



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	
---------	--	---------------------	---	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 30 de abril de 2026

Señor

MARIO DANIEL CARDOSO CÓRDOBA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9051341.

Profesional G02

Coordinador Grupo de Formación Integral, Gestión

Educativa, Promoción y Relaciones Corporativas

Florencia, Caquetá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril del 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR. 9051341 del 2026.

Jonathan Enel Agudelo Ortiz, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.117.523.335 de Florencia, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE. (\$ 44.910.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA y UN MIL PESOS M/CTE. (\$ 4.491.000). B) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026 por un valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE. (\$4.990.000) cada uno. C) Un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2026 por valor de CUATROCIENTOS NOVENTA y NUEVE MIL PESOS M/CTE. (\$499.000).

Plazo: 03 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para apoyar en el desarrollo de las actividades de evaluación de competencias laborales, en las áreas claves de Producción Agrícola, cacao y Chocolatería, Caucho, Café, Agroindustria de la Panela, definidas por las estrategias Regular, CampeSENA y Economía Popular, así como para la construcción de instrumentos de evaluación o revisión técnica, en el área o estrategia técnica de su dominio, en los centros de formación del SENA, conforme a los lineamientos establecidos por la Entidad, orientado al cumplimiento de la metas establecidas en el servicio nacional de aprendizaje SENA.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.</p>	<p>Emití juicio el 07 de abril de 2026, del grupo 1 en el proyecto 529 en la NSCL Beneficiar grano de cacao de acuerdo con procedimiento técnico y técnicas de fermentación y secado.</p> <p>Emití juicio el 10 de abril de 2026, de los grupos 1 y 2 en el proyecto 213 en las NSCL 270409017 (Inventariar heveicultivos según guía técnica), 270409018 (Trazar panel de sangría), 270409019 (Extraer látex) y 270409023 (Acondicionar látex según protocolos de beneficio).</p> <p>Registré en el aplicativo DSNFT los aspirantes para la creación del grupo de mes de abril de 2026.</p> <p>Envié el día 14 de abril de 2026 al correo electrónico del apoyo Administrativo del área de ECCL, la papelería para formalizar grupo en la norma 270412039.</p> <p>Concerté con la señora Sirley Gutierrez, representante legal de AGROMUPAZ, la jornada para la recolección de evidencias de conocimiento, desempeño y producto el día 24 de abril de 2026.</p>	<p>Reporte de los resultados de emisión de juicio.</p> <p>Reporte de los resultados de emisión de juicio.</p> <p>Pantallazo aplicativo DSNFT.</p> <p>Correo del envío de la documentación.</p> <p>Pantallazos de WhatsApp, en donde se evidencia la concertación.</p>



2	Participar en la transferencia de conocimientos y reuniones del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, en que se requerido.	No se requirió la actividad.	No hay evidencia para esta actividad.
3	Construir y entregar mínimo un proyecto de instrumentos de evaluación sobre la(s) norma (s) sectoriales de competencia laboral en la(s) que va a evaluar, o en las que tenga dominio técnico, por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.	Envié por correo electrónico a la dinamizadora de instrumentos el 75% de los ítems de conocimiento de la norma 270401092 en el mes de abril de 2026	Correo electrónico entregado por la dinamizadora de instrumentos.
4	Contribuir al cumplimiento de las metas asociadas a los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, mediante la realización de evaluaciones de competencias laborales en promedio mensual, conforme con los lineamientos de apertura definidos en el complemento a esta Circular, en articulación con las estrategias CampeSENA, Economía Popular y proyectos Regulares, durante la ejecución del contrato.	Concerté con la señora Sirley Gutierrez, representante legal de AGROMUPAZ, la jornada para la recolección de evidencias de conocimiento, desempeño y producto el día 24 de abril de 2026.	Pantallazos de WhatsApp, en donde se evidencia la concertación.
5	Participar en mesas técnicas de trabajo para la construcción de instrumentos de evaluación sobre cualificaciones en caso de que haya lugar a ello y sobre el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación, cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.	No se requirió la actividad.	No hay evidencia para esta actividad.
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relacionados con el desarrollo del proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, incluyendo el análisis cualitativo de fortalezas y debilidades por proyecto evaluado, y la documentación de casos de éxito para su socialización con el dinamizador ECCL del centro de formación.	No se realizó actividad para el mes de abril en esta obligación, debido a que se entregó documentación para la creación del proyecto.	No hay evidencia para esta actividad.
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar, de	No se requirió la actividad.	No hay evidencia para esta actividad.



	acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.		
8	Apoyar en el registro y validación de información de la evaluación y certificación de competencias laborales en el Sistema de Información DSNFT, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos, cuando sea necesario.	Registre en el aplicativo DSNFT los aspirantes para la creación del grupo de mes de abril de 2026. Registré la valoración en el aplicativo DSNFT del P. 213 grupo 1 y 2 mes de abril.	Pantallazo aplicativo DSNFT. Reporte valoración de evidencias
9	Servir como evaluador en los procesos de contratación de bienes y servicios cuando se requiera, garantizando la aplicación de los principios de transparencia y objetividad en la elaboración de los informes de evaluación correspondientes.	No se realizó actividad para el mes de abril en esta obligación, debido a que no se ha requerido	No hay evidencia para esta actividad.
10	Prestar apoyo integral a los supervisores designados en el control y vigilancia de la ejecución de los contratos, asegurando que el objeto contractual se cumpla conforme a lo pactado.	No se realizó actividad para el mes de abril en esta obligación, debido a que no se ha requerido.	No hay evidencia para esta actividad.
11	Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato.	No se realizó actividad para el mes de abril en esta obligación, debido a que esta se cumplió en el mes de enero del 2026	No hay evidencia para esta actividad.
12	Las demás que le sean asignadas propias a su objeto contractual.	Participé el martes 7/04/2026, de manera presencial a la reunión de seguimiento de metas por la dinamizadora Maryi Salinas.	ACTA No.01

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
------	---------------------------	-------------------------	---------------------------------	-------------------------------



1	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados (No aplica mes objeto de cobro) y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6016893005**, con el operador SOI referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,

Jonathan Enel Agudelo Ortiz
Contratista
C.C. No. 1.117.523.335

Mario Daniel Cardoso Córdoba
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 9051341 de 2026

Reviso: Maryi Carolina Salinas Ramirez-Dinamizadora proceso ECCL



EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Obligación #1: Registro de emisión de juicio el 07 de abril de 2026, del grupo 1 en el proyecto 529 en la NSCL Beneficiario grano de cacao.

PROYECTO 2026-18-9516-1152-P529

CENTRO 9516 - CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA

REGIONAL 18

DINAMIZAD MARYI CAROLINA SALINAS RAMIREZ

EVALUADOR JONATHAN ENEL AGUDELO ORTIZ

FECHA GEN #

MARCA No

ATENCIÓN I No

Tipo Requer Fe F Nombre Bateria

Solicitud # 270406023_VRS1_4_189516_NSCL_2026_TC

Oportunidad

Contingencia

No.	Re (Gr Tipc Documento	Nombre Completo	Juicio Emitido	Fecha Juicio
1	2C 1 CC 1115945426	ARARAT ADAMES YAROD ALFONSO		
2	2C 1 CC 17417988	COY PINEDA FERNANDO	Competente	07/04/26 15:31
3	2C 1 CC 1019020309	GALVIS VELANDIA MONICA LIZETH		
4	2C 1 CC 63552779	GOMEZ LOPEZ MARIA DEL PILAR	Competente	07/04/26 15:31
5	2C 1 CC 63536062	GOMEZ LOPEZ MONICA LILIANA	Competente	07/04/26 15:31
6	2C 1 CC 1098647358	GOMEZ LOPEZ MYRIAM ROCIO	Competente	07/04/26 15:31
7	2C 1 CC 17645681	GUALTERO GOMEZ ANGELINO	Competente	07/04/26 15:31
8	2C 1 CC 17690305	GUTIERREZ GARCIA GUSTAVO ADOL	Competente	07/04/26 15:31
9	2C 1 CE 369541	HARB GUEVARA LUIS RAFAEL	Competente	07/04/26 15:31
10	2C 1 PPT 7775450	HARB GUEVARA MIGUEL DAVID	Competente	07/04/26 15:31
11	2C 1 CC 1070584335	HERNANDEZ RAMIREZ ANA VALENTI	Competente	07/04/26 15:31
12	2C 1 CC 63361946	JAIMES VILLAMIZAR ABIGAIL	Competente	07/04/26 15:31
13	2C 1 CC 51984067	JOJOA PEREZ MARIA LUCIA	Competente	07/04/26 15:31
14	2C 1 CC 1103121357	PARADA VELLOJIN JOSE FERNANDO	Competente	07/04/26 15:31
15	2C 1 CC 1117543826	PEÑA ROJAS VICTOR		
16	2C 1 CC 1117837513	RAMIREZ GONZALEZ ANDRES FELIPE	Competente	07/04/26 15:31
17	2C 1 CC 1117511053	RAMON TRIANA VIVIAN YORLADY	Competente	07/04/26 15:31
18	2C 1 CC 1117515812	RAMOS QUESADA YURI ANDREA	Competente	07/04/26 15:31
19	2C 1 CC 1133669726	RENTERIA LEMUS LUIS ANIBAL		
20	2C 1 CC 1098681329	RUEDA MONSALVE JUAN PABLO	Competente	07/04/26 15:31
21	2C 1 CC 80833544	SALCEDO TOVAR SILVIO ANDRES	Competente	07/04/26 15:31
22	2C 1 CC 63483699	SANABRIA PAEZ ENITH	Competente	07/04/26 15:31
23	2C 1 CC 1115794721	SANTOFIMIO CASTRO MARITZA	Competente	07/04/26 15:31
24	2C 1 CC 40077406	VALENCIA HINCAPIE ANA RUBIELA	Competente	07/04/26 15:31
25	2C 1 CC 91260549	VARGAS GARCIA JAVIER ORLANDO	Competente	07/04/26 15:31
26	2C 1 CC 65780841	VARGAS MORALES DORA MILENA	Competente	07/04/26 15:31

Emisión de juicio del grupo 2 en el proyecto 213 en las NSCL 270409017, 270409018, 270409019 y 270409023.

PN1-2026-18-9516-P213

No.	Radii	Grupo	Tip	Documento	Nombre Completo	Juicio Emitido	Fecha Juicio
1	PN1-	2	CC	40092949	GUZMAN OYOLA LUCENY	Competente	10/04/26 14:43
2	PN1-	2	CC	96330351	MORENO MORENO JESUS ANTONIO	Competente	10/04/26 14:43
3	PN1-	2	CC	1006528893	MORENO OLIVEROS JAIDER	Competente	10/04/26 14:43
4	PN1-	2	CC	40092315	OLIVEROS CARDONA MARINELA	Competente	10/04/26 14:43
5	PN1-	2	CC	17689635	OSPINA CONTRERAS EDILBERTO		
6	PN1-	2	CC	52461249	RINCON OTALVARO CLARA LUZ		
7	PN1-	2	CC	40086612	VAQUIRO CUMACO NANCY	Competente	10/04/26 14:43
8	PN1-	2	CC	40772593	VARGAS BARRETO MARIA ANTONIA	Competente	10/04/26 14:43
9	PN1-	2	CC	17669669	VASQUEZ CAMPOS ANCIZAR		

Emisión de juicio del grupo 1 en el proyecto 213 en las NSCL 270409017, 270409018, 270409019 y 270409023.**PN1-2026-18-9516-P213**

No.	Tipc Documento	Nombre Completo	Juicio Emitido	Fecha Juicio
1	CC 40731998	BARRERA TABORDA MAYERLIS DEL SOCORRO	Competente	10/04/26 17:57
2	CC 1006459233	BELTRAN RENZA BRAYAN STIVEN		
3	CC 96360454	BETANCOURTH VALBUENA JOSE YERSIT	Competente	10/04/26 17:57
4	CC 40731869	BUSTOS GRACIA SANDRA MILENA		
5	CC 17723078	BUSTOS VARGAS ARNOLDO		
6	CC 40728969	CAMACHO COLLAZOS MARY ISABEL		
7	CC 1023919530	DIAZ ANDRADE CRISTHIAN EDUARDO	Competente	10/04/26 17:57
8	CC 6245742	DIAZ GALLARDO HENRY	Competente	10/04/26 17:57
9	CC 17702088	DIAZ GALLEGO HECTOR EDUARDO		
10	CC 1116921253	DIAZ MONDRAGON YENDI YISETH	Competente	10/04/26 17:57
11	CC 96350936	GARZON SIERRA JOSE SEDEON	Competente	10/04/26 17:57
12	CC 1116922363	GUERRERO RINCON MAYERLY		
13	CC 1118026927	GUZMAN OYOLA JOSE SALVIER	Competente	10/04/26 17:57
14	CC 1118021333	GUZMAN OYOLA JUAN DAVID		
15	CC 1010205550	HERNANDEZ DURAN LAURA VIVIANA		
16	CC 51984067	JOJOA PEREZ MARIA LUCIA		
17	CC 96352548	MEJIA CALDERON GILDARDO	Competente	10/04/26 17:57
18	CC 1116919783	MENDEZ MORALES LAURA CRISTINA		
19	CC 1006596402	MONJE MONJE CAROLINA	Competente	10/04/26 17:57
20	CC 1116914621	MONTOYA SALINA JUDITH ANDREA		
21	CC 17668283	MORA RUSSI JOSE JULIAN		
22	CC 30517437	MORENO AGUDELO OLGA LEONOR		
23	CC 1119211725	MORENO ARAYON ALEJANDRO		
24	CC 1117544674	MORENO OLIVEROS ALBEIRO		
25	CC 1119217484	MURILLO MARIN LEDY JOHANA		
26	CC 1118023903	NIETO SOGAMOSO DAYANA MARCELA	Competente	10/04/26 17:57
27	CC 30066943	OYOLA DE GUZMAN NIZTAEI		
28	CC 40091738	OYOLA PALOMAR LUZ DARYS		
29	CC 40728911	POSADA CHINDICUE MARTHA LUCIA		
30	CC 1119211334	QUESADA POLO LINA MARCELA	Competente	10/04/26 17:57
31	CC 40782128	RENZA MARIZANCEL NANCY		
32	CC 1117504799	RODRIGUEZ REINOSO EDNA ROCIO		
33	CC 17783229	SALDAÑA TABERA MARTINIANO	Competente	10/04/26 17:57
34	CC 1006528645	SOGAMOSO GUZMAN KERI YOJANER	Competente	10/04/26 17:57
35	CC 17702411	TORRES SUAREZ CARLOS ALBERTO		
36	CC 1120572571	URBANO ARROYAVE ERIKA ALEJANDRA	Competente	10/04/26 17:57
37	CC 1116922429	VALENCIA ARIAS YESSICA MILDRED		
38	CC 55169262	VALENCIA RUIZ NIDIA EUCARIS		
39	CC 96334117	VARON ANACONA CARLOS ANDRES	Competente	10/04/26 17:57
40	CC 96331728	VIUCHE TAPIERO FREDY	Competente	10/04/26 17:57
41	CC 1118020858	VIUCHE VAQUIRO JOSE DUVIEL	Competente	10/04/26 17:57

Obligación 1. Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.

