Bogotá D.C, 02-JUNIO-2026

Señora
S1. EILIEEN PEREZ VELASQUEZ
Gestora Administrativo y Financiero Medicamentos
Supervisora Contrato No. 021-ARC-DISAN-2026
Bogotá

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. 021-ARC-DISAN-2026.

Nombre del contratista **JOSE HUMBERTO PINEDA CESPEDES**, identificado como aparece al pie de mi firma, de la manera más respetuosa me permito presentar, el informe de actividades realizadas en mi condición de CONTRATISTA, durante el periodo comprendido entre los días primero (01) al treinta y uno (31) días del mes de mayo de 2026, en cumplimiento a lo establecido en la cláusula quinta del CONTRATO No. **021-ARC-DISAN-2026** del 15 de enero de 2026, cuyo objeto contractual es: CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PRESTAION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ECONOMISTA ESPECIALIZADO PARA APOYAR EL ÁREA DE MEDICAMENTOS DE LA DIRECCIÓN DE SANIDAD ARMADA NACIONAL, las cuales relaciono a continuación:

INFORME DE ACTIVIDADES No. 005

DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES EJECUTADAS CONFORME AL PERIODO

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.	Realizar el seguimiento financiero del contrato de suministro de medicamentos, verificando su correcta ejecución y el cumplimiento de las condiciones pactadas.	Retroalimentación informe financiero del mes de abril
2.	Proponer recomposiciones presupuestales, ajustando el gasto a la situación financiera de la Dirección de Sanidad Naval.	En este mes no se programó actividad
3.	Coordinar la ejecución y seguimiento de los pedidos de medicamentos, asegurando el abastecimiento oportuno en las Unidades de Sanidad Naval bajo la modalidad de suministro.	Análisis semaforización de pedidos
4.	Acompañar las visitas técnicas a las farmacias, verificando el cumplimiento de las cláusulas contractuales y la correcta gestión del servicio farmacéutico.	En este mes no se programó actividad
5.	Emitir requerimientos al contratista del suministro de medicamentos para garantizar el cumplimiento del contrato.	En este mes no se programó actividad
6.	Estandarizar los procedimientos de las farmacias de suministro, promoviendo la correcta dispensación de medicamentos.	En este mes no se programó actividad
7.	Informar periódicamente el estado financiero del contrato, mediante reportes claros y oportunos que faciliten la toma de decisiones estratégicas.	Informe ejecutivo analítica de datos enviado por SAMA Resumen del informe de la auditoría financiera
8.	Analizar el riesgo financiero asociado al uso de medicamentos, proponiendo acciones para optimizar la gestión farmacéutica y la asignación de recursos.	En este mes no se programó actividad

9.	Validar los sistemas de información relacionados con el uso y consumo de medicamentos, asegurando la confiabilidad de los datos.	Revisión Power Bi y actualización con el ingeniero Braya Coy.La actualización se hizo sobre el mes de abril. Adicionalmente se hizo uso de la información del programa ETICOS
10.	Analizar patrones de comportamiento en el uso de medicamentos y dispositivos médicos, identificando tendencias y elaborando perfiles farmacoeconómicos.	Se analizó la participación en la dispensación de medicamentos de las diferentes establecimientos y se analizó la mayor participación de las moléculas.
11.	Elaborar el perfil farmacoeconómico, integrando información relevante sobre consumo, costos, diagnósticos y otros factores que se definan, con el fin de apoyar la planeación estratégica y la toma de decisiones.	En este mes no se programó actividad
12.	Apoyar en el suministro y análisis de información financiera, incluyendo reportes sobre variables críticas como pacientes, procedimientos, medicamentos y otros indicadores que se establezcan, para facilitar el control del gasto y la gestión eficiente de recursos.	En este mes no se programó actividad
13.	Actualizar los tableros de control existentes del área, asegurando que reflejen información actualizada y confiable.	Actualización de tablero del mes de marzo
14.	Diseñar y elaborar nuevos tableros de control, orientados al seguimiento financiero y operativo del contrato de medicamentos.	Junto con el ingeniero Byan Coy se actualizó la programación de Power Bi para incluir en algunos tableros la información de 2026
15.	Proyectar el presupuesto para vigencias futuras, considerando las necesidades de las Unidades de Sanidad Naval y las tendencias de consumo.	En este mes no se programó actividad
16.	Brindar asesoramiento y apoyo financiero en la estructuración de los procesos de contratación de medicamentos, garantizando la viabilidad y sostenibilidad económica.	En este mes no se programó actividad
17.	Emitir recomendaciones financieras para optimizar el uso de recursos y mejorar la eficiencia en la gestión del contrato.	En este mes no se programó actividad
18.	Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas con la gestión financiera y farmacoeconómica.	Apoyo a presentación de los tableros de Power BI. Al interior de la Dirección y el Consejo
19.	Elaborar los informes que se requieran relacionados con la gestión financiera del área de medicamentos, abarcando todos los documentos necesarios para la toma de decisiones y el cumplimiento normativo.	Informe y presentación relacionada con la dispensación por los diferentes Establecimientos. Al mismo tiempo se presentan los medicamentos que tiene mas participación dentro del total de la dispensación (Pareto) por cada uno de los establecimientos

ACREDITACIÓN DEL PAGO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL: Cumpliendo con lo dispuesto en el contrato, anexo **comprobante de** pago de seguridad social, planilla No. 1082482870 al mes de **mayo** de 2026

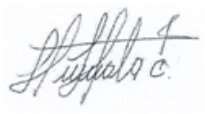
INFORMACIÓN DE NOVEDADES AL SUPERVISOR: Ninguna.

SOLICITUD DE PAGO DEL CONTRATO No. 021-ARC-DISAN-2026.

Con ocasión a la forma de pago definida en la cláusula séptima del contrato, para el periodo ejecutado, corresponde a la Dirección de Sanidad de la Armada Nacional, pagar a nombre del contratista, la siguiente suma:

No. PAGO	FECHA	VALOR A PAGAR	CONCEPTO	REGIMEN	No. RUT
No. 005	02/06/2026	CUATRO MILLONES SETENTA MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($4.070.000,00 M/CTE).	Servicios prestados desde el 01 al 31 de mayo de 2026, en desarrollo del contrato No. 021-ARC-DISAN-2026	SIMPLIFICADO	**79123738 -2**

Para efecto del pago, agradezco desembolsar en la cuenta Ahorros (x) No 004400030831 del banco **Davivienda**
Atentamente,



JOSE HUMBERTO PINEDA CESPEDES
Cc. **79123738 DE Fontibón**
No. de contrato 021-ARC-DISAN-2026

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-06-02, 01:14:16 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1082482870

Periodo Cotización: mayo de 2026 **Periodo Servicio:** mayo de 2026

PAGADO 02/06/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JOSE HUMBERTO PINEDA CESPEDES		
Documento	CC79123738	**Dirección**	CRA 90BIS 76 51 INT 43 APTO 102
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3125424943
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 79123738	JOSE HUMBERTO PINEDA CESPEDES	57	02																	0	0	30	30	0	(NIN-AF) NINGUNA AFP	$ 0	$ 0	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 1.750.905	$ 218.900	0,522	$ 1.750.905	$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 228.100

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 0	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 228.100	$ 0	$ 228.100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.