INFORME DE ACTIVIDADES

PERIODO: abril de 2026

PROFESIONAL: Jimmy Escobar

CONTRATO: ESAP-PS-057-TOL-2026

SUPERVISORA: Diana María Galvis García

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales para llevar a cabo procesos de capacitación por 80 horas y de acompañamiento en las temáticas relacionadas con Participación Ciudadana, Control Social y afines con la administración pública ofertadas por la Dirección Territorial, con el fin de fortalecer los conocimientos, competencias, habilidades y desempeño de los servidores públicos y de la ciudadanía en general.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°1

Entregar al coordinador de cada evento, con mínimo diez (10) días de antelación a cada una de las actividades acordadas, la presentación de la propuesta metodológica y el cronograma de actividades para el desarrollo del programa de capacitación a desarrollar, acorde a los documentos establecidos en sistema integrado de gestión de la calidad de la ESAP.

DESCRIPCION

Las actividades desarrolladas durante el presente mes fueron las siguientes:

Elaboración y entrega de la propuesta metodológica correspondiente a los dos seminarios presenciales denominados “Participación ciudadana y control social” eventos, en el cual se estructuraron los objetivos, contenidos temáticos, metodología, actividades en el aula y demás aspectos requeridos para la adecuada planificación del evento de capacitación.

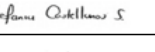
Participación ciudadana y control social - 21/04/2026

Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO PLANEADOR DE EVENTOS PROCEDIMIENTO DE CAPACITACIÓN – DTC**	CÓDIGO: PE – FO – 072 VERSIÓN:1 FECHA:10/12/2024

Datos del evento de capacitación			
Sede ESAP	**Tolima**	**Lugar**	**PIEDRAS** Concejo municipal de piedras, Tolima
Nombre del evento	**Participación Ciudadana y Control Social**		
Modalidad	**Presencial**	**Escuela (si aplica)**	
Fecha(s) del evento	21/04/2026	**Código SIRECEC**	S4CA011869
Descripción del contexto	**Dirigido a la comunidad en general**	**Entidad aliada (si aplica)**	

Contenido temático			
	Nombre de la unidad	**Objetivo específico de la unid**	**Tema(s) de la unidad**
Contenido temático	**Fundamentos de la Participación Ciudadana**	Comprender el rol del ciudadano como actor clave en la toma de decisiones públicas.	Concepto y evolución de la participación ciudadana Democracia participativa vs. democracia representativa Importancia de la participación ciudadana en el desarrollo social Derechos y deberes del ciudadano
	Marco Legal y Normativo de la Participación Ciudadana	Reconocer las herramientas legales que respaldan la participación y el control social.	Constitución Política y participación ciudadana Leyes y normas que regulan la participación y el control social Mecanismos de protección de los derechos ciudadanos Responsabilidades del Estado frente a la participación
	Mecanismos de Participación Ciudadana	Identificar y saber cuándo y cómo usar los distintos mecanismos de participación.	Cabildos abiertos Audiencias públicas Consultas populares Iniciativas legislativas y normativas Revocatoria del mandato Presupuestos participativos

Ruta pedagógica			
Resultado de aprendizaje	*Orientar a los participantes en los aspectos teóricos, normativos y prácticos del Estado Social de Derecho para el ejercicio del Control Social a la Gestión Pública.*		
Metodología	*La metodología del seminario se fundamenta en un enfoque de aprendizaje participativo, vivencial y reflexivo, que reconoce a los participantes como sujetos activos del proceso formativo y promueve la construcción colectiva del conocimiento. Parte del principio de que la participación ciudadana y el control social se fortalecen cuando las personas analizan su propia realidad, comparten experiencias y aplican los saberes adquiridos a situaciones concretas de su contexto social y comunitario.*		
Sesión 1	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula**	**Recursos educativos**
Inicio (Activación y exploración)	*4 Horas*	Análisis de caso real	*Guía impresa del caso* *Copia de normativa básica* *Hojas de trabajo*
Desarrollo (Explicación y aplicación)	2 Horas	Lluvia de ideas	*Pizarra o papelógrafo* *Marcadores* *Notas adhesivas (post-it)*
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	*2 Horas*	Juego de roles: Simulación de una audiencia pública	Tarjetas con roles Guía de la audiencia Reloj o cronómetro
Sesión 2	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula**	**Recursos educativos**