1 **Fechas:** Mes de abril de 2026

Tema: Registro en el aplicativo DSNFT

Participación: Presencial

Responsable: Evalaudor, Jonathan Agudelos Ortiz

Pantallazos 1,2,3 y 4. Pantallazos de la actividad, el día 13 de abril del 2026.

Candidatos - MONJE MONJE CAROLINA

General Soportes Historial de procesos Histórico Novedades Política de Datos

Información básica

Tipo Identificación*	CC Capturar código de barras de la cédula	Número Identificación	1066596402
Primer Nombre*	CAROLINA	Segundo Nombre	
Primer Apellido*	MONJE	Segundo Apellido	MONJE
Fecha Nacimiento*	25/07/1996	Sexo*	Mujer
Grupo Sanguíneo*	O+	Género	FEMENINO
Pais Expedición*	COLOMBIA	Departamento Expedición*	CAQUETA
Ciudad Expedición*	LA MONTAÑITA	Fecha Expedición*	03/02/2015
Pais Nacimiento*	COLOMBIA	Departamento Nacimiento*	CAQUETA
Municipio Nacimiento*	LA MONTAÑITA	Estado civil*	UNIÓN LIBRE
Nivel de Escolaridad*	BACHILLER	Tipo de Población*	NINGUNA
Condición de discapacidad	No		
Condición Laboral*	INDEPENDIENTE	Rango Ingresos	POR DEFINIR

Abrir Chat

Candidatos - SALDAÑA TABERA MARTINIANO

General Soportes Historial de procesos Histórico Novedades Política de Datos

Información básica

Tipo Identificación*	CC Capturar código de barras de la cédula	Número Identificación	17783229
Primer Nombre*	MARTINIANO	Segundo Nombre	
Primer Apellido*	SALDAÑA	Segundo Apellido	TABERA
Fecha Nacimiento*	01/04/1981	Sexo*	Hombre
Grupo Sanguíneo*	A+	Género	MASCULINO
Pais Expedición*	COLOMBIA	Departamento Expedición*	CAQUETA
Ciudad Expedición*	EL DONCELLO	Fecha Expedición*	02/05/2000
Pais Nacimiento*	COLOMBIA	Departamento Nacimiento*	CAQUETA
Municipio Nacimiento*	EL DONCELLO	Estado civil*	UNIÓN LIBRE
Libreta Militar		Tipo de Población*	NINGUNA
Nivel de Escolaridad*	BACHILLER		
Condición de discapacidad	No		
Condición Laboral*	INDEPENDIENTE	Rango Ingresos	POR DEFINIR

Abrir Chat

Elaboración: Fuente propia



Entrega de Documentos. GR3 - Abril 2026

Desde Jonathan Enel Agudelo Ortiz <jagudeloo@sena.edu.co>

Fecha Mar 14/04/2026 8:43

Para Gina Julied Vega Adaime <gveгаа@sena.edu.co>

CC Maryi Carolina Salinas Ramirez <msalinasr@sena.edu.co>

Hola Sra. Gina, buenas tardes.

En el siguiente enlace [📁 GR- SVC- Abril](#), encontraras los documentos requeridos para la creación del proyecto de abril 2026 en la NSCL 270412039.

Ya los candidatos están creados en el aplicativo. Proyecto regular con 46 aspirantes.

Quedo atento a observaciones o comentarios.

Frente al cronograma, las fechas son las siguientes:

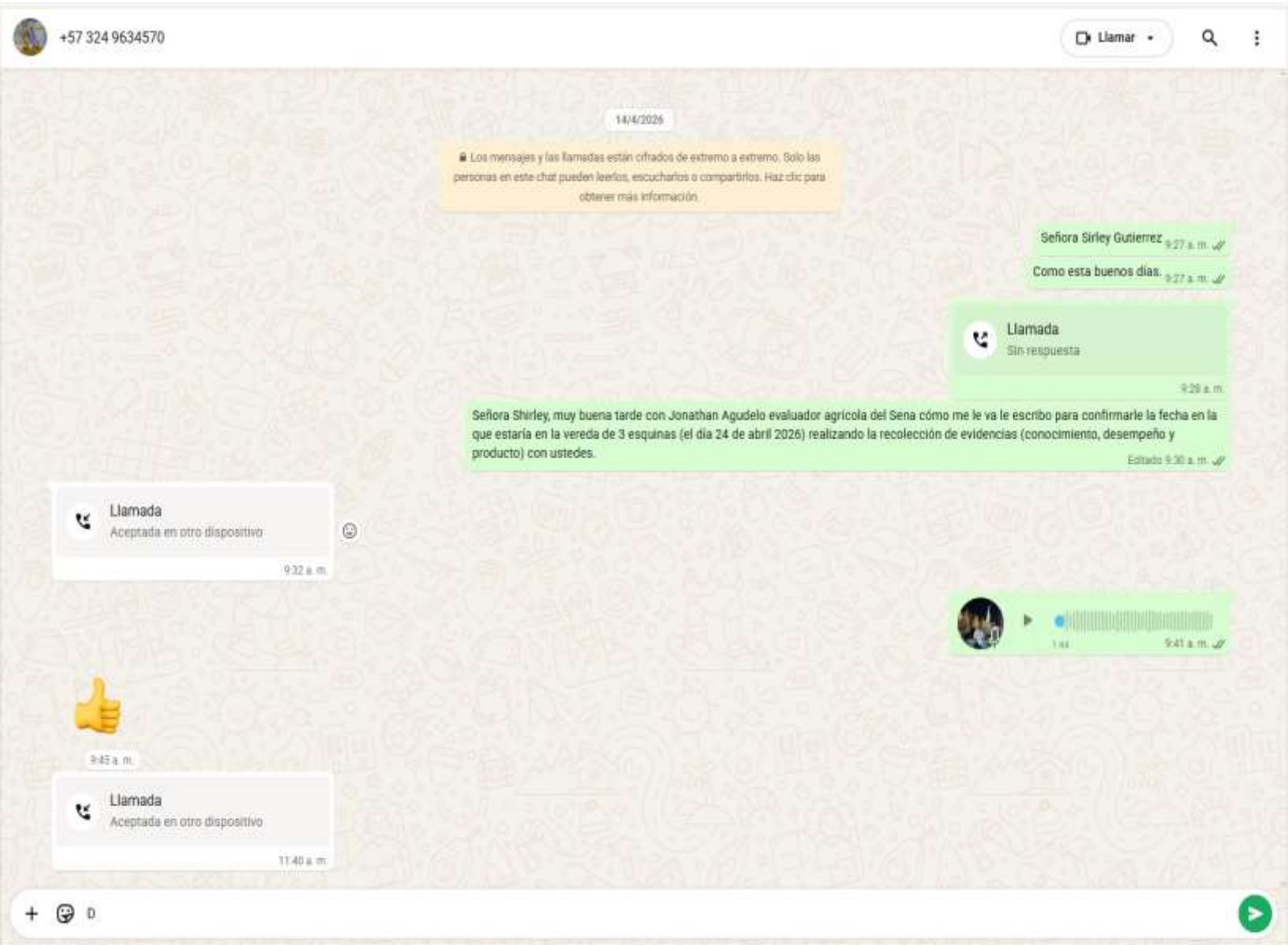
1. Conocimiento 23 de abril.
2. Oportunidad el 28 de abril.
3. Desempeño y Producto 25 de abril.
4. Juicio el 08 de mayo.

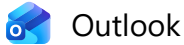
Por su atención, muchas gracias

Cordialmente

Jonathan Agudelo

Pantallazos que evidencian la concertación con la señora Sirley Gutierrez, representante legal de AGROMUPAZ, para la jornada de recolección de evidencias de conocimiento, desempeño y producto el día 24 de abril de 2026.



Obligación #3: Correo electrónico entregado por la dinamizadora de instrumentos.

Informe P.I. abril 2026

Desde Martha Nini Contreras Nuvan <marthanico@sena.edu.co>

Fecha Lun 20/04/2026 20:14

Para Mario Daniel Cardoso Cordoba <mcardosoc@sena.edu.co>; Maryi Carolina Salinas Ramirez <msalinasr@sena.edu.co>

CC Jonathan Agudelo <jhonatanenel@gmail.com>; Isner Alvarez <isnercamilo@gmail.com>; Mario Cabrera Oviedo <ingmariocabrera@gmail.com>; Orlando Garzon <orlandogarodri@gmail.com>; Kelly Esperanza Meneses Sarria <kellyesperanzameneses@hotmail.com>; aleja_400@hotmail.com <aleja_400@hotmail.com>; valentina.enfermeria18@gmail.com <valentina.enfermeria18@gmail.com>; Sandra Milena Perdomo Lugo <perdomolugo.1976@gmail.com>; ING. EDNA ROCIO RAMIREZ SAAVEDRA <ramsa0223@hotmail.com>; sandra lorena toledo guevara <saloto2678@hotmail.com>; Jonathan Enel Agudelo Ortiz <jagudeloo@sena.edu.co>; Isner Camilo Alvarez Urrego <ialvarez@sena.edu.co>; Mario Alberto Cabrera Oviedo <macabrerao@sena.edu.co>; Orlando Garzon Rodriguez <ogarzonr@sena.edu.co>; Kelly Esperanza Meneses Sarria <kemeneses@sena.edu.co>; Cintya Alejandra Moreno Quintana <cmorenoq@sena.edu.co>; Valentina Ochoa Bermudez <vochoab@sena.edu.co>; Sandra Milena Perdomo Lugo <smperdomo@sena.edu.co>; Edna Rocio Ramirez Saavedra <erramirez@sena.edu.co>; Sandra Lorena Toledo Guevara <sltledo@sena.edu.co>

Buenas noches, respetado Coordinador

En cumplimiento a mi obligación contractual, me es grato presentar el informe de avance del proceso de construcción de instrumentos de evaluación, de cada uno de los Evaluadores de la Regional Caquetá, a pesar del esfuerzo realizado después del compromiso adquirido, en la reunión del 7 de abril de 2026, realmente fue difícil tener el 75% de avance, debido entre otras situaciones a las inconsistencias del aplicativo y a mi disponibilidad, pues las otras dos Regionales estaban agendadas para estas semanas; sin embargo, nos comprometemos que, al 14 de mayo de 2026, tenemos listo el 100% del P.I. para enviar a revisión técnica, todos los proyectos, los Evaluadores le apostaron a esa fecha, tengo la seguridad que así va a ser, en nombre de Dios.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA +A2-016													
REGIONAL CAQUETÁ													
EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES													
PROYECTO CONSTRUCCIÓN DE INSTRUMENTOS													
INFORME CORRESPONDIENTE A ABRIL DE 2026													
ITEM	APELLIDOS Y NOMBRES	AREA DOMINIO	PROYECTO No.	NORMA APROBADA Y AUTORIZADA PARA CONSTRUIR				N°ITEMS A CONSTRUIR	INDICADORES APROBADOS EN EL APLICATIVO		ITEMS DE CONOCIMIENTO		
				CÓDIGO	VERSIÓN	NIVEL DE CUALIFICACIÓN	NOMBRE		DESEMPEÑO	PRODUCTO	CONSTRUIDOS	REVISADOS	EN PLATAFORMA
1	AGUDELO ORTIZ JONATHAN ENEL	Producción Agrícola	9580	2,7E+08	2	D(6)-1	Manejar suelos según procedimiento técnico y tipo de cultivo	68	23	3	50	30	20
2	ALVAREZ URREGO ISNER CAMILO	AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	10285	2,8E+08	1	D(6)-1	Operar planta de tratamiento de aguas residuales de acuerdo con manuales técnicos y normativa	71	28	7	35	16	16
3	CABRERA OVIEDO MARIO ALBERTO	Procesamiento de Alimentos	9589	2,91E+08	2	D(6)-1	Higienizar planta de alimentos según procedimiento técnico y normativa sanitaria	71	18	2	52	30	24
4	GARZÓN RODRÍGUEZ ORLANDO	Seguridad y Vigilancia Privada	9592	2,6E+08	1	B(2)-3	Proteger activos de acuerdo con normativa de seguridad con escoltas	68	9	6	52	20	13
5	MENESES SARRIA KELLY ESPERANZA	Transporte Fluvial y Gestión Administrativa	9586	2,81E+08	2	D(6)-1	Maniobrar embarcaciones menores según normativa y plan de maniobra	71	27	19	69	10	10
6	MORENO QUINTANA CINTYA ALEJANDRA	Procesamiento de Alimentos	9593	2,91E+08	2	D(6)-1	Acopiar leche cruda según procedimientos técnicos y normativa sanitaria	72	26	7	10	3	3
7	OCHOA BERMUDEZ VALENTINA	Servicios a la Salud	9591	2,3E+08	2	D(6)-1	Apogar la administración de medicamentos según parámetros de delegación y protocolos de salud	71	24	11	26	6	6
8	PERDOMO LUGO SANDRA MILENA	Gestión Administrativa y Mercadeo	9587	2,11E+08	2	B(2)-3	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	71	NA	NA	50	15	2
9	RAMÍREZ SAAVEDRA EDNA ROCIO	Gestión de Tecnología y Talento Digital	9594	2,21E+08	1	D(6)-1	Instalar equipos de cómputo según protocolos y manual técnico	70	22	7	58	10	8
10	TOLEDO GUEVARA SANDRA LOBENA	Producción Pecuaria	9604	2,71E+08	2	C(3Y4)-2	Levantar aves según guía técnica y normativa	69	28	9	68	15	5

