



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. 1656878 de 01 de Julio del año 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JENNY PAOLA TARAZONA ARIAS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 1102359122 de Piedecuesta Santander

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, en el programa titulada y complementaria, en el área BILINGUISMO que programe el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual
2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato
5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad
6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.
7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
8. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
11. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
12. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa
14. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
15. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.
16. Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral
17. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.
18. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020
19. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz
20. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación
21. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

LUGAR DE EJECUCIÓN: Duitama (Boyacá)

PLAZO DE EJECUCIÓN: *cinco (5) meses y ocho (08) días sin exceder el ocho (08) de diciembre de 2020, según orientación de la Dirección de Formación Profesional para el calendario académico*

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: ____01__ DE ____07__ DE
____2020____

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: ____08__ DE ____12__ DE
____2020____

VIGENCIA DEL CONTRATO: hasta el 08 de diciembre de 2020, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato

VALOR DEL CONTRATO: Se fija como valor total para el contrato la suma de diecinueve millones veinte cinco mil ciento veintidós pesos M/cte **\$19.025.122**

SUPERVISOR: _LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C. de C. No. 42.82.080 de Topágá (Boyacá)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
-----------	-----------	-----------

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 19.025.122
Valor Ejecutado	\$ 19.025.122
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a ejecutar por el cesionario	\$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS Durante los meses de 01 de julio al 08 de diciembre de 2020 el contratista ejecutó las siguientes actividades:

FORMACION TITULADA					
No.	FECHA	PROGRAMA FORMACION	FICHA	COMPETENCIA	RESULTADOS ORIENTADOS Y EVALUADOS



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

1	6 al 10 de Julio y del 13 al 17 de Julio	Tg Control de Calidad	1801970	240201502 Producir textos en inglés en forma escrita y oral.	<ul style="list-style-type: none"> • 24020150202 identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales • buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, mas estructurados y con mayor contenido técnico • 24020150206 encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en
					<p>artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 24020150204 comprender las ideas principales de textos complejos que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización. • 24020150203comprender una amplia variedad de frases y vocabulario sobre temas de interés personal y temas técnicos. • 24020150201 reproducir en lengua extranjera frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

					<ul style="list-style-type: none"> • 24020150205 leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico. encontrar información específica y detallada en escritos mas estructurados y con mayor contenido técnico. • 24020150207 relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores.
2	Del 21 al 24 y del 27 al 31 de Julio	Tg Producción Agropecuaria Ecologica G1	1805116	240201502 Producir textos en inglés en forma escrita y oral.	<ul style="list-style-type: none"> • 24020150202 identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales • buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés,

					<p>mas estructurados y con mayor contenido técnico</p> <ul style="list-style-type: none"> • 24020150206 encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc. • 24020150204 comprender las ideas principales de textos complejos que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización.
--	--	--	--	--	---



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

					<ul style="list-style-type: none"> • 24020150203 comprender una amplia variedad de frases y vocabulario sobre temas de interés personal y temas técnicos. • 24020150201 reproducir en lengua extranjera frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos. • 24020150205 leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico. encontrar información específica y detallada en escritos mas estructurados y con mayor contenido técnico. • 24020150207 relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores.
	Del 3 al y del 10 al 14 de Agosto			Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	<ul style="list-style-type: none"> • 24020150101 Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. • 24020150105 Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

					<ul style="list-style-type: none"> • 24020150102 Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. • 24020150104 Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. 24020150103 Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. • 24020150106 Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. • 24020150107 Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos. •
3	Del 18 al 21 y del 24 al 28 de Agosto	Tg Producción Agropecuaria Ecológica	1805116 / 1830665	240201502 Producir textos en inglés en forma escrita y oral.	<ul style="list-style-type: none"> • 24020150202 identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales • buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés,
					mas estructurados y con mayor contenido técnico



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

				<ul style="list-style-type: none">• 24020150206 encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc.• 24020150204 comprender las ideas principales de textos complejos que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización.• 24020150203comprender una amplia variedad de frases y vocabulario sobre temas de interés personal y temas técnicos.• 24020150201 reproducir en lengua extranjera frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos.• 24020150205 leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico. encontrar información específica y detallada en escritos mas estructurados y con mayor contenido técnico.
--	--	--	--	---



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

					<ul style="list-style-type: none">24020150207 relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores.
4	Del 24 al 28 de Agosto	Tg Procesamiento de Alimentos G1	2068710	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	<ul style="list-style-type: none">24020150101 Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.24020150102 Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico24020150103 Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.24020150104 Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	Del 17 al 20 de Noviembre				<ul style="list-style-type: none"> • 24020150105 Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. • 24020150106 Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica • 24020150107 Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.
5	Del 31 de Agosto al 4 de Septiembre y del 7 al 11	Tg Gestion de Recursos Naturales	2066927	240201501 Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	<ul style="list-style-type: none"> • 24020150101 Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.
	de Septiembre				<ul style="list-style-type: none"> • 24020150105 Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. • 24020150102 Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

