

ACTAS DE ENTREGA
FECHA ACTA:
 Mayo 12 de 2026

HORA:
 02:30 PM

ACTA No. 046-2026
ENTREGA OFICINA DE CONTRATACIÓN
Tema

Realizar la entrega de Organización, digitalización y Hojas de control para la Serie Contratos.

Objetivo:

Verificar, revisar y hacer entrega del cumplimiento de las actividades desarrolladas en la ejecución del contrato 210-15951-8, y como objeto del cumplimiento al plan de trabajo presentado a la CDMB.

En cumplimiento y ejecución de las actividades inmersas en el contrato número 210-15951-8, cuyo objeto es "Prestar servicios de apoyo a la gestión, a fin de dar continuidad al fortalecimiento de las actividades a cargo del proceso de gestión documental, dando cumplimientos a la normatividad y lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación y Documentación del proceso. (SG-GD-2025-07)".

ITEM 2: ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL

Adelantar la organización de archivos de gestión con control de calidad evidenciable, mediante la cual se desarrollan actividades de clasificación, ordenación y descripción de los fondos documentales de conformidad con las tablas de retención documental, el plan de trabajo priorización en intervención de series documentales que determine la CDMB de acuerdo a cantidad definida en el alcance del contrato, respetando el principio de procedencia y orden original de los documentos de archivo, permitiendo la alineación de los instrumentos archivísticos, con la estrategia corporativa.

OFICINA PRODUCTORA		SERIE, SUBSERIE DOCUMENTAL O ASUNTO	CANTIDADES	
ID	NOMBRE		CAJAS	ML
1	130 OFICINA DE CONTRATACIÓN	ARCHIVOS DE GESTIÓN CONTRATOS 2024 (CAJAS 129-137) TOTAL CAJAS 9, CONTRATOS 2025 (CAJAS 161) TOTAL CAJAS 1.	10	2.5
			10	2.5

ITEM 3: DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS EN FORMATO CONVENCIONAL

Realizar la digitalización de documentos en formato PDF/A con reconocimiento óptico de caracteres - OCR, que proporcionen no solo preservación a largo plazo sino la facilidad de búsquedas, cumpliendo con los lineamientos del AGN y el manual de reprografía de la CDMB, contenido en el sistema integrado de gestión y control - SIGC de conformidad con las tablas de retención documental, el plan de trabajo y e, priorización en la intervención de series documentales que determine la CDMB de acuerdo a la cantidad definida en el alcance del contrato.

OFICINA PRODUCTORA		SERIE, SUBSERIE DOCUMENTAL O ASUNTO	MES 13	
ID	NOMBRE		IMÁGENES	PDF
1	130 OFICINA DE CONTRATACIÓN	TRANSFERENCIA N° 08042026-12 CONTRATOS 2023	2.536	9
		CONTRATOS 2024 VIGENTES	3.808	17
		TRANSFERENCIA N° CONTRATOS 2024	1.622	8

Elaboró: Medición, análisis y mejora

Revisó: Calidad

Aprobó: Calidad

ACTAS DE ENTREGA

OFICINA PRODUCTORA		SERIE, SUBSERIE DOCUMENTAL O ASUNTO	MES 13	
ID	CÓDIGO		IMÁGENES	PDF
	NOMBRE			
TOTALES			7.966	34

ITEM 4: DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE GRAN TAMAÑO, SUPERIORES A A3

Digitalización de documentos de gran formato, planos y/o mapas con control de calidad evidenciable, cumpliendo con lo establecido en el manual de reprografía del SIGC y lineamientos del AGN. Las imágenes serán escaneadas en formato TIFF, con una resolución de 300 DPI que brinden excelente calidad y 600 DPI, para lo cual se tendrá como criterio que los documentos en excelente estado de conservación se digitalicen a 300 DPI y se irá aumentando la resolución en la medida que los documentos presenten problemas de conservación o contraste.

OFICINA PRODUCTORA		SERIE, SUBSERIE DOCUMENTAL O ASUNTO	MES 14	
ID	CÓDIGO		IMÁGENES	PDF
	NOMBRE			
1	130	OFICINA DE CONTRATACIÓN	MES 14: TRANSFERENCIA N°08042026-12 CONTRATOS 2023	10 1
TOTALES			10	1

ITEM 5: REALIZACION DE 26,8 HOJAS DE CONTROL CONTADAS.

Elaboración de hoja de control a expedientes compuestos con control de Calidad, para las diferentes unidades productoras, según priorización Adelantada por parte de la oficina de gestión documental y el calendario de Transferencias documentales de acuerdo a la cantidad definida en el alcance del contrato, cumpliendo con la normatividad archivística vigente y lo dispuesto en el SIGC.

ID	NÚMERO DE CONTRATO	ITEMS
1	210-15410-8 T2	34
2	210-15410-8 T3	41
3	210-15410-8 T5	16
4	210-15410-8 T6	20
5	210-15410-8 T7	15
6	210-15410-8 T8	20
7	210-15410-8 T9	23
8	210-15412-8	34
9	210-15420-8	38
10	210-15421-8	55
11	210-15422-8	55
12	210-15423-8	49
13	210-15424-8	47
14	210-15425-8	48
15	210-15426-8	57
16	210-15427-8	48
17	210-15428-8	56

