



Revisado por:
Comité Integrado de Gestión

Aprobado Por:
Representante por la
Dirección

**ACTA DE SUPERVISIÓN N° 05
TIPO DE CONTRATO**

Prestación de Servicios:	X	Obra Pública:		Suministro:		Otro:	
Interadministrativo:		Consultoría:		Interventoría:			

LA VIRGINIA	02	JUNIO	2026
CIUDAD	DIA	MES	AÑO

En las instalaciones de la ALCALDÍA DE LA VIRGINIA, **CAMILA FERNÁNDEZ SÁNCHEZ** Director Técnico de TIC en calidad de supervisora (E), certifica a través de la presente acta, el avance de ejecución del objeto del contrato suscrito entre el Municipio de La Virginia, y **NELSON ENRIQUE MOSQUERA ARBOLEDA**, en calidad de Contratista, conforme a lo siguiente:

No Y FECHA DE CONTRATO:	Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. 083 del 27 de ENERO de 2026
CONTRATISTA:	NELSON ENRIQUE MOSQUERA ARBOLEDA
NIT O DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	18.610.358
REPRESENTANTE LEGAL:	N/A
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	N/A
No. Y FECHA CDP:	109 DEL 19 DE ENERO DE 2026
No. Y FECHA RP: Apropiaciones:	120 DEL 27 DE ENERO DE 2026
PERIODO QUE SE ESTA PAGANDO:	PAGO DEL 01 DE MAYO AL 30 DE MAYO DE 2026.
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA:	\$2.500.000.00
ACTA No.	05 PARCIAL

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL



ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% DE AVANCE
<p>1. Realizar y gestionar las actividades necesarias para garantizar que el Punto Vive Digital esté en funcionamiento, disponible toda la semana y en condiciones óptimas para la atención a la comunidad del municipio de La Virginia, garantizando buenas prácticas de atención y servicio.</p>	<p>Se constata que se realizaron y gestionaron las actividades necesarias que garantizaron el adecuado funcionamiento en el punto vive digital como el aseo de cada una de las salas el día 14 de mayo y el día 28 de mayo.</p>	<p>3,3%</p>
<p>2. Dictar y/o apoyar cursos cortos o capacitaciones a 100 personas, encaminadas a fortalecer la alfabetización digital, maximizando la participación ciudadana y a reduciendo la brecha tecnológica en el municipio de La Virginia.</p>	<p>Se constata que se continua curso de alfabetización digital que ha tenido el siguiente desarrollo: El día 05 de mayo se repasó Word conociendo su entorno, conociendo la pestaña Inicio con la sección fuente y se inició con la sección párrafo, se realizó ejercicio de práctica, se practicó mecanografía. El día viernes 08 de mayo se brinda por parte de centro vida un curso corto a 10 adultos mayores sobre conocimiento de los equipos de cómputo. El día 12 de mayo se repasó Word en relación a la pestaña inicio, se inicio con la pestaña insertar en las secciones de página y tablas. El día 14 de mayo se continuo con Word en las secciones de página y tablas y se incio con la seccion ilustraciones dando amplio manejo al botón formas con el cual se realizaron algunos dibujos como parte práctica. El día 19 de mayo se continuó con Word en las secciones de página y se repasó el botón</p>	<p>3,36%</p>



	<p>formas con el cual se realizaron algunos dibujos como parte práctica nuevamente, se dibuja abejita.</p> <p>El día 21 de mayo se da inicio con Excel en la pestaña inicio reconociendo las herramientas básicas como fila, columna, celda, aplicando formato a una tabla que se elaboró y se combinó, se insertaron datos, colores, bordes anchos de columna, hojas, cambiar nombre y dar color a etiqueta de hojas.</p> <p>El día 25 de mayo se repasa y se realiza un ejercicio y se guarda en el drive, se empiezan a desarrollar operaciones con celdas, sumas y restas.</p> <p>El día 28 de mayo se explican las funciones básicas en Excel suma, promedio con especial énfasis en la función SI, se realizan tablas aplicando los conceptos.</p>	
<p>3. Apoyar, articular, convocar y divulgar los cursos y capacitaciones educativas en ciencia y tecnología, a realizarse a través de convenios con diferentes instituciones de la región. Potencializando la formación para el trabajo de la comunidad del Municipio de la Virginia, en el centro de atención y capacitación municipal "CECAM".</p>	<p>Se constata que para esta vigencia se apoyó y articuló con el Sena, y otras entidades, para llevar a cabo actividades, cursos y capacitaciones:</p> <p>04 de mayo: se gestiona actividad con el Sena para clase de técnico en desarrollo de software con el colegio Liceo Gabriela Mistral.</p> <p>05 de mayo: se gestiona actividad con el Sena para clase de técnico en desarrollo de software con el colegio Liceo Gabriela Mistral.</p> <p>06 de mayo: se gestiona</p>	<p>3,34%</p>



Revisado por:
Comité Integrado de Gestión

Aprobado Por:
Representante por la
Dirección

actividad con el Sena para clase de técnico en recursos humanos con el colegio Liceo Gabriela Mistral.

11 de mayo: se gestiona actividad con el Sena para clase de técnico en desarrollo de software con el colegio Liceo Gabriela Mistral.

