CUENTA DE COBRO Nº4

ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA BOYACÁ
Nit: 800.029.386-6

DEBE A:
YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ
C.C. No. 1.048.850.842 DE GARAGOA (BOYACÁ)

LA SUMA DE:

TRES MILLONES DE PESOS
($3'000.000,oo) M/CTE.

POR CONCEPTO DE:

PAGO PARCIAL Nº4 DEL 29 DE ABRIL– 28 DE MAYO DE 2026
CONTRATO ESTATAL CD-SP-SI-017-2026, "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS PEDAGÓGICOS Y DE PROMOCIÓN DE LECTURA DIRIGIDOS A DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES DEL MUNICIPIO DE SANTA MARÍA-BOYACÁ, EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL JUAN CÁNDIDO OTÁLORA MONTENEGRO".

Santa María, primero (01) de Junio de Dos Mil Veintiséis (2026).

Cordialmente,

YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ
C.C. No. 1.048.850.842 DE GARAGOA (BOYACÁ)

Santa María,01 de Junio de 2026

Señores:
MUNICIPIO DE SANTA MARIA BOYACÁ
Cra. 3 No.3-56
Ciudad

Estimados señores:

Yo, **YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.048.850.842 expedida en Garagoa Boyacá, dando cumplimiento a lo dispuesto con lo estipulado en el Decreto 2271/2009, bajo la gravedad de juramento y manifestando el conocimiento de la Ley 1819 de 2016, Ley 1943 de 2018 y del parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario, Certifico:

1. Que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social (en Salud, Pensión y Riesgos Laborales) del mes de mayo del 2026 corresponden al cuarto Pago, proveniente del Contrato *No*, **CD-SP-SI-017-2026** suscrito con el Municipio de Santa María Boyacá, materia del pago sujeto a Retención.

2. Que para efectos de retención en la fuente de acuerdo el Artículo 388 del Estatuto Tributario adicionado por el Artículo 18 de la Ley 1819 de 2016; en lo que compete a número de empleados, [SI] [NO (X)] tengo dos (2) o más empleados a mi cargo.

3. Que, [SI] [NO (X)] Estoy obligado a presentar declaración del impuesto sobre la renta por el año gravable 2025.

4. Que, [SI] [NO (X)] soy responsable de IVA.

5. Que, [SI] [NO (X)] estoy obligado a expedir factura de venta según artículo 616-2 del Estatuto Tributario.

Lo anterior para efectos del pago de los honorarios a que tengo derecho por concepto del contrato arriba mencionado en debida forma.

Atentamente,

YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ
C.C. Nº. 1.048.850.842 DE GARAGOA BOYACÁ

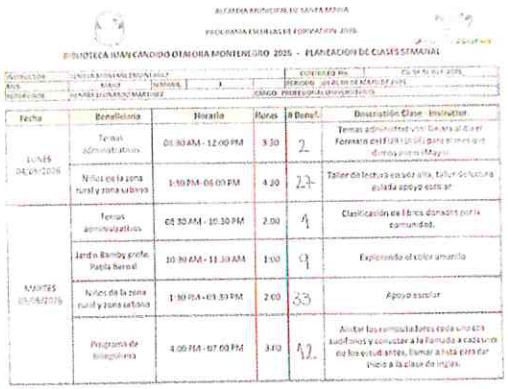
Libertad y Orden

REPÚBLICA DE COLOMBIA - DEPARTAMENTO DE BOYACÁ
MUNICIPIO DE SANTA MARIA
OFICINA DE INTEGRACION SOCIAL Y PRODUCTIVIDAD
ALCALDÍA MUNICIPAL

CONTRATISTA: YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ		**SUPERVISOR:** HENRY LEONARDO MARTINEZ
Nº CONTRATO: CD-SP-SI-017-2026	**FECHA DE INICIO:** 29 DE ENERO DE 2026	**FECHA DE TERMINACIÓN:** 28 DE AGOSTO DE 2026
PERIODO DE REPORTE: 29 DE ABRIL AL 28 DE MAYO DE 2026		**CDP:** 202601078 **RP:** 202601116

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS PEDAGÓGICOS Y DE PROMOCIÓN DE LECTURA DIRIGIDOS A DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES DEL MUNICIPIO DE SANTA MARÍA-BOYACÁ, EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL JUAN CÁNDIDO OTÁLORA MONTENEGRO.

REPORTE DEL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDADES CONTRATADAS	COMO EJECUTO LAS ACTIVIDADES	EVIDENCIAS. (Fotos-Planillas, etc) Hacer la Descripción de la Foto.
1	Presentar semanalmente el plan de trabajo de actividades pedagógicas y de promoción de lectura, dentro del horario laboral de la Administración Municipal, para revisión y aprobación del supervisor del contrato, conforme a los formatos establecidos. Los informes semanales servirán como soporte del informe mensual.	Durante el mes de mayo presenté cuatro planeaciones semanales, en las cuales se especificaban el día, la hora, las actividades a desarrollar y el tipo de población con la que se trabajaría. Esto con el fin de que mi supervisor estuviera informado sobre las actividades programadas para cada semana del mes	 Se anexan 4 planeaciones de clases del mes de mayo de 2026.