Elaboró: Medición, análisis y mejora

Revisó: Calidad

Aprobó: Calidad

ACTAS DE ENTREGA

ID	NÚMERO DE CONTRATO	ITEMS
18	210-15429-8	
19	210-15430-4 T1	57
20	210-15430-4 T2	15
21	14925-8	45
22	210-15410-6 T1	36
23	210-15410-6 T4	13
24	14919-8	11
25	14924-8	1
26	14927-8	1
27	14930-8	1
28	14931-8	1
29	14932-8	1
30	14933-8	1
31	14934-8	1
32	14935-8	1
33	14936-8	1
34	14937-8	1
35	14938-8	1
36	14939-8	1
37	14940-8	1
38	14941-8	1
39	14944-8	1
40	14946-11	1
41	14947-8	1
42	14948-11	1
43	14949-11	1
44	14950-1	1
45	14951-8	4
46	14952-1	1
47	14955-8	5
48	14956-8	1
49	210-15410-6 T10	1
50	210-15410-6 T11	12
51	210-15410-6 T12	11
TOTAL DE ITEMS		8
TOTAL SUMA DE ITEMS DE LOS		901
TOTAL HORAS DE ENTREGA DE		5.8
TOTAL GLOBAL DE HORAS DE		21
		26.8



Elaboró: Medición, análisis y mejora

Revisó: Calidad

Aprobó: Calidad

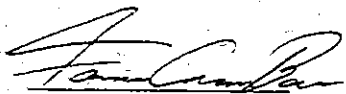
ACTAS DE ENTREGA

ÍTEM 6: MIGRACIÓN DE DOCUMENTOS DIGITALES Y/O ELECTRONICOS CD/USB

Efectuar la migración de documentos digitales desde dispositivos electrónicos adjuntos a los expedientes intervenidos y/o unidades portátiles de almacenamiento (USB, CD, disquete), vulnerables a obsolescencia, deterioro por plagas o condiciones ambientales e inaccesibilidad en tiempos futuros, para su traslado e incorporación a cada uno de los expedientes y al repositorio correspondiente.

ID	CÓDIGO	OFICINA PRODUCTORA NOMBRE	SERIE, SUBSERIE DOCUMENTAL O ASUNTO	MES 14
1	130	OFICINA DE CONTRATACION	CONTRATOS 2019	349
TOTAL DEL MES				349

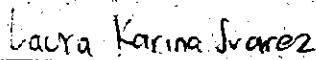
ENTREGA ACONSUD PROFESIONALES SAS:



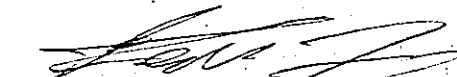
Fabian Andrés Cáceres
Técnico de Calidad Inventarios



Daniel Enrique Borret Cáceres
Técnico para el proceso de hojas de control

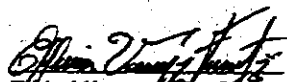


Laura Karina Suarez Camacho
Técnico de calidad para la migración
y digitalización

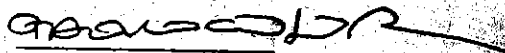


Pedro Luis Camacho Flórez
Técnico de calidad Organización

Vo Bo


Elkin Vásquez Fuentes
Coordinador General

RECIBE CDMB



Chanel rocío López Aldana
Jefe Oficina de Contratación

Elaboró: Fabian Andrés Cáceres Barrios
Revisó: Elkin Vásquez Fuentes

Elaboró: Medición, análisis y mejora

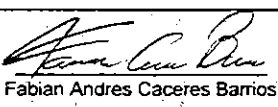
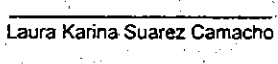
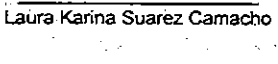
Revisó: Calidad

Aprobó: Calidad

	ACONSUD PROFESIONALES SAS
	GESTIÓN DE PROYECTOS
	BITÁCORA

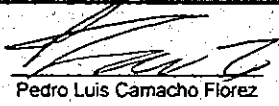
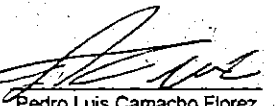
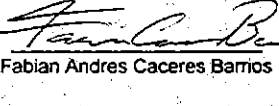
BITÁCORA PARA EL CONTROL DE CALIDAD POR PROCESOS

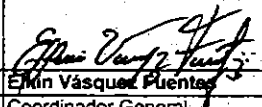
PROYECTO:	
CONTRATO:	210-15951-8
PROCESOS:	ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL, DIGITALIZACIÓN DOCUMENTAL Y MIGRACIÓN
VERSION TRD:	2022
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN GENERAL
UNIDAD PRODUCTORA:	OFICINA DE CONTROL INTERNO - OCI
SERIE DOCUMENTAL:	ACTAS, INFORMES, PLANES Y PROGRAMAS
SUBSERIE DOCUMENTAL:	ACTAS DE COMITÉ PRIMARIO, INFORMES A ENTES EXTERNOS, INFORMES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA GESTIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y CONTROL Y PROGRAMAS ANUALES DE AUDITORIA
NOTA:	TRANSFERENCIA 27042026-16 CONTROL INTERNO

