



MUNICIPIO DE BARBOSA

Usuario Pago:
BEHAVAR
2108

NIT 890980445-7

COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2026-02277

Fecha de Pago: 01-06-2026

Estado: PAGADO

PAGADO A: MUNERA JARAMILLO SEBASTIAN MENUHIN ,Id: 8027086
DESCRIPCIÓN: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES DEL MUNICIPIO DE BARBOSA.

Otros:

Tipo Pago Doc. Ref. : CUENTA DE COBRO N° 5 Acta Parcial #:5
PGNOR

Vir Bruto: 6,000,000.00 Vir Deducc.: 360,000.00 Vir Amortiz.: 0.00 Valor Neto: 5,640,000.00

DETALLE DE LOS BANCOS

Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
7 BANCOLOMBIA	07-651-533069-09	TRANSFERENCIA	MUNERA JARAMILLO SEBASTIAN MEN	\$5,640,000.00
Total:				\$5,640,000.00

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vir. Base	Valor	Descripción		Vir. Base	Valor
02.ESTAM PRO CULT LUIS TEJADA (2.0%)	2	\$6,000,000	\$120,000	53.ESTAM PRO ADULTO MAYOR (4.0%)	4	\$6,000,000	\$240,000
TOTAL Deducibles:			\$360,000.00	TOTAL no Deducibles:			\$0.00

BERTHA NUBIA ECHAVARRIA MORALES

AUXILIAR ADMINISTRATIVA

BENEFICIARIO

01-002-2026

Pago: 5

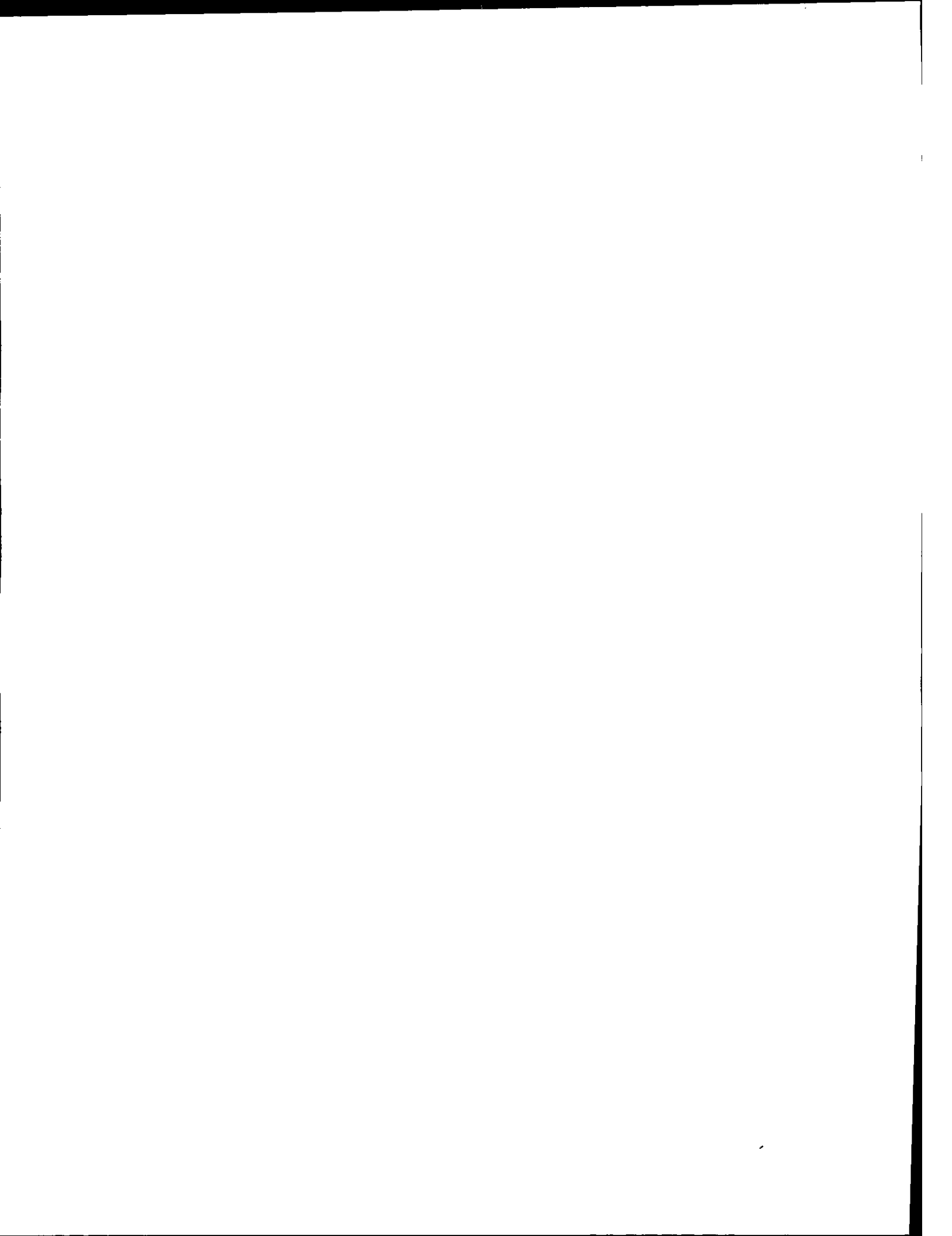
GT:

Group:

"ALCALDIA BARBOSA - DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA"

CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL - CAM

Dirección: CALLE 15 N 14 - 48 Teléfono: 4548300 Fax: 4063014 Nit: 890980445-7 Correo Electrónico: alcaldia@barbosa.gov.co





MUNICIPIO DE BARBOSA

Usuario Ordenó
JRAMIRE

NIT 890980445-7

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2026-2108

Fecha/Estado

Comprobante: 24 : 24.EGR.CONTRAT.SERVIC-PROFESIONALES-TECNICO: 01/06/2026 ORDENAL

TIPO PAGO: Pago Parcial Contratación **CONTRATO: CO.2**
PAGADO A: MUNERA JARAMILLO SEBASTIAN MENUHIN ,Id: 8027086

DESCRIPCIÓN: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES DEL MUNICIPIO DE BARBOSA.

Doc. Ref. : CUENTA DE COBRO N° 5 Acta Parcial #:5

Vir Bruto: 6,000,000.00 Vir Deducc.: 360,000.00 Vir Amortiz.: 0.00 Valor Neto: 5,640,000.00

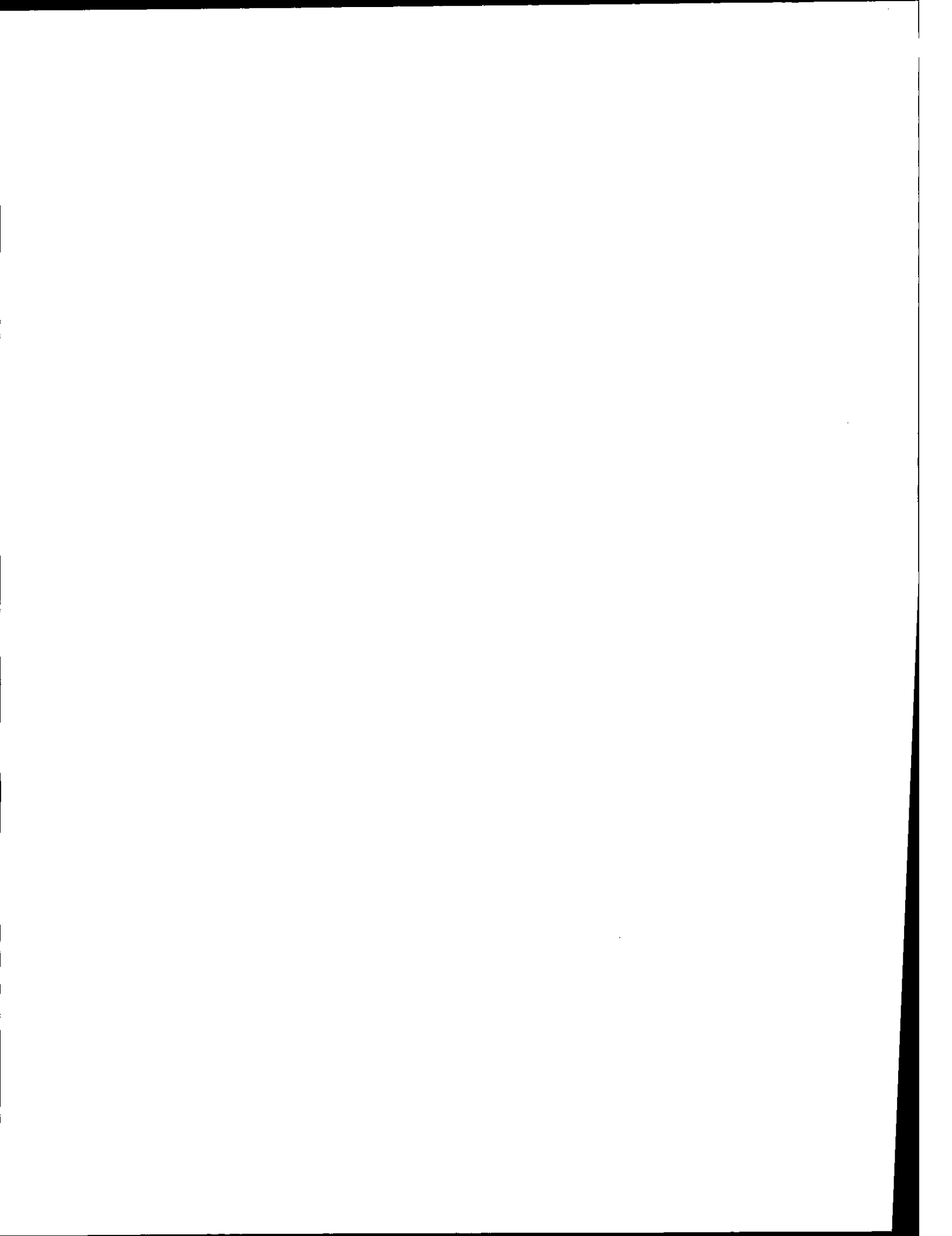
REGISTRO PRESUPUESTAL						
#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vir. x Código
9	6	001	310.1	2.1.2.02.02.008.001	HONORARIOS	\$6,000,000.00
TOTAL:						\$6,000,000.00

