

OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					CD-99-2026-1667	Del Año:	2026	
CONTRATISTA:	ANDRES CAMILO ARRIETA FONTALVO				C.C. / C.E. No.:	1140889778		
No DE INFORMES PACTADOS	6				No DE INFORME	5 de 6		
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	1	05	2026	Hasta:	31	05	2026
		día	mes	año		día	mes	año

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

TIPO DE PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO	BPIN: 2024080010142
------------------------------	----------------	---------------------

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS ADSCRITA A LA GERENCIA DE CIUDAD, EN LA ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE GESTIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS -PGIRS, EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.

VALOR CONTRATO	\$ 38.937.600
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:	DINA LUZ PARDO OLAYA

PLAZO OPS:	Fecha inicio	16	01	2026	Fecha Terminación (Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)	30	06	2026
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Para el cumplimiento de la obligación en el periodo informado)	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN (Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	Monitorear, en coordinación con la autoridad ambiental, el manejo de residuos especiales, voluminosos o de gran tamaño, de construcción y demolición, asegurando la correcta disposición y el cumplimiento de los lineamientos técnicos definidos en el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos	El día 13 de mayo de 2026 se realizaron las primeras Brigadas de Voluminosos en el bulevar del barrio Las Gardenias y en la calle 57 con carrera 10 del barrio La Ceiba, en articulación con el operador de aseo Triple A S.A. E.S.P. Para el desarrollo de la actividad se instalaron cajas estacionarias en ambos puntos durante la programación nocturna del día anterior, permitiendo a la comunidad disponer adecuadamente residuos voluminosos desde las 7:00 a.m. hasta las 4:00 p.m. Finalizada la jornada, el operador de aseo realizó el retiro de las cajas y la gestión de los residuos recolectados, contribuyendo a la prevención de puntos críticos y al fortalecimiento de las acciones de limpieza y cultura ciudadana en los sectores intervenidos.	Anexo 1.	20%	80%
2	Adelantar acciones para la identificación y diagnóstico de puntos críticos por indebida acumulación de residuos, e implementar planes de acción para la recuperación de estas zonas y el desarrollo de acciones preventivas que garanticen la sostenibilidad de las intervenciones dentro del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos	El día 20 de mayo de 2026 se realizó un recorrido de inspección, identificación e inventario del arbolado presente en los puntos críticos priorizados para las jornadas de repaso que se desarrollarán cada quince (15) días. Esta actividad tiene como finalidad gestionar de manera anticipada los permisos de poda requeridos ante la autoridad ambiental competente, garantizando que las intervenciones silviculturales necesarias puedan ejecutarse previamente a las actividades de recuperación y entrega de los puntos intervenidos. Durante la jornada se efectuó la visita técnica a un total de siete (7) puntos críticos, donde se realizó el levantamiento de información de los individuos arbóreos que requieren intervención para mejorar las condiciones de visibilidad, seguridad y recuperación integral de estos espacios.	Anexo 2,	20%	80%

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Para el cumplimiento de la obligación en el periodo informado)	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN (Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
3	Promover actividades para generar conciencia de la importancia en la separación de residuos en la fuente y la entrega directa de residuos reciclables a recicladores, incluyendo campañas educativas y mecanismos de retroalimentación con la comunidad que fortalezcan los programas de aprovechamiento del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos	El día 16 de mayo de 2026 se realizó la entrega del punto crítico ubicado en la IED San Carlos Borromeo, actividad en la que se contó con la participación de la asociación de recicladores ASOREVIVIR, la cual dispuso un total de seis (6) recicladores de oficio para apoyar la recolección y aprovechamiento del material reciclable generado durante la jornada. Adicionalmente, la asociación instaló un stand informativo con actividades lúdicas, juegos y entrega de premios, orientado a promover procesos de educación ambiental y sensibilización comunitaria sobre la adecuada gestión de los residuos sólidos, la separación en la fuente y la importancia del aprovechamiento como herramienta para fortalecer la cultura ciudadana y el cuidado del entorno.	Anexo 3	20%	80%
4	Coordinar en conjunto con el prestador del servicio de aseo la atención en casos de acumulación masiva de residuos, interrupciones en el servicio o contingencias ambientales en los lugares de disposición final, garantizando la capacidad de respuesta operativa prevista en el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos	El día 14 de mayo de 2026 se realizó un operativo de limpieza en la calle 8 con carrera 41, parte posterior de la empresa Bavaria, sector priorizado dentro del programa de erradicación de puntos críticos. Durante la jornada se ejecutaron labores de recolección masiva de residuos sólidos acumulados en el área, los cuales eran generados principalmente por la permanencia de habitantes de calle en el sector. La intervención se desarrolló como actividad previa a las obras de recuperación y adecuación contempladas para el punto, con el propósito de mejorar las condiciones sanitarias y ambientales del entorno. En el operativo participaron de manera articulada la Policía Metropolitana de Barranquilla, la Oficina de Gestión Social, Triple A S.A. E.S.P., la Oficina de Control Urbano y Espacio Público y la Oficina de Seguridad y Convivencia Ciudadana, adelantando acciones conjuntas de limpieza, recuperación y mejoramiento del espacio público.	Anexo 4	20%	80%