PROCEDIMIENTO DEL CONTROL DE CALIDAD						
ID	ACTIVIDAD	DETALLE	VERIFICACIÓN	FECHA VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES	RESPONSABLE DEL PROCESO
1	ORDENACIÓN	Revisión de ordenación interna de los expedientes o documentos, según criterio de ordenación recibido por la unidad productora, orden de tipologías documentales según las TRD o lista de chequeo.	CUMPLE	22/04/2026		 Pedro Luis Camacho Florez
		Retro de material abrasivo	NO CUMPLE	22/04/2026	se encontro material abrasivo	
2	FOLIACIÓN	Revisión del borrado de la foliación antigua.	CUMPLE	23/04/2026		 Pedro Luis Camacho Florez
		Revisión de foliación antigua (si es con bolígrafo se debe anular con el (/)).	CUMPLE	23/04/2026		
		Revisión del consecutivo de la foliación de documentos o expedientes.	CUMPLE	23/04/2026		
		Revisión del sentido de ubicación del folio.	CUMPLE	23/04/2026		
3	CONTROL DE CALIDAD EN INVENTARIOS	Nombre de Unidades Administrativas y productoras.	CUMPLE	24/04/2026		 Fabian Andres Caceres Barrios
		Series y subseries documentales según TRD aplicada.	CUMPLE	24/04/2026		
		Ordenación del documento.	CUMPLE	24/04/2026		
		Fechas extremas.	CUMPLE	24/04/2026		
4	CONTROL DE CALIDAD PROCESO DE MIGRACIÓN	Que la totalidad de CD's sean verificados.	CUMPLE	24/04/2026		 Laura Karina Suarez Camacho
		Que los CD's contengan información	CUMPLE	24/04/2026		
		Registrar como (vacía), si la subcarpeta digital no tiene información.	CUMPLE	24/04/2026		
5	HOJAS DE CONTROL	Verificación de la ordenación, fechas extremas y foliación.	N/A	N/A	N/A	
6	CONTROL DE CALIDAD PROCESO DE DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Calidad de las imágenes.	CUMPLE	27/04/2026		 Laura Karina Suarez Camacho
		Consecutivo de la foliación, para garantizar que no se omita la digitalización de ninguna página.	CUMPLE	27/04/2026		
		OCR (Reconocimiento óptico de caracteres).	CUMPLE	27/04/2026		
		Resolución de 300 DPI PDF/A, en negro o escala de gris según el documento.	CUMPLE	27/04/2026		
		Eliminación de páginas blanco.	CUMPLE	27/04/2026		
		Registrar si existen imágenes que originalmente estén ilegibles.	CUMPLE	27/04/2026		
7	CONTROL DE CALIDAD PROCESO DE DIGITALIZACIÓN FORMATOS DE GRAN TAMAÑO	Calidad de las imágenes.	N/A	N/A	N/A	
		Registro de imágenes en el inventario.	N/A	N/A	N/A	
		Resolución 600 DPI color formato TIF	N/A	N/A	N/A	
		Registrar si existen imágenes que originalmente estén ilegibles.	N/A	N/A	N/A	

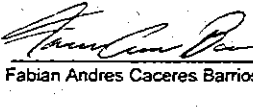
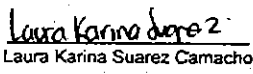
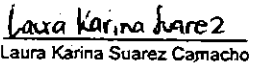
Firma:	
Nombre:	Elkin Vásquez Fuentes
Cargo:	Coordinador General
Fecha:	27/04/2026

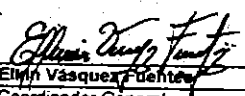
	ACONSUD PROFESIONALES SAS
	GESTION DE PROYECTOS
	BITÁCORA
BITÁCORA PARA EL CONTROL DE CALIDAD POR PROCESOS	
PROYECTO:	
CONTRATO:	210-15951-8
PROCESOS:	ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL
VERSION TRD:	2022
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARIA GENERAL - SG
UNIDAD PRODUCTORA:	GRUPO GESTIÓN DOCUMENTAL, INFORMACIÓN Y ARCHIVO
SERIE DOCUMENTAL:	ACTAS, DERECHOS DE PETICION, CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES E INSTRUMENTOS
SUBSERIE DOCUMENTAL:	ACTAS DE COMITÉ PRIMARIO, CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS
NOTA:	TRANSFERENCIA 28042026-17 COORDINACION DE GESTIÓN DOCUMENTAL

PROCEDIMIENTO DEL CONTROL DE CALIDAD						
ID	ACTIVIDAD	DETALLE	VERIFICACIÓN	FECHA VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES	RESPONSABLE DEL PROCESO
1	ORDENACIÓN	Revisión de ordenación interna de los expedientes o documentos, según criterio de ordenación recibido por la unidad productora, orden de tipologías documentales según las TRD o lista de chequeo.	CUMPLE	24/04/2026		 Pedro Luis Camacho Florez
		Retiro de material abrasivo	CUMPLE	24/04/2026		
2	FOLIACIÓN	Revisión del borrado de la foliación antigua.	CUMPLE	24/04/2026		 Pedro Luis Camacho Florez
		Revisión de foliación antigua (si es con bolígrafo se debe anular con el (/)).	CUMPLE	24/04/2026		
		Revisión del consecutivo de la foliación de documentos o expedientes.	CUMPLE	24/04/2026		
		Revisión del sentido de ubicación del folio.	CUMPLE	24/04/2026		
3	CONTROL DE CALIDAD EN INVENTARIOS	Nombre de Unidades Administrativas y productoras.	CUMPLE	28/04/2026		 Fabian Andres Caceres Barrios
		Serie y subseries documentales según TRD aplicada.	CUMPLE	28/04/2026		
		Ordenación del documento.	CUMPLE	28/04/2026		
		Fechas extremas.	CUMPLE	28/04/2026		
4	CONTROL DE CALIDAD PROCESO DE MIGRACIÓN	Que la totalidad de CD's sean verificados.	N/A	N/A	N/A	
		Que los CD's contengan información	N/A	N/A	N/A	
		Registrar como (vacía), si la subcarpeta digital no tiene información.	N/A	N/A	N/A	
5	HOJAS DE CONTROL	Verificación de la ordenación, fechas extremas y foliación.	N/A	N/A	N/A	
6	CONTROL DE CALIDAD PROCESO DE DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Calidad de las imágenes.	N/A	N/A	N/A	
		Consecutivo de la foliación, para garantizar que no se omita la digitalización de ninguna página.	N/A	N/A	N/A	
		OCR (Reconocimiento óptico de caracteres).	N/A	N/A	N/A	
		Resolución de 300 DPI PDF/A, en negro o escala de gris según el documento.	N/A	N/A	N/A	
		Eliminación de páginas blanco.	N/A	N/A	N/A	
		Registrar si existen imágenes que originalmente estén ilegibles.	N/A	N/A	N/A	
7	CONTROL DE CALIDAD PROCESO DE DIGITALIZACIÓN FORMATOS DE GRAN TAMAÑO	Calidad de las imágenes.	N/A	N/A	N/A	
		Registro de imágenes en el inventario.	N/A	N/A	N/A	
		Resolución 600 DPI color formato TIF	N/A	N/A	N/A	
		Registrar si existen imágenes que originalmente estén ilegibles.	N/A	N/A	N/A	

