



**03 JUN 2026**



 <b>EDUMAS</b> <small>ESTABLECIMIENTO DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE DE SOLEDAD</small> NIT 900128208-0	<b>FORMATO UNICO: INFORME DE SUPERVISION</b>		 <b>ALCALDÍA SOLEDAD</b>
	VERSION: 2.0	AÑO: 2024	

Informe de Supervisión No.	4
Contrato No:	CD-EDUM-2026-C022

1. DATOS DEL CONTRATO			
Tipo de contrato (Mínima cuantía, Contratación directa, selección abreviada, licitación etc.)	CONTRATO DE PRESTACION SERVICIOS PROFESIONALES		
Contratista:	SERGIO JAVIER MARTINEZ GUERRA		
Identificación (CC – NIT):	1140864973		
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS PARA LA COORDINACIÓN Y CONTROL DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES MISIONALES DE LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL ESTABLECIMIENTO DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE DE SOLEDAD – EDUMAS.		
Valor del Contrato:	<b>\$ 29.034.000</b>		
Plazo:	6 meses		
No. De Certificado de Disponibilidad Presupuestal - CDP-	14	Fecha de CDP.:	09/01/2026
No. De Registro Presupuestal - RP	16	Fecha de RP.:	13/01/2026
Valor para pagar:	<b>\$ 4.839.000</b>		
Periodo por pagar:	13/04/2026 – 12/05/2026		
Dependencia adscrita:	GERENCIA		
Fecha de Inicio:	13/01/2026	Fecha de Terminación:	12/07/2026
Lugar de Ejecución	Soledad - Atlántico		
Supervisor – Cargo:	NOMBRE: <b>CARLOS ANDRES PERTUZ SAAVEDRA</b>		
	CARGO: <b>GERENTE</b>		

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato)			
AMPARO	ASEGURADORA	No. De POLIZA	VIGENCIA (FECHA INICIAL – FECHA FINAL)
Anticipo			
Pago anticipado			
Calidad de servicio			
Cumplimiento			
Salarios y prestaciones			
Calidad y correcto funcionamiento de los			





 <small>ESTABLECIMIENTO DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE DE SOLEDAD</small> <small>NIT 900128208-0</small>	<b>FORMATO UNICO: INFORME DE SUPERVISION</b>		 <small>ALCALDÍA</small> <b>SOLEDAD</b>
	VERSION: 2.0	AÑO: 2024	

bienes y equipos dados			
Responsabilidad Civil Extracontractual			
Otros			
<b>IMPUESTOS</b>	<b>No. LIQUIDACION</b>	<b>VALOR PAGADO</b>	
Estampilla Pro-Cultura	SOLICITUD DESCUENTO	\$ 0	
Estampilla Pro-Anciano	SOLICITUD DESCUENTO	\$ 0	
Estampilla Departamental	20260118302	\$ 1.342.000	
Otros ¿Cuál?			



<b>3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO</b>	
Valor inicial	\$ 29.034.000 ✓
Modificaciones (Adiciones)	\$ 0
Valor total (Incluye adiciones)	\$ 29.034.000 ✓
Porcentaje anticipo	\$ 0
Porcentaje del pago anticipado	\$ 0
Valor amortizado del anticipo	\$ 0
Valor ejecutado del contrato	\$ 19.356.000 ✓
Valor por ejecutar	\$ 9.678.000 ✓
Valor por pagar en presente informe	\$ 4.839.000 ✓
No. De factura o Cuenta de cobro	No. 04 ✓

<b>4. EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO</b>		
<i>*relacione las obligaciones como se describen en el contrato</i>		
<b>OBLIGACION CONTRACTUAL*</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b> (Descripción de las actividades desarrolladas)	<b>EVIDENCIA VERIFICABLE</b> (Referir la ubicación de los soportes)
<b>1. OBLIGACION CONTRACTUAL No. 1</b> Apoyar y asesorar a la Gerencia del EDUMAS en los procesos de planeación estratégica y alineación con políticas públicas y planes de desarrollo.	<p>En calidad de supervisor del contrato, se deja constancia que el contratista <b>cumplió satisfactoriamente</b> con el acompañamiento técnico brindado a la Gerencia en los procesos de fortalecimiento institucional y articulación estratégica de la entidad, evidenciándose apoyo en el seguimiento de actividades trasladadas por la Oficina de Control Interno, así como en la organización, análisis y estructuración preliminar de instrumentos orientados al fortalecimiento del Sistema de Control Interno y al mejoramiento continuo de la gestión institucional.</p> <p>Asimismo, se evidenció apoyo en la revisión metodológica y contextualización de actividades relacionadas con seguimiento institucional, permitiendo avanzar en criterios de articulación, trazabilidad y consolidación documental requeridos para el cumplimiento de lineamientos institucionales.</p>	Evidencias fotográficas en el informe de actividades

