INFORME DE ACTIVIDADES No. 04		
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE LECTOESCRITURA Y EDUCACIÓN FUNCIONAL, ASÍ COMO AL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS DIGITALES BÁSICAS EN LOS GRUPOS DE ADULTOS MAYORES PERTENECIENTES A LA CASA GERONTOLÓGICA DEL MUNICIPIO DE SANTA FE DE ANTIOQUIA.		
No. DEL CONTRATO: PS-130-2026	**NOMBRE CONTRATISTA:** ELY YOJANA HERRON HOYOS	**DOCUMENTO DE IDENTIDAD:** 1.022.098.963
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	30 DE ENERO DE 2026	
FECHADE INICIO DEL CONTRATO:	04 DE FEBRERO DE 2026	
FECHA DE TERMINACIÓN:	03 DE AGOSTO DE 2026	
PERÍODO DEL INFORME:	04 DE MAYO AL 03 DE JUNIO DE 2026	
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE SALUD	

OBJETIVO:

Con el propósito de entregar informe número 01, de la ejecución del contrato con objeto PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE LECTOESCRITURA Y EDUCACIÓN FUNCIONAL, ASÍ COMO AL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS DIGITALES BÁSICAS EN LOS GRUPOS DE ADULTOS MAYORES PERTENECIENTES A LA CASA GERONTOLÓGICA DEL MUNICIPIO DE SANTA FE DE ANTIOQUIA.Concordante con cada una de las cláusulas contractuales estipuladas para la ejecución del contrato, se procede a relacionar cada una de las actividades específicas del contrato, establecidas en el clausula 2 y como se dio cumplimiento a esta actividad.

1. CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES ESPECIFICAS

OBLIGACIONES CONTRATUALES	ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
1. Realizar evaluación de las habilidades de lectoescritura, matemáticas funcionales y competencias digitales de los adultos mayores.	Se realizó una evaluación diagnóstica de las habilidades de lectoescritura, matemáticas funcionales y competencias digitales de los adultos mayores participantes, donde consto de ejercicios prácticos, solución de problemas esto con el propósito de identificar su nivel de desempeño, necesidades de aprendizaje y capacidades para desenvolverse en actividades cotidianas. La actividad incluyó ejercicios prácticos y dinámicas participativas orientadas a valorar la comprensión lectora, la escritura básica, el manejo de operaciones matemáticas funcionales y el uso de herramientas tecnológicas y dispositivos digitales. Los resultados obtenidos servirán como base para diseñar estrategias pedagógicas y	EVIDENCIA QUE SE ENCUENTRA EN EL PARAGRAFO 1

	acciones de acompañamiento acordes con las características y necesidades de la población evaluada.	
2. Elaborar un plan integral de actividades educativas y recreativas adaptadas a la población adulta mayor.	**ACTIVIDADES EDUCATIVAS Y RECREATIVAS.** • Promover la estimulación cognitiva y la memoria. • Aprendizaje y práctica de la firma. • Lectura de textos cortos (recibos, recetas, avisos). • Escritura de datos personales y frases sencillas. • Elaboración de cartas o mensajes breves. • Manejo del teléfono celular (llamadas y mensajes). • Uso de WhatsApp y lectura de audios. • Reconocimiento de aplicaciones útiles. • Prevención de fraudes digitales. • Juegos de memoria. • Sopas de letras y crucigramas. • Dinámicas de atención y concentración. • Conversatorios sobre experiencias de vida. • Bailoterapia y danzas tradicionales. • Caminatas grupales. • Técnicas de relajación y respiración. • Pintura y dibujo libre. • Juegos de mesa (dominó, bingo, cartas). • Encuentros grupales.	EVIDENCIA QUE SE ENCUENTRA EN EL PARAGRAFO 2
3. Desarrollar talleres y actividades de lectura, escritura y matemáticas aplicadas a la vida cotidiana, salud y finanzas personales.	Se desarrollaron talleres y actividades pedagógicas orientadas al fortalecimiento de las habilidades de lectura, escritura y matemáticas aplicadas a situaciones de la vida cotidiana de los adultos mayores. Las jornadas incluyeron ejercicios prácticos relacionados con la comprensión de textos, redacción básica, resolución de operaciones matemáticas funcionales y el manejo de conceptos vinculados con la salud y las finanzas personales. A través de metodologías participativas y dinámicas adaptadas a las necesidades de la población beneficiaria, se promovió el	EVIDENCIA QUE SE ENCUENTRA EN EL PARAGRAFO 3