CREADORES RESPONSABLES			
	Nombre completo	**Firma**	**Fecha de elaboración/revisión**
Gestor/a/gestor	*Stefanía Castellanos*		*14/03/2026*
Experto/a o capacitador/a	*Jimmy Escobar*		*13/03/2026*
Pedagogo/a territorial	*Cristian Camilo Escobar*		*14/03/2026*

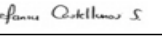
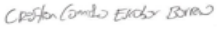
Participación ciudadana y control social - 18/04/2026

Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO PLANEADOR DE EVENTOS PROCEDIMIENTO DE CAPACITACIÓN – DTC	CÓDIGO: PE - FO - 072 VERSIÓN:1 FECHA:10/12/2024

Datos del evento de capacitación			
Sede ESAP	**Tolima**	**Lugar**	**VALLE DE SAN JUAN** biblioteca municipal de Valle de San Juan, Tolima
Nombre del evento	**Participación Ciudadana y Control Social**		
Modalidad	**Presencial**	**Escuela (si aplica)**	
Fecha(s) del evento	18/04/2026	**Código SIRECEC**	S4CA011870
Descripción del contexto	**Dirigido a la comunidad en general**	**Entidad aliada (si aplica)**	

Contenido temático			
	Nombre de la unidad	**Objetivo específico de la unid**	**Tema(s) de la unidad**
Contenido temático	**Fundamentos de la Participación Ciudadana**	Comprender el rol del ciudadano como actor clave en la toma de decisiones públicas.	Concepto y evolución de la participación ciudadana Democracia participativa vs. democracia representativa Importancia de la participación ciudadana en el desarrollo social Derechos y deberes del ciudadano
	Marco Legal y Normativo de la Participación Ciudadana	Reconocer las herramientas legales que respaldan la participación y el control social.	Constitución Política y participación ciudadana Leyes y normas que regulan la participación y el control social Mecanismos de protección de los derechos ciudadanos Responsabilidades del Estado frente a la participación
	Mecanismos de Participación Ciudadana	Identificar y saber cuándo y cómo usar los distintos mecanismos de participación.	Cabildos abiertos Audiencias públicas Consultas populares Iniciativas legislativas y normativas Revocatoria del mandato Presupuestos participativos

Ruta pedagógica			
Resultado de aprendizaje	*Orientar a los participantes en los aspectos teóricos, normativos y prácticos del Estado Social de Derecho para el ejercicio del Control Social a la Gestión Pública.*		
Metodología	*La metodología del seminario se fundamenta en un enfoque de aprendizaje participativo, vivencial y reflexivo, que reconoce a los participantes como sujetos activos del proceso formativo y promueve la construcción colectiva del conocimiento. Parte del principio de que la participación ciudadana y el control social se fortalecen cuando las personas analizan su propia realidad, comparten experiencias y aplican los saberes adquiridos a situaciones concretas de su contexto social y comunitario.*		
Sesión 1	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula**	**Recursos educativos**
Inicio (Activación y exploración)	*4 Horas*	Análisis de caso real	*Guía impresa del caso* *Copia de normativa básica* *Hojas de trabajo*
Desarrollo (Explicación y aplicación)	2 Horas	Lluvia de ideas	*Pizarra o papelógrafo* *Marcadores* *Notas adhesivas (post-it)*
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	*2 Horas*	Juego de roles: Simulación de una audiencia pública	Tarjetas con roles Guía de la audiencia Reloj o cronómetro
Sesión 2	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula**	**Recursos educativos**

CREADORES RESPONSABLES			
	Nombre completo	**Firma**	**Fecha de elaboración/revisión**
Gestor/a/gestor	*Stefanía Castellanos*		*14/03/2026*
Experto/a o capacitador/a	*Jimmy Escobar*		*13/03/2026*
Pedagogo/a territorial	*Cristian Camilo Escobar*		*14/03/2026*

Diseño y entrega del cronograma de actividades correspondiente al proceso formativo, elaborado de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos. Este cronograma incluyó la programación de las sesiones académicas, tiempos de desarrollo de las actividades, responsables y demás aspectos necesarios para garantizar la adecuada planeación y ejecución del proceso de capacitación.





OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°2

Desarrollar capacitaciones acordes que orientan hacia los núcleos temáticos de "Participación Ciudadana, Control Social y afines con la administración pública", Los eventos pueden ser en modalidad presencial, sincrónica, virtual o mixta, acorde a la programación y priorización de la Dirección Territorial de la ESAP, asegurando la implementación de las herramientas virtuales y de comunicación necesarias para la correcta realización de los eventos, presentando a la Dirección de capacitación dentro de los tres (3) días calendario, o al terminar cada jornada los registros de asistencia debidamente diligenciados, la encuesta de satisfacción a los ciudadanos, las evaluaciones y demás documentos establecidos en sistema integrado de gestión de la calidad de la ESAP.

DESCRIPCION

Realización de dos seminarios presenciales, cada uno con una intensidad de ocho (8) horas académicas, orientados a la **participación ciudadana y el control social**. Estas actividades tuvieron como objetivo orientar a los participantes en los aspectos teóricos, normativos y prácticos del Estado Social de Derecho, con el propósito de fortalecer sus capacidades para el ejercicio del control social a la gestión pública y promover una participación informada y activa en los asuntos públicos.

Seminario 1

Fecha: 18 de abril de 2026

Lugar: Biblioteca municipio de Valle de San Juan

Hora: 8 AM **–** 6 PM

Asistentes: 19 personas





FORMATO
REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN

CÓDIGO: PE-FO-001
VERSIÓN: 2
FECHA: 20/09/2024

Proceso: Proyección y Extensión
Documento de referencia: Procedimiento Desarrollo de Eventos de Capacitación PE-PT-001 — Hora Inicio: — Hora Finalización:
Nombre del evento: — Código del evento:
Lugar, Ciudad y/o Departamento: — Nombre capacitador:
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial — CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál: — MÓDULO (Para el caso de Diplomados): — Número total asistentes al evento: — Número de Página

No.	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Carlos Julian Galvis Hernandez		2357212	Carjulgal@gmail.com	3103409321	
2	Nelson yesenith Andrade		38560813		3202935085	
3	Yeiler Motta.	Motta. Cortes	79492223		3204382018	
4	Erick Chicara	Silva	5997312		3228803170	
5	Mariadaes Sparta	Cuevas Sveliz	39044633	Mscuevas@yahoo.com	3108964474	
6	Patricia Pamilla C.	Pamilla Guzman	1088999189	Pabogul1987@hotmail.com	3127928118	
7	Jacqueline Herrera	Torres	1105335029	Chelaca-16@hotmail.com	3219137964	
8	Robert Deuja	Deuja Criollo	93370250	Robertdeu@hotmail.com	3158846879	
9	Pablo Salomon	Leyton Angarita	2389.505		3118561269	
10	Claudia Liliana	Baeza Muñoz	1105334572	liliana baeza2010@gmail.com	3132411424	
11	Juan Sebastian	Lalfon	Sasamaga 1102335245	letton7420418@gmail.com	3143467681	
12	Ilaria Ramirez	Ramirez Herrera	1105334920	pilitaramirez_96@hotmail.com	3143234413	
13	Juan Sebastian	Bonilla Gomez	1094431711	Jsbonillag@gmail.com	3228497928	
14	Erika Mendez	Mendez	1094246532		3214537738	
15	Lusvid Pacheco		1007760228		3139571066	
16	Ximena Estrada		1094436912	Ximenaestrada@gmail.com	3236335206	
17	Yamile	Guzmán	28968394	yaguzman@gmail.com	3216157619	
18	Monica	Ortiz	1105334316	dimon-123@hotmail.com	3502692471	
19	Luisa Maria	Jimenez Sierra	1094741888	Imjimenezsier@gmail.com	3133592340	