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES							
Descripción	Vir. Base	Valor	Descripción	Vir. Base	Valor		
02.ESTAM PRO CULT LUIS TEJADA (2.0%)	2	\$6,000,000	\$120,000	03.ESTAM PRO ADULTO MAYOR (4.0%)	4	\$6,000,000	\$240,000
TOTAL Deducibles:		\$360,000.00	TOTAL no Deducibles:		\$0.00		

DETALLE DE CUENTAS CONTABLE				Page 1 of 1
Código	Descripción	Valor Debito	Valor Crédito	
4.1.10.01.04.01	ESTAMPILLA PROCULTURA		120,000.00	
4.1.10.01.04.03	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 70% AAM		240,000.00	
2.4.01.01	BIENES Y SERVICIOS		5,640,000.00	
5.1.11.90	OTROS GASTOS GENERALES	6,000,000.00		
		6,000,000.00	6,000,000.00	

JULIETH ALESANDRA RAMIREZ VALENCIA
ELABORO TECNICO

YHAN MAURICIO GOMEZ ARDILA
REVISO TESORERO GENERAL



CUENTA DE COBRO No.

5

MUNICIPIO DE BARBOSA ANTIOQUIA

NIT. 890,980,445-7

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA	SEBASTIÁN MENUHIN MÚNERA JARAMILLO
--------------------	------------------------------------

EMAIL	sebasmane@hotmail.com
-------	-----------------------

N° DOCUMENTO IDENTIDAD	8027086	COTIZANTE S.S. A FONDO DE PENSIÓN	SI
------------------------	---------	-----------------------------------	----

N° CELULAR	3173453211	PERIODO	01-05-2026 / 31-05-2026
------------	------------	---------	-------------------------

OBJETO	Prestación de servicios profesionales para brindar acompañamiento en la gestión de asuntos jurídicos y acompañamiento en los procesos contractuales del municipio de Barbosa
--------	--

CONCEPTO DEL INGRESO		NUMERO DE CONTRATO	VALOR MES	VALOR EN LETRAS
Honorarios / Servicios Profesionales	X Servicios Técnicos	002-2026	6,000,000	SEIS MILLONES DE PESOS M.L.

SALARIO MÍNIMO MENSUAL LEGAL VIGENTE	AÑO	VALOR
	2026	\$ 1,750,905

Documentos Anexos a Cuenta de Cobro			
Planilla y pagos a Seguridad Social	SI	Solicitud Aportes Cuentas AFC	NO
Solicitud Aportes Fondo de pensiones voluntarias	NO	Certificado de Dependientes	NO
Manifiesto bajo la gravedad de juramento que en el soporte adjunto, he incluido como base de seguridad social el 40% de los ingresos de esta cuenta de cobro.			

CALCULO APORTES OBLIGATORIOS A SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y ARL)			
CONCEPTO	IBC	% COTIZACIÓN	VALOR APORTE
Aporte obligatorio a PENSIÓN (16,0%) Mínimo	2,400,000	16.0%	384,000
Aporte obligatorio a SALUD (12,5%) Mínimo	2,400,000	12.5%	300,000
Aportes a Riesgos Laborales	2,400,000	0.522%	12,528
TOTAL APORTES OBLIGATORIOS			696,528

Favor realizar consignación a la Cuenta Bancaria No.	33141678782	TIPO DE CUENTA	AHORROS
--	-------------	----------------	---------

Se firma en: BARBOSA, a los 30 DE MAYO DE 2026

FIRM  ATESTA

C.C. No. 8027086



2400000

INFORME DE EJECUCIÓN PARCIAL
SECRETARÍA JURÍDICA
ALCALDÍA DE BARBOSA

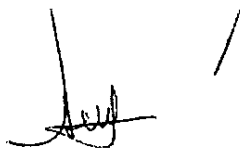
NOMBRE DEL CONTRATISTA	SEBASTIÁN MENUHIN MÚNERA JARAMILLO
NÚMERO DEL CONTRATO	002 - 2026
FECHA DE INICIO	07 de enero de 2026
PLAZO	Siete (7) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin superar la vigencia 2026
OBJETO	Prestación de servicios profesionales para brindar acompañamiento en la gestión de asuntos jurídicos y acompañamiento en los procesos contractuales del municipio de Barbosa
VALOR DEL CONTRATO	CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS M.L. (\$42.000.000).
SUPERVISOR	Néstor Raúl Arango Ospina
NÚMERO DE PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	6015806737 mayo de 2026

DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			
#	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO INFORMADO	EVIDENCIA
1.	Brindar apoyo jurídico en la etapa precontractual, contractual y poscontractual de los procesos de contratación que se adelanten en el municipio de Barbosa	Durante este periodo se ha realizado todo el apoyo en los procesos de contratación directa y de selección solicitados por las diferentes dependencias de la Alcaldía. Se asiste a los comité de contratación citado para todos los días lunes.	ANEXO
2.	Brindar acompañamiento en la gestión de asuntos jurídicos que sean requeridos por el supervisor del contrato y/o el Alcalde	Se apoyó al supervisor del contrato con las asesorías jurídicas solicitadas en los diferentes temas que se llevan a cabo en la Secretaría Jurídica y realizadas por las demás secretarías del municipio.	ANEXO
3.	Proyectar y revisar las minutas y documentos necesarios para adelantar los diferentes procesos de contratación, a excepción de los análisis del sector y estudios previos, los cuales son entregados por las diferentes secretarías de acuerdo con la necesidad establecida que deban atender	Se proyectaron y revisaron todas minutas de Estudios Previos, Clausulados, Estudios del Sector, invitaciones públicas, pliegos de condiciones y otros solicitadas por las diferentes secretarías de la Alcaldía en el trámite de los contratos.	ANEXO
4.	Revisar jurídicamente los estudios previos y análisis del sector presentados por cada secretaría de despacho para adelantar los respectivos procesos de contratación de acuerdo a la necesidad a satisfacer	Se revisaron todos Estudios Previos, Estudios del Sector solicitados por las diferentes secretarías de la Alcaldía en el trámite de los contratos.	ANEXO
5.	Revisar todos los documentos jurídicos que surjan de la gestión contractual antes de ser cargados en SECOP II	Se realizaron las revisiones a todos los documentos que fueron solicitados por las diferentes secretarías de la Alcaldía en el trámite de los contratos.	ANEXO
6.	Acompañar la evaluación de los procesos de contratación en el rol jurídico	Se realizaron las evaluaciones de los proceso de selección MC-013-2026, MC-014-2026	ANEXO
7.	Emitir conceptos contractuales que sean requeridos por el supervisor del contrato y/o Alcalde	En el desarrollo de los diferentes procesos de contratación, en las diferentes reuniones se han emitido conceptos y recomendaciones sobre el trámite, obligaciones, causales, tipo de contrato y cumplimiento de requisitos legales.	ANEXO
8.	Presentar los informes de ejecución y	Se apoya a la coordinadora de contratación con la	ANEXO

	demás que sean solicitados por el supervisor del contrato y/o el Alcalde referente a los procesos de contratación, con excepción de la ejecución de los contratos que será responsabilidad del supervisor de cada contrato o proceso de los interventores externos	información de los contratos que tramitan y que fueron publicados, aprobados e iniciaron ejecución.	
9.	Prestar los servicios de forma virtual o presencial de acuerdo a las necesidades de la Entidad y concertada con el supervisor del contrato y/o el Alcalde	Se han prestados los servicios de forma virtual y presencial durante este periodo. El trabajo presencial se viene acordando con el supervisor y con la coordinadora de contratación.	ANEXO
10.	Apoyar jurídicamente en la revisión de minutas y formatos derivados de la gestión contractual del municipio de Barbosa	Se brindó el apoyo jurídico en la proyección, revisión y ajuste de todas las minutas de Estudios Previos, Clausulados, Estudios del Sector, Pliegos de condiciones, justificación de contratación directa, resoluciones de adjudicación solicitadas por las diferentes secretarías de la Alcaldía en el trámite de los contratos.	ANEXO
11.	Apoyar las demás actividades de la Secretaría en cumplimiento del Plan de Desarrollo "Barbosa Nos Une por la Vida", cuando le sea requerido por el supervisor del contrato	Durante este periodo el supervisor del contrato, no requirió apoyo en otras actividades.	N/A