	aprendizaje significativo, la autonomía y la aplicación de los conocimientos en contextos reales, contribuyendo al mejoramiento de su calidad de vida y participación activa en la comunidad.	
4.Capacitar a los adultos mayores en uso básico y funcional de herramientas digitales, acceso seguro a Internet y manejo de aplicaciones para comunicación	Se realizaron procesos de capacitación dirigidos a los adultos mayores para fortalecer sus competencias digitales básicas y funcionales, promoviendo el uso adecuado de herramientas tecnológicas en su vida cotidiana. Las actividades incluyeron orientación en el manejo de dispositivos móviles y computadores, acceso seguro a Internet, navegación básica y uso de aplicaciones de comunicación como mensajería instantánea, videollamadas y correo electrónico. Asimismo, se brindaron recomendaciones sobre seguridad digital, protección de datos personales y prevención de riesgos en línea. Mediante metodologías prácticas y acompañamiento personalizado, se buscó favorecer la inclusión digital, la autonomía y la comunicación de los participantes con sus familias y entorno social. Con estas actividades se logro que nuestros adultos mayores tengan mas seguridad a la hora de enviar, tomar fotografías y videos.	EVIDENCIA QUE SE ENCUENTRA EN EL PARAGRAFO 4
5.Acompañar de manera gradual el proceso de aprendizaje asegurando la apropiación de las herramientas digitales.	Nuestros adultos mayores siempre estuvieron en constante acompañamiento por parte de la docente encargada, ya que con esto se logra crear una gran confianza y apropiación de estas herramientas, para que a la hora de utilizarlas ellos tengan la seguridad necesaria.	EVIDENCIA QUE SE ENCUENTRA EN EL PARAGRAFO 5
6.Garantizar que los contenidos sean prácticos, significativos y adaptados a los ritmos de aprendizaje de los adultos mayores.	Las actividades se enfocaron en situaciones cotidianas y experiencias cercanas a su contexto, promoviendo un aprendizaje funcional y aplicable a su vida diaria. Asimismo, se brindó acompañamiento permanente y espacios de retroalimentación que permitieron fortalecer la confianza, motivación y apropiación de los conocimientos adquiridos. Para ello, se diseñaron estrategias pedagógicas flexibles y dinámicas adaptadas a los diferentes ritmos y estilos de aprendizaje, favoreciendo	EVIDENCIA QUE SE ENCUENTRA EN EL PARAGRAFO 6

	la comprensión y participación activa de la población beneficiaria.	
7.Realizar seguimiento constante de los avances de los participantes en lectoescritura, matemáticas funcionales y competencias digitales.	Se realizó un seguimiento constante de los avances de los participantes en lectoescritura, matemáticas funcionales y competencias digitales mediante la aplicación de estrategias de evaluación continua. Se emplearon actividades prácticas, ejercicios guiados y observación directa durante las sesiones para identificar progresos y dificultades. En lectoescritura, se valoró la comprensión, fluidez y producción de textos sencillos; en matemáticas funcionales, la resolución de situaciones cotidianas (manejo de dinero, operaciones básicas); y en competencias digitales, el uso progresivo de herramientas tecnológicas básicas. Adicionalmente, se llevaron registros individuales de avance, lo que permitió brindar retroalimentación oportuna y ajustar las estrategias pedagógicas según las necesidades de cada participante.	EVIDENCIA QUE SE ENCUENTRA EN EL PARAGRAFO 7
8.Elaborar un informe final consolidando los resultados obtenidos en lectoescritura, educación funcional, competencias digitales y actividades recreativas, incluyendo recomendaciones para la continuidad del programa.	**Introducción** El presente informe consolida los resultados obtenidos durante el desarrollo del programa orientado al fortalecimiento de habilidades de lectoescritura, educación funcional, competencias digitales y actividades recreativas dirigidas a adultos mayores. Las acciones implementadas buscaron promover la inclusión social, el aprendizaje significativo y el mejoramiento de la calidad de vida de los participantes. **Resultados Obtenidos** **Lectoescritura** Se evidenció un fortalecimiento en las habilidades de lectura y escritura básica de los participantes, mejorando la comprensión de textos sencillos, la redacción de mensajes cortos y la interpretación de información cotidiana. Los adultos mayores demostraron mayor confianza y participación en las actividades desarrolladas. **Educación Funcional** A través de talleres prácticos se fortalecieron conocimientos matemáticos aplicados a situaciones cotidianas, especialmente en temas relacionados con manejo de dinero, cálculos básicos, salud y finanzas	EVIDENCIA QUE SE ENCUENTRA EN EL PARAGRAFO 8