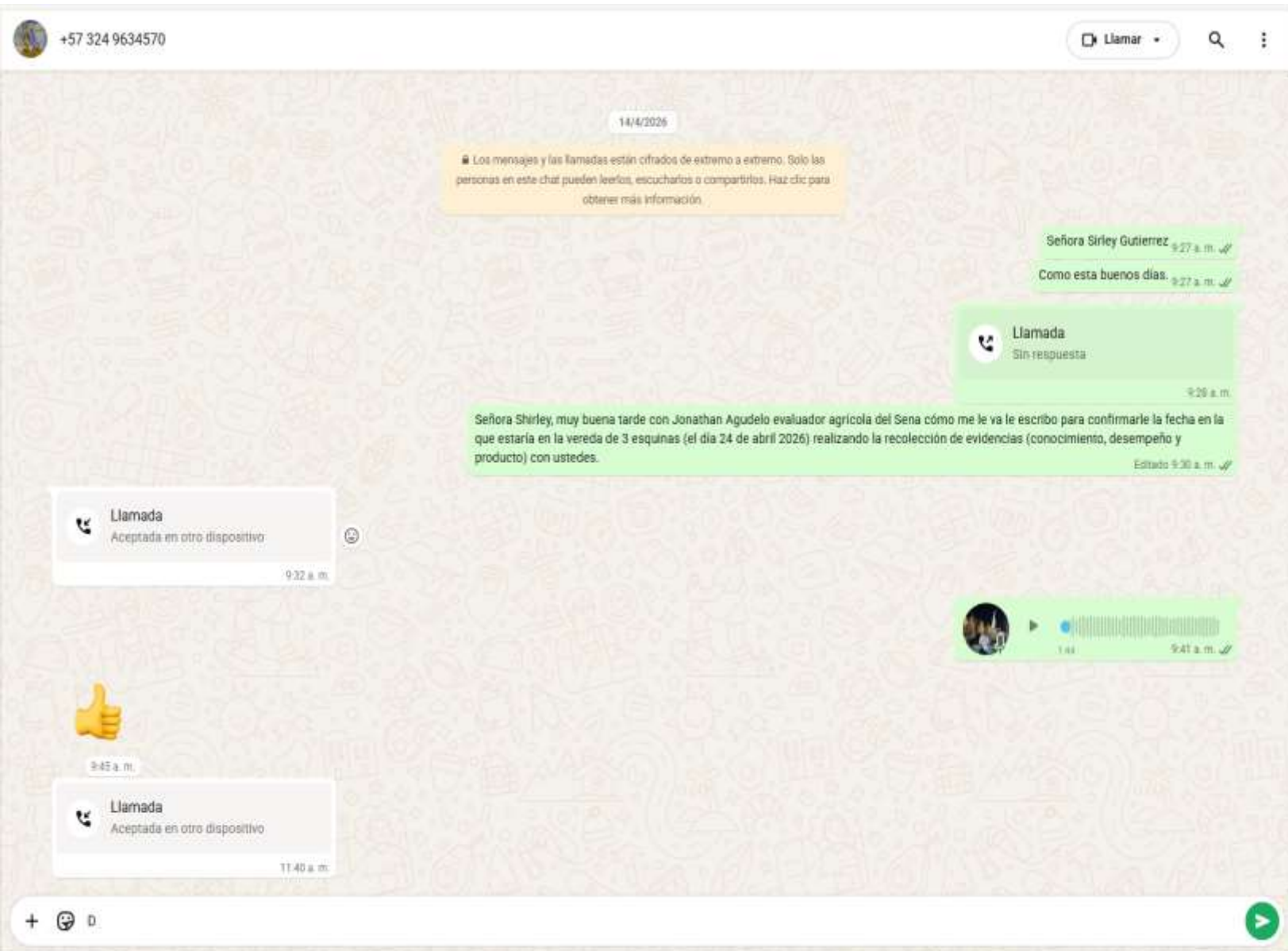
PROYECTOS CONSTRUIDOS POR LA EXPERTA TÉCNICA- SERVICIOS A LA SALUD													
ITEM	APELLIDOS Y NOMBRES	AREA DOMINIO	PROYECTO No.	NORMA APROBADA Y AUTORIZADA PARA CONSTRUIR				N°ITEMS A CONSTRUIR	INDICADORES APROBADOS EN EL FORMATO DE EXCEL		ITEMS DE CONOCIMIENTO		
				CÓDIGO	VERSIÓN	NIVEL DE CUALIFICACIÓN	NOMBRE		DESEMPEÑO	PRODUCTO	CONSTRUIDOS	REVISADOS	CARGADOS
1	ARENAS MONTAÑO YULIER NATALIA	Experta Técnica		2,3E+08	2	D(6)-1	Brindar atención a personas sujetas de cuidado según protocolos de actividades básicas cotidianas y grados de	98	58	5	98	98	98
2	ESPINOSA GILMA	Experta Técnica		230101297	2	D(6)-1	Proporcionar apoyo a persona sujeta de cuidado según tipo de preferencia trascendental y necesidad socioemocional	101	57	3	101	101	101
3	ESPINOSA GILMA	Experta Técnica		230101350	1	D(6)-1	Apogar uso de sistemas alternativos de comunicación de persona asistida según requerimiento técnico y tipo de discapacidad	101	70	11	101	101	101

Hasta una nueva oportunidad.

Martha Nini Contreras Nuvar

Obligación #4.

Pantallazos que evidencian la concertación con la señora Sirley Gutierrez, representante legal de AGROMUPAZ, para la jornada de recolección de evidencias de conocimiento, desempeño y producto el día 24 de abril de 2026



Obligación #8

Apoyar en el registro y validación de información de la evaluación y certificación de competencias laborales en el Sistema de Información DSNFT, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos, cuando sea necesario

Fechas: Mes de abril de 2026

Tema: Registro en el aplicativo DSNFT

Participación: Presencial

Responsable: Evalador, Jonathan Agudelos Ortiz

Pantallazos 1,2,3 y 4. Pantallazos de la actividad, el día 13 de abril del 2026.

Candidatos - MONJE MONJE CAROLINA

General Soportes Historial de procesos Histórico Novedades Política de Datos

Información básica

Tipo Identificación*	CC Capturar código de barras de la cédula	Número Identificación	1006596402
Primer Nombre*	CAROLINA	Segundo Nombre	
Primer Apellido*	MONJE	Segundo Apellido	MONJE
Fecha Nacimiento*	25/07/1996	Sexo*	Mujer
Grupo Sanguíneo*	O+	Género	FEMENINO
Pais Expedición*	COLOMBIA	Departamento Expedición*	CAQUETA
Ciudad Expedición*	LA MONTAÑITA	Fecha Expedición*	03/02/2015
Pais Nacimiento*	COLOMBIA	Departamento Nacimiento*	CAQUETA
Municipio Nacimiento*	LA MONTAÑITA	Estado civil*	UNIÓN LIBRE
Nivel de Escolaridad*	BACHILLER	Tipo de Población*	NINGUNA
Condición de discapacidad	No		
Condición Laboral*	INDEPENDIENTE	Rango Ingresos	POR DEFINIR

Abrir Chat

Candidatos - SALDAÑA TABERA MARTINIANO

General Soportes Historial de procesos Histórico Novedades Política de Datos

Información básica

Tipo Identificación*	CC Capturar código de barras de la cédula	Número Identificación	17783229
Primer Nombre*	MARTINIANO	Segundo Nombre	
Primer Apellido*	SALDAÑA	Segundo Apellido	TABERA
Fecha Nacimiento*	01/04/1981	Sexo*	Hombre
Grupo Sanguíneo*	A+	Género	MASCULINO
Pais Expedición*	COLOMBIA	Departamento Expedición*	CAQUETA
Ciudad Expedición*	EL DONCELLO	Fecha Expedición*	02/05/2000
Pais Nacimiento*	COLOMBIA	Departamento Nacimiento*	CAQUETA
Municipio Nacimiento*	EL DONCELLO	Estado civil*	UNIÓN LIBRE
Libreta Militar		Tipo de Población*	NINGUNA
Nivel de Escolaridad*	BACHILLER		
Condición de discapacidad	No		
Condición Laboral*	INDEPENDIENTE	Rango Ingresos	POR DEFINIR

Abrir Chat

Elaboración: Fuente propia

Emisión de juicio del grupo 2 en el proyecto 213 en las NSCL 270409017, 270409018, 270409019 y 270409023.

PN1-2026-18-9516-P213

No.	Radii	Grupo	Tip	Documento	Nombre Completo	Juicio Emitido	Fecha Juicio
1	PN1-	2	CC	40092949	GUZMAN OYOLA LUCENY	Competente	10/04/26 14:43
2	PN1-	2	CC	96330351	MORENO MORENO JESUS ANTONIO	Competente	10/04/26 14:43
3	PN1-	2	CC	1006528893	MORENO OLIVEROS JAIDER	Competente	10/04/26 14:43
4	PN1-	2	CC	40092315	OLIVEROS CARDONA MARINELA	Competente	10/04/26 14:43
5	PN1-	2	CC	17689635	OSPINA CONTRERAS EDILBERTO		
6	PN1-	2	CC	52461249	RINCON OTALVARO CLARA LUZ		
7	PN1-	2	CC	40086612	VAQUIRO CUMACO NANCY	Competente	10/04/26 14:43
8	PN1-	2	CC	40772593	VARGAS BARRETO MARIA ANTONIA	Competente	10/04/26 14:43
9	PN1-	2	CC	17669669	VASQUEZ CAMPOS ANCIZAR		

Emisión de juicio del grupo 1 en el proyecto 213 en las NSCL 270409017, 270409018, 270409019 y 270409023.**PN1-2026-18-9516-P213**

No.	Tipc Documento	Nombre Completo	Juicio Emitido	Fecha Juicio
1	CC 40731998	BARRERA TABORDA MAYERLIS DEL SOCORRO	Competente	10/04/26 17:57
2	CC 1006459233	BELTRAN RENZA BRAYAN STIVEN		
3	CC 96360454	BETANCOURTH VALBUENA JOSE YERSIT	Competente	10/04/26 17:57
4	CC 40731869	BUSTOS GRACIA SANDRA MILENA		
5	CC 17723078	BUSTOS VARGAS ARNOLDO		
6	CC 40728969	CAMACHO COLLAZOS MARY ISABEL		
7	CC 1023919530	DIAZ ANDRADE CRISTHIAN EDUARDO	Competente	10/04/26 17:57
8	CC 6245742	DIAZ GALLARDO HENRY	Competente	10/04/26 17:57
9	CC 17702088	DIAZ GALLEGO HECTOR EDUARDO		
10	CC 1116921253	DIAZ MONDRAGON YENDI YISETH	Competente	10/04/26 17:57
11	CC 96350936	GARZON SIERRA JOSE SEDEON	Competente	10/04/26 17:57
12	CC 1116922363	GUERRERO RINCON MAYERLY		
13	CC 1118026927	GUZMAN OYOLA JOSE SALVIER	Competente	10/04/26 17:57
14	CC 1118021333	GUZMAN OYOLA JUAN DAVID		
15	CC 1010205550	HERNANDEZ DURAN LAURA VIVIANA		
16	CC 51984067	JOJOA PEREZ MARIA LUCIA		
17	CC 96352548	MEJIA CALDERON GILDARDO	Competente	10/04/26 17:57
18	CC 1116919783	MENDEZ MORALES LAURA CRISTINA		
19	CC 1006596402	MONJE MONJE CAROLINA	Competente	10/04/26 17:57
20	CC 1116914621	MONTOYA SALINA JUDITH ANDREA		
21	CC 17668283	MORA RUSSI JOSE JULIAN		
22	CC 30517437	MORENO AGUDELO OLGA LEONOR		
23	CC 1119211725	MORENO ARAYON ALEJANDRO		
24	CC 1117544674	MORENO OLIVEROS ALBEIRO		
25	CC 1119217484	MURILLO MARIN LEDY JOHANA		
26	CC 1118023903	NIETO SOGAMOSO DAYANA MARCELA	Competente	10/04/26 17:57
27	CC 30066943	OYOLA DE GUZMAN NIZTAEI		
28	CC 40091738	OYOLA PALOMAR LUZ DARYS		
29	CC 40728911	POSADA CHINDICUE MARTHA LUCIA		
30	CC 1119211334	QUESADA POLO LINA MARCELA	Competente	10/04/26 17:57
31	CC 40782128	RENZA MARIZANCEL NANCY		
32	CC 1117504799	RODRIGUEZ REINOSO EDNA ROCIO		
33	CC 17783229	SALDAÑA TABERA MARTINIANO	Competente	10/04/26 17:57
34	CC 1006528645	SOGAMOSO GUZMAN KERI YOJANER	Competente	10/04/26 17:57
35	CC 17702411	TORRES SUAREZ CARLOS ALBERTO		
36	CC 1120572571	URBANO ARROYAVE ERIKA ALEJANDRA	Competente	10/04/26 17:57
37	CC 1116922429	VALENCIA ARIAS YESSICA MILDRED		
38	CC 55169262	VALENCIA RUIZ NIDIA EUCARIS		
39	CC 96334117	VARON ANACONA CARLOS ANDRES	Competente	10/04/26 17:57
40	CC 96331728	VIUCHE TAPIERO FREDY	Competente	10/04/26 17:57
41	CC 1118020858	VIUCHE VAQUIRO JOSE DUVIEL	Competente	10/04/26 17:57



ACTA No. 01			
PROCESO DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES SEGUIMIENTOS DE METAS AL CORTE DEL 31 DE MARZO 2026			
CIUDAD Y FECHA:	Florenia 7 de abril del 2026	HORA INICIO:	14:30 pm
		HORA FIN:	17:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Presencial en la sala de talleres de a la Agencia Pública de Empleo APE	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: DIRECCIÓN CRA 6 N°7-11 Y CRA 7 N° 7-08 JUAN XXII/ REGIONAL CAQUETÁ/CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo al equipo 2. Informe de P.I 3. Seguimiento de metas al corte del 31 de marzo del 2026 4. Seguimiento de metas por evaluador mes de contrato 5. Socialización de los núcleos CampeSENA 6. Socialización novedades cuenta de cobro 7. Socialización novedades acta de Términos y Condiciones 8. Recomendaciones entrega portafolios 			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
Realizar el seguimiento de metas con corte del 31 de marzo del 2026, así mismo el seguimiento por cada evaluador meses de contrato.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Saludo			
<p>La profesional Maryi Carolina Salinas Ramírez, dinamizadora del proceso, inició la reunión con un saludo cordial y la bienvenida a los participantes. Agradeció la puntualidad, el compromiso y la asistencia presencial a este espacio, desarrollado en la sala de talleres de la Agencia Pública de Empleo, ubicada en el segundo piso del edificio administrativo.</p> <p>Para esta sesión se contó con la presencia del Coordinador Misional, quien a su vez ejerce como supervisor de los contratos del grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.</p>			
2. Informe de P.I			
<p>Para el seguimiento de este indicador se contó con el apoyo de la dinamizadora de instrumentos, la profesional Martha Nini Contreras Nuvar, quien socializó de manera detallada los avances con corte al 31 de marzo del presente año.</p>			



A la fecha, se encuentra en desarrollo la construcción de diez (10) instrumentos de evaluación. Sin embargo, se han identificado retrasos en la entrega de estos kits, conforme al cronograma concertado con cada evaluador.

Dichos retrasos obedecen principalmente a la falta de compromiso de algunos evaluadores, quienes no han participado en los espacios programados por la dinamizadora.

Adicionalmente, la regional apadrina a las regionales Arauca y San Andrés, donde el proceso ha presentado dificultades relacionadas con la conectividad. No obstante, se ha mantenido la insistencia para garantizar el cumplimiento de la meta.

En este sentido, y con el objetivo de ponerse al día, el Coordinador Misional, junto con la dinamizadora del proceso y los evaluadores, acordaron los siguientes compromisos:

- ✓ Para la cuenta de cobro, todos los evaluadores deberán contar con el 75% de avance en los ítems de conocimiento, debidamente revisados y cargados en el aplicativo DSNFT.
- ✓ Como evidencia, se deberá presentar pantallazo del aplicativo o correo electrónico emitido por la dinamizadora de instrumentos.