Responsable del evento: — Firma:

Página 1 de 1

Seminario 2

Fecha: 20 de marzo de 2026

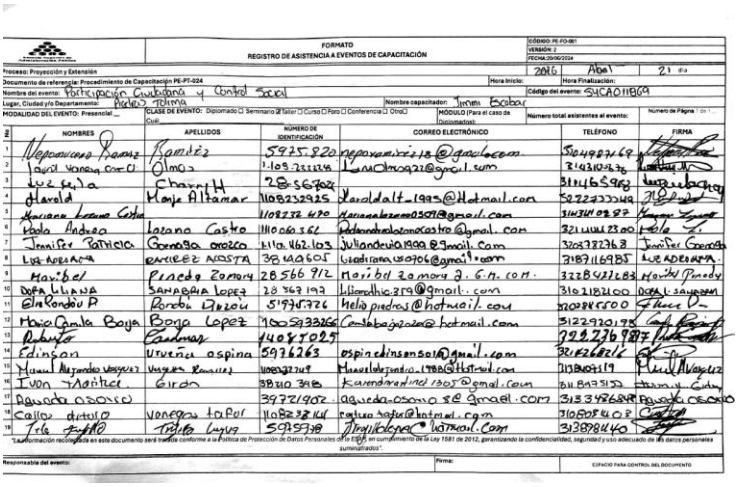
Lugar: Casa de la cultura Piedras Tolima

Hora: 8 AM – 6 PM

Asistentes: 22 personas







FORMATO
REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN

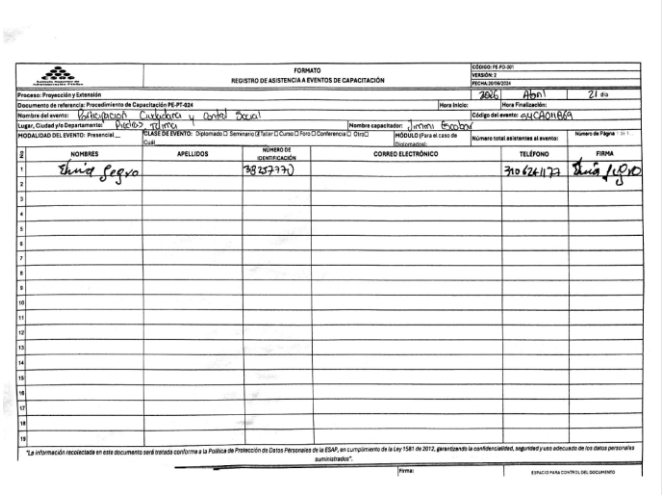
CÓDIGO: PE-FO-001
VERSIÓN: 2
FECHA: 20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024
Nombre del evento: Participación Ciudadana y Control Social
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Piedras Tolima
Hora Inicio:
Hora Finalización:
Código del evento: SYACO11869
Nombre capacitador: Jhonni Escobar
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _
CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☑ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐
MÓDULO (Para el caso de Diplomados):
Número total asistentes al evento:
Número de Página: 1 de 1

#	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Nepomuceno Ramiz	Ramírez	5925.820	nepomuceno218@gmail.com	3204987169	
2	Jairo Yanes Cortes	Olmos	1.109.733.338	Jairolmos21@gmail.com	3143167836	
3	Luz Stella	Charry H	28.556.702		3114659969	
4	Harold	Monje Altamar	1108232925	Haroldalt_1995@Hotmail.com	5922733148	
5	Mariana Lozano Castro		1109232 470	Marianalozano0509@gmail.com	3143110987	
6	Viola Andrea	Lozano Castro	1110.060.561	Violandreolozanocastro@gmail.com	3211111300	
7	Jennifer Patricia	Gonzalez orozco	1.116.462.103	Juliandavid1999@gmail.com	3203737363	
8	Luz Adriana	Benitez Acosta	38.140.605	Luzadriana050706@gmail.com	3187116985	
9	Maribel	Pinedo Zamora	28.566.912	Maribel 20 mora 2.6.m.com	3228421283	
10	Dora Liliana	Sanabria Lopez	28.362.192	liliandhic.279@gmail.com	3102182100	
11	Elia Rondón P	Rondón Pinzón	51.774.326	Helio piedras@hotmail.com	3202865500	
12	Maria Camila Borja	Borja Lopez	1005933266	Camilaborja2020@hotmail.com	3122920178	
13	Roberto	Cardenas	1140850295		3222769877	
14	Edinson	Urueña ospina	5976263	ospinedinson5010@gmail.com	3214268216	
15	Manuel Alejandro Vasquez	Vasquez Ramirez	1109732148	Manuelalejandro.1988@Hotmail.com	3138407119	
16	Ivon Yadiel	Giron	38.120.318	karendaredmed1005@gmail.com	3118493153	
17	Rolando osorio		3972.1902	rgueda.osorio88@gmail.com	3133486248	
18	Carlos daniel	Venegas tafur	1108238161	carlos.tafur@hotmail.com	3160584103	
19	Yeis Fabian	Trilleros Lugo	5095738	Jfrailylugo@hotmail.com	3138784140	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento: Firma: ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO



FORMATO
REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN

CÓDIGO: PE-FO-001
VERSIÓN: 2
FECHA: 20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024
Nombre del evento: Participación Ciudadana y Control Social
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Piedras Tolima
Hora Inicio:
Hora Finalización:
Código del evento: SYACO11869
Nombre capacitador: Jhonni Escobar
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial _
CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☑ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐
MÓDULO (Para el caso de Diplomados):
Número total asistentes al evento:
Número de Página: 1 de 1

#	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Elvira Segura		38.257.770		3106241177	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Firma: ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

En cumplimiento de los lineamientos institucionales, se realizó la entrega oportuna a la Dirección de Capacitación de los siguientes soportes documentales, correspondientes a las actividades académicas desarrolladas:

- Registros de asistencia debidamente diligenciados por los participantes.
- Registro fotográfico de las jornadas de capacitación realizadas, como evidencia del desarrollo de las actividades formativas.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°3

Asistir a las jornadas de inducción, capacitación y demás actividades programadas por la Dirección Territorial, así como a las reuniones, mesas de trabajo y demás espacios de discusión y retroalimentación de los procesos desarrollados, en los que se le requiera.

Durante el periodo abril no se realizó esta actividad, pero se llevó a cabo en el mes de febrero con la jornada de inducción, con el objetivo de impartir directrices relacionadas con los procesos administrativos correspondientes al año 2026 en cabeza del director Juan Carlos Chavarro y la supervisora Diana María Galvis.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°4

Garantizar el acceso al material de lectura y videográfico, así como la jurisprudencia, doctrina y bibliografía, de apoyo a los ejes temáticos desarrollados. Se deben utilizar herramientas innovadoras en la planeación y desarrollo de los eventos de capacitación, las cuales puedan ser socializadas con los demás expertos, en el marco de la construcción de buenas prácticas de capacitación.

DESCRIPCION

Se garantizó a los participantes el acceso a material de apoyo académico y pedagógico relacionado con participación ciudadana y el control social. Dicho material incluyó presentaciones temáticas, documentos de referencia y recursos audiovisuales, orientados a fortalecer los aprendizajes desarrollados durante la jornada formativa y a facilitar la apropiación de los contenidos abordados en el proceso de capacitación.

Seminario 1

Fecha: 18 de abril de 2026

Lugar: Biblioteca municipio de Valle de San Juan

Hora: 8 AM – 6 PM

Asistentes: 19 personas



Seminario 2

Fecha: 20 de marzo de 2026

Lugar: Casa de la cultura Piedras Tolima

Hora: 8 AM – 6 PM

Asistentes: 22 personas



Asimismo, se implementaron herramientas didácticas orientadas al aprendizaje activo, tales como ejercicios aplicados, análisis de casos y construcción colaborativa de propuestas de proyectos, con el propósito de facilitar la comprensión práctica de los contenidos abordados y promover la participación de los asistentes en el proceso formativo.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°5

Elaborar y presentar los informes que le sean requeridos y que tengan relación con el objeto contractual, además de presentar un informe final sobre el acompañamiento a los participantes que evidencie el proceso de fortalecimiento de capacidades impartido, los resultados, experiencias y buenas prácticas para el mejoramiento de procesos futuros, así como recomendaciones y oportunidades de mejora de la Dirección de capacitación respecto al tema desarrollado.