2	Presentar informe mensual de actividades conforme al formato institucional, detallando el cumplimiento de las obligaciones contractuales y anexando evidencias fotográficas y descriptivas de las actividades realizadas, indicando población atendida, número de beneficiarios y avances.	Durante las cuatro semanas del mes de mayo se diligenciaron los formatos de asistencia en apoyo institucional, dando cumplimiento a las actividades establecidas dentro de mis obligaciones contractuales. Las actividades fueron desarrolladas con el grado segundo de primaria, los jardines del ICBF y el centro geriátrico de Santa María, Boyacá. En estos espacios se llevaron a cabo actividades pedagógicas y lúdicas, jornadas de lectura, talleres de expresión artística, juegos didácticos y actividades de motricidad fina y gruesa. Asimismo, los formatos contienen información como la fecha, la población beneficiada, el horario y la firma de la persona adulta responsable de cada uno de los grupos apoyados.	 Formatos de asistencia en apoyo institucional. Se anexa 4 formatos
3	Registrar y conservar las planillas de asistencia o beneficiarios de las actividades desarrolladas en el marco de la atención de la biblioteca pública municipal, permitiendo su verificación por parte del supervisor del contrato.	Durante el mes de mayo se realizó el registro de la planilla de asistencia de los niños, niñas y jóvenes que asisten a la Biblioteca Municipal Juan Cándido Otalora Montenegro. Este formato se diligenció diariamente mediante el llamado a lista, con el fin de llevar un control de los días de asistencia durante la semana y conocer la frecuencia con la que cada usuario asiste a la biblioteca durante el mes. Asimismo, se contó con la firma de asistencia de los niños, niñas y jóvenes participantes.	 Asistencia de los niños del mes de mayo a la biblioteca municipal, se anexa 2 formatos.

4	Apoyar los canales institucionales de comunicación definidos por la Administración Municipal para la difusión de actividades, horarios y servicios de la biblioteca, garantizando un manejo adecuado y respetuoso de la información de los usuarios.	Durante el mes de mayo, y como parte de las actividades que se vienen desarrollando en la biblioteca, se manejaron dos canales institucionales de comunicación a través de la red social WhatsApp. El primero está conformado por los padres de familia de los niños y niñas que asisten frecuentemente a la biblioteca teniendo el gusto de agregar a 3 padres de familia este mes, y tiene como finalidad compartir el cronograma de actividades, informar novedades y comunicar cualquier cambio relacionado con las actividades programadas en la Biblioteca Municipal Juan Cándido Otalora Montenegro. El segundo canal institucional está integrado por los licenciados y supervisores, y se utiliza para enviar diariamente evidencias de las actividades desarrolladas por cada profesional en el cumplimiento de sus funciones.	 Este grupo está conformado por 31 padre de familia.  Este grupo está conformado por los instructores y supervisores de integración social.

5	Velar por el cuidado, conservación y uso adecuado de los libros, materiales y equipos dispuestos para el desarrollo de las actividades en la biblioteca pública municipal, informando oportunamente cualquier novedad al supervisor del contrato.	Durante el mes de mayo di cumplimiento a la función de velar por el cuidado de los libros, materiales y equipos de la biblioteca, realizando un inventario más detallado de los libros existentes en la Biblioteca Municipal Juan Candido Otalora Montenegro. Esta actividad fue desarrollada con el apoyo de las jóvenes que realizan sus horas sociales de grado décimo. Debido a que algunos libros fueron donaciones realizadas por la comunidad del municipio y no cuentan con un valor registrado, estos no aparecen dentro del inventario institucional. Por tal motivo, se elaboró un documento en Excel en el que se registró información detallada de cada libro, como el nombre, autor, tipo de libro y estado de conservación. Asimismo, se asignó un número de identificación a cada ejemplar con el fin de llevar un mejor control y facilitar su ubicación al momento de ser consultados.	 Jovenes realizando horas sociales , ingresando al inventario de libros donados por la comunidad.
6	Desarrollar como mínimo cuatro (4) talleres mensuales orientados al fortalecimiento de habilidades lectoras y de comprensión, dirigidos a niños, jóvenes y adultos.	Durante el mes se desarrollaron 10 talleres orientados al fortalecimiento de las habilidades lectoras y de comprensión, dirigidos a niños, niñas y jóvenes. 1. Taller sobre la afrocolombianidad Se desarrolló una actividad pedagógica relacionada con la afrocolombianidad, conmemorando el 21 de mayo. A través de guías educativas se explicó qué es la afrocolombianidad, su importancia y sus tradiciones culturales. Posteriormente, los participantes realizaron una pintura libre relacionada con el tema y compartieron lo aprendido mediante una socialización grupal. Además,	 Taller sobre la afrocolombianidad.

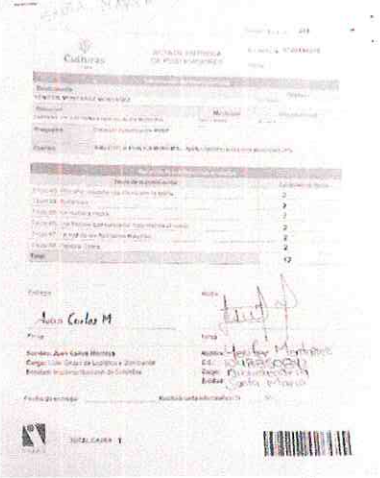
		elaboraron una manualidad alusiva a la temática, fortaleciendo la creatividad y la expresión artística. 2. Taller de lectura individual Los niños entre los 5 y 10 años escogieron libremente un libro de su interés para realizar una lectura individual. Después de leer, cada participante narró lo comprendido y realizó un dibujo relacionado con la historia leída, fortaleciendo la comprensión lectora y la imaginación. 3. Taller de lectura en voz alta Los participantes se ubicaron en círculo para desarrollar una lectura grupal en voz alta. La docente inició la lectura y, al mencionar el nombre de un estudiante, este debía continuar leyendo, promoviendo la atención, la participación y la fluidez verbal. 4. Taller de lectura guiada En esta actividad se entregó el mismo libro a todos los participantes. Mientras la docente realizaba la lectura, los niños debían seguirla y representar mediante figuras en plastilina las escenas o personajes mencionados en la historia, fortaleciendo la escucha activa y la creatividad. 5. Taller de comprensión lectora con guía Se trabajó la comprensión lectora a través de una guía pedagógica donde los participantes debían leer frases cortas y relacionarlas correctamente con el dibujo correspondiente, fortaleciendo la interpretación y asociación de imágenes y textos. 6. Taller de títeres Se desarrolló una actividad enfocada en el trabajo en equipo y la creatividad. Los niños, organizados en	 Taller de lectura individual.  Taller de títeres

