INFORME DE SUPERVISIÓN N° 04

DATOS GENERALES:

SEGUIMIENTO:	X	FINAL:	
N° DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS – N.º 034-2026		
CONTRATISTA:	ERIKA JASMIN JARAMILLO ESCOBAR		
IDENTIFICACIÓN:	39.308.553		
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO Y CONSOLIDACIÓN DOCUMENTAL DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA EJECUCIÓN DE CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN Y EDUCACIÓN EN SEGURIDAD VIAL EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ		
PLAZO DEL CONTRATO:	6 MESES		
VALOR DEL CONTRATO: VENTISIETE MILLONES			
	ASISTENTES A LA REUNIÓN		
SUPERVISOR:	**LUISA FERNANDA GARCÍA GAVIRIA** identificado con cédula de ciudadanía número 1.027.963.949 expedida en el municipio de Apartado (Antioquia); Gestor de Formación y Circulación (E.)		
POR PARTE DEL CONTRATISTA:	**ERIKA JASMIN JARAMILLO ESCOBAR** identificado con cédula de ciudadanía número 39.308.553 de Turbo, Antioquia		
LUGAR DONDE SE REALIZA LA REUNIÓN	**Instituto Municipal de Cultura y Ciudadanía de Apartadó (IMCCA).**		
HORA DE INICIO (a.m./p.m.)	**8:00 am**	HORA DE FINALIZACIÓN (a.m./p.m.)	**9:30 am**

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

ACTIVIDAD U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ESTADO DE AVANCE DE LAS ACTIVIDADES (%)	JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN
1) Brindar apoyo administrativo a la coordinación de las actividades asociadas a la ejecución de las campañas de sensibilización y educación en seguridad vial en el municipio de Apartadó, conforme a los lineamientos del contrato y de la entidad.	100%	En cumplimiento de esta obligación, el contratista brindó apoyo administrativo a la coordinación de las campañas de sensibilización y educación en seguridad vial desarrolladas en el municipio de Apartadó, realizando seguimiento a la programación, organización logística y consolidación de información, conforme a los lineamientos contractuales y directrices de la entidad.
2) Apoyar el seguimiento técnico–administrativo a las acciones, jornadas y actividades desarrolladas en el marco de las campañas de seguridad vial, verificando el cumplimiento de cronogramas, metas y compromisos establecidos.	100%	Como parte de las obligaciones contractuales, se brindó apoyo al seguimiento técnico-administrativo de las acciones, jornadas y actividades desarrolladas en el marco de las campañas de seguridad vial en el municipio de Apartadó, verificando el cumplimiento de los cronogramas, metas y compromisos establecidos. De igual manera, se realizó control y revisión de la información generada, garantizando su ejecución conforme a los lineamientos institucionales.

3) Consolidar, organizar y custodiar la documentación soporte de la ejecución contractual, incluyendo listados de asistencia, actas, informes, registros fotográficos, formatos de control y demás evidencias requeridas.	100%	En desarrollo de esta obligación, se consolidó, organizó y custodió la documentación soporte de la ejecución contractual en el municipio de Apartadó, incluyendo listados de asistencia, actas, informes, registros fotográficos, formatos de control y demás evidencias requeridas. Esta labor permitió mantener un adecuado control documental y garantizar el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad.
4) Apoyar la elaboración y actualización de bases de datos, cuadros de control, matrices de seguimiento e instrumentos administrativos necesarios para el monitoreo de las campañas	100%	En cumplimiento de esta obligación, se apoyó la elaboración y actualización de bases de datos, cuadros de control, matrices de seguimiento e instrumentos administrativos necesarios para el monitoreo de las campañas de seguridad vial en el municipio de Apartadó, facilitando el control, la sistematización de la información y el séguimiento oportuno a las actividades ejecutadas.
5) Apoyar la articulación administrativa con las dependencias, contratistas y entidades vinculadas a la ejecución de las campañas, facilitando el flujo de información y la coordinación operativa.	100%	Como parte del apoyo a la ejecución contractual, se fortaleció la articulación administrativa con las dependencias, contratistas y entidades vinculadas a las campañas de seguridad vial en el municipio de Apartadó, facilitando el flujo oportuno de información y la coordinación operativa necesaria para el adecuado desarrollo de las actividades.

6) Apoyar la logística administrativa de las jornadas, eventos y actividades pedagógicas que se desarrollen en el marco de las campañas de seguridad vial.	100%	Durante el periodo ejecutado, se brindó apoyo a la logística administrativa de las jornadas, eventos y actividades pedagógicas desarrolladas en el marco de las campañas de seguridad vial en el municipio de Apartadó, contribuyendo a la organización, coordinación y adecuada ejecución de las actividades programadas.
7. Garantizar el adecuado archivo, organización y entrega de la documentación generada, conforme a los lineamientos de gestión documental y archivo de la entidad.	100%	En desarrollo de esta obligación, se garantizó el adecuado archivo, organización y entrega de la documentación generada durante la ejecución de las campañas de seguridad vial en el municipio de Apartadó, conforme a los lineamientos de gestión documental y archivo establecidos por la entidad, asegurando la correcta custodia y disponibilidad de la información.
8. Los demás requerimientos administrativos formulados por el supervisor del contrato, relacionados con el objeto contractual.	100%	Así mismo, se atendieron oportunamente los demás requerimientos administrativos formulados por el supervisor del contrato, relacionados con el objeto contractual y necesarios para garantizar el adecuado cumplimiento de las obligaciones establecidas.

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA		
CONCEPTO	VALOR	CONCEPTO (ACTA DE PAGO)	FECHA	VALOR
Valor inicial del contrato	**$27.000.000**	**Acta de pago Nro. 1**	**26-02-2026**	**$4.500.000**
Valor Adiciones	**$0**	**Acta de pago Nro. 2**	**23-03-2026**	**$4.500.000**
Valor Total del Contrato	**$27.000.000**	**Acta de pago Nro. 3**	**4-05-2026**	**$4.500.000**
Valor pagado	**$$13.500.000**			
Valor causado que no se ha pagado	**$4.500.000**			
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje)	**$18.000.000 (66.66%)**			
Valor saldo por ejecutar	**$9.000.000**			
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)	**CUATRO (4) MESES (66.66%)**		**TOTAL:**	**$13.500.000**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los 01 JUN 2026

Luisa García

LUISA FERNANDA GARCÍA GAVIRIA
SUPERVISOR (E.)