INFORME DE EJECUCIÓN DE LOS SEMINARIOS SOBRE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales para llevar a cabo procesos de capacitación por 80 horas y de acompañamiento en las temáticas relacionadas con Participación Ciudadana, Control Social y afines con la administración pública ofertadas por la Dirección Territorial, con el fin de fortalecer los conocimientos, competencias, habilidades y desempeño de los servidores públicos y de la ciudadanía en general.

- **1. DATOS GENERALES**

Seminario 1

Fecha: 18 de abril de 2026

Lugar: Biblioteca municipio de Valle de San Juan

Hora: 8 AM **–** 6 PM

Asistentes: 19 personas

Seminario 2

Fecha: 20 de marzo de 2026

Lugar: Casa de la cultura Piedras Tolima

Hora: 8 AM **–** 6 PM

Asistentes: 22 personas

2. OBJETIVOS

- Reconocer los fundamentos conceptuales y normativos de la participación ciudadana y el control social en el contexto de la gestión pública.
- Identificar los mecanismos de participación ciudadana existentes en Colombia y su aplicación en los procesos de toma de decisiones públicas.
- Fortalecer las capacidades de las organizaciones comunitarias, en especial de las Juntas de Acción Comunal, para promover la participación democrática y la vigilancia de la gestión pública.

3. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE FORMACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO

El proceso de formación y acompañamiento se desarrolló mediante la implementación de seminarios presenciales orientados al fortalecimiento de capacidades en materia de participación ciudadana y control social. Durante las jornadas formativas se abordaron contenidos teóricos, normativos y prácticos relacionados con los principios del Estado Social de Derecho, los mecanismos de participación ciudadana y las herramientas para el ejercicio del control social a la gestión pública.

La metodología empleada se fundamentó en un enfoque participativo y de aprendizaje activo, que combinó exposiciones magistrales con el desarrollo de ejercicios prácticos, análisis de casos y espacios de diálogo e intercambio de experiencias entre los participantes. Lo anterior permitió promover la apropiación de los conocimientos y su aplicación en los contextos comunitarios y organizativos de los asistentes.

Estas actividades contribuyeron al fortalecimiento de las competencias ciudadanas necesarias para promover la participación democrática, la transparencia y el ejercicio del control social sobre la gestión pública en los territorios.

4. RESULTADOS Y EXPERIENCIAS RELEVANTES

Durante el desarrollo de los seminarios de Participación Ciudadana y Control Social se evidenciaron los siguientes resultados y experiencias relevantes:

- **Participación de los asistentes**: Se contó con la participación de líderes comunitarios e integrantes de organizaciones sociales, quienes manifestaron interés en fortalecer sus conocimientos sobre los mecanismos de participación y el ejercicio del control social a la gestión pública.
- **Fortalecimiento de capacidades comunitarias:** Los participantes lograron comprender de manera más clara los fundamentos y herramientas del Estado Social de Derecho, así como los mecanismos que permiten ejercer vigilancia y seguimiento a la gestión pública en sus territorios.

Estos resultados evidencian el aporte de los seminarios al fortalecimiento de las capacidades ciudadanas para promover una participación informada, responsable y orientada al mejoramiento de la gestión pública en los territorios.

5. BUENAS PRÁCTICAS IDENTIFICADAS

Durante el desarrollo de los seminarios de Participación Ciudadana y Control Social, se identificaron las siguientes buenas prácticas que contribuyeron al fortalecimiento del proceso formativo y a la apropiación de los contenidos por parte de los participantes:

- **Articulación con líderes y organizaciones comunitarias:** La participación de representantes de organizaciones sociales y de las Juntas de Acción Comunal permitió generar espacios de reflexión colectiva sobre las problemáticas del territorio y las formas de incidir en la gestión pública.
- **Promoción del liderazgo comunitario:** Durante las jornadas se incentivó la participación de líderes comunitarios, fortaleciendo sus capacidades para promover procesos organizativos, de participación democrática y de control social en sus territorios.
- **Enfoque práctico en el ejercicio del control social:** Se brindaron orientaciones claras sobre el uso de mecanismos de participación ciudadana en el marco del Estado Social de Derecho, permitiendo a los participantes

identificar formas concretas de ejercer seguimiento a la gestión pública.