		grupos de tres, crearon una historia, elaboraron un guion y posteriormente representaron su narración utilizando títeres. 7. Taller de bingo silábico A cada niño se le entregó un cartón con diferentes sílabas. La docente mencionaba sílabas al azar y los participantes debían identificarlas en su cartón, fortaleciendo el reconocimiento silábico, la concentración y la participación. 8. Taller "Creando colores" En este taller se trabajó la mezcla de colores utilizando témperas. Los niños siguieron instrucciones dadas por la docente para mezclar colores y descubrir nuevos tonos. Posteriormente, registraron los resultados en una guía pedagógica, fortaleciendo el aprendizaje de colores, la creatividad y el seguimiento de instrucciones. 9. Lectura y análisis de fábulas. Se llevó a cabo una jornada de lectura de fábulas infantiles, identificando personajes, moralejas y enseñanzas principales, incentivando la interpretación y reflexión de los textos. 10. Taller de juegos de palabras y comprensión textual. Se desarrollaron actividades de asociación de palabras, formación de frases y ejercicios de interpretación textual con los participantes.	 Taller de bingo silabico  Taller creando colores.

7	Realizar como mínimo una (1) jornada mensual de sensibilización ambiental, articulada a procesos pedagógicos y de promoción de lectura, con diferentes grupos poblacionales del municipio.	Durante el mes de mayo la Biblioteca Pública Municipal "Juan Cándido Otálora Montenegro" de **Taller: Cuidemos nuestro planeta** **Objetivo:** Sensibilizar a los niños sobre la importancia del cuidado del medio ambiente mediante actividades pedagógicas que fomenten hábitos responsables y el respeto por la naturaleza. **Actividad:** Se desarrolló un taller educativo donde los niños participaron en lecturas cortas, dinámicas y conversatorios relacionados con el cuidado del agua, el reciclaje y la protección de los recursos naturales. Posteriormente, realizaron dibujos y mensajes alusivos al compromiso de cuidar el medio ambiente. **Taller: Aprendiendo a reciclar jugando** **Objetivo:** Fortalecer en los niños el aprendizaje sobre la adecuada separación de residuos y la reutilización de materiales a través de actividades pedagógicas y recreativas. **Actividad:** Se realizó una jornada lúdico-pedagógica donde los niños identificaron los diferentes tipos de residuos y aprendieron la importancia del reciclaje mediante juegos, clasificación de materiales y elaboración de manualidades con elementos reutilizables.	 Taller cuidemos nuestro planeta  Taller de manualidades

8	Fomentar la lectura, la investigación y el uso adecuado de los recursos bibliográficos y tecnológicos disponibles en la biblioteca pública municipal, garantizando una atención respetuosa y adecuada a los usuarios.	Durante el mes, se fortalecieron los procesos de lectura, preescritura, escritura y comprensión lectora con niños, niñas y jóvenes. Con los jóvenes se trabajó especialmente con el grupo de estudiantes que esperan la ruta escolar, desarrollando actividades educativas y pedagógicas. Asimismo, mediante el uso de dispositivos tecnológicos, se trabajó con esta población en diferentes plataformas educativas, permitiendo desarrollar actividades dinámicas y participativas orientadas a la adquisición de nuevos conocimientos y al fortalecimiento del aprendizaje. De igual manera, todos los martes se apoyó el programa de bilingüismo "Aprender inglés Transforma Vidas", el cual finalizó el 26 de mayo con la entrega de diplomas de participación a los asistentes, gracias al apoyo de la ONG PEACE CORP COLOMBIA.	 Taller de lectura en voz alta; grupo que espera la ruta escolar.  Jóvenes que están en el programa del bilingüismo

9	Diseñar y ejecutar actividades lúdicas y pedagógicas dirigidas a niños entre los 3 y 10 años, que promuevan el aprendizaje activo y el desarrollo de habilidades lectoras.	Durante el mes de mayo se desarrollaron actividades lúdico-pedagógicas dirigidas a niños y niñas entre los 3 y 10 años de edad, en articulación con los jardines del ICBF y el grado 2 de primaria. En los espacios de los jardines se trabajaron actividades enfocadas en el fortalecimiento de la motricidad fina, la grafomotricidad y la lectura de cuentos cortos, promoviendo aprendizajes activos y significativos en los niños y niñas. De igual manera se desarrolló un taller a los padres de familia sobre la importancia de proteger los derechos de los niños y las niñas. Asimismo, se realizaron actividades con el grado segundo de primaria, orientadas al fortalecimiento de la comprensión lectora. A través de una guía pedagógica, los estudiantes debían comprender el texto leído y descubrir una frase escondida mediante la combinación de números, incentivando el análisis, la atención y el aprendizaje dinámico.	 Taller trabajando la motricidad fina  Taller con padres de familia sobre la importancia de proteger los derechos de los niños y niñas.

			 Taller de nuestra familia en un mural
11	Apoyar la recepción y registro de donaciones de libros y materiales realizadas por entidades públicas, privadas o personas naturales, dejando constancia mediante actas y reportando la información para su control institucional.	Durante el mes de mayo se recibió una donación por parte del Ministerio de Cultura, la cual fue ingresada al inventario de la Biblioteca Municipal, realizando el debido procedimiento junto con la persona encargada del almacén del municipio. Asimismo, se inició la elaboración de un formato en Excel para registrar todos los libros que la comunidad ha donado a la biblioteca.	 Documento de los libros de llegaron.

