# INFORME DE ACTIVIDADES

**CONTRATISTA:** ANDRES CAMILO MORA VARGAS **No. CONTRATO** MSE-CD-023-2026
**SUPERVISOR**: Julieth Viviana Bastidas Duarte
**CARGO:** SECRETARIA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y USDP.

**FECHA DE PRESENTACIÓN DEL PRESENTE INFORME:** DEL (**26/04/2026**) AL (**25/05/2026)**

**FECHA INICIACIÓN**: (**26/01/2026**) **FECHA DE TERMINACIÓN**: (**25/12/2026**)

**No. DE INFORMES A PRESENTAR:** ONCE (11) **No. DEL PRESENTE INFORME:** Cuatro (4)

**OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA TOMA DE INFORMACIÓN, EDICIÓN, ADMINISTRACIÓN Y DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES Y EVENTOS EN REDES SOCIALES, PAGINA WEB Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN OFICIALES DEL MUNICIPIO DE SAN EDUARDO BOYACÁ**

| ITEM | ACTIVIDADES PACTADAS | ACTIVIDADES EJECUTADAS | EVIDENCIAS |
|---|---|---|---|
| 1 | Proponer y desarrollar la realización de campañas para promover y difundir contenidos al interior de la entidad de forma permanente atendiendo lo dispuesto en la LEY 2345 DE 2023. | Se realiza apoyo y difusión de campañas e historias en la página de Facebook y envió de links para promocionar los contenidos de la entidad de forma permanente. | https://www.facebook.com/share/p/1CtbrQ3THd/<br><br>https://www.facebook.com/share/p/1GjW5Eh6dd/<br><br>https://www.facebook.com/share/p/1HRZ8SLeiV/<br><br>https://www.facebook.com/share/p/1AUSv2LzFd/ |
| 2 | Apoyar la construcción, producción y redacción de material comunicativo en diferentes formatos, basado en la información institucional y/o de interés general para la Entidad. | Se acompañaron los eventos para realizar creaciones audiovisuales y fotografías en eventos por parte de la alcaldía municipal durante el periodo del 26 de abril hasta el 25 de mayo adicionalmente se realiza edición de material aplicando colores, logos para posteriormente la publicación. | https://www.facebook.com/share/p/1KbSw53xb2/ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 3 | Desarrollar contenidos noticiosos para informar a las partes interesadas internas, sobre la información relacionada con actividades desarrolladas por la entidad. | Se realizaron creaciones de historias y publicidad para dar a informar a la comunidad del municipio de San Eduardo con actividades que realiza la administración municipal. | Anexo registro fotográfico link Facebook<br><br>https://www.facebook.com/share/p/17eeEsY1fK/<br><br>https://www.facebook.com/share/p/1DSU8xmgtV/ |
| 4 | Realizar reportería y redacción de textos de los diferentes temas misionales y de interés para el municipio para ser utilizados como contenidos en la página web del municipio y redes sociales. | Se realizo redacción de textos para la publicación de eventos o contenido institucional de la administración municipal. | Anexo registro fotográfico |
| 5 | Apoyar las peticiones, quejas y reclamos (PQRS) y de las solicitudes de información técnica, que puedan ser solicitadas por algún medio de comunicación para que se proceda a su oportuna respuesta. | No se han presentado PQRS para el periodo | N. A |
| 6 | Apoyar la creación y bocetos de piezas gráficas para impresión o uso digital en todos los formatos. | Se realizó creación y edición mejorando, colores, luz, sombras y agregando logos de la entidad en los contenidos audiovisuales y fotografía de la administración, para actividades como la danza se toma san Eduardo, jornada de esterilización, celebración del día de la madre, homenaje al día de la madre y entrega de equipos para las madres comunitarias. | https://www.facebook.com/share/p/1GGM7ijfpc/<br><br>https://www.facebook.com/share/p/1B5Tn5836e/<br><br>https://www.facebook.com/share/v/1FrMD48odp/<br><br>https://www.facebook.com/share/v/1GHBb3vM5j/ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | https://www.facebook.com/share/v/1XTsizJ2Vg/ |
| 7 | Apoyar la creación de contenidos y gestión de las redes sociales oficiales del Municipio apoyo en la confección de piezas para banners y perfiles. | Se realizaron banners para la unidad de víctimas, celebración día de la madre, licencia de construcción, torneo voleibol, cine foro, cierre vial, jornada de vacunación, feliz día de los concejales y demás que fueran necesario en la divulgación de información por parte de la administración. | https://www.facebook.com/share/p/18kkjPq3nq/<br><br>https://www.facebook.com/share/p/17eeEsY1fK/<br><br>https://www.facebook.com/share/p/1CxgZdMPmp/<br><br>https://www.facebook.com/share/p/1CqSnTKeCG/<br><br>https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid0BumcDnGaK888dLMffPhhey21pqX6KNWwDcQG364a6xrZQMbwU4nvtTZie4fdCzr7l&id=61556218227387&mibextid=NOb6eG |
| 8 | Dar a conocer a los funcionarios y a la ciudadanía en general, el sitio web debidamente actualizado, en aras de lograr más visitas por parte de la comunidad en general. | Se realizaron publicaciones por los canales o grupos de la comunidad por medio de WhatsApp dando a conocer los eventos institucionales y nuestras actividades realizadas. | **Fotografías** |