Para este indicador también se cuenta con una experta técnica encargada de la construcción de siete (7) normas de competencia laboral en el área de Servicios a la Salud, cuyo cumplimiento se ha mantenido dentro de los tiempos establecidos, sin presentar dificultades.

Pantallazo 1. de los avances de proyectos de instrumentos al corte del 31 de marzo del presente año.



Elaboración: Fuente propia



Tabla 1. Avances del proyecto de instrumentos por evaluador, al corte del 31 de marzo del 2026

ITEM	APELLIDOS Y NOMBRES	AREA DOMINIO	PROYECTO No.	NORMA APROBADA Y AUTORIZADA PARA CONSTRUIR				NITEMSA CONSTRUIR	INDICADORES APROBADOS EN EL APLICATIVO		ITEMS ENTREGADOS Y VERIFICADOS A LA FECHA	ITEMS DE CONOCIMIENTO	
				CÓDIGO	VERSIÓN	NIVEL DE CUALIFICACIÓN	NOMBRE		DESEMPEÑO	PRODUCTO		REVISADOS	VERIFICADOS
1	AGUDELO ORTIZ JONATHAN ENEL	Producción Agrícola	9580	270401092	2	D(6) - 1	Manejar suelos según procedimiento técnico y tipo de cultivo	68	23	3	0		
2	ALVAREZ URRESO ISNER CAMILO	AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	10285	280201251	1	D(6) - 1	Operar planta de tratamiento de aguas residuales de acuerdo con manuales técnicos y normativa	71	28	7	0		
3	CABRERA OVIEDO MARIO ALBERTO	Procesamiento de Alimentos	9589	290801092	2	D(6) - 1	Higienizar planta de alimentos según procedimiento técnico y normativa sanitaria	71	18	2	0		
4	GARZÓN RODRÍGUEZ ORLANDO	Seguridad y Vigilancia Privada	9592	260401045	1	B(2) - 3	Proteger activos de acuerdo con normativa de seguridad con escoltas	68	9	6	0		
5	MENESES SARRIA KELLY ESPERANZA	Transporte Fluvial y Gestión Administrativa	9586	280604009	2	D(6) - 1	Maniobrar embarcaciones menores según normativa y plan de maniobra	71	27	19	0		
6	MORENO QUINTANA CINTYA ALEJANDRA	Procesamiento de Alimentos	9593	290801107	2	D(6) - 1	Acopiar leche cruda según procedimientos técnicos y normativa sanitaria	72	26	7	0		
7	OCHOA BERMUDEZ VALENTINA	Servicios a la Salud	9591	230101311	2	D(6) - 1	Apoyar la administración de medicamentos según parámetros de delegación y protocolos de salud	71	0	0	0		
8	PERDOMO LUGO SANDRA MILENA	Gestión Administrativa y Mercadeo	9587	210601027	2	B(2) - 3	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	71	NA	NA	2		
9	RAMÍREZ SAAVEDRA EDNA ROCÍO	Gestión de Tecnología y Talento Digital	9594	220501134	1	D(6) - 1	Instalar equipos de cómputo según protocolos y manual técnico	70	22	7	0		
10	TOLEDO GUEVARA SANDRA LORENA	Producción Pecuaria	9604	270502037	2	C(3Y4) - 2	Levantar aves según guía técnica y normativa	69	28	9	0		

Elaboración: Fuente propia

Pantallazo 1. Meta de Apadrinamiento de la regionales de Arauca y San Andrés para la vigencia 2026.

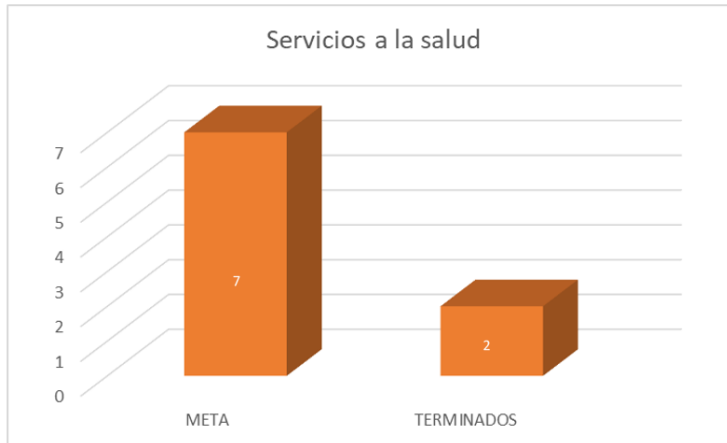
Regionales que Apadrinamos

Regionales	Número de Proyectos
Arauca	8
San Andrés	8

Elaboración: Fuente propia



Pantallazo 1. Avances de a la experta técnica para la construcción en las normas del área de Servicios a la Salud.



Elaboración: Fuente propia

3. Seguimiento de metas al corte del 31 de marzo 2026

Con base en la ejecución de los proyectos Regulares, Economía Popular y CampeSENA, y teniendo en cuenta el seguimiento realizado desde el centro (debido a las dificultades presentadas en el aplicativo DSNFT para el reporte desde dirección general), se presenta el siguiente análisis:

Pantallazo 1. del correo del ingeniero de DSNFT, novedades del aplicativo

De: Grupo Certificación <grupocertificacion@sena.edu.co>

Enviado: jueves, 9 de abril de 2026 15:50

Asunto: Inconvenientes en la generación de información oficial de ejecución de indicadores SI DSNFT-ECCCL

Estimados actores del proceso ECCCL, reciba un cordial saludo:

Actualmente, el Sistema de Información DSNFT-ECCCL presenta inconvenientes en la generación de información oficial consolidada relacionada con el seguimiento a los indicadores del proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.

Desde el 27 de febrero de 2026, el sistema ha presentado algunos errores de carácter técnico. Y aunque la mayoría de estos han sido solucionados, un inconveniente continúa afectando la generación de información, específicamente en la consolidación y procesamiento de los datos requeridos para el cálculo y seguimiento de las metas institucionales del proceso. Debido a una imposibilidad técnica en el acceso a la fuente de datos y su respectiva consolidación, no ha sido posible actualizar los indicadores de ejecución, lo que genera inconsistencias en la información requerida.

Esta situación ha sido revisada de manera articulada con la Oficina de Sistemas; sin embargo, hasta el momento no se ha logrado su solución definitiva. Una vez se supere este inconveniente, se estará enviando la información correspondiente a la ejecución de los indicadores.

Agradecemos su comprensión y ofrecemos disculpas por los inconvenientes ocasionados.

Atentamente,



Grupo Certificación de Competencias Laborales

Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo Dirección

General del SENA

grupocertificacion@sena.edu.co

PBX: + 57 1 5461500

Dirección General - Calle 57 # 8 - 69 Bogotá D.C.

Proyecto: Felipe

Hernando Herrera

Rincon

Gestor: CPAR

Fuente: <https://outlook.cloud.microsoft/mail>

Tabla 1. Seguimiento de metas indicadore del proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales vigencia 2026



Indicador	Meta	Lo que llevamos	Llevamos en %	Mide DG al corte del 30% de marzo del 2026
Evaluaciones en Competencias Laborales	3.679	473	12,85%	30%, debemos cerrar 1.103
Personas Evaluadas en Competencias Laborales	3.083	212	6,87%	30%, debemos cerrar 925
Certificaciones de Competencias Laborales	3.507	176	5,01%	30%, debemos cerrar 1.052
Personas Certificadas en Competencias Laborales	3.065	176	5,74%	30%, debemos cerrar 919

Elaboración: Fuente propia

Tabla 1. Semáforo medición de los procesos vigencia 2025.

Otros		
(*) NIVEL DE EJECUCIÓN	Parámetro	
BUENA	67%	100%
VULNERABLE	57%	66,9%
BAJA	0%	56,9%
SOBRE EJECUCION	SUPERIOR AL 100%	

Elaboración: Fuente propia

Según el semáforo de evaluación de la dirección general, se evidencia una baja ejecución, ubicándose en un rango entre el 0% y el 56,9%. De acuerdo con los lineamientos del área de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, se esperaba un avance del 30% en todos los indicadores.

Observaciones:

- ✓ La contratación de los evaluadores se realizó en el mes de febrero, lo que implicó que la creación de proyectos iniciara a mediados de dicho mes.
- ✓ El proceso tiene una duración estimada de cuatro a cinco semanas, por lo que al 31 de marzo no todos los grupos contaban con emisión de juicios ni certificación, afectando los indicadores.
- ✓ Se contó con nuevo personal administrativo y algunos evaluadores nuevos, lo que impactó el ritmo habitual del proceso.

Compromisos:

- ✓ Para la cuenta del mes de abril, los proyectos pendientes de los meses de febrero y marzo deberán contar con emisión de juicios al día.
- ✓ Entregar los portafolios para auditoría de los proyectos desarrollados en febrero y marzo, conforme a las orientaciones del área de verificación y el **Instructivo GCC-I-005 V.09**.
- ✓ Crear en abril el proyecto correspondiente a la estrategia de Economía Popular, identificando un grupo en el municipio de El Paujil en el área de procesamiento de alimentos.
- ✓ El evaluador del área de gestión ambiental deberá estar al día en el número de evaluaciones, especialmente en el indicador de personas certificadas.

De igual manera, se socializó el seguimiento individual de metas por evaluador, con el fin de garantizar el cumplimiento contractual e identificar posibles novedades para brindar apoyo oportuno.



Se reitera que el área de Competencias Laborales está disponible para brindar acompañamiento en el manejo del aplicativo, valoración de evidencias, diligenciamiento de formatos y organización de portafolios.

Se enfatiza la importancia de conformar grupos numerosos y con candidatos nuevos, ya que los indicadores de evaluación y certificación solo generan ejecución en estos casos.

4. Seguimiento de metas por evaluador mes de contrato

Se presentó al Coordinador Misional y al grupo de evaluadores el seguimiento individual de metas, evidenciándose una baja ejecución general. Se identificó que varios de los proyectos creados a la fecha ya deberían contar con emisión de juicios, de acuerdo con los tiempos establecidos del proceso.

De manera particular, se resalta la situación del evaluador del área de producción agrícola, cuyos proyectos, con corte al 31 de marzo, registran una ejecución del 0%, lo cual impacta significativamente el cumplimiento de los indicadores del centro.

Por otra parte, en el área de servicios ambientales, si bien se han adelantado actividades, los grupos atendidos han sido de tamaño reducido, lo que limita el aporte efectivo al cumplimiento de las metas establecidas.

En este sentido, se recomienda que, durante el mes de abril, ambos evaluadores prioricen la regularización de sus proyectos, mediante la emisión de juicios pendientes y la concertación de grupos con un número significativo de candidatos. Esto permitirá optimizar los resultados y contribuir al cumplimiento de las metas contractuales y del proceso.

Imagen 1. Seguimiento de la meta por evaluador, al corte del 31 de marzo del 2026

Sandra Milena Perdomo Lugo, Gestión Administrativa

Fecha Inicial: 2 de febrero del 2026
Fecha Final: 28 de noviembre del 2026
588 evaluaciones Regular
84 evaluaciones Economía
35 Evaluaciones CampeSENA
No. Personas Evaluadas: 68
No. de evaluaciones: 104, al corte del 31 de marzo su cumplimiento es de **17,69%**



MES	EMPRESA O GREMIO	NORMAS A ATENDER	MES DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE PERSONAS INSCRITAS	NÚMERO DE EVALUACIONES	ENTREGA DEL PORTAFOLIO	ESTADO
FEBRERO	PROYECTO 393 GRUPO 3 Y 4	210601020	FEBRERO	14	14	OK	En Verificación
FEBRERO	PROYECTO 688 GRUPO 1	210601020 210601031	FEBRERO	20	35	Para entregar	
MARZO	PROYECTO 688 GRUPO 2	210601020 210601031	MARZO	11	18	Para entregar	
MARZO	PROYECTO 688 GRUPO 3	210601020 210601031	MARZO	23	37		

Elaboración: Fuente propia



Imagen 2. Seguimiento de la meta por evaluador, al corte del 31 de marzo del 2026



Edna Rocio Ramirez Saavedra, Gestión de Tecnología y Talento Digital

Fecha Inicial: 2 de febrero del 2026
Fecha Final: 3 de septiembre del 2026
336 evaluaciones Regular
No. Personas Evaluadas: 28
No. de evaluaciones: 54 , al corte del 31 de marzo su cumplimiento es de **16,07%**

MES	EMPRESA O GREMIO	NORMAS A ATENDER	MES DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE PERSONAS INSCRITAS	NÚMERO DE EVALUACIONES	ENTREGA DEL PORTAFOLIO	ESTADO
FEBRERO	0	0	0	0	0	0	0
MARZO	PROYECTO 716 GRUPO 1	220501121 220501131	MARZO	30	26 28		
MARZO	PROYECTO 973 GRUPO 1	220501121	Marzo	61			

Elaboración: Fuente propia

Imagen 3. Seguimiento de la meta por evaluador, al corte del 31 de marzo del 2026



Valentina Ochoa, Servicios a la Salud

Fecha Inicial: 2 de febrero del 2026
Fecha Final: 3 de agosto del 2026
576 evaluaciones Regular
No. Personas Evaluadas: 64
No. de evaluaciones: 107, al corte del 31 de marzo su cumplimiento es de **18,57%**

MES	EMPRESA O GREMIO	NORMAS A ATENDER	MES DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE PERSONAS INSCRITAS	NÚMERO DE EVALUACIONES	ENTREGA DEL PORTAFOLIO	ESTADO
FEBRERO	PROYECTO 554	230101296 230101297		24	34		
	PROYECTO 229	230101296 230101297	Febrero	38	71	Para entregar	
MARZO	PROYECTO 229 GRUPO 3 Y 4	230101296 230101297	MARZO	2	2		
MARZO	PROYECTO 229	230101296 230101297	MARZO	30	EN EJECUCION		
MARZO	PROYECTO 554	230101296 230101297	MARZO	7	EN EJECUCION		

Elaboración: Fuente propia

Imagen 4. Seguimiento de la meta por evaluador, al corte del 31 de marzo del 2026



Cintya Alejandra Moreno Quintana, Procesamiento de Alimentos

Fecha Inicial: 2 de febrero del 2026
Fecha Final: 3 de agosto del 2026
192 evaluaciones Regular
84 evaluaciones Economía
No. Personas Evaluadas: 26
No. de evaluaciones: 18, al corte del 31 de marzo su cumplimiento es de **9,37%**

MES	EMPRESA O GREMIO	NORMAS A ATENDER	MES DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE PERSONAS INSCRITAS	NÚMERO DE EVALUACIONES	ENTREGA DEL PORTAFOLIO	ESTADO
FEBRERO	PROYECTO 394 GRUPO 1	290801101	FEBRERO	26	18	PARA ENTREGAR	
MARZO	PROYECTO 971 GRUPO 1	290801106	MARZO	27	EN EJECUCIÓN		
MARZO	PROYECTO 971 GRUPO 1	290801106	MARZO	33	EN EJECUCIÓN		