12	Prestar atención a los usuarios de la biblioteca pública municipal en los horarios definidos por la Secretaría de Integración Social y Productividad, de acuerdo con las necesidades de la comunidad.	Durante el mes, en la Biblioteca Pública Municipal Juan Cándido Otalora Montenegro de Santa María, se desarrollaron diferentes jornadas y actividades dirigidas a niños, niñas, jóvenes y adultos de la comunidad. Entre los servicios prestados se brindó: 1. Apoyo escolar. 2. Consulta en sala. 3. Acompañamiento al programa de bilingüismo. 4. Servicio de internet. 5. Préstamo de elementos del inventario. 6. Actividades de lectura y comprensión lectora. 7. Actividades lúdico-recreativas. 8. Talleres relacionados con el cuidado del medio ambiente. Todas estas actividades fueron desarrolladas durante el mes con el propósito de fortalecer los procesos educativos, culturales y recreativos de la comunidad, ofreciendo una atención adecuada e incluyente para todos los usuarios, sin ningún tipo de discriminación y prestando cada servicio de la mejor manera.	 Apoyo escolar  Actividades de lectura y comprensión lectora.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1048850842		MONTAÑEZ MONTAÑEZ YENIFER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 4 2 24	SANTA MARIA-BOYACA	3112229593	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	344248448	9503590419	I	2026/06/10	2026/05/29	BANCOLOMBIA	0	$508,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$508,300	$0	$0	$508,300

2026/05/28 07:06 PM

ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARIA

PROGRAMA ESCUELAS DE FORMACION 2026.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE Santa María

BIBLIOTECA JUAN CANDIDO OTALORA MONTENEGRO 2026 - PLANEACION DE CLASES SEMANAL

INSTRUCTOR:	YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ				CONTRATO No.	CD-SP-SI- 017 -2026	
MES:	MAYO	SEMANA:	1		PERIODO:	04 AL 08 DE MAYO DE 2026	
SUPERVISOR:	HENRRY LEONARDO MARTINEZ			CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO.			

Fecha	Beneficiario	Horario	Horas	# Benef.	Descripción Clase - Instructor.
LUNES 04/05/2026	Temas administrativos	08:30 AM - 12:00 PM	3:30	2	Temas administrativos: Dejara al día el Formato del FUR (SIISE) para el mes que damos inicio (Mayo).
	Niños de la zona rural y zona urbano	1:30 PM- 06:00 PM	4:30	27	Taller de lectura en voz alta, taller de lectura guiada apoyo escolar
MARTES 05/05/2026	Temas administrativos	08:30 AM - 10:30 PM	2:00	1	Clasificación de libros donados por la comunidad.
	Jardín Bamby profe: Paola Bernal	10:30 AM - 11:30 AM	1:00	9	Explorando el color amarillo
	Niños de la zona rural y zona urbano	1:30 PM - 03:30 PM	2:00	33	Apoyo escolar
	Programa de bilingüismo	4:00 PM - 07:00 PM	3:00	12	Alistar los computadores cada uno con audífonos y conectar a la llamada a cada uno de los estudiantes, llamar a lista para dar inicio a la clase de ingles.

MIERCOLES 06/05/2026	Temas administrativos	08:30 AM - 10:30	2:00	3	Actualización de la llave del saber.
	Jardín el tren de la alegría profe: Blanca García	10:30 AM- 11:30 AM	1:00	11	Explorando el color amarillo,
	Niños de la zona rural y zona urbano	01:30 PM- 06:00 PM	1:00	30	Taller de comprensión lectora, taller de manualidades,
JUEVES 07/05/2026	Taller administrativo	08:00 AM - 11:30 AM	3:30	1	Establecer el consejo de cultura por la provincia de Neira
	Niños de la zona rural y zona urbano	01:30 PM- 06:00 PM	4:30	22	Manualidades para el día de las madres
VIERNES 08/05/2026	Centro Geriátrico	10:30 AM - 12:00 PM	1:30	13	Taller de lectura y manualidades
	Niños de la zona urbano	01:30 PM- 05:00 PM	3:30	18	Taller de títeres y apoyo escolar
	INFORME CONSOLIDADO TOTAL		33	182	

YENIFER MONTAÑEZ
LICENCIADA
CONTRATISTA

VoBo. **HENRRY LEONARDO MARTINEZ**
Profesional Universitario
Supervisor

ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARIA

PROGRAMA ESCUELAS DE FORMACION 2026.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE Santa María

BIBLIOTECA JUAN CANDIDO OTALORA MONTENEGRO 2026 - PLANEACION DE CLASES SEMANAL

INSTRUCTOR:	YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ				CONTRATO No.	CD-SP-SI- 017 -2026	
MES:	MAYO	SEMANA:	2		PERIODO:	11 AL 15 DE MAYO DE 2026	
SUPERVISOR:	HENRRY LEONARDO MARTINEZ			CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO.			

Fecha	Beneficiario	Horario	Horas	# Benef.	Descripción Clase - Instructor.
LUNES 11/05/2026	Grado segundo de primaria Profe Ariel	08:00 AM - 09:00 AM	1:00	26	Comprensión lectora y descubrir la frase escondida.
	Niños de la zona rural y zona urbano	1:30 PM - 06:00 PM	4:30	30	Bingo silábico, apoyo escolar
MARTES 12/05/2026	Niños de la zona rural y zona urbano	1:30 PM - 03:30 PM	2:00	29	Taller de leo y me recreo, apoyo escolar.
	Programa de bilingüismo	4:00 PM - 07:00 PM	3:00	14	Organizar los computadores cada uno con audífonos para la clase, se va entregando el computador en orden de llegada. Después de pasar 5 minutos de la hora de la clase, se llama a lista para que el profe pueda iniciar la clase de ingles.
MIERCOLES 13/05/2026	Jardín Bamby profe: Paola Bernal	10:30 AM- 11:30 AM	1:00	8	Lectura en voz alta de cuentos corto y preguntas de comprensión lectora.

