARTO, DEL 29 DE ABRIL DE 2026 A 28 DE MAYO DE 2026
OBJETO	*PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE CULTURA CIUDADANA PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS ORIENTADAS AL RECONOCIMIENTO Y RESPETO DEL CAPITAL CULTURAL, IDENTIDAD, HÁBITOS Y TRADICIONES DESEABLES EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA*

Dicho objeto fue desarrollado de la siguiente manera:

OBLIGACIONES	EJECUCION
Asesorar en la planeación estratégica y seguimiento de los procesos y/o procedimientos administrativos, auditorias y requerimientos que se desarrollan en la dependencia.	Se brindó asesoría técnica a la dependencia en la formulación y ajuste de la planeación estratégica durante el mes de mayo, mediante la revisión de metas, indicadores y actividades alineadas al plan institucional. Asimismo, se realizó acompañamiento en el seguimiento periódico de los procesos y procedimientos administrativos, verificando su cumplimiento y proponiendo acciones de mejora.
Asesorar en el diseño y planificación del cronograma de las actividades propias de la dependencia o de las desarrolladas de manera articulada.	Asesoré en la coordinación de la logística de las actividades pedagógicas llevadas a cabo durante el mes de mayo en los diferentes barrios del Distrito de Barranquilla. Asistí a distintas reuniones llevadas a cabo en la dependencia con los presidentes de las Juntas de Acción comunal de algunos barrios del Distrito de Barranquilla.
Asesorar en los procesos de supervisión organizados para la correcta ejecución de las actividades y/o procesos participativos programados en la dependencia.	Asesore al Jefe de Oficina de Cultura Ciudadana en la revisión de los informes de actividades presentados en el mes de mayo por los distintos contratistas y proveedores en aras de verificar y garantizar la correcta ejecución de los objetos contratados, bajo su supervisión.
Asesorar en la proyección de solicitudes y/o respuestas necesarias dentro de los procesos y/o procedimientos que se desarrollan en la dependencia.	Asesoré en la implementación de un programa y/o proyecto por medio del cual se busca aplicar métodos efectivos de cambios de comportamientos, definición de los tonos de la comunicación y la creación de herramientas y canales para la receptividad efectiva.

Cordialmente,



YESENIA CECILIA SAUCEDO MERCADO
C.C. No. 22.570.217 expedida en Polonuevo Atl.
CELULAR: 3014374150