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Para el cumplimiento de la obligación en el periodo informado)	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN (Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
5	Elaborar informes mensuales consolidados sobre las actividades del área de aseo, destacando logros, desafíos y recomendaciones que permitan evaluar el nivel de cumplimiento de las metas y objetivos trazados en el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos	Aun no se ejecuta esta acción.	NA	0%	0%
6	Brindar soporte y asesoría al supervisor en las funciones asignadas, correspondiente a los proyectos y contratos que adelante la oficina para la vigilancia del servicio público de aseo, asegurando que cada intervención se alinee con las estrategias de inspección y control del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos	El día 14 de mayo de 2026 se realizó seguimiento a las labores de limpieza adelantadas en el punto crítico denominado Puente de la Paz, con el fin de verificar el desarrollo de las actividades de recuperación programadas para el sector. Durante la jornada, el operador del servicio público de aseo Triple A S.A. E.S.P. realizó presencia en el sitio con apoyo de maquinaria especializada para ejecutar la recolección de residuos sólidos acumulados al pie del arroyo, área donde se concentra la problemática asociada al punto crítico. Estas acciones permitieron avanzar en la remoción de los residuos dispuestos inadecuadamente, contribuyendo al mejoramiento de las condiciones de limpieza, salubridad y recuperación ambiental del entorno.	Anexo 5,	20%	80%

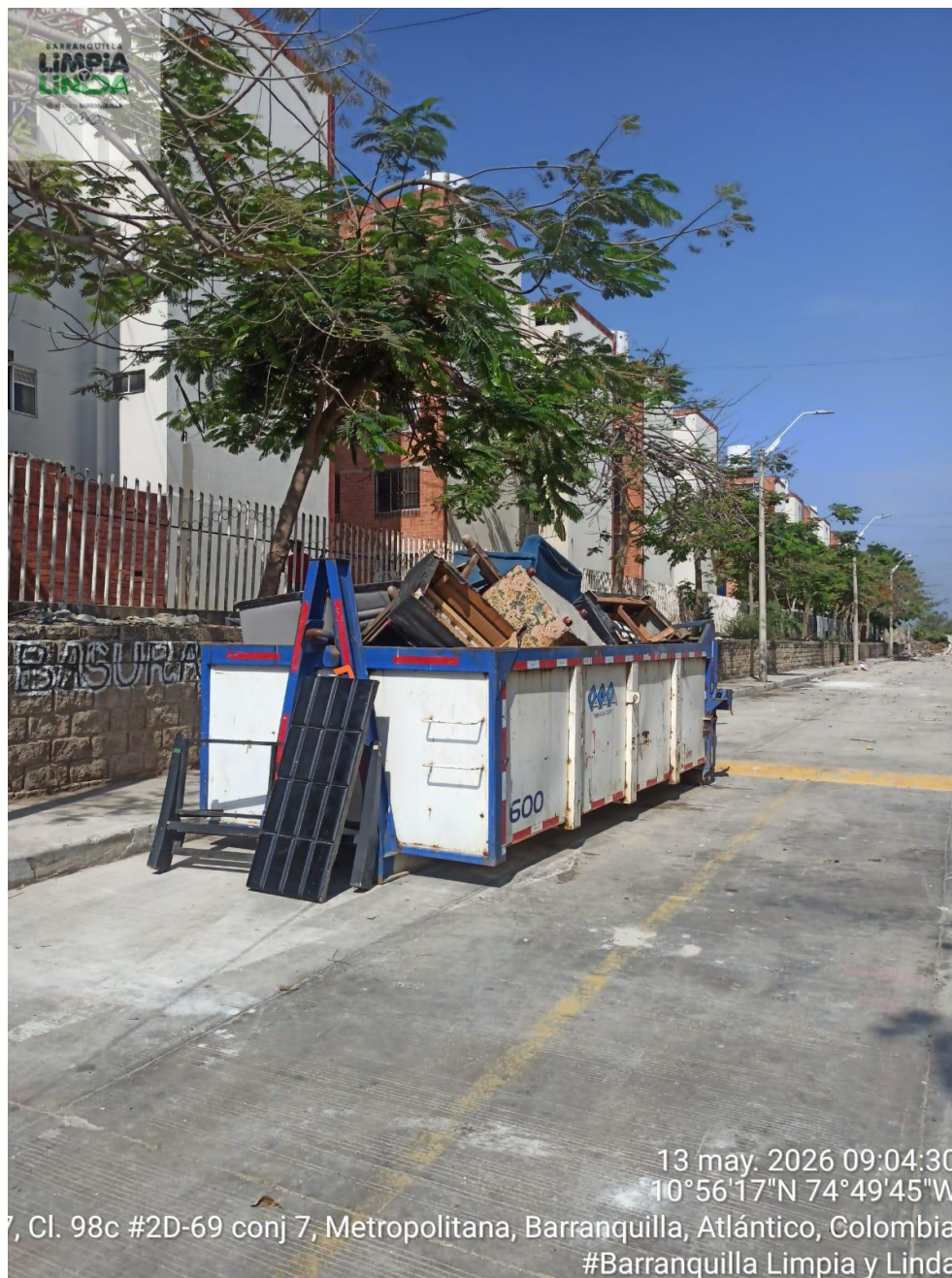
No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Para el cumplimiento de la obligación en el periodo informado)	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN (Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
7	Brindar colaboración continua al grupo de aseo de la oficina de servicios públicos dando resultados óptimos de las actividades encomendadas para el fortalecimiento institucional y la operatividad técnica del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos	El día 8 de mayo de 2026 se realizó una jornada de trabajo articulada con la Agencia Distrital de Infraestructura (ADI) en el sector inferior del Malecón de Rebolo, sobre el cauce del arroyo, área que presenta una problemática recurrente asociada al arrojo indiscriminado de residuos sólidos y la presencia de habitantes de calle. Durante la actividad se ejecutaron labores de limpieza y retiro manual de los residuos acumulados por parte del personal de la ADI, con el propósito de recuperar las condiciones ambientales y sanitarias del sector. Posteriormente, una vez consolidados los residuos extraídos, el operador del servicio público de aseo Triple A S.A. E.S.P. realizó la recolección y transporte de los mismos para su adecuada gestión, contribuyendo al mejoramiento de las condiciones de limpieza y recuperación del entorno intervenido.	ANEXO 6	20%	80%
8	Asesorar en el diseño, desarrollo, análisis y evaluación de proyectos enmarcados en el manejo integral de residuos sólidos, incluyendo la elaboración de propuestas técnicas y el diseño de herramientas digitales para el seguimiento eficiente de los indicadores de impacto del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos	AUN NO SE EJECUTA ESTA ACCION	NA	0%	0%