Elaboración: Fuente propia



Imagen 5. Seguimiento de la meta por evaluador, al corte del 31 de marzo del 2026



Orlando Garzon Rodríguez, Seguridad y Vigilancia Privada

Fecha Inicial: 2 de febrero del 2026
Fecha Final: 3 de julio del 2026
420 evaluaciones Regular
No. Personas Evaluadas: 50
No. de evaluaciones: 92, al corte del 31 de marzo su cumplimiento es de **21,90%**

MES	EMPRESA O GREMIO	NORMAS A ATENDER	MES DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE PERSONAS INSCRITAS	NÚMERO DE EVALUACIONES	ENTREGA DEL PORTAFOLIO	ESTADO
FEBRERO	PROYECTO 277 GRUPO 1	260401040 260401072	FEBRERO	50	92	EN VERIFICACIÓN	
MARZO	PROYECTO 277 GRUPO 2	260401072	MARZO	50	EN EJECUCIÓN		

Elaboración: Fuente propia

Imagen 6. Seguimiento de la meta por evaluador, al corte del 31 de marzo del 2026



Sandra Lorena Toledo Guevara, Producción Pecuaria

Fecha Inicial: 2 de febrero del 2026
Fecha Final: 5 de noviembre del 2026
315 evaluaciones CampeSENA
No. Personas Evaluadas: 58
No. de evaluaciones: 74, al corte del 31 de marzo su cumplimiento es de **24,49%**

MES	EMPRESA O GREMIO	NORMAS A ATENDER	MES DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE PERSONAS INSCRITAS	NÚMERO DE EVALUACIONES	ENTREGA DEL PORTAFOLIO	ESTADO
FEBRERO	PROYECTO 213 GRUPO 1	270501042	FEBRERO	34	30	EN VERIFICACIÓN	
MARZO	PROYECTO 213 GRUPO 1	270501115 270601018	MARZO	32	44	PARA ENTREGAR	

Elaboración: Fuente propia

Imagen 7. Seguimiento de la meta por evaluador, al corte del 31 de marzo del 2026



Mario Cabrera Oviedo, Procesamiento de Alimentos

Fecha Inicial: 2 de febrero del 2026
Fecha Final: 3 de octubre del 2026
288 evaluaciones Regular
70 evaluaciones CampeSENA
No. Personas Evaluadas: 15
No. de evaluaciones: 15, al corte del 31 de marzo su cumplimiento es de **5,20%**

MES	EMPRESA O GREMIO	NORMAS A ATENDER	MES DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE PERSONAS INSCRITAS	NÚMERO DE EVALUACIONES	ENTREGA DEL PORTAFOLIO	ESTADO
FEBRERO	PROYECTO 213 GRUPO 1 y 2	290801111	FEBRERO	15	15	EN VERIFICACIÓN	
MARZO	PROYECTO 972 GRUPO 1	290801106 290801083	MARZO	68	EN EJECUCIÓN		

Elaboración: Fuente propia



Imagen 8. Seguimiento de la meta por evaluador, al corte del 31 de marzo del 2026



Isner Camilo Álvarez Urrego, Servicios Ambientales

Fecha Inicial: 2 de febrero del 2026
Fecha Final: 3 de junio del 2026
288 evaluaciones Regular
35 evaluaciones CampeSENA
No. Personas Evaluadas: 26
No. de evaluaciones: 54, al corte del 31 de marzo su cumplimiento es de 18,75%

MES	EMPRESA O GREMIO	NORMAS A ATENDER	MES DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE PERSONAS INSCRITAS	NÚMERO DE EVALUACIONES	ENTREGA DEL PORTAFOLIO	ESTADO
FEBRERO	0	0	0	0	0	0	0
MARZO	PROYECTO 275 GRUPO 1	220201080 220201081	MARZO	16	24	PARA ENTREGAR	
MARZO	PROYECTO 275 GRUPO 1	220201080 220201081	MARZO	14	28	PARA ENTREGAR	
MARZO	PROYECTO 275 GRUPO 3	220201080 220201081	MARZO	1	2	PARA ENTREGAR	
MARZO	PROYECTO 276 GRUPO 1	280201243 280201245	MARZO	13		EN EJECUCIÓN	

Elaboración: Fuente propia

Imagen 9. Seguimiento de la meta por evaluador, al corte del 31 de marzo del 2026



Jonathan Agudelo Ortiz, Producción Agrícola

Fecha Inicial: 2 de febrero del 2026
Fecha Final: 3 de noviembre del 2026
300 evaluaciones Regular
150 evaluaciones CampeSENA
No. Personas Evaluadas: 0
No. de evaluaciones: 0, al corte del 31 de marzo su cumplimiento es de 0%

MES	EMPRESA O GREMIO	NORMAS A ATENDER	MES DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE PERSONAS INSCRITAS	NÚMERO DE EVALUACIONES	ENTREGA DEL PORTAFOLIO	ESTADO
FEBRERO	PROYECTO 529 GRUPO 1	270406023	FEBRERO	26			
MARZO	PROYECTO 213 GRUPO 1	27009017 270409018 270409019 270409023	MARZO	41			
MARZO	PROYECTO 213 GRUPO 12	27009017 270409018 270409019 270409023	MARZO	9			

Elaboración: Fuente propia

Imagen 10. Seguimiento de la meta por evaluador, al corte del 31 de marzo del 2026



Kelly Esperanza Meneses Sarria, Transporte Fluvial

Fecha Inicial: 2 de febrero del 2026
Fecha Final: 3 de septiembre del 2026
252 evaluaciones Regular
140 evaluaciones CampeSENA
No. Personas Evaluadas: 60
No. de evaluaciones: 154, al corte del 31 de marzo su cumplimiento es de 39,29%

MES	EMPRESA O GREMIO	NORMAS A ATENDER	MES DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE PERSONAS INSCRITAS	NÚMERO DE EVALUACIONES	ENTREGA DEL PORTAFOLIO	ESTADO
FEBRERO	PROYECTO 434 GRUPO 1	280604008 280604009	FEBRERO	34	60		
	PROYECTO 434 GRUPO 2	280604008 280604009		5	10	OK	
	PROYECTO 393 GRUPO 1, 2	210601020		3	36		
MARZO	PROYECTO 393 GRUPO 5,6 PROYECTO 434 GRUPO 3	210601020 280604008 280604009	MARZO	27	22	OK	

Elaboración: Fuente propia



De acuerdo con lo anterior, el área de competencia laboral, como siempre está a disposición para apoyar en caso de presentar alguna duda, frente al manejo del aplicativo, valoración de evidencia, diligenciamiento de los formatos, y la forma como se debe de entregar los portafolios para la verificación.

Se resalta, que, para poder cumplir con los indicadores del proceso, es muy importante crear proyectos con grupos grandes y que estos candidatos sean nuevos, ya que los indicadores de personas evaluadas y personas certificadas solo arrojan ejecución cuando son nuevos.

5. Socialización de los núcleos CampeSENA

En el marco de la estrategia CampeSENA, se identificaron doce (12) núcleos que deben ser atendidos integralmente con el portafolio institucional. Esta información fue socializada a los evaluadores, indicando que estos casos deben ser priorizados una vez se identifique la necesidad.

Los núcleos priorizados ya fueron asignados a los evaluadores de las áreas pecuaria y agrícola para la organización de las actividades correspondientes.

Tabla 1. Núcleos de CampeSENA para atender vigencia 2026.

Regional	Número Núcleo	Municipio	Priorización Proceso	Nombre Forma organizativa	Territorialidad Campesina: (ZRC, TECAM, APPA, Distrito agrario, etc).	Articulador CampeSENA-Popular
Caquetá	1	San Vicente del Caguán	ZRC Constituida	ZRC Pato Balsillas (Caquetá) AMCOOP - Comité de frijol y café	ZRC Pato Balsillas	Manuel Vega
Caquetá	2	San Vicente del Caguán	ZRC Constituida	Cooperativa de beneficiarios de reforma agraria zona balsillas COOPAVI	ZRC Pato Balsillas	Manuel Vega
Caquetá	3	La Montañita	TECAM	ACOMFLOPAD - TECAM en proceso de creación. En la zona de reserva campesina - Orteguzza - San Pedro	ZRC Orteguzza-San Pedro	Manuel Vega
Caquetá	4	La Montañita	Firmantes	COOBUIPAC - Cooperativa multiactiva para el buen vivir y la paz del Caquet	ETCR Agua Bonita	Manuel Vega
Caquetá	5	El Doncello	Firmantes	COOPAZYARI - Cooperativa para la paz del Yari	ETCR Urias Rondón	Manuel Vega
Caquetá	6	Florencia	Firmantes	ASORCAPAZ	NAR Florencia/El Pará	Manuel Vega
Caquetá	7	Cartagena del Chairá	Soberanía Alimentaria	Asociación de campesinos de la Ceiba - Vereda la Ceiba - Ganadería	No aplica	Manuel Vega
Caquetá	8	El Paujil	Mujeres	ASOMUBOL - (Asociación de mujeres en busca de progreso y de Desarrollo) Vereda Bolivia	No aplica	Manuel Vega
Caquetá	9	El Paujil	Mujeres	AMUCAPA - Asociación de mujeres cafeteras de El Paujil	No aplica	Manuel Vega
Caquetá	10	Solita	Pescadores	ASOPES - Asociación de Pescadores de Solita	No aplica	Manuel Vega
Caquetá	11	El Paujil	Soberanía Alimentaria	CHOCOAMAZONIC	No aplica	Manuel Vega
Caquetá	12	Cartagena del Chairá	Soberanía Alimentaria	SACHA CAQUETA - Productores de Sacha Inchi de Cartagena del Chairá	No aplica	Manuel Vega

Elaboración: Fuente propia

6. Socialización novedades cuenta de cobro

Se abordaron las principales novedades en la presentación de cuentas de cobro, debido a que persisten errores a pesar de las orientaciones brindadas.

Se realizó una explicación detallada, obligación por obligación, indicando las evidencias requeridas, con el fin de reducir inconsistencias y asegurar la presentación oportuna conforme a la Circular 00062 del 17 de enero de 2026.



Obligaciones:

1. Contribuir al desarrollo de las actividades de la Evaluación de Competencias Laborales, en el marco de los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, conforme con los lineamientos y la metodología definidos en el proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.

Evidencias:

- ✓ Sensibilización inducción (Acta y lista de asistencia)
- ✓ Registro en el aplicativo DSNFT de los candidatos (Pantallazos del aplicativo)
- ✓ Entrega de la documentación (Correo electrónico)
- ✓ Revisión de los instrumentos de evaluación (Acta)
- ✓ Aplicación de la prueba de conocimiento (Lista de asistencia y registros fotográficos).
- ✓ Valoración de las evidencias en el aplicativo (Pantallazo del aplicativo cuando este subiendo las valoraciones y el reporte de emisión de juicio)
- ✓ Entrega del portafolio para la verificación (Correo electrónico).

2. Participar en la transferencia de conocimientos y reuniones del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, en que se requerido

Evidencias: Acta con lista de asistencia

3. Construir y entregar mínimo un proyecto de instrumentos de evaluación sobre la(s) norma (s) sectoriales de competencia laboral en la(s) que va a evaluar, o en las que tenga dominio técnico, por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.

Evidencias: Correo de la dinamizadora de instrumentos de los avances

4. Contribuir al cumplimiento de las metas asociadas a los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, mediante la realización de evaluaciones de competencias laborales en promedio mensual, conforme con los lineamientos de apertura definidos en el complemento a esta Circular, en articulación con las estrategias CampeSENA, Economía Popular y proyectos Regulares, durante la ejecución del contrato.

Concerté la toma de las evidencias de conocimiento, desempeño y producto, con los candidatos para el día xxxxx del mes xx del 2026

Evidencias:

- ✓ Prueba de conocimiento, desempeño y producto (lista de asistencia o registro fotográficos)
- ✓ Pantallazo de la concertación
- ✓ Reporte candidatos evidencia

5. Participar en mesas técnicas de trabajo sobre el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación, cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.

Evidencias:



- ✓ Mesas de trabajo con la dinamizadora de instrumentos (Pantallazos de la actividad o lista de asistencia).
- ✓ Cuando DG lo solicite, (Correo electrónico y pantallazo de la actividad).

6. Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relacionados con el desarrollo del proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, incluyendo el análisis cualitativo de fortalezas y debilidades por proyecto evaluado, y la documentación de casos de éxito para su socialización con el dinamizador ECCL del centro de formación.

Evidencias:

- ✓ Informes relacionados al proceso cuando el dinamizador lo requiera. (Informe).
- ✓ Informe cualitativo de las fortalezas y debilidades (Informe) con el pantallazo del envío al JAC, empresario o líder.
- ✓ Socialización caso de éxito al dinamizador (correo electrónico y documentos)

7. Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.

Evidencias:

Informar a los candidatos los resultados de las valoraciones (Pantallazos WhatsApp y correo electrónico)

8. Apoyar en el registro y validación de información de la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales en el Sistema de Información DSNFT, en articulación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos, cuando sea necesario.

Evidencias:

- ✓ Registro en el aplicativo de los candidatos (Pantallazo completo donde se evidencie la fecha el rol del evaluador del aplicativo)
- ✓ Cargue de la información en el aplicativo (Reporte de valoración de evidencias).

9. Servir como evaluador en los procesos de contratación de bienes y servicios cuando se requiera, garantizando la aplicación de los principios de transparencia y objetividad en la elaboración de los informes de evaluación correspondientes.

Evidencias: Cuando contratación lo solicite, (correo electrónico y pantallazo de la actividad).

10. Prestar apoyo integral a los supervisores designados en el control y vigilancia de la ejecución de los contratos, asegurando que el objeto contractual se cumpla conforme a lo pactado.

Evidencias: Cuando aplique

11. Realizar el pago de estampilla PROUNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato.

Evidencias: Cuando aplique

12. Las demás que le sean asignadas propias a su objeto contractual.

Evidencias: Aquí van todas las demás actividades (Cursos, legalización, entre otras).

Las fechas de la entrega de las cuentas de cobro son:



Pantallazo 1. Socialización de las fechas para la entrega de las cuentas de cobro por cada mes vigencia 2026.

Socialización novedades cuenta de cobro



CIRCULAR

18-1010 N° 18-2-2026-000062

Florencia, 17/01/2026 2:15:55 p.m.

PARA: Funcionarios y Contratistas SENA Regional Caquetá.

ASUNTO: Calendario para radicación de planillas de pago e instrucciones para actualización de certificaciones sobre disminución de la base de retención en la fuente 2026 de contratistas personas naturales que prestan servicios personales a la Entidad.

