



Libertad y Orden

INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
INFORME DE ACTIVIDADES



CONTRATO No. 1541-2026

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JAVIER RICARDO LEON RAMIREZ CEDULA: 11446154

TELEFONO: 3212163859

MES: MAYO				
OBJETO	OBLI- GACION N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES (Cláusula Segunda)	TAREAS EJECUTADAS (Especifique detalladamente las tareas desarrolladas en cumplimiento de las obligaciones)	DOCUMENTO SOPORTE DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA O DE LOS PRODUCTOS ENTREGADOS
Prestación de servicios profesionales como abogado(a) en la Gerencia Seccional Cundinamarca apoyar y defender jurídicamente los intereses del Instituto Colombiano Agropecuario- ICA en las actividades relacionadas con el	1	Apoyar y brindar apoyo jurídico a la Gerencia Seccional para el adecuado y oportuno desarrollo del Proceso Administrativo Sancionatorio (PAS), en cada una de sus etapas procesales.	En el periodo correspondiente al mes de mayo de 2026 se brindó apoyo jurídico a la Gerencia Seccional en el desarrollo del proceso administrativo Sancionatorio con la proyección de los siguientes actos administrativos: - Se proyectaron veintinueve (29) resoluciones de archivo -Se proyectaron tres (3) resoluciones de fondo con sanción multa. -Se proyectó una (1) resolución de decisión de fondo amonestación viveros	https://icaoti-my.sharepoint.com/personal/ricardo_romero_ica_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fricardo%5Ffromero%5Fical%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INFORME%20JURIDICA%20JAVIER%20RICARDO%20LEON%20MAYO%202026%20OBLIGACION%20C3%93N%201&viewid=4ce706f3%2D45a5%2D4ac2%2D99d2%2D7932526703&FolderCTID=0x0120009553CE0E61EACB40ADED070A1472ED15



Libertad y Orden

INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
INFORME DE ACTIVIDADES



Proceso Administrativo Sancionatorio- PAS.			-Se proyectó una (1) resolución de fondo de archivo predio exportador -Se publicaron por página Web (34) resoluciones de archivo.	
	2	Apoyar jurídicamente a la Gerencia Seccional en la proyección, revisión y desarrollo de los actos administrativos que se requieran dentro del trámite del Proceso Administrativo Sancionatorio (PAS), y demás actos administrativos a cargo de la Gerencia Seccional de conformidad con la normatividad vigente y las directrices institucionales.	En el periodo correspondiente al mes de mayo de 2026 se realizaron los siguientes actos administrativos: - Se proyectaron veintinueve (29) resoluciones de archivo -Se proyectaron tres (3) resoluciones de fondo con sanción multa. -Se proyectó una (1) resolución de decisión de fondo amonestación viveros -Se proyectó una (1) resolución de fondo de archivo predio exportador -Se publicaron por página Web (34) resoluciones de archivo.	https://icaoti-my.sharepoint.com/personal/ricardo_romero_ica_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fricardo%5Ffromero%5Fical%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INFORME%20JURIDICA%2FJAVIER%20RICARDO%20LEON%2FMAYO%202026%2FOBLIGACION%20C3%93N%202&viewid=4ce706f3%2D45a5%2D4ac2%2D99d2%2Dec7932526703&FolderCTID=0x0120009553CE0E61EACB40ADED070A1472ED15