 <p>ESTABLECIMIENTO DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE DE SOLEDAD NIT 900128208-0</p>	<b>FORMATO UNICO: INFORME DE SUPERVISION</b>		 <p>ALCALDÍA * <b>SOLEDAD</b></p>
	<b>VERSION: 2.0</b>	<b>AÑO: 2024</b>	

<p><b>2. OBLIGACION CONTRACTUAL No. 2</b></p> <p>Revisar, proyectar y validar documentos de planeación institucional (Plan de Acción, planes operativos y presupuestarios).</p>	<p>En calidad de supervisor del contrato, se deja constancia que el contratista <b>cumplió satisfactoriamente</b> con las actividades de revisión, validación y acompañamiento técnico a instrumentos de planeación y control institucional, evidenciándose apoyo en la revisión del <b>Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC)</b>, el <b>Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP)</b>, así como en el análisis técnico del <b>Manual de Administración de Riesgos</b> y la actualización de los <b>Mapas de Riesgos Institucionales</b>.</p> <p>Se evidenció además acompañamiento en ejercicios de articulación técnica con dependencias para la revisión de riesgos estratégicos, misionales, de apoyo y evaluación, fortaleciendo mecanismos institucionales orientados al mejoramiento del control y seguimiento institucional.</p>	<p>Evidencias fotográficas en el informe de actividades</p>
<p><b>3. OBLIGACION CONTRACTUAL No. 3</b></p> <p>Verificar la integración y alineación de los procesos internos de planeación mediante participación en mesas técnicas y comités.</p>	<p>En calidad de supervisor del contrato, se deja constancia que el contratista <b>cumplió satisfactoriamente</b> con las actividades de articulación y acompañamiento técnico orientadas al fortalecimiento de la integración de los procesos internos de planeación, participando en espacios de coordinación institucional y seguimiento entre Gerencia, Control Interno y demás dependencias.</p> <p>Durante el periodo, se evidenció apoyo en la consolidación de información técnica, definición de lineamientos de trabajo y seguimiento a actividades institucionales, contribuyendo al fortalecimiento de la articulación interdependencias y a la adecuada alineación de procesos administrativos y de gestión.</p>	<p>Evidencias fotográficas en el informe de actividades</p>
<p><b>4. OBLIGACION CONTRACTUAL No. 4</b></p> <p>Asesorar a la Gerencia en la elaboración de planes estratégicos, operativos e informes de gestión con indicadores de seguimiento.</p>	<p>En calidad de supervisor del contrato, se deja constancia que el contratista <b>cumplió satisfactoriamente</b> con el acompañamiento técnico brindado a la Gerencia en el <b>análisis administrativo y financiero de la entidad</b>, evidenciándose apoyo en la revisión de información presupuestal y financiera, análisis preliminar de saldos y disponibilidades, así como en la estructuración de insumos técnicos requeridos para la <b>proyección de procesos de traslado de recursos y fortalecimiento de la ejecución presupuestal</b>.</p> <p>De igual manera, se verificó apoyo en la organización y validación preliminar de soportes administrativos y financieros requeridos para la toma de decisiones institucionales, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión administrativa y financiera de la entidad.</p>	<p>Evidencias fotográficas en el informe de actividades</p>



 <small>ESTABLECIMIENTO DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE DE SOLEDAD</small> <small>NIT 900128208-0</small>	<b>FORMATO UNICO: INFORME DE SUPERVISION</b>		
	<b>VERSION: 2.0</b>	<b>AÑO: 2024</b>	

