

INFORME ACTIVIDADES

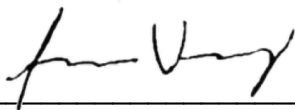
PERIODO: MAYO de 2026

(CUOTA 5 DE 6)

DE:	CARLOS FEDERICO ANDRES VALLEJO MONDRAGON	
PARA:	LUIS HERNANDO JÍMEZ IBARRA, SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS No. <u>4171.010.26.1.016</u> DE 2026	
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI	
ACTIVIDADES REALIZADAS POR OBLIGACIÓN ESPECÍFICA:		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTES/EVIDENCIAS
1. Coordinar la recolección y procesamiento de información estadística necesaria para la elaboración de documentos de análisis económico para la toma de decisiones, de acuerdo con los requerimientos del despacho y demás áreas de la Secretaría de Desarrollo Económico y que se encuentren asociados a la misionalidad del Centro de Inteligencia Económica y Competitividad.	1.1. Orienté el desarrollo de instrumento y campo para recolección de información en la Avenida Roosevelt. 1.2. Participé de reuniones con Fernando Barraza (director de datos del despacho para) definición de indicadores, fuentes de información para edificador de seguimiento.	1.1 Documento instrumento final en PDF. 1.2 Documento metodológico con indicadores Fotografías reunión con los equipos CIEC
2. Realizar análisis económicos que contribuyan a la toma de decisiones sobre problemáticas de coyuntura y temas asociados a las áreas estratégicas de la Secretaría de Desarrollo Económico.	2.1. Elaboré documento sobre evolución del tejido empresarial de Cali por solicitud del despacho del señor alcalde. 2.2. Afiné metodología para la estimación de áreas pequeñas. Hace un primer ejercicio con tasas de desempleo a nivel de barrio.	2.1 Documento en pdf con el informe. Archivos en Excel con las matrices. 2.1.Documento con las técnico y base de datos con TD a nivel de barrio
3. Estructurar y coordinar acciones encaminadas a la elaboración de investigaciones sobre los sectores económicos priorizados en la Política Pública de Desarrollo Económico y demás temas	3.1. Contribuí a la consolidación del documento final de diagnóstico económico de la maratón de Cali.	3.1 Documento final en PDF

conexos al desarrollo económico		
4. Realizar seguimiento y orientación a la elaboración de informes, documentos y demás contenidos relacionados con análisis económicos de Santiago de Cali según requerimientos	4.1. Lideré la elaboración del informe técnico sobre las dinámicas del mercado laboral en Cali para el trimestre II de 2025, orientando metodológicamente al equipo y coproduciendo los análisis y resultados a partir de información del DANE. 4.2. Lideré la elaboración del boletín del IPC del DANE correspondiente al mes de abril, brindando orientación técnica al equipo y participando en la coproducción de los análisis para el distrito de Santiago de Cali, a partir de los datos publicados en marzo correspondientes al mes de abril de 2025. 4.3. Participé en reuniones de coordinación para dar respuesta al proceso de Agroexpo.	4.1 Documento Boletín y Bullets ponit para el despacho y medios sobre mercado laboral en formatos editables (Word) y pdf. 4.2 Documento Boletín y Bullets ponit para el despacho y medios sobre inflación en formatos editables (Word) y pdf. 4.3. Documento en pdf, Fotografías de reuniones
5. Gestionar las actividades tendientes a dar respuesta a las solicitudes, peticiones, quejas o reclamos que le sean asignados dentro de los tiempos establecidos.	5.1. Elaboré respuesta el Concejo frente al tema inflación y precio de la gasolina. 5.2. Contribuí con la presentación de cuentas de la SDE con información económica.	5.1 Documentos proyectados. 5.3- Documento elaborado presentación y fotografías del evento
6. Brindar apoyo técnico mediante la participación en comités, reuniones, y/o mesas de trabajo designadas por el Despacho de la Secretaría de Desarrollo Económico	6.1. Parecí en las reuniones convocadas por Fernando Barraza, líder del proyecto de modelo de gobernanza de datos y evaluación de impacto de empréstito..	6.1 Evidencia fotográfica, asistencia. Correos/WhatsApp con solicitud de información solicitada
7. Coordinar reuniones de seguimiento de las actividades del centro de inteligencia económica y competitividad, así como participar de manera activa en todos los programas y actividades relacionadas con el fortalecimiento de los sistemas de gestión de la Secretaría de Desarrollo Económico de Santiago de Cali.	7.1 Participé de reunión de alineación estratégica con el Subsecretario de Cadenas de Valor, su equipo de planeación y seguimiento. 7.2 Orienté reunión de equipo CIEC para presentar avances y hacer seguimiento.	7.1 Evidencia fotográfica de la reunión con los miembros del CIEC. Listados de asistencia. 7.2 Evidencia fotográfica de la reunión con los miembros del CIEC.
8. Apoyar la supervisión técnica de contratos de personas naturales (incluyendo contratistas) y/o jurídicas y/o convenios que le sean asignados.	8.1. Revisé los informes de supervisión de los contratistas: De los PS que conforman el equipo del CIEC. Asociados a la ficha BP-26005343	8.1. Informes de supervisión de los contratistas y correos enviados con observaciones y/o documento firmado como visto bueno.