Considerando que el Grupo de Apoyo Administrativo Mixto y más exactamente, el área de contabilidad de la Regional Caquetá, en el marco del inicio de la vigencia 2026, requiere impartir instrucciones con el fin de registrar en forma oportuna las obligaciones y pagos de los contratistas por prestación de servicios personales, este despacho se permite indicar que, las planillas deberán remitirse a Contabilidad debidamente revisadas y avaladas por el supervisor en el horario que comprende de las 7:30 am a las 4:00 pm de las fechas que se encuentran en el cronograma que se presenta a continuación:

Julio	22-24
Agosto	21-24
Septiembre	21-24
Octubre	20-23
Noviembre	18-23
Diciembre	10-15

MES	FECHA DE REMISIÓN A CONTABILIDAD
Enero	20-26
Febrero	17-23
Marzo	18-25
Abril	20-23
Mayo	19-22
Junio	18-23

Regional Caquetá/Centro Tecnológico de la Amazonia
Cra 7 No. 7-08 B. La Estrella, Florencia PBX 57 601 5461500

Elaboración: Fuente propia

7. Socialización novedades acta de Términos y Condiciones

Se explicó al equipo la forma correcta de presentar el acta para la aprobación de términos y condiciones por parte de los candidatos, debido a inconsistencias detectadas. Se aclaró el objetivo del documento y su correcto diligenciamiento.

Pantallazo 1, 2 y 3. Ejemplo del acta de aprobación del formato términos y condiciones por parte de los candidatos vigencia 2026.



ACTA No. 3
PROCESO DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES.
SENSIBILIZACIÓN RESALTANDO LA GRATUIDAD DEL PROCESO E INDUCCIÓN A LAS NSCL
230101296-230101297 Y APROBACIÓN DE TÉRMINOS Y CONDICIONES POR PARTE DE LOS ASPIRANTES.

CIUDAD Y FECHA:	Florencia 27 de febrero del 2026	HORA INICIO:	HORA FIN:
		5:00 PM	7:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	Presencial, Auditorio del SENA San Vicente	CAQUETA/CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA, DIRECCIÓN CRA 06 N° 7-11 y CRA 7 N° 07- 08 BARRIO LA ESTRELLA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Saludo a los Aspirantes.
- Sensibilización y resaltando la Gratuidad del Proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.
- Inducción a las Normas Sectoriales de Competencia Laboral 230101296 y 230101297 por parte de la Evaluadora Valentina Ochoa Bermúdez.
- Lectura del formato de Términos y condiciones para la aceptación por parte de los aspirantes e iniciar el proceso.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar la Sensibilización resaltando la Gratuidad del Proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales e inducción a las normas sectoriales NSCL 230101296 Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía, NSCL 230101297 Atender necesidades de acompañamiento según preferencias espirituales y emocionales, y realizar la lectura del formato de términos y condiciones para su aceptación y formalización por parte de los aspirantes, dando inicio formal al proceso.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo a los Aspirantes:
El día 27 de febrero del presente año, la dinamizadora del Proceso Maryi Carolina Salinas Ramírez y la evaluadora del área de Servicios a la Salud, la profesional Valentina Ochoa, agradecen la asistencia y realiza un saludo a los presentes en la reunión a quienes invita a atender con mucha atención, para comprender las diferentes pruebas del proceso de ECCL.

2. Sensibilización y resaltando la Gratuidad del Proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.

La dinamizadora del Proceso Maryi Carolina Salinas Ramírez, inicia la presentación indicando que se trata de un proceso completamente GRATUITO, al cual, pueden acceder todas aquellas personas que voluntariamente lo soliciten y que cumplan con los requisitos establecidos.

Durante la presentación hace énfasis en las diferentes fases o etapas del proceso (Planeación, Evaluación Verificación-Auditoria y Certificación), especifica la metodología de recolección de evidencias, informa sobre los deberes y derechos de los candidatos, enfatiza en el derecho de Oportunidad.

Igualmente, se informa el procedimiento para formalizar las novedades y solicitudes frente al proceso, entre otros aspectos.

3. Inducción a las Normas Sectoriales de Competencia Laboral 230101296 y 230101297 por parte de la Evaluadora Valentina Ochoa Bermúdez.

En el rol de evaluadora inició la inducción presentando detalladamente la norma, especificando su código, versión, nombre y vigencia. En particular, se refiere a la Norma 230101296 "Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía.", 230101297 "Atender necesidades de acompañamiento según preferencias espirituales y emocionales."

A continuación, informó a los participantes sobre las actividades clave contempladas en cada norma, los conocimientos esenciales requeridos, los criterios de desempeño establecidos y los productos esperados. Asimismo, destaca los aspectos fundamentales que deben tenerse en cuenta durante la recolección de evidencias, con el fin de garantizar que el proceso de evaluación sea riguroso, objetivo y acorde con los estándares técnicos definidos por la institución.

Finalmente, enfatizó la importancia de la precisión y la coherencia en la documentación de las evidencias, para asegurar la validez y confiabilidad del proceso de certificación.

4. Lectura del formato de Términos y condiciones para la aceptación por parte de los aspirantes e iniciar el proceso.

Finalmente, se realizó la proyección y lectura detallada del Formato de Términos y Condiciones para Candidatos (GCC-F-057 V05) en presencia de los asistentes.

Durante esta revisión, todos los participantes manifestaron su consentimiento de manera clara y explícita para el tratamiento de sus datos personales, conforme a lo establecido en dicho formato.

Señalando que este procedimiento es fundamental para asegurar el cumplimiento estricto de las normativas vigentes en materia de protección de datos personales, así como para garantizar la transparencia y confidencialidad en el manejo de la información proporcionada por los aspirantes. Además, destaca la importancia de que los candidatos comprendan plenamente sus derechos y responsabilidades en relación con el uso de sus datos durante todo el proceso de evaluación y certificación.

Pantallazo 1. Contenido del formato de términos y condiciones

Una vez finalizada la reunión, se brindó un espacio para resolver preguntas y aclarar dudas. Los participantes manifestaron comprensión y aceptación de la información. Así mismo se identificó que estos aspirantes no cuentan con un nivel académico alto; la mayoría posee formación básica y conocimientos empíricos, adicional, algunos aspirantes no saben leer ni escribir. En su mayoría, se desempeñan como cuidadores de sus propios familiares, como hijos, esposos u otros parientes, y no han tenido experiencia laboral en hospitales o clínicas. Por lo anterior, se les informa que la presentación de las evidencias se realizará mediante una entrevista semiestructurada. Durante la actividad se les explica el proceso de evaluación, ante lo cual manifiestan su interés y disposición para continuar con el proceso.

Por lo anterior, como evidencia de estas activades (Sensibilización, inducción y aceptación del formato de términos y condiciones) se anexa la lista de asistencia diligenciada y firmada por cada aspirante y pantallazos del proceso.

NOTA:

- ✓ La aspirante Nini Johani Joven, firmo dos veces, en la casilla 38 y 41
- ✓ El aspirante ubicado en la casilla 29, no firmo, ni entrego documentación e informe de querer continuar con el proceso.

CONCLUSIONES				
Se realizó la sensibilización e inducción de las normas 230101296 "Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía.", 230101297 "Atender necesidades de acompañamiento según preferencias espirituales y emocionales. De igual forma se dio lectura del formato GCC-F-057 V05 donde participaron 40 aspirantes de manera presencial, aceptando los términos y condiciones tal como invoca el formato.				
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD / DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Recolección de la papelería para la formalización de cada aspirante.	27 de febrero del 2026.	Evaluadora Valentina Ochoa Bermúdez		
Aplicación de las evidencias de conocimiento, desempeño y producto.	27 y 28 de marzo del 2026	Evaluadora Valentina Ochoa Bermúdez		
Notificación a los Candidatos de los resultados del proceso.	Según cronograma del proyecto	Evaluadora Valentina Ochoa Bermúdez		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Maryi Carolina Salinas Ramírez	Dinamizadora- ECCL	SI	N/A	
Valentina Ochoa Bermúdez	Evaluadora- ECCL	SI	N/A	
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012. Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				
Registros fotográficos, 1.2.3.4. Sensibilización al proceso de competencias laborales e inducción a las normas sectoriales NSCL 230101296, 230101297, el día 27 de febrero del 2026.				



Elaboración: Fuente propia

- Anexos lista de asistencia diligenciada

Elaboración: Fuente propia

8. Recomendaciones entrega portafolios

Con el propósito de evitar no conformidades, se establecieron las siguientes recomendaciones:

- Nombrar los archivos según la guía enviada por la dinamizadora, respetando el orden cronológico.
- Organizar carpetas por norma cuando un proyecto incluya más de una.
- Anexar en un solo archivo PDF el certificado de evaluador junto con el acta de inducción.
- Incluir el acta de justificación en casos de ESE, en carpeta adicional.
- Verificar que el cronograma en el aplicativo coincida con la ejecución real; en caso contrario, solicitar ajuste mediante correo a la dinamizadora.



Pantallazo 1, 2 y 3. Forma como se debe de organizar los documentos, cuando la toma de las evidencias haya sido de forma presencial

SI LOS DOCUMENTOS DE LAS EVIDENCIAS SON DOCUMENTOS FÍSICOS, ENVÍE ESTE TEXTO

Expediente según TRD

Se inicia enumerando el documento a partir del número 3, y así sucesivamente lo que aplique el portafolio

- 3. Acuerdo de confidencialidad de los actores del proceso - EVALUADOR
 - Declaración juramentada de la no existencia de conflicto de interés
 - Solicitud del servicio por línea organización (Cuando aplique)
 - Respuesta del servicio por línea organización (Cuando aplique)
 - Acta de compromiso al proceso de evaluación certificación de competencias laborales por línea organización (Cuando aplique)
- **Cronograma del grupo - NO VERIFICABLE**
- Lista de asistencia inducción a los candidatos * (Esta va el acta en el cual es la trazabilidad y aprobación de Términos y Condiciones con la lista de asistencia)
- Copia de Documento de Identidad del Candidato. (Acá va de forma individual por candidato, se marca así " COPIA DOCUMENTO DE IDENTIDAD APELLIDO Y LUEGO EL NOMBRE DEL CANDIDATO)
- Certificación Laboral del Candidato o Plantilla Modelo de Constancia de Experiencia Laboral o Resultado de Fase Diagnostica * (Acá va de forma individual por candidato, se marca así " CERTIFICADO LABORAL APELLIDO Y LUEGO EL NOMBRE DEL CANDIDATO), si este es colectivo se marca así: (CERTIFICADO LABORAL-COLECTIVO).
- Soportes de requisitos adicionales *
- Aceptación Términos y Condiciones para Candidatos *. (Esta aplica cuando cada candidato firma de forma individual el formato)
- **Reporte de inscritos - NO VERIFICABLE**
- Clave de Respuesta de Valoración de Conocimiento
- Acta de Criterios de Desempeño Crítico / Ambiente Simulado (Cuando aplique)
- Hojas de Respuesta de Valoración de Conocimiento escaneadas o forms (Cuando aplique)
- **Reporte de Valoraciones Candidato - NO VERIFICABLE**
- **Reporte Candidatos Evidencias - NO VERIFICABLE**
- Comunicación de Novedades del Candidato – Retiro o comunicación deserción
- Comunicación de Novedades del Proyecto (Cuando aplique)

Carpeta adicional:

- Certificado vigente de la formación como "evaluador de competencias laborales para el área técnica de su dominio" o Socialización del Manual y formatos actualizados del proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.
- Formato 062 - Tratamiento de datos para menor de edad (Cuando aplique)
- Acta de justificación de uso de ESE (cuando aplique)
- Notificación de resultados de parte del evaluador, aplica únicamente para candidatos que no registraron correo electrónico en el SI DSNFT sea presencial o virtual.
- Evidencia de producto

Ejemplo:

Lo anterior debe de enviarse de forma completa y para la siguiente muestra, los pdf de las evidencias que fueron tomadas en físico.

- | | | |
|---|---|--|
| 1. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD DINAMIZADOR | 30. COPIA CC ORTIZ MARIN BLANCA INES | 58. CL MANIOS AROCA MARIA NIEVES |
| 2. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD APOYO ADMINISTRATIVO | 31. COPIA CC ORTIZ VEGA NIXON | 59. CL MARTINEZ ASTUDILLO DANNA MARLODY |
| 3. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD DEL EVALUADOR | 32. COPIA CC OSPINA GIRALDO GUILLERMO ANTONIO | 60. CL MARTINEZ SANCHEZ JOSE RENE |
| 4. DECLARACION JURAMENTADA EVALUADOR | 33. COPIA CC OSPINA GIRAL ISAEI ANTONIO | 61. CL MUÑOZ PARRA DORIS |
| 5. CRONOGRAMA DEL GRUPO | 34. COPIA CC OSPINA MUÑOZ DIEGO ALEXANDER | 62. CL MUÑOZ PARRA NORALBA |
| 6. LISTA DE ASISTENCIA INDUCCION A LOS CANDIDATOS | 35. COPIA CC OSPINA MUÑOZ GERALDINE | 63. CL OLAYA ANDRADE WILLIAM |
| 7. COPIA CC APIO CHAPEÑO ALEJANDRO | 36. COPIA CC OSPINA MUÑOZ KAREN DANIELA | 64. CL ORTIZ MARIN BLANCA INES |
| 8. COPIA CC ARTEAGA SALAZAR JESUS JAVIER | 37. COPIA CC PAEZ HENAO DIANA MARCELA | 65. CL ORTIZ VEGA NIXON |
| 9. COPIA CC BARRERA LOZANO NELFY ALEJANDRA | 38. COPIA CC SANCHEZ GUTIERREZ FRANKI | 66. CL OSPINA GIRALDO GUILLERMO ANTONIO |
| 11. COPIA CC BOLAÑOS IROBA ROBINSON | 39. COPIA CC SIERRA TIRADO BELLANITH | 67. CL OSPINA GIRALDO ISAEI ANTONIO |
| 12. COPIA CC BONILLA MUÑOZ DAYANA | 40. COPIA CC SIERRA TIRADO EDISSON | 68. CL OSPINA MUÑOZ DIEGO ALEXANDER |
| 13. COPIA CC CABRERA GUTIERREZ JHOAN STIVEN | 41. COPIA CC VIUCHE TAPIERO EDELMIRA | 69. CL OSPINA MUÑOZ GERALDINE |
| 14. COPIA CC CABRERA VASQUEZ JORGE ELIECER | 42. CL APIO CHAPEÑO ALEJANDRO | 70. CL OSPINA MUÑOZ KAREN DANIELA |
| 15. COPIA CC CABRERA VASQUEZ PEDRO NEL | 43. CL ARTEAGA SALAZAR JESUS JAVIER | 71. CL PAEZ HENAO DIANA MARCELA |
| 16. COPIA CC CASTRO CAMARGO LUZ MIRIAM | 44. CL BARRERA LOZANO NELFY ALEJANDRA | 72. CL SANCHEZ GUTIERREZ FRANKI |
| 17. COPIA CC CASTRO MUÑOZ ELKIN BIOMARDI | 45. CL BOLAÑOS IROBA ROBINSON | 73. CL SIERRA TIRADO BELLANITH |
| 18. COPIA CC CASTRO MUÑOZ GUIOVANI | 46. CL BONILLA MUÑOZ DAYANA | 74. CL SIERRA TIRADO EDISSON |
| 19. COPIA CC ESPINOSA GOMEZ ALDINEVER | 47. CL CABRERA GUTIERREZ JHOAN STIVEN | 75. CL VIUCHE TAPIERO EDELMIRA |
| 20. COPIA CC GORDILLO PERAZA RAUL EDUARDO | 48. CL CABRERA VASQUEZ JORGE ELIECER | 76. ACEPTACION DE TERMINOS Y CONDICIONES PARA CANDIDATOS |
| 21. COPIA CC GUTIERREZ CANO MARISELA | 49. CL CABRERA VASQUEZ PEDRO NEL | 77. REPORTE INSCRITOS |
| 22. COPIA CC GUTIERREZ ROA ANA YENSI | 50. CL CASTRO CAMARGO LUZ MIRIAM | 78. CLAVE DE RESPUESTA DE VALORACIÓN DE CONOCIMIENTO |
| 23. COPIA CC JARAMILLO VARGAS LUDIBIA | 51. CL CASTRO MUÑOZ ELKIN BIOMARDI | 79. HOJA RESPUESTA DE VALORACIÓN DE CONOCIMIENTO (FORMS)", |
| 24. COPIA CC MANIOS AROCA MARIA NIEVES | 52. CL CASTRO MUÑOZ GUIOVANI | 80. REPORTE VALORACION CANDIDATOS |
| 25. COPIA CC MARTINEZ ASTUDILLO DANNA MARLODY | 53. CL ESPINOSA GOMEZ ALDINEVER | 81. REPORTE CANDIDATOS EVIDENCIAS |
| 26. COPIA CC MARTINEZ SANCHEZ JOSE RENE | 54. CL GORDILLO PERAZA RAUL EDUARDO | 82. COMUNICACION DE NOVEDAD_RETIRO_ SANCHEZ GUTIERREZ FRANKI |
| 27. COPIA CC MUÑOZ PARRA DORIS | 55. CL GUTIERREZ CANO MARISELA | |
| 28. COPIA CC MUÑOZ PARRA NORALBA | 56. CL GUTIERREZ ROA ANA YENSI | |
| 29. COPIA CC OLAYA ANDRADE WILLIAM | 57. CL JARAMILLO VARGAS LUDIBIA | |