<p><b>5. OBLIGACION CONTRACTUAL</b> <b>No. 5</b></p> <p>Cumplir otras funciones o actividades adicionales que asigne el supervisor del contrato.</p>	<p>En calidad de supervisor del contrato, se deja constancia que el contratista <b>cumplió satisfactoriamente</b> con las actividades adicionales asignadas durante el periodo contractual, evidenciándose apoyo técnico y administrativo a la Gerencia mediante la <b>proyección, revisión y organización de documentos de soporte administrativo y financiero</b>, seguimiento a requerimientos institucionales y acompañamiento transversal a procesos necesarios para el adecuado funcionamiento de la entidad.</p> <p>Asimismo, se verificó apoyo en la consolidación de insumos técnicos, organización documental y seguimiento a compromisos institucionales, facilitando la articulación de información requerida para el fortalecimiento de procesos administrativos y el cumplimiento de necesidades operativas de la entidad.</p>	<p>Evidencias fotográficas en el informe de actividades</p>
--	--	---

**5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**  
*\*Describe las situaciones presentadas y las acciones realizadas de la supervisión.*

En calidad de supervisor del contrato, se deja constancia de que no se presentaron actividades anormales durante la ejecución de las actividades correspondientes al periodo evaluado.

**6. RELACION DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL SSGI**

**TIPO DE PERSONA:**  
**NATURAL ( X )                      JURIDICA ( )**  
*\* Si es persona jurídica por favor diligenciar ítem 7*

**APORTES CORRESPONDEN AL MES DE: ABRIL DE 2026**



ITEM	%	VALOR PAGADO	No. PLANILLA	ENTIDAD
SALUD	12%	\$ 243.300	9503936706	SURA
PENSION	16%	\$ 311.300	9503936706	COLFONDOS
APORTES A RIESGO LABORAL - ARL	0.0522%	\$ 10.300	9503936706	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

**6.1 ANEXO CONTROL AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL**  
*\*La sumatoria total de la planilla debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato*

No. Cuenta de cobro	No. De Planilla	Fecha de pago	Valor total de la planilla
1	9501146840	06/03/2026	\$ 341.000
2	9501531116	17/03/2026	\$561.900
3	9502310111	22/04/2026	\$562.900
4	9503936706	27/05/2026	\$564.900
<b>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</b>			<b>\$ 2.030.700</b>

**7. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SERGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (Si aplica)**

¿le han reconocido pensión?	SI:    NO:	Entidad que la reconoció:
¿pertenece a algún régimen especial?	SI:    NO:	¿Cuál?
¿cotiza sobre el límite máximo de cotización?	SI:    NO:	

 <small>ESTABLECIMIENTO DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE DE SOLEDAD</small> <small>NIT 900128208-0</small>	<b>FORMATO UNICO: INFORME DE SUPERVISION</b>		 <b>ALCALDÍA DE SOLEDAD</b>
	VERSION: 2.0	AÑO: 2024	

(25SMLV)		
Si es empresa, ¿está aportando certificado de seguridad social integral firmado por revisor fiscal o contador o representante legal?	SI:    NO:	Firmado por:
<b>8. OBSERVACIONES (Espacio para ser diligenciado por supervisor)</b>		
<b>9. DECLARACION FINAL</b>		
<p>La supervisión deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo, así como el seguimiento financiero y presupuestal del contrato.</p> <p>De igual forma, verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los aportes del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI de acuerdo con lo estipulado en la norma.</p> <p>Además, certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha de presentación de la cuenta de cobro al área financiera están publicados y aceptados en el SECOP II.</p>		
<b>10. FECHA DE ELABORACIÓN (27/05/2026):</b> ✓		
<b>11. FIRMAS</b>		
		
<b>CONTRATISTA</b>	<b>SUPERVISOR</b>	
<b>NOMBRE: SERGIO JAVIER MARTINEZ GUERRA</b>	<b>NOMBRE: CARLOS ANDRES PERTUZ SAAVEDRA</b>	
<b>CARGO: CONTRATISTA</b>	<b>CARGO: GERENTE</b>	
<b>DIRECCION: CALLE 114 # 43B - 78</b>	<b>DIRECCION: Cra 23ª 80 - 05</b>	
<b>TELEFONO: 3004656981</b>	<b>TELEFONO: 323 4685027</b>	