FIRMA



CARLOS FEDERICO ANDRES VALLEJO MONDRAGÓN

Contratista

C.C. 94.385.444 de Cali

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAHP03.03.01.P011.F001		
	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO		VERSIÓN	004	
A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	29 / 05 / 2026	2. Número Consecutivo	DS	4171	757
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890,399,011	3
5. Organismo	SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	Hotel Aristi - piso 3		8. Teléfono	(602) 4856215	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	VALLEJO MONDRAGÓN CARLOS FEDERICO ANDRES		10. NIT/C.C.	94,385,455	1
11. Dirección	Calle 4 # 27-99 Edificio Marianitas Apto.201		12. Ciudad	Cali	
13. Correo Electrónico	vallejofederico@gmail.com		14. Teléfono	3186275578	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Prestación de servicios profesionales especializados - Cuota 5				
16. Valor de la Operación	\$ 7,826,000	Siete millones ochocientos veintiséis mil pesos m/cte.			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4171.010.26.1.016 de 2026	18. CDP	3500260070 - 3500261937		
		19. RPC	4500405559 - 4500416005		
20. Objeto del Contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI				
21. Valor del Contrato	\$ 46,956,000	CUARENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEISMIL PESOS M/CTE.			



Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-05-26, 10:25:52 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2026
Empresa	CARLOS FEDERICO VALLEJO
CEDULA CIUDADANIA	CC 94385455
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1082301271
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	337270248
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	\$ 916.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 500.900	\$ 4.300
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 391.300	\$ 3.400
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 16.400	\$ 200
SubTotales:				\$ 908.600	\$ 7.900
Total a Pagar:					\$ 916.500