13/05/2026	Niños de la zona rural y zona urbano	1:30 PM - 06:00 PM	4:30	28	Taller en plataformas educativas, taller de comprensión lectora y apoyo escolar
JUEVES 14/05/2026	Temas administrativo	08:30 PM - 12:00 PM	3:30	2	Organización de los libros según Decimal Dewey
	Niños de la zona rural y zona urbano	01:30 PM - 05:00 PM	3:30	23	Actividad de narración y dramatización de cuentos, Actividad de sopa de letras y crucigramas educativos y apoyo escolar
	Programa de bilingüismo	05:00 PM - 07:00 PM	2:00	7	Llamado a lista del grupo de docentes y el grupo de adultos para el curso de aprender ingles transformamos vidas.
VIERNES 15/05/2026	Centro geriátrico	10:30 AM - 12:00 PM	1:30	13	Recordando historias de vida
	Niños de la zona urbana	01:30 PM - 05:00 PM	3:30	23	Lectura y análisis de fábulas, Creación de cuentos cortos. Apoyo escolar
	INFORME CONSOLIDADO TOTAL		30	203	

YENIFER MONTAÑEZ
LICENCIADA
CONTRATISTA

VoBo. **HENRRY LEONARDO MARTINEZ**
Profesional Universitario
Supervisor

ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARIA

PROGRAMA ESCUELAS DE FORMACION 2026.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE Santa María

BIBLIOTECA JUAN CANDIDO OTALORA MONTENEGRO 2026 - PLANEACION DE CLASES SEMANAL

INSTRUCTOR:	YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ				CONTRATO No.	CD-SP-SI- 017 -2026	
MES:	MAYO	SEMANA:	3		PERIODO:	19 AL 22 DE MAYO DE 2026	
SUPERVISOR:	HENRRY LEONARDO MARTINEZ			CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO.			

Fecha	Beneficiario	Horario	Horas	# Benef.	Descripción Clase - Instructor.
MARTES 19/05/2026	Temas administrativos	8:30 AM - 12:00 PM	3:30	1	Revisión de convocatoria de CoCrea
	Niños de la zona rural y zona urbano	01:30 PM - 03:30 PM	2:00	33	Taller de lectura en voz alta y comprensión, apoyo escolar
	Programa del bilingüismo	4:00 PM - 07:00 PM	3:00	11	Alistar los computadores cada uno con audífonos y conectar a la llamada a cada uno de los estudiantes, llamar a lista para dar inicio a la clase de ingles.
MIERCOLES 20/05/2026	Jardín el tren de la alegría, profe Reina Sánchez	9:30 AM - 10:30 AM	1:00	12	Actividad de motricidad fina
	Temas administrativos	10:30 AM - 12:00 PM	1:30	2	Revisión de convocatoria de CoCrea
	Niños de la zona rural y zona urbano	1:30 PM - 06:00 PM	4:30	25	Taller de juegos de palabras y comprensión textual, taller de experiencias personales, apoyo escolar

JUEVES 21/05/2026	Centro geriátrico	09:30 AM - 11:00 AM	1:30	13	Taller creativa y elaboración de flores
	Padres de familia del jardín bamby	03:00 PM - 04:00 PM	1:00	5	Taller sobre la protección de los derechos de los niños y niñas
	Niños de la zona urbano	04:30 PM - 06:00 PM	1:30	4	Actividad de narración y dramatización de cuentos
VIERNES 22/05/2026	Temas administrativos	8:30 AM - 12:00 PM	3:30	1	Actualización de la plataforma la llave del saber
	Niños de la zona urbano	01:00 PM - 05:00 PM	4:00	22	Taller de juegos de palabras y comprensión textual, apoyo escolar
	INFORME CONSOLIDADO TOTAL		27		

YENIFER MONTAÑEZ
LICENCIADA
CONTRATISTA

VoBo. HENRRY LEONARDO MARTINEZ
Profesional Universitario
Supervisor

ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARIA

PROGRAMA ESCUELAS DE FORMACION 2026.

BIBLIOTECA JUAN CANDIDO OTALORA MONTENEGRO 2026 - PLANEACION DE CLASES SEMANAL

INSTRUCTOR:	YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ				CONTRATO No.	CD-SP-SI- 017 -2026	
MES:	MAYO	SEMANA:	4		PERIODO:	25 AL 29 DE MAYO DE 2026	
SUPERVISOR:	HENRRY LEONARDO MARTINEZ			CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO.			

Fecha	Beneficiario	Horario	Horas	# Benef.	Descripción Clase - Instructor.
LUNES 25/05/2026	Dia de compensación por el día de la familia				Decreto 056
MARTES 26/05/2026	Jardín Bamby, profe Paola Beltrán	10:00 AM -11:00 AM	1:00	8	Taller de Animales y sonidos
	Niños de la zona rural y zona urbano	1:30 PM - 03:30 PM	3:30	33	Taller de lectura recreativa, apoyo escolar, pilar del arte
	Programa de bilingüismo	04:00 PM - 05:00 PM	1:00	33	Entrega de diplomas de participación
MIERCOLES 27/05/2026	Temas administrativos	08:30 AM - 12: 00 AM	1:00	2	Plataforma la llave del saber, continuar con el proyecto de CoCrea
	Niños de la zona rural y zona urbano	1:30 PM- 06:00 PM	4:30	28	Talles de escritura creativa, lectura en voz alta, apoyo escolar.
JUEVES 28/05/2026	Niños de la zona rural y zona urbano	01:30 PM - 06:00 PM	4:30	22	Actividad sobre le pilar del arte sobre la familia, apoyo escolar.

VIERNES 29/05/2026	Temas administrativos	8:30 AM - 12:00 PM	3:30	2	Dejar al día la plataforma del FUR del mes de Mayo
	Niños de la zona rural y zona urbano	01:30 PM - 05:00 PM	3:30	17	Actividad de lectura en voz alta, actividad con plataformas digitales, apoyo escolar.
	INFORME CONSOLIDADO TOTAL		22	145	

YENIFER MONTAÑEZ
LICENCIADA
CONTRATISTA

VoBo. HENRRY LEONARDO MARTINEZ
Profesional Universitario
Supervisor

ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARIA
OFICINA DE INTEGRACION SOCIAL Y PRODUCTIVIDAD
2026.

BIBLIOTECA JUAN CANDIDO OTALORA MONTENEGRO 2026 - INFORME APOYO INSTITUCIONAL

INSTRUCTOR:	YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ	CONTRATO No.	CD-SP-SI- 017-2026
MES:	MAYO	SEMANA: 1	PERIODO: 04 AL 08 DE MAYO 2026.
SUPERVISOR:	HENRRY LEONARDO MARTINEZ	CARGO: Profesional Universitario.	