PERIODO EJECUTADO:	Del 01 al 31 de mayo de 2026 ✓
VALOR DEL PERIODO:	SEIS MILLONES DE PESOS M.L. (\$6.000.000)

Para constancia se firma en Barbosa – Antioquia, el día 30 de mayo de 2026.



SEBASTIÁN MENUHIN MÚNERA JARAMILLO

Contratista

C.C. 8.027.086

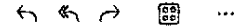
Teléfono: 3173453211

Correo: sebasmane@hotmail.com



Sebastián Múnera

Para: Maria Adelaida Sierra Restrepo



Vie 15/05/2026 11:38 AM

INFORME DE EVALUACION ... 3 MB

Hola María

Te envío el informe de evaluación del proceso MC-014-2026.

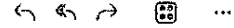
Feliz día

RV: OTROSI SAMADE



Sebastián Múnera

Para: sandra milena lopez puerta



Jue 14/05/2026 3:34 PM

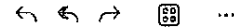
- OTROSI 051-2026.docx 4 MB
- OTROSI 050-2026.docx 4 MB
- OTROSI 052-2026.docx 4 MB
- OTROSI 047-2026.docx 4 MB
- SOLICITUD Y JUSTIFICACION... 4 MB
- SOLICITUD Y JUSTIFICACION... 4 MB
- SOLICITUD Y JUSTIFICACION... 4 MB
- SOLICITUD Y JUSTIFICACION... 4 MB

8 archivos adjuntos (31 MB) Guardar todo en OneDrive Descargar todo



Sebastián Múnera

Para: Ivonne Maritza Lopez Tobón; Yesika Barbosa; sandra milena lopez puerta



Mer 12/05/2026 4:38 PM

- OTROSI ALEJANDRO ZAPATA... 4 MB
- SOLICITUD Y JUSTIFICACION... 4 MB

2 archivos adjuntos (8 MB) Guardar todo en OneDrive Descargar todo

Cordial saludo

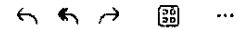
Remito formatos de otrosi para el contrato de Alejandro Zapata de la secretaria jurídica.

Feliz día



Sebastián Múnera

Para: Ivonne Maritza Lopez Tobón; Yesika Barbosa; sandra milena lopez puerta



Jue 7/05/2026 7:41 PM

- OTROSI ALEJANDRA CASTRIL... 4 MB
- SOLICITUD Y JUSTIFICACION... 4 MB

2 archivos adjuntos (8 MB) Guardar todo en OneDrive Descargar todo

Cordial saludo

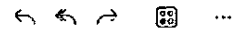
Remito formatos de otrosí y solicitud y justificación para el contrato de Alejandra Castrillón de la secretaria jurídica.

Feliz noche



Sebastián Múnera

Para: Maria Adelaida Sierra Restrepo



Lun 4/05/2026 1:02 PM

- INFORME DE EVALUACION D... 1 MB

Hola Maria

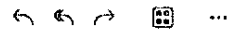
Te envío el informe de evaluación del proceso MC-013-2026 Centro de Monitoreo.

Feliz día



Sebastián Múnera

Para: Sebastian Muñoz; sandra milena lopez puerta; Yesika Barbosa



Lun 4/05/2026 12:50 PM

- OTROSI MANUEL ALEJANDR... 4 MB
- OTROSI SEBASTIAN MAYO.d... 4 MB
- SOLICITUD Y JUSTIFICACION... 4 MB
- SOLICITUD Y JUSTIFICACION... 4 MB
- OTROSI YAN MAYO.docx 4 MB
- SOLICITUD Y JUSTIFICACION... 4 MB

6 archivos adjuntos (22 MB) Guardar todo en OneDrive Descargar todo

Cordial saludo

Remitimos los formatos de otrosí y solicitud y justificación, revisados y con los ajustes pertinentes.

Falta agregar la información de los CDP.

Feliz día



Contratos Alcaldía <contratos@barbosa.gov.co>
para Andrea ▾

mié, 20 may, 9:23 (hace 1 día)

Cordial saludo

Remitimos formato de solicitud y justificación de otrosí revisado y ajustado

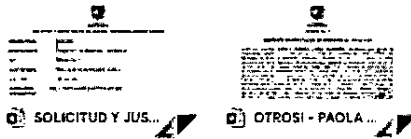
Igualmente, remitimos el formato de otrosí para su trámite

Este trámite lo deben hacer el día de hoy, teniendo en cuenta que es el último día del plazo del contrato.

Feliz día

...

2 archivos adjuntos • Analizados por Gmail Añadirlo todo a Drive



Contratos Alcaldía <contratos@barbosa.gov.co>
para Erika, Yesikaorrego094, milena.1204 ▾

mié, 20 may, 12:17 (hace 22 horas)

Cordial saludo

Remitimos formato de solicitud y justificación de otrosí, revisado y ajustado

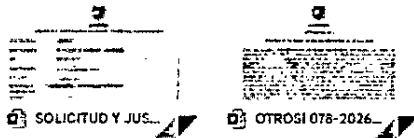
Igualmente, enviamos el formato de otrosí para que continúen con el trámite

Recuerden que falta la información del CDP.

Feliz día

...

2 archivos adjuntos • Analizados por Gmail Añadirlo todo a Drive



Contratos Alcaldía <contratos@barbosa.gov.co>
para Julie, Yesikaorrego094, milena.1204 ▾

mié, 19 may, 18:36 (hace 2 días)

Cordial saludo

Remitimos los formatos de otrosí y justificación enviados el día de hoy, revisados y ajustados

Por favor ajustar las fechas con el día que se va a realizar el trámite del otrosí

Recuerden que el trámite del otrosí debe realizarse antes de que finalice el plazo del contrato.

Feliz tarde

OTROSI MOVILIDAD 19-05-2026.zip



Contratos Alcaldía <contratos@barbosa.gov.co>
para Secretaria, MARINO Yesikaorrego094, mlana.1204

mar, 19 may, 17:53 (hace 2 días)

Cordial saludo

Remitimos los formatos de otrosí y justificación que fueron enviados al día de hoy, revisados y ajustados

Por favor ajustar las fechas de conformidad con el día que vayan a realizar el trámite.

Recuerden que algunos contratos están próximos a terminar el plazo, para que tramiten el otrosí lo más rápido posible

Feliz día

OTROSI PARTICIPACION.zip



Contratos Alcaldía <contratos@barbosa.gov.co>
para Mabel

mar, 19 may, 16:05 (hace 2 días)

Cordial saludo

Remitimos formatos de otrosí y justificación revisados y ajustados

Feliz tarde

...

2 archivos adjuntos · Analizados por Gmail Añadirlo todo a Drive



SOLICITUD Y JUST...



OTROSI LINA DEL...



Contratos Alcaldía <contratos@barbosa.gov.co>
para Sirleydi Yesikaorrego094, mlana.1204

vie, 16 may 17:27 (hace 4 días)

cordial saludo

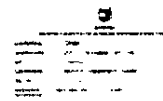
Remitimos formatos de otrosí y justificación, revisados y ajustados

Recuerden que falta la información del CDP

Feliz tarde

...

2 archivos adjuntos · Analizados por Gmail Añadirlo todo a Drive



SOLICITUD Y JUST...



OTROSI - WILSO...



Contratos Alcaldía <contratos@barbosa.gov.co>
para Andrea, Yesikaorrego094, mlana.1204

vie, 15 may, 9:11 (hace 4 días)

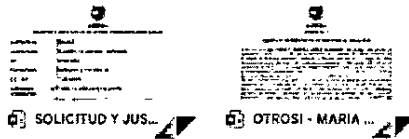
Cordial saludo

Remitimos formatos de otrosí y justificación, revisados y ajustados.