## SEGURIDAD SOCIAL

| MES | Mayo 2026 |
|---|---|
| No DE PLANILLA | 4654959982 |
| SALUD | $ 218.900 |
| PENSIÓN | $ 280.200 |
| ARL | $ $ 9.200 |
| TOTAL | $ 508.300 |

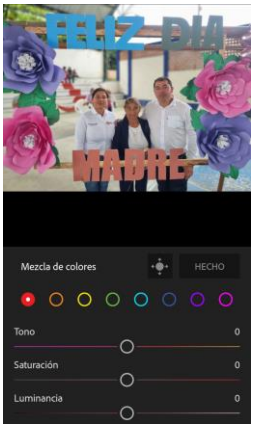
**Anexos:**

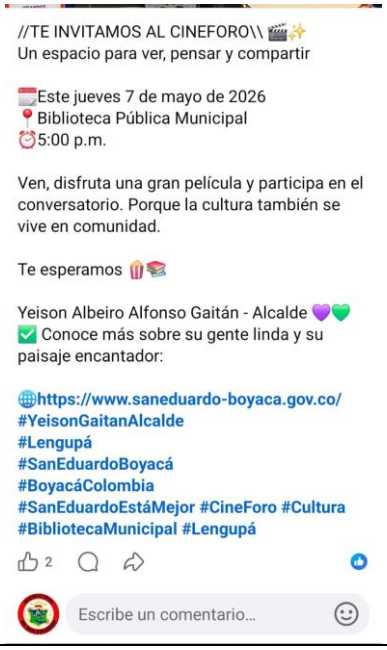
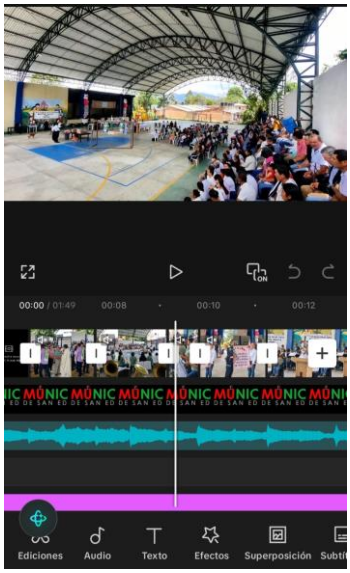
**1.Cuenta de Cobro**
**2.Copia pago planilla seguridad social**

Andres Camilo Mora V

**Andrés Camilo Mora Vargas**
**Contratista**
**C.C No 1058058985**

## ANEXO: REGISTRO FOTOGRÁFICO

| | |
|---|---|
| 1.Proponer y desarrollar la realización de campañas para promover y difundir contenidos al interior de la entidad de forma permanente.   | 2.Apoyar la construcción, producción y redacción de material comunicativo en diferentes formatos, basado en la información institucional y/o de interés general para la Entidad.   |

| | |
|---|---|
| 3.Desarrollar contenidos noticiosos para informar a las partes interesadas internas, sobre la información relacionada con desarrolladas por la entidad.<br><br><br> | 4.Realizar reportería y redacción de textos de los diferentes temas misionales y de interés para el municipio para ser utilizados como contenidos en la página web del municipio y redes sociales.<br><br><br>//TE INVITAMOS AL CINEFORO\\ 🎬✨<br>Un espacio para ver, pensar y compartir<br><br>🗓️Este jueves 7 de mayo de 2026<br>📍Biblioteca Pública Municipal<br>⏰5:00 p.m.<br><br>Ven, disfruta una gran película y participa en el conversatorio. Porque la cultura también se vive en comunidad.<br><br>Te esperamos 🍿📚<br><br>Yeison Albeiro Alfonso Gaitán - Alcalde 💜💚<br>✅ Conoce más sobre su gente linda y su paisaje encantador:<br><br>🌐https://www.saneduardo-boyaca.gov.co/<br>#YeisonGaitanAlcalde<br>#Lengupá<br>#SanEduardoBoyacá<br>#BoyacáColombia<br>#SanEduardoEstáMejor #CineForo #Cultura<br>#BibliotecaMunicipal #Lengupá<br>2<br>Escribe un comentario... |
| 6. Apoyar la creación y bocetos de piezas gráficas para impresión o uso digital en todos los formatos.<br><br><br> | 7. Apoyar la creación de contenidos y gestión de las redes sociales oficiales del Municipio apoyo en la confección de piezas para banners y perfiles.<br><br><br> |

| | |
|---|---|
| 8. Dar a conocer a los funcionarios y a la ciudadanía en general, el sitio web debidamente actualizado, en aras de lograr más visitas por parte de la comunidad en general. |  |