Firma:	
Nombre:	Edwin Vásquez Fuentes
Cargo:	Coordinador General
Fecha:	28/04/2026

	ACONSUD PROFESIONALES SAS
	GESTION DE PROYECTOS
	BITACORA
BITACORA PARA EL CONTROL DE CALIDAD POR PROCESOS	
PROYECTO:	
CONTRATO:	210-15951-8
PROCESOS:	ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL, DIGITALIZACIÓN DOCUMENTAL Y DE GRAN FORMATO, MIGRACIÓN Y ELABORACION DE HOJAS CONTROL
VERSION TRD:	2022
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARIA GENERAL
UNIDAD PRODUCTORA:	GRUPO GESTION DOCUMENTAL, INFORMACIÓN Y ARCHIVO
SERIE DOCUMENTAL:	HISTORIAS LABORALES
SUBSERIE DOCUMENTAL:	
NOTA:	TRANSFERENCIA 13042026-15 HISTORIAS LABORALES

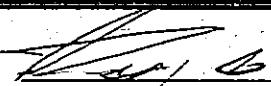
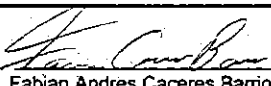
PROCEDIMIENTO DEL CONTROL DE CALIDAD						
ID	ACTIVIDAD	DETALLE	VERIFICACION	FECHA VERIFICACION	OBSERVACIONES	RESPONSABLE DEL PROCESO
1	ORDENACIÓN	Revisión de ordenación interna de los expedientes o documentos, según criterio de ordenación recibido por la unidad productora, orden de tipologías documentales según las TRD o lista de chequeo	NO CUMPLE	29/04/2026	En el proceso de digitalización se evidencian expedientes mal organizados.	 Pedro Luis Camacho Florez
		Retiro de material abrasivo	NO CUMPLE	27/04/2026	En el proceso de digitalización se evidencian grapas.	
2	FOLIACIÓN	Revisión del borrado de la foliación antigua	CUMPLE	13/04/2026		 Pedro Luis Camacho Florez
		Revisión de foliación antigua (si es con bolígrafo se debe anular con el (f))	CUMPLE	13/04/2026		
		Revisión del consecutivo de la foliación de documentos o expedientes	NO CUMPLE	28/04/2026	En el proceso de digitalización se evidencian foliación en la parte de atrás del expediente sin tachar y mal foliados.	
		Revisión del sentido de ubicación del folio	CUMPLE	13/04/2026		
3	CONTROL DE CALIDAD EN INVENTARIOS	Nombre de Unidades Administrativas y productoras	CUMPLE	13/04/2026		 Fabian Andres Caceres Barrios
		Series y subseries documentales según TRD aplicada	CUMPLE	13/04/2026		
		Ordenación del documento	CUMPLE	13/04/2026		
		Fechas extremas	NO CUMPLE	4/05/2026	En el proceso de hojas de control se evidencian error de la fechas extremas	
4	CONTROL DE CALIDAD PROCESO DE MIGRACIÓN	Que la totalidad de CD's sean verificados	N/A	N/A	N/A	
		Que los CD's contengan información	N/A	N/A	N/A	
		Registrar como (vacía), si la subcarpeta digital no tiene información	N/A	N/A	N/A	
5	HOJAS DE CONTROL	Verificación de la ordenación, fechas extremas y foliación	NO CUMPLE	28/04/2026	En el proceso de digitalización se evidencian mal las fechas extremas. En el proceso de inventarios se evidencian mal fechas y falta diligenciar algunos folios en las HC	 Daniel Enrique Borret Caceres
6	CONTROL DE CALIDAD PROCESO DE DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Calidad de las imágenes	CUMPLE	13/05/2026		 Laura Karina Suarez Camacho
		Consecutivo de la foliación, para garantizar que no se omita la digitalización de ninguna página	CUMPLE	13/05/2026		
		OCR (Reconocimiento óptico de caracteres)	CUMPLE	13/05/2026		
		Resolución de 300 DPI PDF/A, en negro o escala de gris según el documento	CUMPLE	13/05/2026		
		Eliminación de páginas blanco	CUMPLE	13/05/2026		
7	CONTROL DE CALIDAD PROCESO DE DIGITALIZACIÓN FORMATOS DE GRAN TAMAÑO	Registrar si existen imágenes que originalmente estén ilegibles	CUMPLE	13/05/2026		 Laura Karina Suarez Camacho
		Calidad de las imágenes	CUMPLE	13/05/2026		
		Registro de imágenes en el inventario	CUMPLE	13/05/2026		
		Resolución 600 DPI color formato TIF	CUMPLE	13/05/2026		
		Registrar si existen imágenes que originalmente estén ilegibles	CUMPLE	13/05/2026		