13 de mayo: se gestiona actividad con el Sena para clase de técnico en recursos humanos con el colegio Liceo Gabriela Mistral.

14 de mayo: se gestiona actividad con el Sena para clase de técnico en desarrollo de software con el colegio Liceo Gabriela Mistral.

14 de mayo: se gestiona actividad con el Sena para clase de técnico en recursos humanos con el colegio Liceo Gabriela Mistral.

19 de mayo: se gestiona actividad con el Sena para clase de técnico en desarrollo de software con el colegio Liceo Gabriela Mistral.

20 de mayo: se gestiona actividad con el Sena para clase de técnico en recursos humanos con el colegio Liceo Gabriela Mistral.

25 de mayo: se gestiona actividad con el Sena para clase de técnico en desarrollo de software con el colegio Liceo Gabriela Mistral.

26 de mayo: se gestiona actividad con el Sena para clase de técnico en desarrollo de software con el colegio Liceo



	<p>Gabriela Mistral. 27 de mayo: se gestiona actividad con el Sena para clase de técnico en recursos humanos con el colegio Liceo Gabriela Mistral. 28 de mayo: se gestiona actividad con el Sena para clase de técnico en desarrollo de software con el colegio Liceo Gabriela Mistral. 28 de mayo: se gestiona actividad con el Sena para clase de técnico en recursos humanos con el colegio Liceo Gabriela Mistral.</p>	
<p>4. Realizar quincenalmente pruebas de velocidad haciendo uso del "speed test" (www.speedtest.net) para garantizar el óptimo funcionamiento de la conectividad en el Punto Vive Digital y presentar el respectivo soporte en el informe mensual de actividades.</p>	<p>El martes 15 de mayo se realizó prueba de velocidad con la herramienta speedtest a 6 de los 19 equipos que se encuentran en la sala roja, entre las que se encontraron velocidades de carga como 13.01Mbps, 6.9Mbps, 12.11Mbps, 6.61Mbps, 4.17Mbps, 6.99Mbps y velocidades de descarga como 8.0Mbps, 6.01Mbps, 7.25Mbps, 7.86Mbps, 6.02Mbps, 6.01Mbps.</p> <p>El jueves 28 de mayo se realizó prueba de velocidad con la herramienta speedtest a 8 de los 19 equipos que se encuentran en la sala roja, entre las que se encontraron velocidades de carga como 33.56Mbps, 10.30Mbps, 7.96Mbps, 7.54Mbps, 6.58Mbps, 12.09Mbps, 18.49Mbps y 38.51Mbps y</p>	<p>3,37%</p>



Revisado por:
Comité Integrado de Gestión

Aprobado Por:
Representante por la Dirección

	velocidades de descarga como 43.68Mbps, 28.60Mbps, 13.94Mbps, 12.48Mbps, 10.90Mbps, 8.79Mbps. 11.38 Mbps y 41.15 Mbps.	
5. Actualizar las hojas de vida de los equipos de cómputo de Punto Vive Digital y realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo del Punto Vive Digital.	Se constata el mantenimiento correctivo se realizó el periodo anterior.	3,3%
6. Apoyar las demás actividades asignadas por la Dirección TIC en dependencia de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.	Se verifica que para esta vigencia no se realizó ningún acompañamiento a la secretaría de desarrollo económico y competitividad, toda vez que no fue solicitado.	0%
TOTAL PRESENTE ACTA %		16,67%

CUADRO CONTROL DE PAGOS

No. ACTA DE PAGO	FECHA ACTO (DD/MM/AAAA)	PERIODO DE PAGO (DD/MM/AAAA)	ADICIONES Y/O REDUCCIONES	VALORES A PAGAR PRESENTE ACTA	VALORES PAGADOS A LA FECHA	SALDO POR PAGAR A LA FECHA
VALOR INICIAL DEL CONTRATO \$15.000.000						
1	02/02/2026	27/01/2026 A 30/01/2026	\$0,00	\$333.333	\$0,00	\$14.666.667
2	03/03/2026	01/02/2026 A 28/02/2026	\$0,00	\$2.500.000	\$333.333	\$12.166.667
3	06/04/2026	01/03/2026 A 30/03/2026	\$0,00	\$2.500.000	\$2.833.333	\$9.666.667
4	04/05/2026	01/04/2026 A 30/04/2026	\$0,00	\$2.500.000	\$5.333.333	\$7.166.667
5	01/05/2026	01/05/2026 A 30/05/2026	\$0,00	\$2.500.000	\$7.833.333	\$4.666.667

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

Declaro que el contratista viene cumpliendo con las actividades programadas dentro de la ejecución del objeto del contrato.

PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL:



Revisado por:
Comité Integrado de Gestión

Aprobado Por:
Representante por la
Dirección

Se verificó el pago, en los términos de ley, de los aportes al Sistema General de Seguridad Social (Salud, Pensión, ARL), por parte del contratista, para el mes de **MAYO DE 2026**, se adjunta recibo de pago.

CAMILA FERNÁNDEZ SÁNCHEZ
Directora Técnica de TIC (E)
Desarrollo Económico y Competitividad
Supervisora (E)