Feliz día

...

2 archivos adjuntos • Analizados por Gmail Añadirlo todo a Drive



Contratos Alcaldía <contratos@barbosa.gov.co>
para Mabel, Yesikaorrego094, mlana.1204

vie, 15 may, 8:53 (hace 4 días) ☆

Cordial saludo

Remitimos formatos de otrosí y justificación, revisados y ajustados

Recuerden que laté la información del CDI para que la completen.

El trámite lo deben realizar el día de hoy teniendo en cuenta el plazo del contrato

Feliz día

...

6 archivos adjuntos • Analizados por Gmail Añadirlo todo a Drive



Contratos Alcaldía <contratos@barbosa.gov.co>
para Belanida

jun, 14 may, 15:51 (hace 5 días)

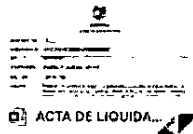
Cordial saludo

Remitimos acta de liquidación revisada y ajustada

Feliz tarde

...

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail Añadir a Drive





Contratos Alcaldía <contratos@barbosa.gov.co>
para Ana ▾

📧 jue, 14 may, 15:37 (hace 5 días)

Cordial saludo

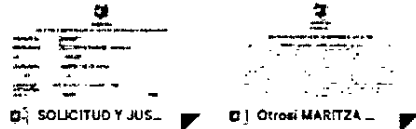
Remitimos los formatos de otrosí y justificación, revisados y ajustados.

Por favor hacer el trámite el día de mañana que Ferney inicia el encargo como Alcalde y es quien debe aprobar en el SECOP

Feliz tarde

...

2 archivos adjuntos • Analizados por Gmail ⓘ ⬇️ 🗑️ Añadirlo todo a Drive



Contratos Alcaldía <contratos@barbosa.gov.co>
para Sirleydi, mlina.1204, Yesikaorrego094 ▾

📧 jue, 14 may, 14:01 (hace 5 días)

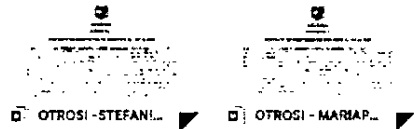
Cordial saludo

De conformidad con unas directrices acabadas de recibir, se ajustan los formatos de otrosí de Mariapaz y de Stefania, en lo relacionado con las firmas

Se remiten los formatos corregidos

Muchas gracias

2 archivos adjuntos • Analizados por Gmail ⓘ ⬇️ 🗑️ Añadirlo todo a Drive



Contratos Alcaldía <contratos@barbosa.gov.co>
para Sirleydi ▾

📧 jue, 14 may, 13:50 (hace 5 días)

Cordial saludo

Remitimos formatos de otrosí y justificación, revisados y ajustados

Feliz día

...

2 archivos adjuntos • Analizados por Gmail ⓘ ⬇️ 🗑️ Añadirlo todo a Drive



C Contratos Alcaldía <contratos@barbosa.gov.co>
para Shirley. Yesicaorrego094. milena.1204 -

jue, 14 may, 13:50 (hace 5 días)

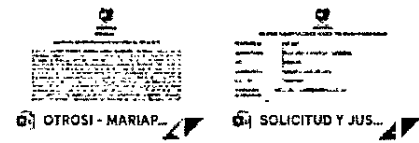
Cordial saludo

Remitimos formatos de otrosí y justificación, revisados y ajustados.

Feliz día

...

2 archivos adjuntos • Analizados por Gmail Añadirlo todo a Drive



C Contratos Alcaldía <contratos@barbosa.gov.co>
para Erica -

mié, 13 may, 16:13 (hace 6 días)

Cordial saludo

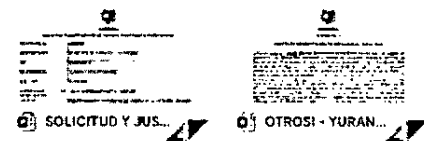
Remitimos formatos de otrosí y justificación, revisados y ajustados.

Recuerden que falta la información del CDP y ajustar las fechas

Feliz tarde

...

2 archivos adjuntos • Analizados por Gmail Añadirlo todo a Drive



C Contratos Alcaldía <contratos@barbosa.gov.co>
para Erika. Yesicaorrego094. milena.1204 -

mié, 13 may, 13:29 (hace 6 días)

Cordial saludo

Remitimos formatos de solicitud y justificación de otrosí, revisados y corregidos.

4 de los 6 formatos enviados tenían el valor de la unidad incorrecto, presentaban un valor de \$5.975.700, pero el valor correcto es \$6.965.700, teniendo en cuenta que el valor del contrato es de \$13.931.400, tener esto en cuenta para la expedición de los CDP.

Igualmente, enviamos los formatos de otrosí, a los cuales sólo les falta la información del CDP y ajustar las fechas de la firma.

También se deja la observación que el formato de solicitud y justificación del contrato 049.2026 no fue enviado, pero que si se había solicitado su corrección en el correo inicialmente enviado el día lunes.

- OTROSI 047-2026.docx
- SOLICITUD Y JUSTIFICACION DE OTROSI CTO 04...
- OTROSI 048-2026.docx
- SOLICITUD Y JUSTIFICACION DE OTROSI CTO 04...
- OTROSI 055-2026.docx



Contratos Alcaldía <contratos@barbosa.gov.co>
para Ana. milena.1204, Yesikaorrego094

mié, 13 may, 12:29 (hace 6 días)

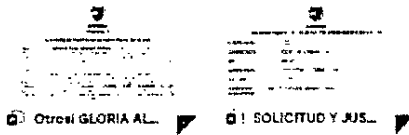
Cordial saludo

Remitimos formatos de otrosí y justificación revisados y ajustados.

feliz día

...

2 archivos adjuntos • Analizados por Gmail Añadirlo todo a Drive



Contratos Alcaldía <contratos@barbosa.gov.co>
para Ana

mié, 13 may, 12:14 (hace 6 días)

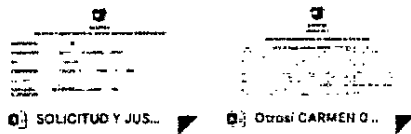
Cordial saludo

Remitimos formatos de otrosí y justificación revisados y ajustados.

Feliz tarde

...

2 archivos adjuntos • Analizados por Gmail Añadirlo todo a Drive



Contratos Alcaldía <contratos@barbosa.gov.co>
para Ana, Yesikaorrego094, milena.1204

mié, 13 may, 12:23 (hace 6 días)

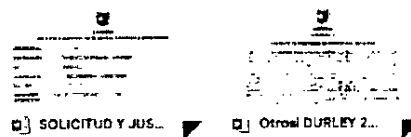
Cordial saludo

Remitimos formatos de otrosí y justificación, revisados y ajustados.

Feliz día

...

2 archivos adjuntos • Analizados por Gmail Añadirlo todo a Drive





Contratos Alcaldía <contratos@barbosa.gov.co>
para MARINO, Yesikaorrego094.mitano.1204

mar, 12 may, 10:14 (hace 7 días)

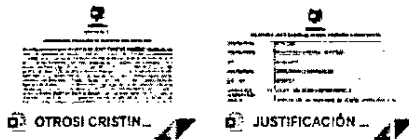
Cordial saludo

Remitimos formatos de otrosí y solicitud y justificación, revisados y ajustados.

Feliz día

...

2 archivos adjuntos • Analizados por Gmail Añadirlo todo a Drive



Contratos Alcaldía <contratos@barbosa.gov.co>
para Erika

lun, 11 may, 16:03 (hace 8 días)

Cordial saludo

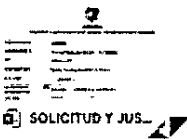
Una vez verificados los archivos enviados, se les solicita ajustar los formatos de conformidad como se envía el archivo de María Camila Ramírez 047-2026.

Cuando hayan ajustado los demás formatos conforme el que se les adjunta, por favor envíarlos para elaborar el otrosí.

Feliz tarde

...

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail Añadir a Drive



Contratos Alcaldía <contratos@barbosa.gov.co>
para Participación

lun, 11 may, 15:47 (hace 8 días)

Cordial saludo

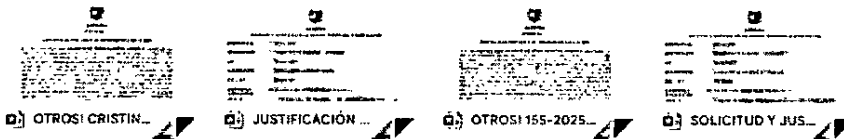
Remitimos formatos de otrosí revisados y corregidos.