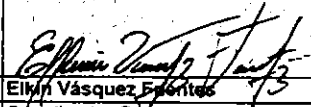
Firma:	
Nombre:	Elym Vasquez Fuentes
Cargo:	Coordinador General
Fecha:	13/05/2026

	ACONSUD PROFESIONALES SAS
	GESTIÓN DE PROYECTOS
	BITÁCORA

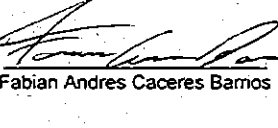
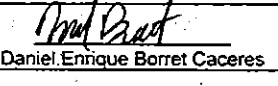
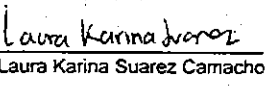
BITÁCORA PARA EL CONTROL DE CALIDAD POR PROCESOS

PROYECTO:	
CONTRATO:	210-15951-8
PROCESOS:	ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL
VERSION TRD:	2022
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
UNIDAD PRODUCTORA:	GRUPO GESTION HUMANA
SERIE DOCUMENTAL:	NOMINAS
SUBSERIE DOCUMENTAL:	
NOTA:	TRANSFERENCIA 13052026-18 HORAS EXTRAS

PROCEDIMIENTO DEL CONTROL DE CALIDAD						
ID	ACTIVIDAD	DETALLE	VERIFICACIÓN	FECHA VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES	RESPONSABLE DEL PROCESO
1	ORDENACIÓN	Revisión de ordenación interna de los expedientes o documentos, según criterio de ordenación recibido por la unidad productora, orden de tipologías documentales según las TRD o lista de chequeo.	CUMPLE	29/04/2026		 Pedro Luis Camacho Florez
		Retiro de material abrasivo	CUMPLE	27/04/2026		
2	FOLIACIÓN	Revisión del borrado de la foliación antigua.	CUMPLE	27/04/2026		 Pedro Luis Camacho Florez
		Revisión de foliación antigua (si es con bolígrafo se debe anular con el (/)).	CUMPLE	27/04/2026		
		Revisión del consecutivo de la foliación de documentos o expedientes.	CUMPLE	27/04/2026		
		Revisión del sentido de ubicación del folio.	CUMPLE	27/04/2026		
3	CONTROL DE CALIDAD EN INVENTARIOS	Nombre de Unidades Administrativas y productoras.	CUMPLE	8/05/2026		 Fabian Andres Caceres Barrios
		Series y subseries documentales según TRD aplicada.	CUMPLE	8/05/2026		
		Ordenación del documento.	CUMPLE	8/05/2026		
		Fechas extremas.	CUMPLE	8/05/2026		
4	CONTROL DE CALIDAD PROCESO DE MIGRACIÓN	Que la totalidad de CD's sean verificados.	N/A	N/A	N/A	
		Que los CD's contengan información	N/A	N/A	N/A	
		Registrar como (vacía), si la subcarpeta digital no tiene información.	N/A	N/A	N/A	
5	HOJAS DE CONTROL	Verificación de la ordenación, fechas extremas y foliación.	N/A	N/A	N/A	
6	CONTROL DE CALIDAD PROCESO DE DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Calidad de las imágenes.	N/A	N/A	N/A	
		Consecutivo de la foliación, para garantizar que no se omita la digitalización de ninguna página.	N/A	N/A	N/A	
		OCR (Reconocimiento óptico de caracteres).	N/A	N/A	N/A	
		Resolución de 300 DPI PDF/A, en negro o escala de gris según el documento.	N/A	N/A	N/A	
		Eliminación de páginas blanco.	N/A	N/A	N/A	
		Registrar si existen imágenes que originalmente estén ilegibles.	N/A	N/A	N/A	
7	CONTROL DE CALIDAD PROCESO DE DIGITALIZACIÓN FORMATOS DE GRAN TAMAÑO	Calidad de las imágenes.	N/A	N/A	N/A	
		Registro de imágenes en el inventario.	N/A	N/A	N/A	
		Resolución 600 DPI color formato TIF	N/A	N/A	N/A	
		Registrar si existen imágenes que originalmente estén ilegibles.	N/A	N/A	N/A	

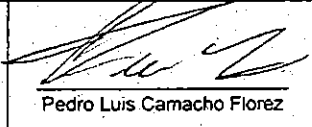
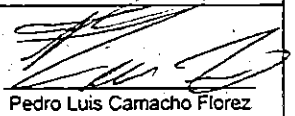
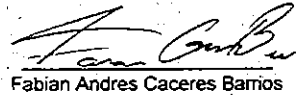
Firma:	
Nombre:	Erika Vázquez Fuentes
Cargo:	Coordinador General
Fecha:	13/05/2026