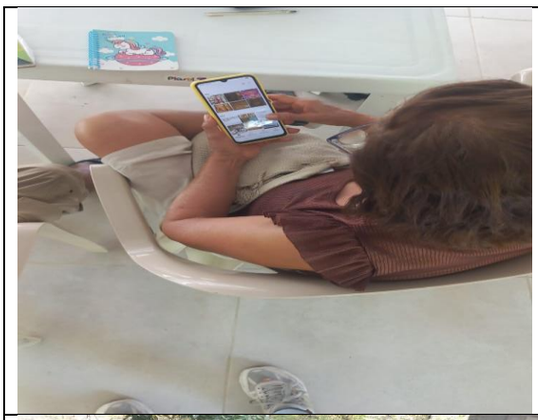
	personales. Los participantes lograron aplicar estos aprendizajes en actividades de su vida diaria. **Competencias Digitales** Los adultos mayores adquirieron conocimientos básicos en el manejo de dispositivos móviles y herramientas digitales, incluyendo navegación segura en Internet, uso de aplicaciones de comunicación y acceso a información en línea. Se observó mayor autonomía y disposición para utilizar la tecnología como medio de comunicación e integración social. **Actividades Recreativas** Las actividades recreativas y grupales promovieron espacios de integración, participación y bienestar emocional. Estas dinámicas fortalecieron la convivencia, la autoestima y la motivación de los participantes, favoreciendo un ambiente de aprendizaje participativo y colaborativo. **Conclusiones** El programa tuvo un impacto positivo en el fortalecimiento de capacidades cognitivas, funcionales y sociales de los adultos mayores beneficiarios. La metodología participativa y adaptada a sus ritmos de aprendizaje permitió generar confianza, motivación y apropiación de los conocimientos adquiridos. **Recomendaciones** • Dar continuidad al programa mediante procesos formativos permanentes. • Fortalecer las actividades prácticas y el acompañamiento personalizado. • Incrementar los espacios de acceso a herramientas tecnológicas y conectividad. • Promover la participación familiar y comunitaria en las actividades. • Implementar estrategias recreativas y pedagógicas que favorezcan el bienestar integral y la inclusión social de los adultos mayores.	

9.Organizar, clasificar y archivar la documentación física y digital generada en el desarrollo del contrato.	Durante el periodo reportado, se llevó a cabo la organización, clasificación y archivo de la documentación física y digital generada en la ejecución del contrato, garantizando su adecuada estructuración, disponibilidad y control.	EVIDENCIA QUE SE ENCUENTRA EN EL PARAGRAFO 9
10.Crear, actualizar y mantener bases de datos de los adultos mayores participantes, garantizando la correcta sistematización de la información	Se llevó a cabo la creación, actualización y mantenimiento de bases de datos de los adultos mayores participantes, garantizando la confiabilidad, consistencia y adecuada sistematización de la información, con esta actualización se logro obtener toda la información y datos requeridos por la secretaria de salud municipal para la entrega de los paquetes alimentarios a los adultos tanto de la zona urbana como rural de nuestra casa gerontológica.	EVIDENCIA QUE SE ENCUENTRA EN EL PARAGRAFO 10
11.Apoyar la elaboración de informes administrativos, listados, registros de asistencia y demás documentos requeridos por la entidad contratante.	Se brindó apoyo en el diligenciamiento y control de los listados de asistencia durante los encuentros grupales del proyecto. Esta actividad incluyó la verificación de la identidad de los participantes, el registro puntual de la fecha y la actividad desarrollada, así como la firma o validación correspondiente de cada adulto mayor. Además, se realizó la revisión de los listados para asegurar que la información estuviera completa y legible, evitando inconsistencias o registros duplicados. Este proceso permitió llevar un control organizado de la participación, facilitar el seguimiento de la permanencia en el programa y contar con evidencia clara para informes administrativos y de gestión.	EVIDENCIA QUE SE ENCUENTRA EN EL PARAGRAFO 11
12.Mantener comunicación constante con la Secretaría de Salud y Protección Social del Municipio, informando avances, dificultades y resultados.	En todo momento se tuvo una constante y puntual comunicación con la Secretaría de Salud y Protección Social del Municipio, donde se informó de todos los avances y resultados obtenidos durante los procesos desarrollados dentro de la casa gerontológica.	EVIDENCIA QUE SE ENCUENTRA EN EL PARAGRAFO 12
13. Demás funciones asignadas por el supervisor que se relacionen con el objeto contractual.	- Asistencia reunión comité de entrega de paquetes alimentarios. - apoyo a la entrega de paquetes alimentarios, tanto en la zona urbana como rural. - Apoyo en la celebración del día de la madre y el padre de los grupos urbanos y rurales - Apoyo a la reunión de lideres. -Apoyo en la reunión de cabildo. -Asistencia Foro habilidades para la vida.	EVIDENCIA QUE SE ENCUENTRA EN EL PARAGRAFO 13