Fecha	Beneficiario	Horario	Horas	# Benef.	VoBo. NOMBRE BENEFICIARIO	# CELULAR
05-05-2026	JARDIN Bamboy PROFE PAOLA BELTRAN	10:30 A.M A 11:30 AM	1	9	Pada Andrea Beltran	3208701030
06-05-2026	JARDIN EL TREN DE LA ALEGRIA PROFE: BLANCA GARCIA	10:30 AM A 11:30 AM	1	11	Blanca B. Gordav.	3118635224
08-05-2026	CENTRO GERIATRICO	10:30 A.M A 12:00 PM	1:30	13	Maria Luisa	
		SUBTOTAL	3:30			

YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ
LICENCIADA
CONTRATISTA

Vobo. HENRRY LEONARDO MARTINEZ
PROFESIONAL UNIVERSITARIA
SUPERVISOR

ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARIA
OFICINA DE INTEGRACION SOCIAL Y PRODUCTIVIDAD
2026.

BIBLIOTECA JUAN CANDIDO OTALORA MONTENEGRO 2026 - INFORME APOYO INSTITUCIONAL

INSTRUCTOR:	YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ	CONTRATO No.	CD-SP-SI- 017-2026
MES:	MAYO	SEMANA: 2	PERIODO: 11 AL 15 DE MAYO 2026.
SUPERVISOR:	HENRRY LEONARDO MARTINEZ	CARGO: Profesional Universitario.	

Fecha	Beneficiario	Horario	Horas	# Benef.	VoBo. NOMBRE BENEFICIARIO	# CELULAR
11-05-2026	GRADO SEGUNDO PROFE: ARIEL	08:00 A.M A 09:00 AM	1	26	Ariel Alfonso Fonseca R.	3213321555
13-05-2026	JARDIN BAMBY	10:30 AM A 11:30 AM	1	8	Paola Andrea Beltran	3208107030
15-05-2026	CENTRO GERIATRICO	10:30 A.M A 12:00 PM	1:30	13	Maria Luisa	
		SUBTOTAL	3:30			

YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ
LICENCIADA
CONTRATISTA

Vobo. HENRRY LEONARDO MARTINEZ
PROFESIONAL UNIVERSITARIA
SUPERVISOR

ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARIA
OFICINA DE INTEGRACION SOCIAL Y PRODUCTIVIDAD
2026.

BIBLIOTECA JUAN CANDIDO OTALORA MONTENEGRO 2026 - INFORME APOYO INSTITUCIONAL

INSTRUCTOR:	YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ	CONTRATO No.	CD-SP-SI- 017-2026
MES:	MAYO	SEMANA: 3	PERIODO: 19 AL 22 DE MAYO 2026.
SUPERVISOR:	HENRRY LEONARDO MARTINEZ	CARGO: Profesional Universitario.	

Fecha	Beneficiario	Horario	Horas	# Benef.	VoBo. NOMBRE BENEFICIARIO	# CELULAR
20-05-2026	JARDIN EL TREN DE LA ALEGRIA: PROFE REINA SANCHEZ	09:30 A.M A 10:30 AM	1	12	Blanca B. Garcia	3118635224
21-05-2026	CENTRO GERIATRICO	09:30 A.M A 11:00 AM	1:30	13	Maria Luisa	
21-05-2026	PADRES DE FAMILIA DEL JARDIN BAMBY	03:00 PM A 04:00 PM	1	5	Paola Andrea Beltran	3208701030
		SUBTOTAL	3:30			

YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ
LICENCIADA
CONTRATISTA

Vobo. HENRRY LEONARDO MARTINEZ
PROFESIONAL UNIVERSITARIA
SUPERVISOR

ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARIA
OFICINA DE INTEGRACION SOCIAL Y PRODUCTIVIDAD
2026.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE Santa María

BIBLIOTECA JUAN CANDIDO OTALORA MONTENEGRO - CATEGORIA PREINFANTIL 2026

INSTRUCTOR: YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ

CONTRATO No. CD-SP-SI- 017 -2026

PERIODO MARZO: DEL 29 DE ABRIL AL 28 DE MAYO DEL 2026

SUPERVISOR: HENRRY LEONARDO MARTINEZ

CARGO: Profesional Universitario

		4 AL 8 MAYO						11 AL 15 MAYO						18 AL 22 MAYO						25 AL 29 MARZO								
NO.	NOMBRES	L	M	M	J	V	S.T.	L	M.	M	J	V	S.T.	L	M	M	J	V	S.T.	L	M	M	J	V	S.T	TOTAL CLASES	ASISTENCIA TOTAL	FIRMA ALUMNO
1	Juan Camilo Lopez	√	√	√	√	X	4	√	√	√	X	√	4	Festivo	√	√	Festivo	√	3	Familia	√	√	√	X	3	17	14	Juan camilo Lo
2	Sharit Martinez	√	√	√	√	√	5	√	√	√	√	√	5		√	√		√	3		√	√	√	√	4	17	17	Sharith Martinez
3	Karoll Olmos	√	√	√	√	√	5	√	√	√	√	√	5		√	√		√	3		√	√	√	√	4	17	17	Karoll Olmos
4	Mariana Vanegas	√	√	√	√	X	4	√	√	√	√	X	4		√	√		X	2		√	√	√	X	3	17	13	Mariana Vanegas
5	Daniel AlejandroR	X	√	√	X	X	2	X	√	√	√	√	4		√	X		X	1		X	X	√	√	2	17	9	Daniel Alejandro
6	Thiago Velarano	√	√	√	√	X	4	√	√	√	√	X	4		√	√		√	3		√	√	√	√	4	17	15	Thiago V
7	Mateo Abril	X	√	X	√	X	2	√	√	X	X	X	2		X	√		√	2		√	√	X	X	2	17	8	mateo c.
8	Joaquin E. Romero	√	√	√	X	√	4	√	√	√	X	√	4		√	√		√	3		√	X	X	X	1	17	12	Joaquin E.M.R.
9	Alison Marianao	√	√	√	√	√	5	√	√	√	√	√	5		√	√		√	3		√	√	√	√	4	17	17	Alison Marian
10	Luciana Castañeda	√	√	√	√	X	4	√	√	√	√	X	4		√	√		X	2		√	√	X	X	2	17	12	luciana castañed
11	Breiner Urrego	X	√	√	X	X	2	√	X	X	√	√	3		X	X		√	1		√	X	X	X	1	17	X	Breiner Urrego
12	Salome Martinez	√	√	√	√	√	5	√	√	√	√	√	5		√	√		√	3		√	√	√	√	4	17	17	Salomé
13	Lizeth M	√	√	√	√	√	5	√	√	√	√	√	5		√	√		√	3		√	√	√	√	4	17	17	Lizeth M
14	Matias Felipe Mon.	√	√	X	X	X	2	√	X	X	√	√	3		√	X		X	2		X	X	X	√	0	17	7	Matias Felipe
15	Ricardo A. Romero	√	√	√	X	√	4	√	√	√	X	√	4		√	√		√	3		√	X	X	X	1	17	12	Ricardo
16	David R	√	√	√	√	√	5	√	√	√	√	√	5		√	√		√	3		√	√	√	√	4	17	17	David
17	Rene	√	√	X	X	√	3	X	√	√	X	X	2		√	X		X	1		X	√	X	X	1	17	7	Rene