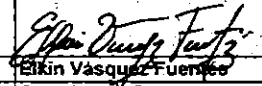
 ACONSUD PROFESIONALES SAS	ACONSUD PROFESIONALES SAS
	GESTIÓN DE PROYECTOS
	BITÁCORA
BITÁCORA PARA EL CONTROL DE CALIDAD POR PROCESOS	
PROYECTO:	
CONTRATO:	210-15951-8
PROCESOS:	ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL, DIGITALIZACIÓN DOCUMENTAL Y ELABORACION DE HOJAS CONTROL
VERSION TRD:	2022
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL-SEYCA
UNIDAD PRODUCTORA:	GRUPO SEGUIMIENTO PARA LA SOSTENIBILIDAD
SERIE DOCUMENTAL:	PERMISOS AMBIENTALES
SUBSERIE DOCUMENTAL:	
NOTA:	VERTIMIENTOS, CONCESIONES DE AGUA-CA, PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA, GUÍAS MINERO AMBIENTALES, FAUNA, OLORES OFENSIVOS, EMISIONES ATMOSFÉRICAS, LICENCIAS AMBIENTALES Y PERMISOS DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN DE AGUAS SUBTERRÁNEAS (PE), LA-198

PROCEDIMIENTO DEL CONTROL DE CALIDAD						
ID	ACTIVIDAD	DETALLE	VERIFICACIÓN	FECHA VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES	RESPONSABLE DEL PROCESO
1	ORDENACIÓN	Revisión de ordenación interna de los expedientes o documentos, según criterio de ordenación recibido por la unidad productora, orden de tipologías documentales según las TRD o lista de chequeo.	NO CUMPLE	6/05/2026	Durante el proceso de verificación de hojas de control, se identificaron deficiencias en la organización de los trámites ambientales.	 Pedro Luis Camacho Florez
		Retiro de material abrasivo	N/A	N/A	N/A	
2	FOLIACIÓN	Revisión del borrado de la foliación antigua.	N/A	N/A	N/A	 Pedro Luis Camacho Florez
		Revisión de foliación antigua (si es con bolígrafo se debe anular con el (/)).	N/A	N/A	N/A	
		Revisión del consecutivo de la foliación de documentos o expedientes.	N/A	N/A	N/A	
		Revisión del sentido de ubicación del folio.	N/A	N/A	N/A	
3	CONTROL DE CALIDAD EN INVENTARIOS	Nombre de Unidades Administrativas y productoras.	CUMPLE	13/05/2026		 Fabian Andres Caceres Barros
		Series y subseries documentales según TRD aplicada.	CUMPLE	13/05/2026		
		Ordenación del documento.	CUMPLE	13/05/2026		
		Fechas extremas.	CUMPLE	13/05/2026		
4	CONTROL DE CALIDAD PROCESO DE MIGRACIÓN	Que la totalidad de CD's sean verificados.	N/A	N/A	N/A	
		Que los CD's contengan información	N/A	N/A	N/A	
		Registrar como (vacía), si la subcarpeta digital no tiene información.	N/A	N/A	N/A	
5	HOJAS DE CONTROL	Verificación de la ordenación, fechas extremas y foliación.	CUMPLE	6/05/2026		 Daniel Enrique Borret Caceres
6	CONTROL DE CALIDAD PROCESO DE DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Calidad de las imágenes.	CUMPLE	13/05/2026	N/A	 Laura Karina Suarez Camacho
		Consecutivo de la foliación, para garantizar que no se omita la digitalización de ninguna página.	CUMPLE	13/05/2026	N/A	
		OCR (Reconocimiento óptico de caracteres).	CUMPLE	13/05/2026	N/A	
		Resolución de 300 DPI PDF/A, en negro o escala de gris según el documento.	CUMPLE	13/05/2026	N/A	
		Eliminación de páginas blanco.	CUMPLE	13/05/2026	N/A	
		Registrar si existen imágenes que originalmente estén ilegibles.	CUMPLE	13/05/2026	N/A	
7	CONTROL DE CALIDAD PROCESO DE DIGITALIZACIÓN FORMATOS DE GRAN TAMAÑO	Calidad de las imágenes.	N/A	N/A	N/A	
		Registro de imágenes en el inventario.	N/A	N/A	N/A	
		Resolución 600 DPI color formato TIF	N/A	N/A	N/A	
		Registrar si existen imágenes que originalmente estén ilegibles.	N/A	N/A	N/A	

Firma:	
Nombre:	Edwin Vázquez Fuentes
Cargo:	Coordinador General
Fecha:	13/05/2026

	ACONSUD PROFESIONALES SAS
	GESTIÓN DE PROYECTOS
	BITÁCORA
BITÁCORA PARA EL CONTROL DE CALIDAD POR PROCESOS	
PROYECTO:	
CONTRATO:	210-15951-8
PROCESOS:	ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL
VERSION TRD:	2022
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARIA GENERAL - SG
UNIDAD PRODUCTORA:	GRUPO GESTIÓN DOCUMENTAL, INFORMACIÓN Y ARCHIVO
SERIE DOCUMENTAL:	SOLICITUDES DE APROBACIONES Y SEGUIMIENTOS A PLANES DE MANEJO AMBIENTAL DE MINERIA (PM)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	
NOTA:	