6. **RECOMENDACIONES Y OPORTUNIDADES DE MEJORA**

Con base en el desarrollo de los seminarios de **Participación Ciudadana y Control Social**, se plantean las siguientes recomendaciones y oportunidades de mejora para fortalecer futuros procesos de formación:

- **Ampliar la cobertura de los procesos de capacitación**: promoviendo la participación de un mayor número de líderes comunitarios, jóvenes y representantes de organizaciones sociales interesados en el fortalecimiento de la participación democrática.

- **Promover procesos de formación continuada**: que permitan profundizar en temas específicos como mecanismos de participación, control social, gestión comunitaria y liderazgo territorial en el marco del Estado Social de Derecho.

7. CONCLUSIONES

- Los seminarios desarrollados permitieron fortalecer los conocimientos de los participantes en relación con los principios, mecanismos y herramientas de la participación ciudadana y el control social en el marco del Estado Social de Derecho.
- Se evidenció interés y participación de líderes comunitarios y organizaciones sociales, quienes reconocieron la importancia de ejercer vigilancia y seguimiento a la gestión pública desde sus territorios.
- El uso de metodologías participativas y ejercicios prácticos facilitó la comprensión de los contenidos abordados y promovió la apropiación de herramientas aplicables en los procesos organizativos comunitarios.
- Los espacios de diálogo e intercambio de experiencias contribuyeron al fortalecimiento del liderazgo comunitario, especialmente entre integrantes de las Juntas de Acción Comunal y demás actores sociales presentes.

8. EVIDENCIA FOTOGRAFICA

Seminario 1





Semanario 2



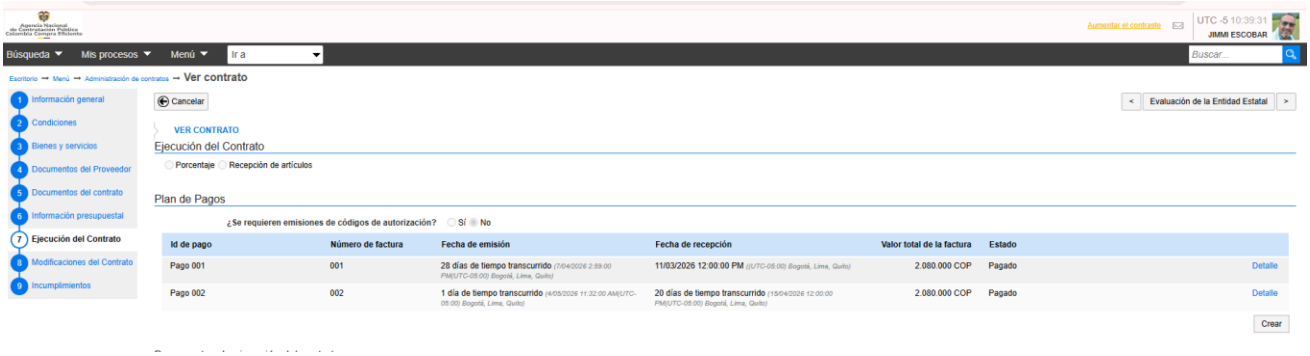


OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°6

Cumplir con las demás actividades y obligaciones que le sean asignadas, las cuales deberán tener relación directa con el objeto del presente contrato.

DESCRIPCION

Durante el mes de abril se realiza el respetivo cargue en la plataforma KLIC y SECOP II





Se **cumplieron y ejecutaron las actividades y obligaciones asignadas**, en concordancia con el objeto del contrato y de acuerdo con los lineamientos establecidos para el desarrollo de las actividades programadas.

JIMMY ESCOBAR
C.C 142734913