18	Sharit Beltran						3						3						2						2	17	10	sharith
19	Oscar Barreto						3						1						2						4	17	10	Oscar Barreto
20	Heiddy Perilla						2						2						2						2	17	8	Heiddy Perilla
21	Madian Abril						4						4						1						2	17	11	Madian Abril
22	Julian Salgado						3						2						1						2	17	8	Julián Santiago
23	Ivonne Salgado						5						5						3						4	17	17	Ivonne Salga
24	Anny Marcela R.						5						5						3						4	17	17	Anny Marcela
25	Dana Mariana P.						2						3						1						2	17	8	Dana Mariana
26	Isabella Amado						1						0						1						2	17	4	ISABELLA A.
27	Mariajose Beltran						5						5						3						4	17	17	Mariajose B
28	Cristian Danilo C.						4						4						2						2	17	12	Cristian Danil
29	Maria Selena C.						4						4						2						2	17	12	Maria Selena C
30	Leandro de Jesus						2						3						3						3	17	11	Leandro de J
31	Jhonatan Y. Franco						5						5						3						4	17	17	Jhonatan Fr.
32	Samara Morales						4						4						3						1	17	12	Samara Morale
33	Dilan lopez O.						5						5						3						4	17	17	Dylan Lopez
34	Juliana A. Bueno						2						3						1						2	17	8	Juliana Andre
35	Santiago Abril						5						3						3						4	17	17	Santiago
36	Maria Jose R.						2						3						1						2	17	8	Mariajose Rone
37																													
38																													
39																													
40																													
	TOTAL ALUMNOS CLASE X DIA	27	33	30	22	18		30	29	28	23	23		0	33	0	25	22		0	33	28	22	17					

YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ
LICENCIADA
CONTRATISTA

VoBo. **HENRRY LEONARDO MARTINEZ**
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
SUPERVISOR

Registro de Asistencia

TALLERES BIBLIOTECA JUAN CÁNDIDO OTALORA MONTENEGRO

¡Hola! Bienvenidos a nuestro registro de asistencia. Por favor, completa los siguientes campos para participar en nuestros maravillosos talleres. ¡Que la lectura y el aprendizaje te acompañen siempre!

Nombre del Taller: Taller de lectora en voz alta

Categoría: Jovenes - Infantil

Fecha: 05 Mayo de 2026

Lugar: Biblioteca Juan Candido Otalora Montenegro

Nro.	Nombre Completo	Edad	Firma
	Cristian Danilo C	12	Cristian Danilo Castañeda Zambrano
	Maria Selena Cortes	14	María Selena Cortés C.
	Maria Jose Beltran	9	Maria Jose Beltran
	Santiago Abril	10	santiago
	Thiago Mathias V	8	Thiago Mathias
	David Santiago R	6	David Santiago

Intructora: Lic. Yenifer Montañez Montañez

Gracias por participar. Te esperamos en el próximo taller 😊

Registro de Asistencia

TALLERES BIBLIOTECA JUAN CÁNDIDO OTALORA MONTENEGRO

¡Hola! Bienvenidos a nuestro registro de asistencia. Por favor, completa los siguientes campos para participar en nuestros maravillosos talleres. ¡Que la lectura y el aprendizaje te acompañen siempre!

Nombre del Taller: Taller de Comprensión Lectora

Categoría: Jovenes

Fecha: 7 de Mayo de 2026

Lugar: Biblioteca Juan Candido otalora Montenegro

Nro.	Nombre Completo	Edad	Firma
	Valery Sofia Mendoza	10	Valery Sofia Mendoza Piza
	Isabella Alba A	11	ISABELLA ALBA AMADO
	Adrian Santiago Polido	7	Aaron Satiago Polido
	Leandro Briceño	11	Leandro de Jesus Briceño
	Dana Mariana Romero	12	Dana Mariana Romero Gó
	Evelyn Mariana A	12	Evelyn Mariana Avila V.
	Anny Maricela Rodríguez	16	Anny Rodriguez
	Ivonne Salgado	15	Ivonne Salgado.

Intructora: Lic. Yenifer Montañez Montañez

Gracias por participar. Te esperamos en el próximo taller 😊

Registro de Asistencia

TALLERES BIBLIOTECA JUAN CÁNDIDO OTALORA MONTENEGRO

¡Hola! Bienvenidos a nuestro registro de asistencia. Por favor, completa los siguientes campos para participar en nuestros maravillosos talleres. ¡Que la lectura y el aprendizaje te acompañen siempre!