					<ul style="list-style-type: none"> 24020150104 Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. 24020150103 Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. 24020150106 Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. 24020150107 Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.
	Del 14 al 18 de Septiembre			Producir textos en inglés en forma escrita y oral.	<ul style="list-style-type: none"> Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, mas estructurados y con mayor contenido técnico. Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

					<ul style="list-style-type: none"> Comprender las ideas principales de textos complejos que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización.
	Del 30 de Noviembre al 4 de Diciembre				<ul style="list-style-type: none"> 24020150203 Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario sobre temas de interés personal y temas técnicos. 24020150201 Reproducir en lengua extranjera frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos. 24020150205 Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico. Encontrar información específica y detallada en escritos mas estructurados y con mayor contenido técnico. 24020150207 Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

6	Del 21 A 25 de septiembre	Tg Procesamiento de Alimentos	1830648	Producir textos en inglés en forma escrita y oral.	<ul style="list-style-type: none"> 24020150206 encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc.
					<ul style="list-style-type: none"> 24020150205 leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico. encontrar información específica y detallada en escritos mas estructurados y con mayor contenido técnico. 24020150207 relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores.
7	28 de septiembre al 2 de octubre	Tg Procesamiento de Alimentos G2	2068710	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	<ul style="list-style-type: none"> 24020150105 Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. 4020150106 Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

					<ul style="list-style-type: none">• 24020150107 Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.
8	D3I 3 al 6 y del 9 al 13 de Octubre	Tg Producción de Especies Menores	2067979	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	<ul style="list-style-type: none">• 24020150101 Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.• 24020150105 Encontrar vocabulario y expresiones



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

					<p>de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.</p> <ul style="list-style-type: none">• 24020150102 Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.• 24020150104 Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.• 24020150103 Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.• 24020150106 Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.• 24020150107 Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.• 24020150107 Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos
FORMACION COMPLEMENTARIA					



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

No.	FECHA	PROGRAMA FORMACION	FICHA	COMPETENCIA	RESULTADOS ORIENTADOS Y EVALUADOS
1	Del 23 de septiembre al 2 de octubre	Inglés nivel 1	básico 2199764	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	<ul style="list-style-type: none">• construir expresiones cortas en inglés según el• contexto personal. relacionar vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su• información personal. comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto social y familiar.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

2	Del 05 al 10 de Octubre	Inglés básico nivel 2	2209598	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	<ul style="list-style-type: none">• Intercambiar ideas sobre preferencias, situaciones cotidianas, hábitos y rutinas de acuerdo con su contexto personal, social y laboral.• Expresar la ubicación y dirección de los sitios de una ciudad en inglés de acuerdo con la localización geográfica.• Describir acciones de manera corta en inglés a partir del uso de las funciones y formas del lenguaje relacionados.• Expresar cantidades y precios en inglés teniendo en cuenta situaciones sociales y laborales específicas.
---	-------------------------	-----------------------	---------	--	--



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

3	13 al 18 de Octubre	Inglés Básico nivel 1	2214108	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	<ul style="list-style-type: none"> • construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal. • relacionar vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su información personal. • comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto social y familiar. Duración de la Guía: 48 horas
4	Del 19 de octubre al 27 de Octubre	COMUNICACION EN FRANCES A1.1/ PRINCIPIANTE	2221519	INTERACTUAR EN LENGUA FRANCESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	<ul style="list-style-type: none"> • EXPRESAR ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y LOS GUSTOS O PREFERENCIAS PERSONALES EN UNA SITUACIÓN DE LA VIDA COTIDIANA. • PRESENTAR SU FAMILIA HACIENDO USO DE LAS ESTRUCTURAS GRAMATICALES, VOCABULARIO Y PRONUNCIACIÓN REQUERIDA PARA ESTE NIVEL DE FORMACIÓN.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

					<ul style="list-style-type: none"> • INTERCAMBIAR INSTRUCCIONES CLAVES Y SIMPLES ACERCA DE LAS FUNCIONES BÁSICAS
					<p>EN EL LUGAR DE TRABAJO.</p> <ul style="list-style-type: none"> • PARTICIPAR EN CONVERSACIONES ACERCA DE LA COMPRA DE UN OBJETO EN UN CONTEXTO SOCIAL • DESCRIBIR LUGARES Y LA UBICACIÓN DE OBJETOS DENTRO DE LOS MISMOS EN UNA SITUACIÓN COMUNICATIVA SENCILLA.
5	Del 24 al 30 de Noviembre	INGLES BASICO - NIVEL 1	2244349	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	<ul style="list-style-type: none"> • construir expresiones cortas en inglés según el • contexto personal. relacionar vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su • información personal. comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto social y familiar.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

--	--	--	--	--	--

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones durante el 01 de Julio al 08 de Diciembre del 2020 en su Formación Profesional Integral como instructor en el programa de Formación Titulada y Complementaria, en el área de Bilingüismo, que atiende el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial CEDEAGRO y las demás requeridas por el supervisor según el contrato 1656878 de prestación de servicios.

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

**LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ
COORDINADOR ACADÉMICO
SUPERVISOR DEL CONTRATO**