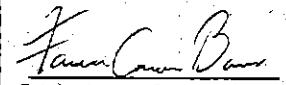
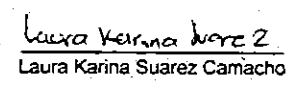
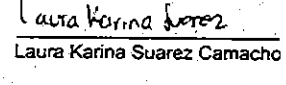
PROCEDIMIENTO DEL CONTROL DE CALIDAD						
ID	ACTIVIDAD	DETALLE	VERIFICACIÓN	FECHA VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES	RESPONSABLE DEL PROCESO
1	ORDENACIÓN	Revisión de ordenación interna de los expedientes o documentos, según criterio de ordenación recibido por la unidad productora, orden de tipologías documentales según las TRD o lista de chequeo.	NO CUMPLE	7/05/2026	se encontro mala organización de los anexos y por fechas	 Pedro Luis Camacho Florez
		Retiro de material abrasivo	CUMPLE	7/05/2026		
2	FOLIACIÓN	Revisión del borrado de la foliación antigua	CUMPLE	11/05/2026		 Pedro Luis Camacho Florez
		Revisión de foliación antigua (si es con bolígrafo se debe anular con el (/)).	CUMPLE	11/05/2026		
		Revisión del consecutivo de la foliación de documentos o expedientes.	CUMPLE	11/05/2026		
		Revisión del sentido de ubicación del folio	CUMPLE	11/05/2026		
3	CONTROL DE CALIDAD EN INVENTARIOS	Nombre de Unidades Administrativas y productoras	CUMPLE	12/05/2026		 Fabian Andres Caceres Barrios
		Series y subseries documentales según TRD aplicada.	CUMPLE	12/05/2026		
		Ordenación del documento.	CUMPLE	12/05/2026		
		Fechas extremas.	CUMPLE	12/05/2026		
4	CONTROL DE CALIDAD PROCESO DE MIGRACIÓN	Que la totalidad de CD's sean verificados.	N/A	N/A		
		Que los CD's contengan información	N/A	N/A		
		Registrar como (vacía), si la subcarpeta digital no tiene información.	N/A	N/A		
5	Hojas de control	Verificación de la ordenación, fechas extremas y foliación.	N/A	N/A		
6	CONTROL DE CALIDAD PROCESO DE DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Calidad de las imágenes.	N/A	N/A		
		Consecutivo de la foliación, para garantizar que no se omita la digitalización de ninguna página.	N/A	N/A		
		OCR (Reconocimiento optico de caracteres).	N/A	N/A		
		Resolución de 300 DPI PDF/A, en negro o escala de gris según el documento.	N/A	N/A		
		Eliminación de páginas blanco.	N/A	N/A		
		Registrar si existen imágenes que originalmente estén ilegibles.	N/A	N/A		
7	CONTROL DE CALIDAD PROCESO DE DIGITALIZACIÓN FORMATOS DE GRAN TAMAÑO	Calidad de las imágenes.	N/A	N/A		
		Registro de imágenes en el inventario.	N/A	N/A		
		Resolución 600 DPI color formato TIF	N/A	N/A		
		Registrar si existen imágenes que originalmente estén ilegibles.	N/A	N/A		

Firma:	
Nombre:	Elkin Vasquez Fuentes
Cargo:	Coordinador General
Fecha:	13/05/2026

 ACONSUD PROFESIONALES SAS	ACONSUD PROFESIONALES SAS
	GESTIÓN DE PROYECTOS
	BITÁCORA

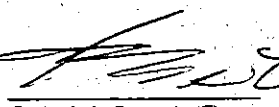
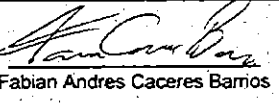
BITÁCORA PARA EL CONTROL DE CALIDAD POR PROCESOS

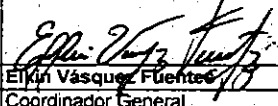
PROYECTO:	
CONTRATO:	210-15951-8
PROCESOS:	ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL, DIGITALIZACIÓN DOCUMENTAL, MIGRACIÓN Y ELABORACION DE HOJAS CONTROL
VERSION TRD:	2022
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION GENERAL
UNIDAD PRODUCTORA:	OFICINA DE CONTRATACIÓN
SERIE DOCUMENTAL:	CONTRATOS
SUBSERIE DOCUMENTAL:	
NOTA:	CONTRATOS DEL AÑO 2023- 2024 (10 CAJAS), MIGRACIÓN DE LA TRANSFERENCIA 05122022-24 CONTRATOS 2019

PROCEDIMIENTO DEL CONTROL DE CALIDAD					
ID	ACTIVIDAD	DETALLE	VERIFICACIÓN	FECHA VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES RESPONSABLE DEL PROCESO
1	ORDENACIÓN	Revisión de ordenación interna de los expedientes o documentos, según criterio de ordenación recibido por la unidad productora, orden de tipologías documentales según las TRD o lista de chequeo.	CUMPLE	13/05/2026	 Pedro Luis Camacho Florez
		Retiro de material abrasivo	CUMPLE	13/05/2026	
2	FOLIACIÓN	Revisión del borrado de la foliación antigua.	CUMPLE	13/05/2026	 Pedro Luis Camacho Florez
		Revisión de foliación antigua (si es con bolígrafo se debe anular con el (/)).	CUMPLE	13/05/2026	
		Revisión del consecutivo de la foliación de documentos o expedientes.	NO CUMPLE	13/05/2026	
		Revisión del sentido de ubicación del folio.	CUMPLE	13/05/2026	
3	CONTROL DE CALIDAD EN INVENTARIOS	Nombre de Unidades Administrativas y productoras.	CUMPLE	13/05/2026	 Fabian Andres Caceres Barrios
		Series y subseries documentales según TRD aplicada.	CUMPLE	13/05/2026	
		Ordenación del documento.	CUMPLE	13/05/2026	
		Fechas extremas.	NO CUMPLE	13/05/2026	
4	CONTROL DE CALIDAD PROCESO DE MIGRACIÓN	Que la totalidad de CD's sean verificados.	CUMPLE	13/05/2026	 Laura Karina Suarez Camacho
		Que los CD's contengan información.	CUMPLE	13/05/2026	
		Registrar como (vacía), si la subcarpeta digital no tiene información.	CUMPLE	13/05/2026	
5	HOJAS DE CONTROL	Verificación de la ordenación, fechas extremas y foliación.	CUMPLE	13/05/2026	 Daniel Enrique Borret Caceres
6	CONTROL DE CALIDAD PROCESO DE DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Calidad de las imágenes.	CUMPLE	13/05/2026	 Laura Karina Suarez Camacho
		Consecutivo de la foliación, para garantizar que no se omita la digitalización de ninguna página.	CUMPLE	13/05/2026	
		OCR (Reconocimiento óptico de caracteres).	CUMPLE	13/05/2026	
		Resolución de 300 DPI PDF/A, en negro o escala de gris según el documento.	CUMPLE	13/05/2026	
		Eliminación de páginas blanco.	CUMPLE	13/05/2026	
		Registrar si existen imágenes que originalmente estén ilegibles.	CUMPLE	13/05/2026	
7	CONTROL DE CALIDAD PROCESO DE DIGITALIZACIÓN FORMATOS DE GRAN TAMAÑO	Calidad de las imágenes.	N/A	N/A	
		Registro de imágenes en el inventario.	N/A	N/A	
		Resolución 600 DPI color formato TIF	N/A	N/A	
		Registrar si existen imágenes que originalmente estén ilegibles.	N/A	N/A	