Recuerden que falta la información de los CDP.

Feliz tarde

...

4 archivos adjuntos • Analizados por Gmail Añadirlo todo a Drive





Contratos Alcaldía <contratos@barbosa.gov.co>
para Sirleydi ▾

Lun, 11 may, 12:43 (hace 8 días)

Cordial saludo

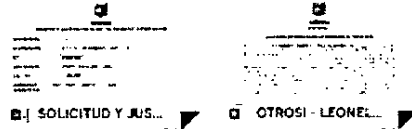
Remitimos formatos de otrosí y solicitud y justificación, *revisados* y *corregidos*

Recuerden que falta la información del CDP.

Feliz día

...

2 archivos adjuntos • Analizados por Gmail Ⓞ ⏴ Añadirlo todo a Drive



Contratos Alcaldía <contratos@barbosa.gov.co>
para Sirleydi ▾

Lun, 11 may, 12:53 (hace 8 días)

Cordial saludo

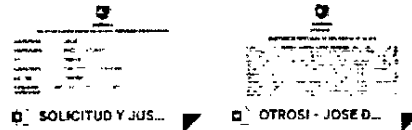
Remitimos formatos de otrosí y solicitud y justificación, *revisados* y *corregidos*

Recuerden que falta la información del CDP.

Feliz día

...

2 archivos adjuntos • Analizados por Gmail Ⓞ ⏴ Añadirlo todo a Drive



Contratos Alcaldía <contratos@barbosa.gov.co>
para Ana ▾

vie, 8 may, 11:26 (hace 11 días)

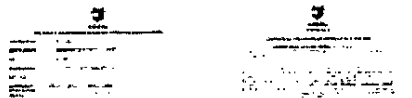
Cordial saludo

Remitimos formatos de otrosí y solicitud y justificación, *revisados* y *ajustados*.

Feliz día

...

2 archivos adjuntos • Analizados por Gmail Ⓞ ⏴ Añadirlo todo a Drive



C Contratos Alcaldía <contratos@barbosa.gov.co>
para Daniela ▾

mié, 6 may, 15:33 (hace 13 días)

Cordial saludo

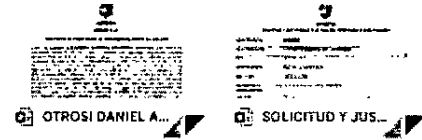
Remitimos formatos de otrosí y solicitud y justificación, revisados y ajustados.

Recuerden que falta la información del CDP.

Feliz tarde

...

2 archivos adjuntos · Analizados por Gmail ⓘ ⏴ ⏵ Añadirlo todo a Drive



C Contratos Alcaldía <contratos@barbosa.gov.co>
para Daniela ▾

mié, 6 may, 15:33 (hace 13 días)

Cordial saludo

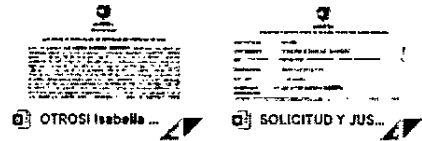
Remitimos formatos de otrosí y solicitud y justificación, revisados y ajustados.

Recuerden que falta la información del CDP.

Feliz tarde

...

2 archivos adjuntos · Analizados por Gmail ⓘ ⏴ ⏵ Añadirlo todo a Drive



C Contratos Alcaldía <contratos@barbosa.gov.co>
para Daniela ▾

mié, 6 may, 15:33 (hace 13 días)

Cordial saludo

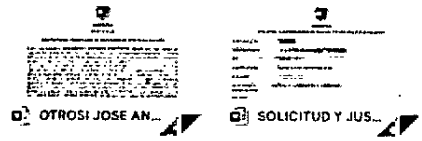
Remitimos formatos de otrosí y solicitud y justificación, revisados y ajustados.

Recuerden que falta la información del CDP.

Feliz tarde

...

2 archivos adjuntos · Analizados por Gmail ⓘ ⏴ ⏵ Añadirlo todo a Drive





Contratos Alcaldía <contratos@barbosa.gov.co>
para brayan ▾

mié, 6 may, 16:31 (hace 13 días)

Cordial saludo

Remitimos acta de liquidación revisada, se dejan algunos comentarios para efectúen los ajustes pertinentes

Una vez hagan los ajustes, enviar el acta de archivo word para su aprobación

Feliz tarde

...

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail Añadir a Drive

ACTA DE LIQUIDA...



Contratos Alcaldía <contratos@barbosa.gov.co>
para brayan ▾

mié, 6 may, 15:51 (hace 13 días)

Cordial saludo

Remitimos acta de liquidación revisada se dejan algunas observaciones para que realicen los ajustes necesarios.

Por favor una vez ajusten lo solicitado, enviar el acta de liquidación en archivo word para su aprobación

Feliz tarde

...

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail Añadir a Drive

ACTA LIQUIDACI...



Contratos Alcaldía <contratos@barbosa.gov.co>
para Ana Milena.1204, Yesika Arregó094 ▾

mar, 5 may, 15:42

Cordial saludo

Remitimos formatos de otrosí y solicitud y justificación, revisados y ajustados

Feliz tarde

...

2 archivos adjuntos • Analizados por Gmail Añadirlo todo a Drive

SOLICITUD Y JUST...

Otrosí 007 2026 J...



Contratos Alcaldia <contratos@barbosa.gov.co>
para VALENTINA ▾

📧 Jun, 4 may, 10:43

Cordial saludo

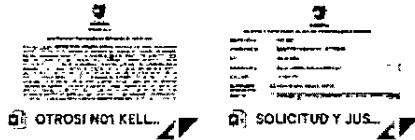
Remitimos formato de solicitud y justificación de otrosí, revisado y corregido

Igualmente, remitimos formato de otrosí al cual le hace falta la información del CDP para que la completen.

Feliz tarde

...

2 archivos adjuntos • Analizados por Gmail ⓘ ⏴ ⏵ ➕ Añadirlo todo a Drive



Contratos Alcaldia <contratos@barbosa.gov.co>
para Sirleydi, milena.1204, Yesikaorrego094 ▾

📧 Jun, 4 may, 13:57

Cordial saludo

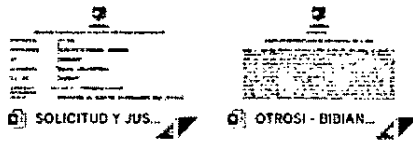
Remitimos los formatos de otrosí y solicitud y justificación, revisados y ajustados.

Recuerden que falta la información del CDP

Feliz tarde

...

2 archivos adjuntos • Analizados por Gmail ⓘ ⏴ ⏵ ➕ Añadirlo todo a Drive



Contratos Alcaldia <contratos@barbosa.gov.co>
para Sirleydi, milena.1204, Yesikaorrego094 ▾

📧 Jun, 4 may, 13:42

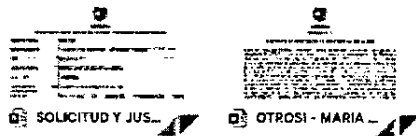
Cordial saludo

Remitimos formatos de otrosí y solicitud y justificación, revisados y ajustados

Feliz día

...

2 archivos adjuntos • Analizados por Gmail ⓘ ⏴ ⏵ ➕ Añadirlo todo a Drive





Contratos Alcaldía <contratos@barbosa.gov.co>
para Ana, mIena.1204, Yesikaorrego094

📧 lun, 4 may, 13:11

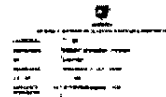
Cordial saludo

Remitimos formatos de otrosí y solicitud y justificación revisados y ajustados

Feliz día


...

2 archivos adjuntos • Analizados por Gmail    Añadirlo todo a Drive



 SOLICITUD Y JUS...



 Otrosí 011 2024 D...



ALCALDÍA DE
BARBOSA
Departamento de Antioquia

ACTA DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO 002 DE 07 DE ENERO DE 2026.

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato **002 DE 07 DE ENERO DE 2026**, se presenta el Informe de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01	05	2026	A	31	05	2026
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	68.59%						

1. DATOS DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR

NOMBRE DE LA SUPERVISOR	NÉSTOR RAÚL ARANGO OSPINA
DEPENDENCIA	SECRETARÍA JURÍDICA
CARGO	SECRETARIA JURÍDICO (E)
LOCALIDAD	BARBOSA ANTIOQUIA

2. DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO E INTERVENIDO

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE BARBOSA ANTIOQUIA
CONTRATISTA:	SEBASTIÁN MENUHIN MÚNERA JARAMILLO
CÉDULA DE CIUDADANÍA	8.027.086
REPRESENTANTE LEGAL:	Juan David Rojas Agudelo
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	70.142.186
OBJETO:	Prestación de servicios profesionales para brindar acompañamiento en la gestión de asuntos jurídicos y



	acompañamiento en los procesos contractuales del municipio de Barbosa
VALOR INICIAL:	CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS M.L. (\$42.000.000).
VALOR ADICIONES:	N/A
VALOR TOTAL DESPUÉS DE ADICIONES:	CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS M.L. (\$42.000.000).
DURACIÓN INICIAL:	Siete (7) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin superar la vigencia 2026.
AMPLIACIONES:	N/A
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	Siete (7) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin superar la vigencia 2026.
FECHA DE INICIO:	07 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	06 DE AGOSTO DE 2026
VALOR TOTAL EJECUTADO:	\$28.800.000

3. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

- **Cumplimiento final del objeto y alcance del contrato:** El contratista cumplió satisfactoriamente el objeto y alcance del contrato.