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Para el cumplimiento de la obligación en el periodo informado)	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN (Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
9	El contratista se obliga a presentar sus informes de ejecución contractual de manera mensual ante el supervisor designado, aun cuando no se proponga al cobro	Se atienden las indicaciones mencionadas en el parágrafo nueve de las obligaciones específicas.	Cecop 2	20%	80%
10	El contratista deberá aportar y acreditar las constancias de pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social - S.I.S.S., esto es:(salud, pensión y A.R.L.), mes vencido, aun cuando no se proponga al cobro.	Se aportan certificados correspondientes a los pagos de seguridad social, pensión y arl.	Anexo 7.	20%	80%
11	Mantener la confidencialidad de la información, actuar con respeto y consideración hacia los funcionarios, contratistas y usuarios de la Oficina de Servicios Públicos del Distrito de Barranquilla, y abstenerse de realizar conductas de acoso, discriminación, maltrato o cualquier otro comportamiento que atente contra la dignidad de las personas	Se realizan las funciones con base a los lineamientos plasmados en este ítem.	NA	20%	80%

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 31 de MAYO de 2026.

Firma Contratista 
Nombre: **ANDRÉS CAMILO ARRIETA FONTALVO**

ANEXOS



Anexo 1.



ANEXO 2.



Anexo 3



Anexo 4



Anexo 5



Anexo 6



PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACIÓN CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-06-02, 05:22:05 PM
 Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES
 Número Planilla: 1082115331

Período Cotización: abril de 2026
 Período Servicio: abril de 2026

PAGADO 16/05/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANDRES CAMILO ARRIETA FONTALVO			Dirección	CL 72 #68 - 16
Documento	CC1140889778			Teléfono	0000000
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE			Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL			Departamento	ATLANTICO
Ciudad	BARRANQUILLA, DISTRITO ESP, INDUSTRIAL Y PORTUARIO			Identificación	
Representante Legal				Identificación	
Total Afiliados	1			ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas				Parafiscales				Total
Identificación	Apellido y Nombre	Tipo Cotización	Saldo Cotización	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
																															</		

III. TOTALES

IBO Pensión	IBO Salud	IBO Riesgos	IBO Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sura	Aportes ICBP	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias, Salidas a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.595.840	\$ 2.595.840	\$ 2.595.840	\$ 0	\$ 415.400	\$ 324.500	\$ 13.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 753.500	\$ 0	\$ 753.500

Anexo 7