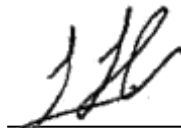
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 5	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. <u>4171.010.26.1.016</u> de <u>2026</u>	
Nombre completo del contratista: CARLOS FEDERICO ANDRES VALLEJO MONDRAGON	
Documento de identificación: 94.385.455 de Cali	
Nombre del supervisor: LUIS HERNANDO JÍMENEZ IBARRA	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico	
Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/ENE/2026	Fecha terminación 30/JUN/2026
Modificación(es) al contrato: ADICIÓN No 1. Por valor de QUINCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$15.652.000). suscrita el día 15/ABR/2026. PROROGA No 1. Por dos (2) meses, suscrita del día 15/ABR/2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	002
Terminación anticipada: N/A				
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de treinta y un millones trescientos cuatro mil pesos m/cte. (\$ 31.304.000)				
Adición No 1. Por valor de QUINCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$15.652.000).				
Prórroga No. 1. Del 01 de Mayo al 30 de Junio 2026.				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$46.956.000	\$7.826.000	\$31.304.000	\$7.826.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:1082301271 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 337270248 Operador: Simple S.A. Fecha de Pago: 26/05/2026 Periodo de pago de la seguridad social: ABRIL de 2026			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002
Observaciones al informe financiero y contable:NA			
5. INFORME TÉCNICO			
Concepto Supervisor; el contratista realizó las siguientes actividades por obligación específica: 1. Coordinar la recolección y procesamiento de información estadística necesaria para la elaboración de documentos de análisis económico para la toma de decisiones, de acuerdo con los requerimientos del despacho y demás áreas de la Secretaría de Desarrollo Económico y que se encuentren asociados a la misionalidad del Centro de Inteligencia Económica y Competitividad. 1.1. El contratista Vallejo orientó el desarrollo de instrumento y campo para recolección de información en la Avenida Roosevelt. 1.2. El contratista participó en reuniones con Fernando Barraza (director de datos del despacho para) definición de indicadores, fuentes de información para edificador de seguimiento. 2. Realizar análisis económicos que contribuyan a la toma de decisiones sobre problemáticas de coyuntura y temas asociados a las áreas estratégicas de la Secretaría de Desarrollo Económico. 2.1. El contratista Vallejo elaboró documento sobre evolución del tejido empresarial de Cali por solicitud del despacho del señor alcalde. 2.2. El Contratista afina metodología para la estimación de áreas pequeñas. Hace un primer ejercicio con tasas de desempleo a nivel de barrio. 3. Estructurar y coordinar acciones encaminadas a la elaboración de investigaciones sobre los sectores económicos priorizados en la Política Pública de Desarrollo Económico y demás temas conexos al desarrollo económico. 3.1. El contratista contribuye a la consolidación del documento final de diagnóstico económico de la maratón de Cali.			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002
4. Realizar seguimiento y orientación a la elaboración de informes, documentos y demás contenidos relacionados con análisis económicos de Santiago de Cali según requerimientos. 4.1. El contratista Vallejo lideró la elaboración del informe técnico sobre las dinámicas del mercado laboral en Cali para el trimestre II de 2025, orientando metodológicamente al equipo y coproduciendo los análisis y resultados a partir de información del DANE. 4.2. El contratista, lideró la elaboración del boletín del IPC del DANE correspondiente al mes de abril, brindando orientación técnica al equipo y participando en la coproducción de los análisis para el distrito de Santiago de Cali, a partir de los datos publicados en marzo correspondientes al mes de abril de 2025. 4.3. El contratista, participó en reuniones de coordinación para dar respuesta al proceso de Agroexpo. 5. Gestionar las actividades tendientes a dar respuesta a las solicitudes, peticiones, quejas o reclamos que le sean asignados dentro de los tiempos establecidos 5.1. El contratista, elabora respuesta el Concejo frente al tema inflación y precio de la gasolina. 5.2. El contratista contribuye a la presentación de cuentas de la SDE con información económica. 6. Brindar apoyo técnico mediante la participación en comités, reuniones, y/o mesas de trabajo designadas por el Despacho de la Secretaría de Desarrollo Económico. 6.1. El contratista Vallejo, participó en las reuniones convocadas por Fernando Barraza, líder del proyecto de modelo de gobernanza de datos y evaluación de impacto de empréstito. 7. Coordinar reuniones de seguimiento de las actividades del centro de inteligencia económica y competitividad, así como participar de manera activa en todos los programas y actividades relacionadas con el fortalecimiento de los sistemas de gestión de la Secretaría de Desarrollo Económico de Santiago de Cali. 7.1. El contratista Vallejo participó en reunión de alineación estratégica con el Subsecretario de Cadenas de Valor y su equipo de planeación y seguimiento. 7.2. El contratista Vallejo, orientó reunión de equipo CIEC para presentar avances y hacer seguimiento.			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002
8. Apoyar la supervisión técnica de contratos de personas naturales (incluyendo contratistas) y/o jurídicas y/o convenios que le sean asignados. 8.1. El contratista Vallejo revisó los informes de supervisión de los contratistas de los PS que conforman el equipo del CIEC, asociados a la ficha BP-26005343.			
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A			
Constancia de Paz y Salvo: /N/A			
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA			
Observaciones al informe técnico: N/A			
7. FIRMAS RESPONSABLES			
 LUIS HERNANDO JÍMENEZ IBARRA Supervisor			
 LAURA DUQUE MUÑOZ Apoyo a la Supervisión			
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 29/MAY/2026.			

Link repositorio de evidencias

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1BB1A05JPkZ8ptcQ9UZpsGhXwHABEuE9>