Cumplimiento final de los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas: El contratista cumplió con las actividades del presente contrato de acuerdo con las actividades presentadas con su propuesta aprobada por el municipio y las especificadas en el estudio previo, bajo la supervisión del contrato que en este caso estuvo a cargo de la Secretaría de hacienda.

- **Cumplimiento final de las obligaciones del contratista y del contratante establecidas en el contrato:** El contratista cumplió con las obligaciones generales necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, en especial las que se describieron en los Estudios Previos.
- **Registro final de la entrega de productos e informes por parte del contratista:** El contratista realiza la entrega de los soportes, mediante informe final de actividades, seguridad social en original y en copia con su respectiva planilla correspondiente al mes de **MAYO DE 2026**, y cuenta de cobro.
- **Porcentaje final de ejecución física del contrato:** El contrato se ejecutó en un **68.59%**



4. INFORME ADMINISTRATIVO:

Contiene:

- Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total, pagado en el periodo
ENERO	6003011100	\$240.000	\$307.200	\$10.100	\$557.300
FEBRERO	6008055955	\$640.000	\$500.000	\$20.900	\$1.160.900
MARZO	6008103437	\$640.000	\$500.000	\$20.900	\$1.160.900
ABRIL	6011539408	\$640.000	\$500.000	\$20.900	\$1.160.900
MAYO	6015806737	\$640.000	\$500.000	\$20.900	\$1.160.900

Para los contratos con persona Jurídica se registran los datos de la Certificación firmada por el Revisor Fiscal de la Empresa o por el representante Legal respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
N/A	N/A	N/A

- Informe de las modificaciones realizadas al contrato, como: otrosíes, adiciones, ampliaciones, cambios de obra, suspensiones y reanudaciones, cesiones de contrato: Al contrato 002 del 07 de ENERO 2026 no se le realizó ninguna modificación
- Informe de la relación de designaciones temporales y/o Re designaciones de supervisión, tanto para el caso del contratista: Para el CONTRATO 002 DEL 07 DE ENERO DE 2026, se delegó la Supervisión del contrato al señor NÉSTOR RAÚL ARANGO OSPINA, con número de cédula 8.106.322 como SECRETARIO JURÍDICO (E).
- Informe de la materialización de riesgos y su mitigación: No se presentó ninguna materialización de riesgos y su mitigación.
- Evaluación al contratista: Se anexa la evaluación del contratista.

Criterios de Calificación	Puntaje
---------------------------	---------



Excelente: Servicio que superó las expectativas de la contratación ya que fue ejecutado satisfactoriamente en un tiempo de duración menor que el establecido en el estudio previo, generando impacto a través del tiempo de respuesta del servicio u obra requerido.	100-81
Bueno: Servicio que cumplió con los requisitos de contratación.	80-71
Aceptable: Servicio que presentó fallas menores pero que no afectaron la calidad del mismo y la prestación del servicio por parte de la Administración Municipal.	70-60
Regular: Servicio que presentó fallas mayores y solucionables oportunamente por el contratista para la prestación de los servicios de la Administración Municipal.	59-30
Malo: Servicio que presentó fallas mayores y no solucionables por el contratista.	29-0

Aspecto a Evaluar	Calificación
a. Cumplimiento del Objeto del Contrato: Es recibir a entera satisfacción los servicios contratados durante el mes objeto de la supervisión.	100
b. Cumplimiento de los plazos: Este criterio debe evaluarse de acuerdo con el cumplimiento del contratista en los plazos definidos para la entrega de los productos o actividades objeto de contrato.	100
c. Afiliación y pago oportuno al Sistema de Seguridad Social Integral: El contratista entrega los soportes del pago correspondiente al mes objeto de la supervisión de manera íntegra.	100
d. Atiende de manera efectiva las quejas y reclamos y propende por dar soluciones a las mismas. El contratista tiene una buena actitud ante las sugerencias de mejora u observaciones que se hagan con el fin de mejorar sus servicios.	100
Promedio	100

OBSERVACIONES:

- Informe de si el contrato fue auditado, por parte de los entes de control o por de la Secretaría de Evaluación y Control y sus resultados: El contrato no fue auditado por parte de ningún ente de control.

5. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Contiene:

5.1 PRESUPUESTO:



CONTRATO INICIAL				
FONDO	CÓDIGO O RUBRO PRESUPUESTAL	No. CDP	No. COMPROMISO PRESUPUESTAL	VALOR RESERVADO
01	2.1.2.02.02.008.001	9	6	\$42.000.000

Indicar rubros presupuestales a afectar de ser necesario:

FONDO	CÓDIGO O RUBRO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
N/A	N/A	N/A	N/A

No se presentaron cambios o reservas presupuestales al presente contrato.

5.2 EJECUCIÓN PRESUPUESTAL:

Relación de los pagos realizados

COMPROMISO PRESUPUESTAL	VLR RESERVADO	NO. ACTA	FECHA PAGO	VALOR FACTURADO	SALDO	% EJECUCIÓN
6	\$42.000.000	1	30/01/2026	\$4.800.000	\$37.200.000	11.42%
		2	04/03/2026	\$6.000.000	\$31.200.000	25.72%
		3	31/03/2026	\$6.000.000	\$31.200.000	40.01%
		4	30/04/2026	\$6.000.000	\$25.200.000	54.29%
		5		\$6.000.000	\$19.200.000	68.57%

Se autoriza realizar el quinto pago por valor de SEIS MILLONES DE PESOS M.L. (\$6.000.000).

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	\$42.000.000
Adiciones	\$0
Total, valor del contrato más adiciones	\$42.000.000
Pago realizado acumulado	\$22.800.000 ✓
Pago autorizado mes MAYO 2026 ✓	\$6.000.000 ✓

6. INFORME JURÍDICO:



- No se presentaron multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento.
- Los servicios fueron recibidos a satisfacción, no se presentaron quejas ni reclamaciones frente al cumplimiento del objeto contractual, así como reporte de incidentes o afectaciones a terceros.
- Para todos los efectos legales se verificaron los pagos de aportes y parafiscales, al momento de la cancelación de cada factura, tal y como se relacionó en el numeral administrativo del presente informe.

Para constancia, se firma en Barbosa Antioquia, a los treinta (30) días del mes de mayo del año 2026.

Atentamente,



NÉSTOR RAÚL ARANGO OSPINA
CC.8.106.322
SUPERVISOR DEL CONTRA



SEBASTIÁN MENUHIN MÚNERA JARAMILLO
CC. 8.027.086
CONTRATISTA

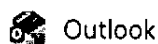
DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	8027086
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	SEBASTIAN MENUHIN MUNERA JARAMILLO MUNERA JARAMILLO	
CIUDAD/MUNICIPIO:	MEDELLIN DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CARRERA 79AA # 1A SUR 280 TELÉFONO:	1000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades jurídicas.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
NÚMERO PLANILLA:	6015806737	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: mayo	PERIODO COTIZACIÓN	MES: mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026 SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/05/19	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	319608593

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES			1	\$ 640.000
SUBTOTAL:					1	\$ 640.000
SALUD						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8000887022	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD			1	\$ 500.000
SUBTOTAL:					1	\$ 500.000
RIESGOS PROFESIONALES						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8600021839	14-4	14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A			1	\$ 20.900
SUBTOTAL:					1	\$ 20.900

VALOR SIN MORA:	\$ 1.160.900
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 1.160.900

**PSE - Transacción Aprobada** CUS 319608593

Desde serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>

Fecha Mar 19/05/2026 10:34 AM

Para sebasnmune@hotmail.com <sebasnmune@hotmail.com>



¡Hola, Sebastián Munera !

Estado de la Transacción: **Aprobada**

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 1.160.900,00

Empresa: SOI ACH






Descripción: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafiscales

Fecha de la transacción: 19/05/2026

CUS: 319608593

Gracias por utilizar nuestro servicio.

**Ten cuenta estos tips de seguridad:**

-  Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
-  No abras enlaces sospechosos.
-  Cambia tus contraseñas con regularidad.
-  Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
-  Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.