Nombre del Taller: Taller de Bingo Silabico

Categoría: Infantil

Fecha: 13 de Mayo de 2026

Lugar: Biblioteca Juan Cardido Otalora Montenegro

Nro.	Nombre Completo	Edad	Firma
	Salome Martiñez	6	Salomé Martinez
	Maria Jose Romero	6	MariaJoseRomero
	Ricardo Morales	7	Ricardo Morales
	David Santiago R.	6	David Santiago R
	Isabella Marmolejo	6	Hisabella Ma.
	Liceth Mariana Parra	6	Lizeth Maria 6

Intructora: Lic. Yenifer Montañez Montañez

Gracias por participar. Te esperamos en el próximo taller

Registro de Asistencia

TALLERES BIBLIOTECA JUAN CÁNDIDO OTALORA MONTENEGRO

¡Hola! Bienvenidos a nuestro registro de asistencia. Por favor, completa los siguientes campos para participar en nuestros maravillosos talleres. ¡Que la lectura y el aprendizaje te acompañen siempre!

Nombre del Taller: Lectura y análisis de fabulas

Categoría: Jovenes

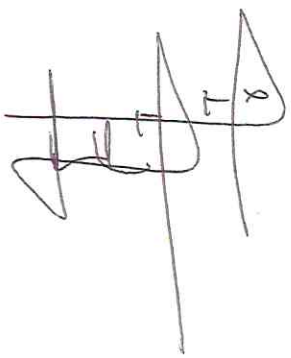
Fecha: 14 de Mayo de 2026

Lugar: Biblioteca Juan Candido Otalora Montenegro

Nro.	Nombre Completo	Edad	Firma
	Juan Camilo Lopez.	14	Juan camilo Lopez Olmos
	Sharith Nicoll M.	15	Sharith Nicoll Martinez C.
	Mariana Vanegas H.	13	Mariana Vanegas Holguin
	Ivonne Salgado	16	Ivonne Salgado
	Nathalia Olmos	15	Karoll Nathalia Olmos Vera
	Anny Maricela R.	16	Anny Maricela Rodriguez Bernal

Intructora: Lic. Yenifer Montañez Montañez

Gracias por participar. Te esperamos en el próximo taller 😊



Registro de Asistencia

TALLERES BIBLIOTECA JUAN CÁNDIDO OTÁLORA MONTENEGRO

¡Hola! Bienvenidos a nuestro registro de asistencia. Por favor, completa los siguientes campos para participar en nuestros maravillosos talleres. ¡Que la lectura y el aprendizaje te acompañen siempre!

Nombre del Taller: Taller de Titeres

Categoría: Jovenes y Infantil

Fecha: 20 de Mayo de 2026

Lugar: Biblioteca Juan Candido Otabra Montenegro

Nro.	Nombre Completo	Edad	Firma
	Leandro de Jesus B	11	Leandro de Jesus Bracamonte
	Nelson Javier Fula	9	Nelson Javier
	Nikolas Franco	9	Nikolas F.
	Daniel Holguin	10	Daniel H
	Jhonatan Yesid F	11	Jhonatan Yesid Franco Castañeda
	Joaquin Morales	10	Joaquin Emiliano Morales R.
	Samara Morales R	14	Samara morales R.

Intructora: Lic. Yenifer Montañez Montañez

Gracias por participar. Te esperamos en el próximo taller 😊

Registro de Asistencia

TALLERES BIBLIOTECA JUAN CÁNDIDO OTALORA MONTENEGRO

¡Hola! Bienvenidos a nuestro registro de asistencia. Por favor, completa los siguientes campos para participar en nuestros maravillosos talleres. ¡Que la lectura y el aprendizaje te acompañen siempre!

Nombre del Taller: Sobre la afrocolombianidad

Categoría: Infantil

Fecha: 21 - Mayo - 2026

Lugar: Biblioteca Juan Candido Otalora Montenegro

Nro.	Nombre Completo	Edad	Firma
	maria Jose Beltran	9	maria Jose Beltran leones
	Ricardo Alejandro M	7	Ricardo. Morales
	Thiago Vejarano	8	Thiago vejarano
	Santiago Abril	10	santiago Abril
	Alisson Catrina	7	Alisson Catrina
	Alison Mariana B.	9	Alison Mariana
	Joaquin Emiliano M	10	Joaquin Emiliano M.R.

Intructora: Lic. Yenifer Montañez Montañez

Gracias por participar. Te esperamos en el próximo taller 😊

Registro de Asistencia

TALLERES BIBLIOTECA JUAN CÁNDIDO OTALORA MONTENEGRO

¡Hola! Bienvenidos a nuestro registro de asistencia. Por favor, completa los siguientes campos para participar en nuestros maravillosos talleres. ¡Que la lectura y el aprendizaje te acompañen siempre!

Nombre del Taller: Taller Creando Colores

Categoría: Infantil

Fecha: 28 de Mayo de 2026

Lugar: Biblioteca Juan Candido Otalora Montenegro

Nro.	Nombre Completo	Edad	Firma
	Alison Mariana D	9	Alison Mariana
	Alison luciana C	9	Alison luciana
	Juan Andres Vega	9	Juan
	Dilan Olmes	10	Dylan lopez
	Juliana Bueno 6	8	Juliana Andrea

Intructora: Lic. Yenifer Montañez Montañez

Gracias por participar. Te esperamos en el próximo taller 😊

Santa María, 20 de mayo de 2026

Señora:
Yenifer Montañez
Licenciada en Educación Infantil
Biblioteca Municipal

Asunto: Aplazamiento de articulación con padres de familia

Cordial saludo.

Por medio del presente oficio me permito informar que la actividad de articulación de formación a familias programada inicialmente para el día viernes 22 de mayo del presente año en el jardín HCB El Bamby, ha sido aplazada para el día jueves 21 de mayo de 2026 a las 3:00pm

El objetivo de esta actividad es fortalecer temas de gran importancia para el bienestar de los niños y niñas, especialmente lo relacionado con la protección de sus derechos.

Agradezco de antemano su atención y colaboración.

Atentamente,

Paola Andrea Beltran.

Paola Andrea Beltran Hincapié
Madre comunitaria
C.C: 1058325310
Cel 3208101030
andreabeltran629@gmail.com