2. NOTIFICACION DE RESULTADOS VIA WHATSAAP

- PRODUCTO APIO CHAPEÑO ALJANDRO 270501042
- PRODUCTO ARTEAGA SALAZAR JESUS JAVIER 270501042
- PRODUCTO BOLAÑOS IROBA ROBINSON 270501042
- PRODUCTO BONILLA MUÑOZ DAYANA 270501042
- PRODUCTO CABRERA GUTIERREZ JHOAN STIVEN 270501042
- PRODUCTO CABRERA JORGE ELEICER
- PRODUCTO CABRERA VASQUEZ PEDRO NEL
- PRODUCTO CASTRO CAMARGO LUZ MIRIAM
- PRODUCTO CASTRO MUÑOZ ELKIN BIOMARDI
- PRODUCTO CASTRO MUÑOZ GUIOVANI
- PRODUCTO ESPINOSA GOMEZ ALDINEVER
- PRODUCTO GUTIERREZ CANO MARISELA
- PRODUCTO GUTIERREZ ROA ANA YENSI
- PRODUCTO IARAMILLO VARGAS LUDIBIA
- PRODUCTO MANIÑOS AROCA MARIA NIEVES
- PRODUCTO MARTINEZ ASTUDILLO DANINA MARLODY 70501042
- PRODUCTO MARTINEZ SANCHEZ JOSE RENE
- PRODUCTO MUÑOZ PARRA DORIS
- PRODUCTO MUÑOZ PARRA NORALBA
- PRODUCTO OLAYA ANDRADE WILLIAM 270501042
- PRODUCTO ORTIZ MARIN BLANCA INES
- PRODUCTO ORTIZ VEGA NIXON
- PRODUCTO OSPINA GIRALDO GUILLERMO
- PRODUCTO OSPINA GIRALDO ISAEL ANTONIO
- PRODUCTO OSPINA MUÑOZ DIEGO ALEXANDER
- PRODUCTO OSPINA MUÑOZ GERALDINE
- PRODUCTO OSPINA MUÑOZ KAREN DANIELA

Nombre	Fecha de modificación	Tipo
ARTEAGA SALAZAR JESUS JAVIER	31/03/2023 3:07 p. m.	Documento Adm...
BOLAÑOS IROBA ROBINSON	31/03/2023 3:07 p. m.	Documento Adm...
CABRERA GUTIERREZ JHOAN STIVEN	31/03/2023 3:07 p. m.	Documento Adm...
CABRERA VASQUEZ JORGE ELEICER	31/03/2023 3:07 p. m.	Documento Adm...
CABRERA VASQUEZ PEDRO NEL	31/03/2023 3:07 p. m.	Documento Adm...
CASTRO CAMARGO LUZ MIRIAM	31/03/2023 3:07 p. m.	Documento Adm...
GUTIERREZ CANO MARISELA	31/03/2023 3:07 p. m.	Documento Adm...
GUTIERREZ ROA ANA YENSI	31/03/2023 3:07 p. m.	Documento Adm...
MANIÑOS AROCA MARIA NIEVES	31/03/2023 3:07 p. m.	Documento Adm...
MARTINEZ ASTUDILLO DANINA MARLODY	31/03/2023 3:07 p. m.	Documento Adm...
MARTINEZ SANCHEZ JOSE RENE	31/03/2023 3:07 p. m.	Documento Adm...
OLAYA ANDRADE WILLIAM	31/03/2023 3:07 p. m.	Documento Adm...
ORTIZ MARIN BLANCA INES	31/03/2023 3:07 p. m.	Documento Adm...
ORTIZ VEGA NIXON	31/03/2023 3:07 p. m.	Documento Adm...
OSPINA GIRALDO GUILLERMO	31/03/2023 3:07 p. m.	Documento Adm...
OSPINA GIRALDO ISAEL ANTONIO	31/03/2023 3:07 p. m.	Documento Adm...
OSPINA MUÑOZ DIEGO ALEXANDER	31/03/2023 3:07 p. m.	Documento Adm...
OSPINA MUÑOZ KAREN DANIELA	31/03/2023 3:07 p. m.	Documento Adm...
SERRA TRADO BELLANTH	31/03/2023 3:07 p. m.	Documento Adm...
SERRA TRADO EDOSSON	31/03/2023 3:07 p. m.	Documento Adm...
YUUCHE TAPIERO EDELMARA	31/03/2023 3:07 p. m.	Documento Adm...

DATOS DEL CANDIDATO

PRIMER APELLIDO: Arteaga Segundo APELLIDO: Salazar NOMBRE: Jesus Davier
 CLASE: NÚMERO DOCUMENTO: Lugar Expedición
 OC: 5 B23 226 T0097

FECHA APLICACIÓN: DIA: 03 MES: Febrero AÑO: 2023
 FECHA DE ENTREGA DEL RESULTADO: DIA: 24 MES: Febrero AÑO: 2023

REGIONAL: CAQUETA
 CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA CÓDIGO: 18
 NÚMERO DEL PROYECTO: PNV-2023-18-8516-P213 CÓDIGO: 1815

NOMBRE EVALUADOR: SANDRA LOPERA TOLDO GUEVISA
 TÍTULO O ESTRUCTURA FUNCIONAL DE LA OCUPACIÓN A LA QUE PERTENECE LA NORMA: FORMACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES EVALUAR
 CÓDIGO: 27050-1042 VERSIÓN: 3 NOMBRE: Aclarar pan sanitario según especie animal y legislación vigente
 TITULACIÓN O ESTRUCTURA FUNCIONAL DE LA OCUPACIÓN A LA QUE PERTENECE LA NORMA: TITULACIÓN O ESTRUCTURA FUNCIONAL DE LA OCUPACIÓN A LA QUE PERTENECE LA NORMA
 CÓDIGO: VERSIÓN: NOMBRE:

Señor candidato, conforme al cuestionario leído debe seleccionar frente al numeral la respuesta que considere correcta y rellenar el óvalo correspondiente.

1. A	<input type="radio"/>	B	<input type="radio"/>	C	<input type="radio"/>	D	<input checked="" type="radio"/>
2. A	<input type="radio"/>	B	<input type="radio"/>	C	<input type="radio"/>	D	<input checked="" type="radio"/>
3. A	<input type="radio"/>	B	<input type="radio"/>	C	<input type="radio"/>	D	<input checked="" type="radio"/>
4. A	<input type="radio"/>	B	<input type="radio"/>	C	<input type="radio"/>	D	<input checked="" type="radio"/>
5. A	<input type="radio"/>	B	<input type="radio"/>	C	<input type="radio"/>	D	<input checked="" type="radio"/>
6. A	<input type="radio"/>	B	<input type="radio"/>	C	<input type="radio"/>	D	<input checked="" type="radio"/>
7. A	<input type="radio"/>	B	<input type="radio"/>	C	<input type="radio"/>	D	<input checked="" type="radio"/>
8. A	<input type="radio"/>	B	<input type="radio"/>	C	<input type="radio"/>	D	<input checked="" type="radio"/>
9. A	<input type="radio"/>	B	<input type="radio"/>	C	<input type="radio"/>	D	<input checked="" type="radio"/>
10. A	<input type="radio"/>	B	<input type="radio"/>	C	<input type="radio"/>	D	<input checked="" type="radio"/>
11. A	<input type="radio"/>	B	<input type="radio"/>	C	<input type="radio"/>	D	<input checked="" type="radio"/>
12. A	<input type="radio"/>	B	<input type="radio"/>	C	<input type="radio"/>	D	<input checked="" type="radio"/>
13. A	<input type="radio"/>	B	<input type="radio"/>	C	<input type="radio"/>	D	<input checked="" type="radio"/>
14. A	<input type="radio"/>	B	<input type="radio"/>	C	<input type="radio"/>	D	<input checked="" type="radio"/>
15. A	<input type="radio"/>	B	<input type="radio"/>	C	<input type="radio"/>	D	<input checked="" type="radio"/>
16. A	<input type="radio"/>	B	<input type="radio"/>	C	<input type="radio"/>	D	<input checked="" type="radio"/>
17. A	<input type="radio"/>	B	<input type="radio"/>	C	<input type="radio"/>	D	<input checked="" type="radio"/>
18. A	<input type="radio"/>	B	<input type="radio"/>	C	<input type="radio"/>	D	<input checked="" type="radio"/>
19. A	<input type="radio"/>	B	<input type="radio"/>	C	<input type="radio"/>	D	<input checked="" type="radio"/>
20. A	<input type="radio"/>	B	<input type="radio"/>	C	<input type="radio"/>	D	<input checked="" type="radio"/>
21. A	<input type="radio"/>	B	<input type="radio"/>	C	<input type="radio"/>	D	<input checked="" type="radio"/>
22. A	<input type="radio"/>	B	<input type="radio"/>	C	<input type="radio"/>	D	<input checked="" type="radio"/>
23. A	<input type="radio"/>	B	<input type="radio"/>	C	<input type="radio"/>	D	<input checked="" type="radio"/>
24. A	<input type="radio"/>	B	<input type="radio"/>	C	<input type="radio"/>	D	<input checked="" type="radio"/>
25. A	<input type="radio"/>	B	<input type="radio"/>	C	<input type="radio"/>	D	<input checked="" type="radio"/>
26. A	<input type="radio"/>	B	<input type="radio"/>	C	<input type="radio"/>	D	<input checked="" type="radio"/>

Elaboración: Fuente propia

Pantallazo 1 y 2. Forma como se debe de organizar los documentos, cuando la toma de las evidencias haya sido de forma virtual

SI LOS DOCUMENTOS DE LAS EVIDENCIAS SON DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS, SE ENVIÁ DE ESTA MANERA

Expediente según TRD

Se inicia enumerando el documento a partir del número 3 y así sucesivamente lo que aplique el portafolio.

3. Acuerdo de confidencialidad de los actores del proceso - EVALUADOR

- Declaración juramentada de la no existencia de conflicto de interés
- Solicitud del servicio por línea organización (Cuando aplique)
- Respuesta del servicio por línea organización (Cuando aplique)
- Acta de compromiso al proceso de evaluación certificación de competencias laborales por línea organización (Cuando aplique)

• Cronograma del grupo - NO VERIFICABLE

- Lista de asistencia inducción a los candidatos * (Esta va el acta en el cual es la trazabilidad y aprobación de Términos y Condiciones con la lista de asistencia)

- Copia de Documento de Identidad del Candidato (Acá va de forma individual por candidato, se marca así * COPIA DOCUMENTO DE IDENTIDAD APELLIDO Y LUEGO EL NOMBRE DEL CANDIDATO)

- Certificación Laboral del Candidato o Plantilla Modelo de Constancia de Experiencia Laboral o Resultado de Fase Diagnostica * (Acá va de forma individual por candidato, se marca así * CERTIFICADO LABORAL APELLIDO Y LUEGO EL NOMBRE DEL CANDIDATO), si este es colectivo se marca así: (CERTIFICADO LABORAL-COLECTIVO)

- Soportes de requisitos adicionales *

- Aceptación Términos y Condiciones para Candidatos *, (Esta aplica cuando cada candidato firma de forma individual el formato)

• Reporte de inscritos - NO VERIFICABLE

- Clave de Respuesta de Valoración de Conocimiento
- Acta de Criterios de Desempeño Crítico / Ambiente Simulado
- Hojas de Respuesta de Valoración de Conocimiento escaneadas o forms (Cuando aplique)
- Reporte de Valoraciones Candidato - NO VERIFICABLE
- Reporte Candidatos Evidencias - NO VERIFICABLE
- Comunicación de Novedades del Candidato - Retiro o comunicación deserción
- Comunicación de Novedades del Proyecto (Cuando aplique)

Carpeta adicional:

- Certificado vigente de la formación como "evaluador de competencias laborales para el área técnica de su dominio" o Socialización del Manual y formatos actualizados del proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales
- Formato 052 - Tratamiento de datos para menor de edad (Cuando aplique)
- Acta de justificación de uso de ESE (cuando aplique)
- Notificación de resultados de parte del evaluador, aplica únicamente para candidatos que no registraron correo electrónico en el SI DSNFT sea presencial o virtual.
- Evidencia de producto



hoy			hoy
1. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD DINAMIZADOR	29. COPIA CC LEYVA BALLESTEROS CAROLINA	58. ACEPTACION TERMINOS Y CONDICIONES PARA CANDIDATOS	1. CERTIFICADO EVALUADOR- ACTA SOCIALIZACIÓN MANUAL
2. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD APOYO ADMINISTRATIVO	30. COPIA CC LONDOÑO TORRES ADRIANA	59. REPORTE DE INSCRITOS	2. NOTIFICACIÓN DE RESULTADOS
3. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD EVALUADOR	31. COPIA CC MEDINA CARVAJAL ERICA	60. CLAVE DE RESPUESTA CONOCIMIENTO	3. PRODUCTO ALARCON ARTUNDUAGA MARIA
4. DECLARACIÓN JURAMENTADA EVALUADOR	32. COPIA CC MENDOZA SABI LEONEL	61. HOJA DE RESPUESTA DE VALORACIÓN DE CONOCIMIENTO	4. PRODUCTO ALMARIO PENAGOS ALBENZ
5. CRONOGRAMA DEL GRUPO	33. COPIA CC MONTENEGRO CARDOSO OSCAR ANTONIO	62. CLAVE DE RESPUESTA OPORTUNIDAD	5. PRODUCTO RECERRA USMA HECTOR FABIO
6. LISTA DE ASISTENCIA/INDUCCIÓN A LOS CANDIDATOS	34. COPIA CC MUÑOZ GARZON RAFAEL ROMAN	63. HOJA DE RESPUESTA DE VALORACIÓN DE OPORTUNIDAD	6. PRODUCTO BENITEZ ROJAS EMIGDIO JACOB
7. COPIA CC ALARCON ARTUNDUAGA MARIA	35. COPIA CC NARVAEZ HURTADO OMAR	64. COMUNICACIÓN DE RETIRO VOLUNTARIO DEL CANDIDATO ESNEYDER DIAZ YUCUMA	7. PRODUCTO BOTACHE PEREZ DUVAN FELIPE
8. COPIA CC ALMARIO PENAGOS ALBENZ	36. COPIA CC OROZCO DIAZ JOHN HAROL	65. COMUNICACIÓN DE RETIRO VOLUNTARIO DEL CANDIDATO LUIS ANTONIO RUBIANO RAMBIZ	8. PRODUCTO CARDONA CARDONA NORBEY
9. COPIA CC BECERRA USMA HECTOR EDUARDO	37. COPIA CC ORTIZ GUERRERO LUIS EDUARDO	66. REPORTE DE VALORACIONES CANDIDATOS	9. PRODUCTO CARDOZO LADIN RICARDO
10. COPIA CC BENITEZ ROJAS EMIGDIO JACOB	38. COPIA CC PATIÑO DIAS JORGE ELY	69. REPORTE CANDIDATOS EVIDENCIA	10. PRODUCTO CASTRO FIDEL
11. COPIA CC BOTACHE PEREZ DUVAN FELIPE	39. COPIA CC PAZ GONZALEZ PAULA ANDREA		11. PRODUCTO CASTRO OME RIGOBERTO
12. COPIA CC CARDONA CARDONA NORBEY	40. COPIA CC PIERDOMO CASAVA UVER		12. PRODUCTO CHAGUALA VALEJO LEDY STELLA
13. COPIA CC CARDOZO LADIN RICARDO	41. COPIA CC PRIETO MEDINA MILSON		13. PRODUCTO DA SILVA RODRIGUEZ ANGELA MARIA
14. COPIA CC CASTRO FIDEL	42. COPIA CC RAMIREZ ARIAS BRAVAN STEVEN		14. PRODUCTO DELGADO CINSAJOA AURA MIREYA
15. COPIA CC CASTRO OME RIGOBERTO	43. COPIA CC RAMIREZ GONZALEZ BRIAN STEVEN		15. PRODUCTO ESCARPETTA VATE ERVIN JOSE
16. COPIA CC CHAGUALA VALEJO LEDY STELLA	44. COPIA CC RAMIREZ TORRES MILTON		16. PRODUCTO ESPINOSA BALLESTEROS MARIA ALEJANDRA
17. COPIA CC DA SILVA RODRIGUEZ ANGELA MARIA	45. COPIA CC RIVEROS ZEA GERMAN		17. PRODUCTO FERNANDEZ RODRIGUEZ ISAIAS
18. COPIA CC DELGADO CINSAJOA AURA MIREYA	46. COPIA CC ROJAS ALVAREZ ANDRES FABIAN		18. PRODUCTO GAMEZ VASQUEZ YORK VILADIMIR
19. COPIA CC DIAZ YUCUMA ESNEIDER	47. COPIA CC RUBIANO RAMBIZ LUIS ANTONIO		19. PRODUCTO GOMEZ MOSQUERA MARIA FERNANDA
20. COPIA CC ESCARPETTA VATE ERVIN JOSE	48. COPIA CC SALAZAR ALVAREZ GUERLY		20. PRODUCTO GUACANEME TAZAMA CRISTIAN FABIAN
21. COPIA CC ESPINOSA BALLESTEROS MARIA ALEJANDRA	49. COPIA CC SALDAÑA QUIÑONES GABRIEL		21. PRODUCTO HERNANDEZ OLIVEIRA IVAN DARIO
22. COPIA CC FERNANDEZ RODRIGUEZ ISAIAS	50. COPIA CC SANCHEZ OSORIO LILIANA		22. PRODUCTO IBARRA CALDERON LINA MARCELA
23. COPIA CC GAMEZ VASQUEZ YORK VILADIMIR	51. COPIA CC SANTOS TORRES DIEGO ALEJANDRO		23. PRODUCTO ICO BULLA ALEXANDER
24. COPIA CC GOMEZ MOSQUERA MARIA FERNANDA	52. COPIA CC SOTO CORREA GONZALO		24. PRODUCTO ISIDIO VALLECILLA EDINSON
25. COPIA CC GUACANEME TAZAMA CRISTIAN FABIAN	53. COPIA CC URQUINA ESTRADA ANDREY		25. PRODUCTO LEYVA BALLESTEROS CAROLINA
26. COPIA CC HERNANDEZ OLIVEIRA IVAN DARIO	54. COPIA CC VALDES URREGO MILEIDY		26. PRODUCTO LONDOÑO TORRES ADRIANA
27. COPIA CC IBARRA CALDERON LINA MARCELA	55. COPIA CC VAQUIRO BARRIOS CARLOS ANDRES		27. PRODUCTO MENDOZA SABI LEONEL
28. COPIA CC ICO BULLA ALEXANDER	56. CL COMPRAS SECURITY		28. PRODUCTO MEDINA CARVAJAL ERICA
29. COPIA CC ISIDIO VALLECILLA EDINSON	57. CL HEMIDALL SECURITY		29. PRODUCTO MONTENEGRO CARDOSO OSCAR ANTONIO

Elaboración: Fuente propia

El equipo ratifica su compromiso con el cumplimiento de las metas. No obstante, se advierte la posibilidad de sobre ejecución en los indicadores de certificaciones y personas certificadas, debido a que algunos grupos requieren evaluación en múltiples normas.

Se reitera que, como institución, se debe dar respuesta a las necesidades de la población, garantizando la atención oportuna y pertinente.

CONCLUSIONES

En conclusión, la reunión permitió identificar avances en la ejecución del proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales; no obstante, también evidenció factores críticos que han incidido en la baja ejecución de algunos indicadores, entre ellos los retrasos en la construcción de instrumentos, el incumplimiento de cronogramas por parte de algunos evaluadores, dificultades operativas y el proceso de adaptación del personal recientemente vinculado.

Asimismo, el seguimiento realizado refleja un nivel de ejecución inferior al esperado, principalmente asociado a demoras en la emisión de juicios y a la conformación de grupos con un número reducido de participantes, lo cual limita el cumplimiento efectivo de las metas establecidas para el periodo.

Frente a este panorama, se definieron compromisos claros y acciones concretas orientadas a normalizar el desarrollo de los proyectos, fortalecer el cumplimiento de los tiempos establecidos y optimizar los resultados en el corto plazo. De igual manera, se brindaron lineamientos técnicos y administrativos para mejorar la gestión de evidencias, la organización de portafolios y la correcta presentación de las cuentas de cobro.

En este sentido, se reconoce la oportunidad de fortalecer la ejecución durante el mes de abril, mediante la regularización de los proyectos pendientes y la conformación de grupos más numerosos, que permitan mayor eficiencia en los indicadores. Para ello, es fundamental reforzar el compromiso de los evaluadores y la articulación del equipo de trabajo.



Finalmente, se destaca la disposición institucional para brindar acompañamiento permanente, reiterando que una adecuada planificación, el trabajo articulado y la toma oportuna de decisiones serán determinantes para garantizar el cumplimiento de las metas y la atención efectiva de las necesidades de la población.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Seguimiento para la cuenta de cobro, todos los evaluadores deberán contar con el 75% de avance en los ítems de conocimiento, debidamente revisados y cargados en el aplicativo DSNFT.	Mes de abril del 2026.	Dinamizadora Maryi Carolina Salinas Ramírez	<i>Maryi Carolina Salinas R.</i>
Remitir por correo electrónico emitido por la dinamizadora de instrumentos el cumplimiento del 75 de los ítems de conocimiento	Mes de abril del 2026.	Dinamizadora de Instrumentos- Martha Nini Contretas Nuvan	<i>Nini Contretas Nuvan</i>
Seguimiento para la cuenta del mes de abril, los proyectos pendientes de los meses de febrero y marzo deberán contar con emisión de juicios al día.	Mes de abril del 2026.	Dinamizadora Maryi Carolina Salinas Ramírez	<i>Maryi Carolina Salinas R.</i>
Seguimiento en la entrega de los portafolios para auditoría de los proyectos desarrollados en febrero y marzo, conforme a las orientaciones del área de verificación y el	Mes de abril del 2026.	Dinamizadora Maryi Carolina Salinas Ramírez	<i>Maryi Carolina Salinas R.</i>



Instructivo GCC-I-005 V.09.				
Crear en abril el proyecto correspondiente a la estrategia de Economía Popular, identificando un grupo en el municipio de El Paujil en el área de procesamiento de alimentos.	Mes de abril del 2026.	Dinamizadora Maryi Carolina Salinas Ramírez	<i>Maryi Carolina Salinas R.</i>	
Seguimiento al evaluador del área de gestión ambiental deberá estar al día en el número de evaluaciones, especialmente en el indicador de personas certificadas.	Mes de abril del 2026.	Dinamizadora de Instrumentos, Martha Nini Contreras Nuvan	<i>Martha Nini Contreras Nuvan</i>	
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Sandra Milena Perdomo Lugo	ECCL	SI	N. A	<i>Sandra Milena Perdomo Lugo</i>
Edna Rocío Ramírez Saavedra	ECCL	SI	N. A	<i>Edna Rocío Ramírez Saavedra</i>
Valentina Ochoa Bermúdez	ECCL	SI	N. A	<i>Valentina Ochoa</i>
Cintya Alejandra Moreno Quintana	ECCL	SI	N. A	<i>Cintya</i>
Orlando Garzón Rodríguez	ECCL	SI	N. A	<i>Orlando Garzón</i>
Sandra Lorena Toledo Guevara	ECCL	SI	N. A	<i>Sandra Lorena</i>
Mario Alberto Cabrera Oviedo	ECCL	SI	N. A	<i>Mario Alberto</i>



Isner Camilo Alvarez Urrego	ECCL	SI	N. A	
Jonathan Enerl Agudelo Ortiz	ECCL	SI	N. A	
Kelly Esperanza Meneses Sarria	ECCL	SI	N. A	Kelly Esperanza Meneses Sarria
Martha Nini Contreras Nuvan	ECCL	SI	N. A	
Gina Julied Vega Adaime	ECCL	SI	N. A	
Maryi Carolina Salinas Ramirez	ECCL	SI	N. A	Maryi Carolina Salinas R.
Mario Daniel Cardoso Cordoba	Formación Profesional Integral	SI	N. A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Registro fotográfico 1,2,3, 4, 5 y 6, Reunión Realizar el seguimiento de metas con corte del 31 de marzo del 2026, así mismo el seguimiento por cada evaluador meses de contrato.





Elaboración: Fuente propia

- Anexo listo de asistencia.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) <i>Soledad y cumplimiento de metas a corte del 31 de mayo, así como el seguimiento por cada evaluador.</i>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	<i>Martha Nuñez Salas</i>	<i>40.756939</i>		X		<i>ECCL</i>	<i>marthanuñez@sena.edu.co</i>	<i>3914818258</i>	X	<i>[Signature]</i>
2	<i>Sandra E. Toledo G.</i>	<i>40.075.613</i>		X		<i>ECCL</i>	<i>s1toledo@sena.edu.co</i>	<i>3103301227</i>	X	<i>[Signature]</i>
3	<i>Kelly Esperanza Mencia</i>	<i>40.778859</i>		X		<i>ECCL</i>	<i>kemencias@sena.edu.co</i>	<i>3214129854</i>	X	<i>[Signature]</i>
4	<i>Efra Rocio Ramirez S</i>	<i>1117507539</i>		X		<i>ECCL</i>	<i>eramirez@sena.edu.co</i>	<i>3184095929</i>	X	<i>Ramirez</i>
5	<i>Sandra M. Perdomo</i>	<i>40088104</i>		X		<i>ECCL</i>	<i>sperdomo@sena.edu.co</i>	<i>3166221182</i>	X	<i>[Signature]</i>
6	<i>Oslando Gamaliel P.</i>	<i>11386.373</i>		X		<i>eccl</i>	<i>ogamaliel@sena.edu.co</i>	<i>310409853</i>	X	<i>[Signature]</i>
7	<i>Mario Daniel Cardoso Córdoba</i>	<i>17656565</i>	X			<i>G.F.P.1</i>	<i>mcardoso@sena.edu.co</i>	<i>3108812968</i>	X	<i>[Signature]</i>
8	<i>MARICOLABRERA OLIVERA</i>	<i>17659846</i>		X		<i>ECCL</i>	<i>mcolabrera@sena.edu.co</i>	<i>3142336060</i>	X	<i>[Signature]</i>
9	<i>Valentina Ochoa Bermudez</i>	<i>1004301985</i>		X		<i>ECCL</i>	<i>vchoab@sena.edu.co</i>	<i>3177722901</i>	X	<i>[Signature]</i>
10	<i>Cintya Alejandra Moreno Q.</i>	<i>1144195184</i>		X		<i>ECCL</i>	<i>cmoreno@sena.edu.co</i>	<i>3143233640</i>	X	<i>[Signature]</i>
11	<i>Jonathan Agudelo Ortiz.</i>	<i>1117123395</i>		X		<i>ECCL</i>	<i>jaudelo@sena.edu.co</i>	<i>3213476032</i>	X	<i>[Signature]</i>
12	<i>Cira J. Vega A.</i>	<i>1.117532509</i>		X		<i>ECCL</i>	<i>cvega@sena.edu.co</i>	<i>316910936</i>	X	<i>[Signature]</i>
13	<i>Maryi Carolinas</i>	<i>30507459</i>		X		<i>ECCL</i>	<i>msalinas@sena.edu.co</i>	<i>3175380038</i>	N.A	<i>[Signature]</i>
14	<i>Isabel Carolina Nuñez</i>	<i>1116273370</i>		X		<i>ECCL</i>	<i>isnuñez@sena.edu.co</i>	<i>3209302587</i>	X	<i>[Signature]</i>
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.