Para mayor información comunícate con nosotros:

- ☎ En Bogotá: +57 (601) 3808890 Opción 5
- 🌐 Contáctanos: <https://www.pse.com.co/persona-centro-de-ayuda>

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD

La información contenida en este correo electrónico es confidencial y puede estar sujeta a leyes de protección de datos. Si usted no es el destinatario de esta información, se le solicita que no la divulgue ni la utilice para fines ajenos a los autorizados. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, se le solicita que informe al remitente y destruya esta información. El remitente no se responsabiliza por el uso que se haga de esta información una vez que ha sido puesta a disposición de los destinatarios. ACH COLOMBIA Asociados S.A. es una compañía de servicios de energía.



Comprobante en línea

19 May 2026 10:31

Pago PSE



Pago exitoso

CUS 319608593

Comercio
SOI ACH

Referencia 1
10.80.25.153

Fecha
19 May 2026 10:31

Referencia 2
CC

Número de factura
6015806737

Referencia 3
8027086

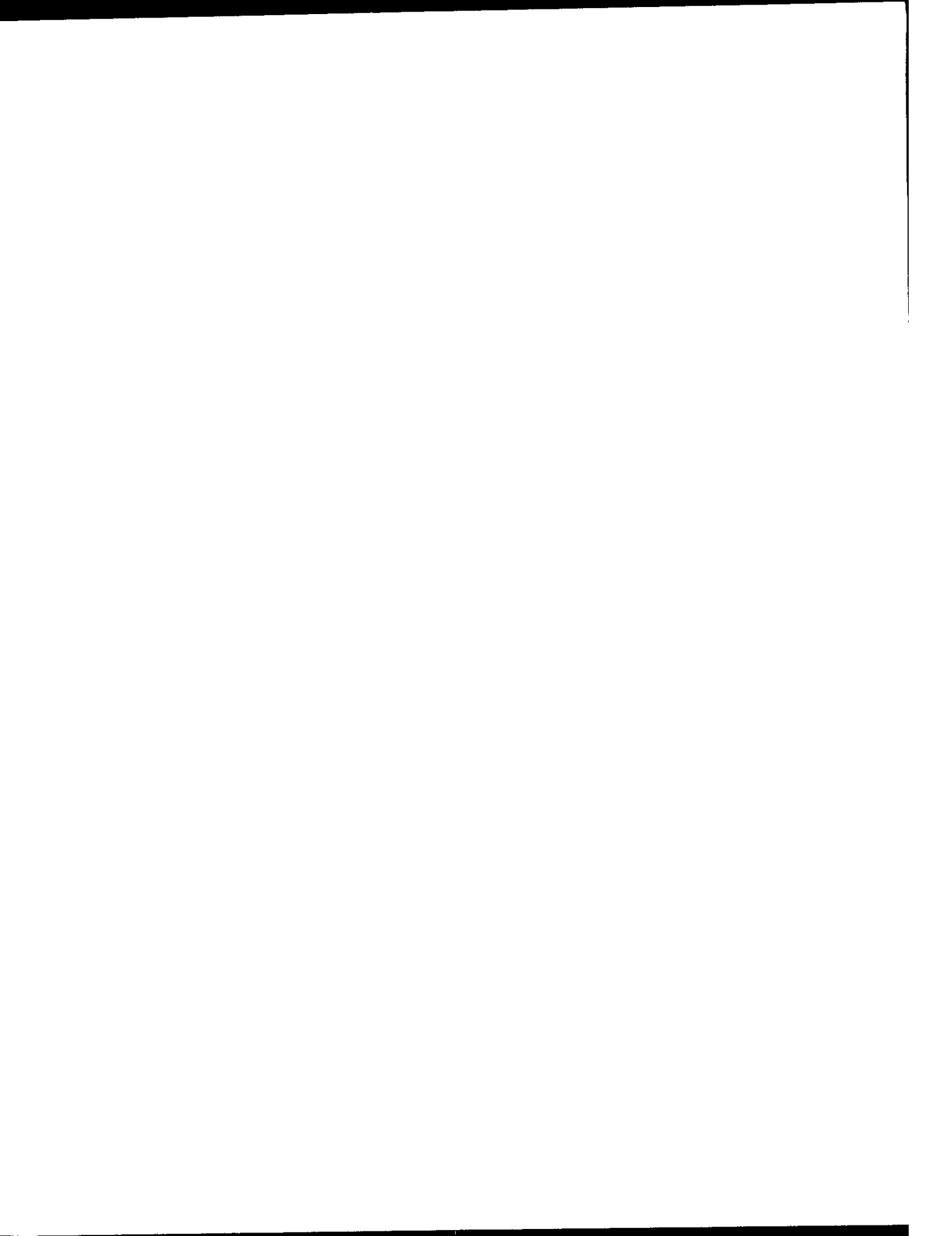
Descripción del pago
**Pago de la Planilla Integrada de
Seguridad Social y Parafisacales**

Valor del Pago
\$1.160.900

Número de comprobante
TR260519103140tJa2ta

Costo de la transacción
\$ 0

Producto origen
**Producto
**** 8782**



Barbosa, 30 de mayo de 2026.

Señores

SECRETARIA DE HACIENDA

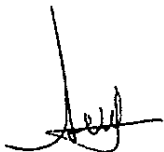
Municipio de Barbosa

Correo electrónico: shaciendabarbosa@barbosa.gov.co

Asunto: Aplicación a lo establecido en el artículo 383 del Estatuto Tributario referente a pago de honorarios.

SEBASTIÁN MENUHIN MÚNERA JARAMILLO, identificado con cedula de ciudadanía número 8.027.086, respetuosamente les solicitó dar aplicación a lo establecido en el artículo 383 del Estatuto Tributario para el pago mensual de mis honorarios por concepto de prestación de servicios profesionales, toda vez que poseo otros ingresos por los mismos conceptos.