Libertad y Orden

INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
INFORME DE ACTIVIDADES



	3	Apoyar en la actualización, verificación y seguimiento de la información registrada en la matriz FÉNIX, conforme a las etapas procesales de los Procesos. Administrativos Sancionatorios (PAS) a cargo de la respectiva Gerencia Seccional, garantizando la consistencia, integridad y oportunidad de los registros, de acuerdo con las directrices institucionales.	-Se mantuvo actualizados los diferentes sistemas de información correspondiente al periodo del mes de mayo de 2026. -Actualización matriz fénix de 45 procesos.	https://icaoti-my.sharepoint.com/personal/ricardo_romero_ica_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fricardo%5Ffromero%5Fica%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INFORME%20JURIDICA%2FJAVIER%20RICARDO%20LEON%2FMAYO%202026%2FOBLIGACION%20C3%93N%203&viewid=4ce706f3%2D45a5%2D4ac2%2D99d2%2Dec7932526703&FolderCTID=0x0120009553CE0E61EACB40ADED070A1472ED15
	4	Apoyar a la Gerencia Seccional en la elaboración de respuestas a las solicitudes, peticiones y consultas, en término legal, que eleven las personas o las diferentes entidades del sector público o privado al Instituto, así como en la proyección de respuestas a los requerimientos de las subgerencias, direcciones técnicas y demás áreas del Instituto, que le sean asignados por el Gerente Seccional.	En el periodo correspondiente al mes de mayo de 2026, se prestó apoyo en la elaboración de respuesta de dos (2) peticiones sobre granja avícola y movilización de animales.	https://icaoti-my.sharepoint.com/personal/ricardo_romero_ica_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fricardo%5Ffromero%5Fica%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INFORME%20JURIDICA%2FJAVIER%20RICARDO%20LEON%2FMAYO%202026%2FOBLIGACION%20C3%93N%204&viewid=4ce706f3%2D45a5%2D4ac2%2D99d2%2Dec7932526703&FolderCTID=0x0120009553CE0E61EACB40ADED070A1472ED15



Libertad y Orden

INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
INFORME DE ACTIVIDADES



	5	Elaborar los informes que sean solicitados por el supervisor del contrato en el tiempo y condiciones en que los mismos sean requeridos, y mantener actualizados los diferentes sistemas de información y de gestión documental del Instituto en lo relacionado con los asuntos asignados por el supervisor.	Durante este periodo se presentó informe a la Gerencia Seccional del estado de los procesos administrativos sancionatorios para el mes de mayo de 2026.	https://icaoti-my.sharepoint.com/personal/ricardo_romero_ica_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fricardo%5Ffromero%5Fica%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INFORME%20JURIDICA%20JAVIER%20RICARDO%20LEON%2FMAYO%202026%2FOBLIGACION%20C3%93N%205&viewid=4ce706f3%2D45a5%2D4ac2%2D99d2%2Ddec7932526703&FolderCTID=0x0120009553CE0E61EACB40ADED070A1472ED15
	6	Asistir a las reuniones relacionadas con las obligaciones del contrato y dentro de los asuntos asignados por el supervisor.	Para el presente periodo se asistió a las siguientes reuniones programadas por la Gerencia Seccional: -Reunión PAS del 27 de Mayo 2026. - Capacitación Taller de Control Social 27 de mayo 2026	https://icaoti-my.sharepoint.com/personal/ricardo_romero_ica_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fricardo%5Ffromero%5Fica%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INFORME%20JURIDICA%20JAVIER%20RICARDO%20LEON%2FMAYO%202026%2FOBLIGACION%20C3%93N%206&viewid=4ce706f3%2D45a5%2D4ac2%2D99d2%2Ddec7932526703&FolderCTID=0x0120009553CE0E61EACB40ADED070A1472ED15

OBSERVACIONES: Vob.

EL PRESENTE DOCUMENTO NO REQUIERE DE IMPRESIÓN NI FIRMA.

CON SU CARGA EN EL APLICATIVO SIGECO, EN FORMATO PDF, EL CONTRATISTA APRUEBA SU CONTENIDO Y LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA. A SU TURNO, EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, CON SU APROBACIÓN EN EL APLICATIVO SIGECO, CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO, POR PARTE DEL CONTRATISTA, DE LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL PRESENTE INFORME Y, EN CONSECUENCIA, SE HACE RESPONSABLE DE LA VERACIDAD DE LO REPORTADO EN ESTE DOCUMENTO.