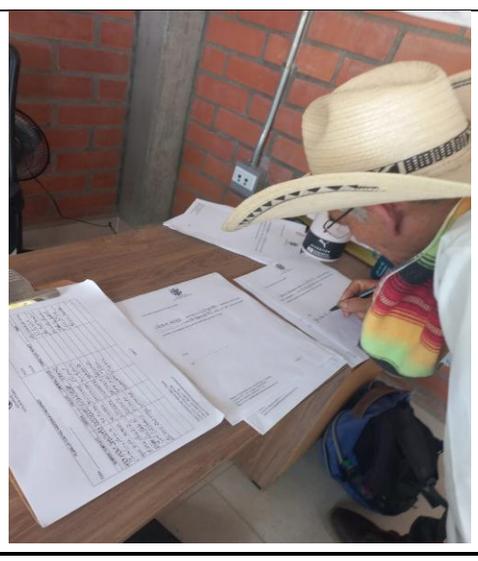
	-Apoyo entrega víveres para celebración del padre y madre. -Apoyo brigada de belleza adultos mayores. -Asistencia brigada de salud en tonusco.	

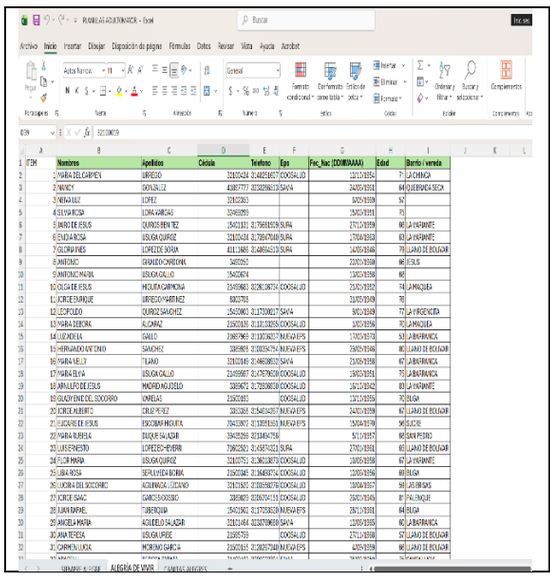
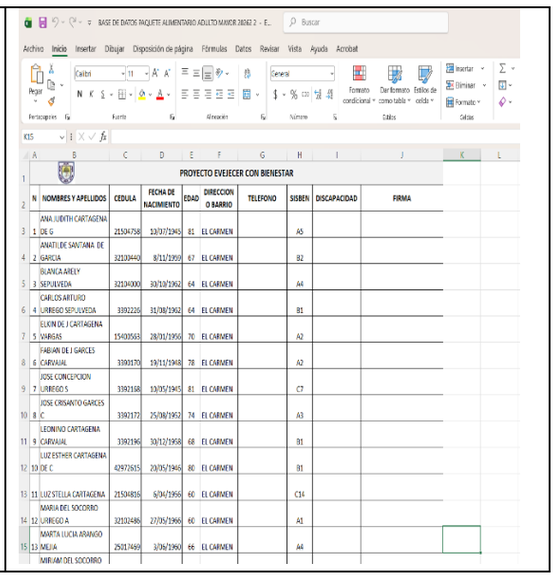
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

PARÁGRAFO 1: PRODUCTOS:

1. Realizar evaluación de las habilidades de lectoescritura , matemáticas funcionales y competencias digitales de los adultos mayores.	   
2. Elaborar un plan integral de actividades educativas y recreativas adaptadas a la población adulta mayor.	 

	 
3. Desarrollar talleres y actividades de lectura, escritura y matemáticas aplicadas a la vida cotidiana, salud y finanzas personales.	   
4.Capacitar a los adultos mayores en uso básico y funcional de herramientas digitales, acceso seguro a Internet y manejo de aplicaciones para comunicación	 

	 
6.Garantizar que los contenidos sean prácticos, significativos y adaptados a los ritmos de aprendizaje de los adultos mayores.	   
9.Organizar, clasificar y archivar la documentación física y digital generada en el desarrollo del contrato.	 

10.Crear, actualizar y mantener bases de datos de los adultos mayores participantes, garantizando la correcta sistematizació n de la información	 
11.Apoyar la elaboración de informes administrativos , listados, registros de asistencia y demás documentos requeridos por la entidad contratante.	 
13. Demás funciones asignadas por el supervisor que se relacionen con el objeto contractual.	 



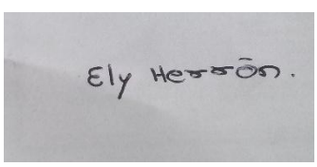



4. CORREOS ENVIADOS

Durante este periodo no se enviaron correos

5. ANEXO: PLANILLA PAGADA MES VENCIDO __ MES ACTUAL X

Atentamente,



ELY YOJANA HERRON HOYOS
CC: 1022098963
Celular: 3136853401