Cordialmente,



SEBASTIÁN MENUHIN MÚNERA JARAMILLO

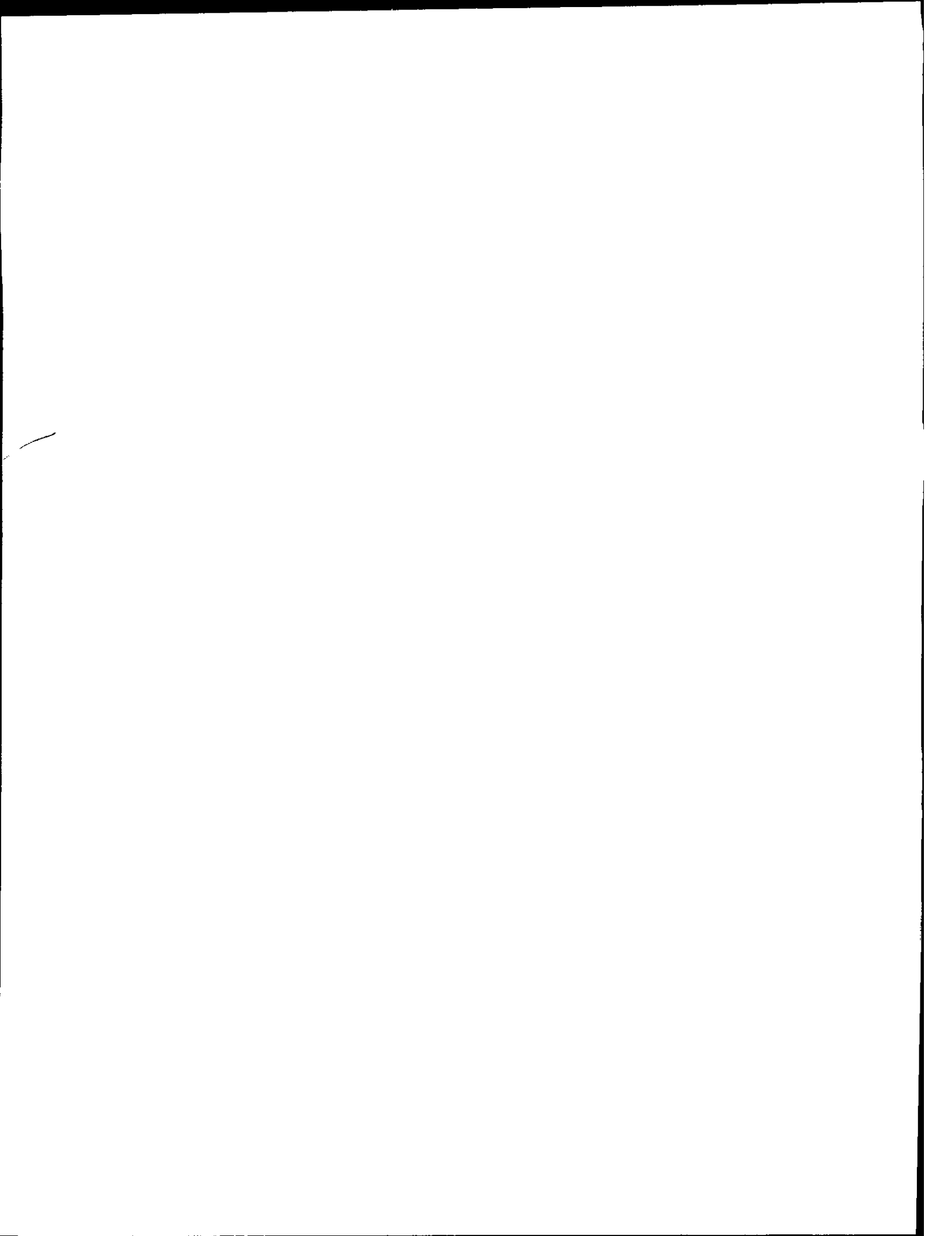
C.C. No. 8.027.086

Contratista

Cuenta de ahorros Bancolombia: 33141678782

Correo electrónico: sebasmane@hotmail.com

Teléfono: 3173453211





MUNICIPIO DE BARBOSA

CONTRATACION
Actas por Contrato

Codigo: CO.2

Fecha Contrato: 07/01/2026

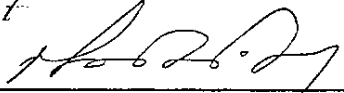
Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Valor Contrato: 42,000,000.00 Valor Adición: .00

Contratista: 8027086 MUNERA JARAMILLO SEBASTIAN MENUHIN

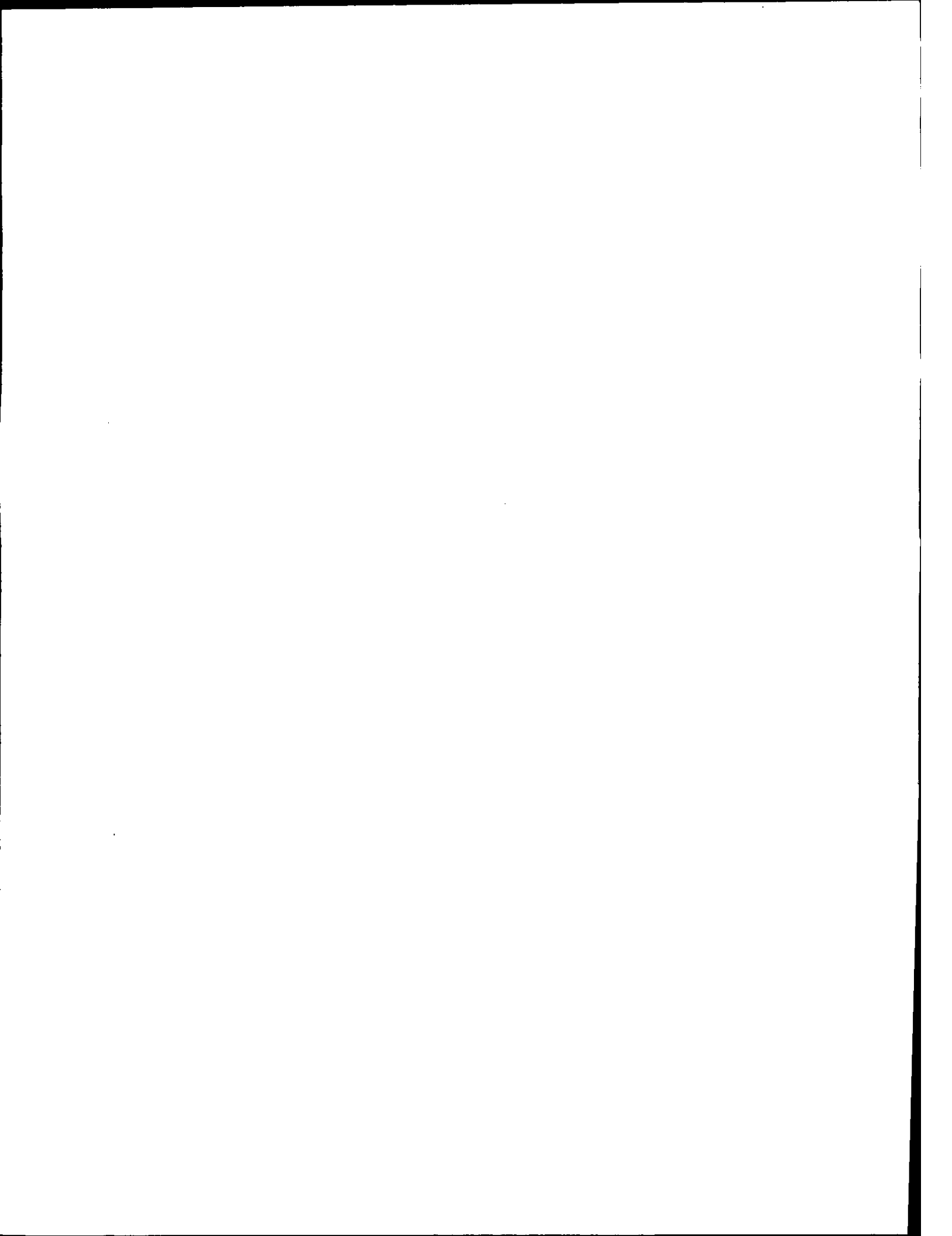
Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES DEL MUNICIPIO DE BARBOSA.

CDPs: RE:9

# Acta	Fecha	Porc (%)	Valor	Tipo Acta	Vigencia	Estado
Total Acta PARCIAL			28,800,000.00			
1	24/01/2026	11.43	4,800,000.00	PARCIAL	2026	PAGADA
2	23/02/2026	14.29	6,000,000.00	PARCIAL	2026	PAGADA
3	20/03/2026	14.29	6,000,000.00	PARCIAL	2026	PAGADA
4	27/04/2026	14.29	6,000,000.00	PARCIAL	2026	PAGADA
5	21/05/2026	14.29	6,000,000.00	PARCIAL	2026	VIGENTE
		68.59	28,800,000.00			



ARANGO OSPINA NESTOR RAUL
Interventor





NIT. 890.903.9388

Empresa: MUNICIPIO DE BARBOSA
 NIT: 890980445
 Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: 890980445
 Secuencia: A1
 Número de cuenta a debitar: 65153306909

Fecha: 01-06-2026 Hora: 15:33:04
 Fecha de Generación: 01-06-2026

Fecha de envío del pago: 01-06-2026
 Fecha para Procesar el pago: 01-06-2026

Impreso por: MUNICIPIO DE

Total Registros del Lote: 18	Registros Procesados: 18	Registros Rechazados: 0	Registros Pendientes: 0
Valor Total del Pago: \$61,598,006.00	Valor Registros Procesados: \$61,598,006.00	Valor Registros Rechazados: \$0.00	Valor Registros Pendientes: \$0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
0000065157742773	Ahorros	890980445	Municibarbosa	3,485,509.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	01-06-2026
65179785808	Ahorros	39215612	alis deisy piedrah	2,862,300.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	01-06-2026
65113933130	Ahorros	1001244388	juliana jaramillo	2,862,300.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	01-06-2026
39900027226	Ahorros	1001414946	ana maria restrepo	3,045,600.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	01-06-2026
65149400286	Ahorros	70137759	cardenas u victor	2,854,158.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	01-06-2026
65109826264	Ahorros	39212221	durley escobar	2,854,158.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	01-06-2026
65198467795	Ahorros	39212931	carman c castillo	3,457,790.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	01-06-2026
25300013062	Ahorros	1033426466	juan sebastian alv	2,842,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	01-06-2026
65100003028	Ahorros	70134168	jose ivan londono	4,230,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	01-06-2026
31678331531	Ahorros	43259233	nidya yaceli color	3,760,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	01-06-2026
65162323924	Ahorros	1035226467	maritza jimenez os	2,854,158.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	01-06-2026
10430887815	Ahorros	39215588	garcia t diana	2,854,158.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	01-06-2026
65164108222	Ahorros	1035226907	sandra m lopez pue	2,862,300.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	01-06-2026
33141678782	Ahorros	8027086	sebastian menunhin	5,640,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	01-06-2026
65119799567	Ahorros	1001385335	suarez zapata laur	5,640,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	01-06-2026
65171903267	Ahorros	1007767734	jose argei perez m	3,590,706.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	01-06-2026
33132117336	Ahorros	39210073	m esnedy canas gir	2,312,163.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	01-06-2026
65122025939	Ahorros	1000189806	isabella garc a r	3,590,706.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	01-06-2026