Firma:	
Nombre:	Edwin Vasquez Fuentes
Cargo:	Coordinador General
Fecha:	13/05/2026

	ACONSUD PROFESIONALES SAS	
	GESTIÓN DE PROYECTOS	
	BITÁCORA	
BITÁCORA PARA EL CONTROL DE CALIDAD POR PROCESOS		
PROYECTO:		
CONTRATO:	210-15951-8	
PROCESOS:	ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL	
VERSION TRD:	2022	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA – SAF	
UNIDAD PRODUCTORA:	GRUPO GESTIÓN PRESUPUESTAL Y EFICIENCIA DEL GASTO PUBLICO	
SERIE DOCUMENTAL:	COMPROBANTES CONTABLES, CONCILIACIONES BANCARIAS, DECLARACIONES TRIBUTARIAS E INFORMES	
SUBSERIE DOCUMENTAL:	COMPROBANTES DE MOVIMIENTOS DIARIOS DE CONTABILIDAD, DECLARACIONES DE RETENCIONES EN LA FUENTE Y INFORMES A ENTES DE CONTROL	
NOTA:	TRANSFERENCIA 20052026-20 CONCILIAIONES BANCARIAS, DECALRACION DE RENTA Y CONTABILIDAD FONDE DE VIVIENDA	

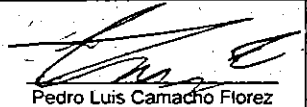
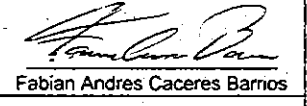
PROCEDIMIENTO DEL CONTROL DE CALIDAD						
ID	ACTIVIDAD	DETALLE	VERIFICACIÓN	FECHA VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES	RESPONSABLE DEL PROCESO
1	ORDENACIÓN	Revisión de ordenación interna de los expedientes o documentos, según criterio de ordenación recibido por la unidad productora, orden de tipologías documentales según las TRD o lista de chequeo.	CUMPLE	13/05/2026		 Pedro Luis Camacho Florez
		Retiro de material abrasivo	CUMPLE	13/05/2026		
2	FOLIACIÓN	Revisión del borrado de la foliación antigua.	CUMPLE	14/05/2026		 Pedro Luis Camacho Florez
		Revisión de foliación antigua (si es con bolígrafo se debe anular con el (/)).	CUMPLE	14/05/2026		
		Revisión del consecutivo de la foliación de documentos o expedientes.	CUMPLE	14/05/2026		
		Revisión del sentido de ubicación del folio.	CUMPLE	14/05/2026		
3	CONTROL DE CALIDAD EN INVENTARIOS	Nombre de Unidades Administrativas y productoras.	CUMPLE	19/05/2026		 Fabian Andres Caceres Barrios
		Series y subseries documentales según TRD aplicada.	CUMPLE	19/05/2026		
		Ordenación del documento.	CUMPLE	19/05/2026		
		Fechas extremas.	CUMPLE	19/05/2026		
4	CONTROL DE CALIDAD PROCESO DE MIGRACIÓN	Que la totalidad de CD's sean verificados.	N/A	N/A	N/A	
		Que los CD's contengan información	N/A	N/A	N/A	
		Registrar como (vacía), si la subcarpeta digital no tiene información.	N/A	N/A	N/A	
5	HOJAS DE CONTROL	Verificación de la ordenación, fechas extremas y foliación.	N/A	N/A	N/A	
6	CONTROL DE CALIDAD PROCESO DE DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Calidad de las imágenes.	N/A	N/A	N/A	
		Consecutivo de la foliación, para garantizar que no se omita la digitalización de ninguna página.	N/A	N/A	N/A	
		OCR (Reconocimiento óptico de caracteres).	N/A	N/A	N/A	
		Resolución de 300 DPI PDF/A, en negro o escala de gris según el documento.	N/A	N/A	N/A	
		Eliminación de páginas blanco.	N/A	N/A	N/A	
		Registrar si existen imágenes que originalmente estén ilegibles.	N/A	N/A	N/A	
7	CONTROL DE CALIDAD PROCESO DE DIGITALIZACIÓN FORMATOS DE GRAN TAMAÑO	Calidad de las imágenes.	N/A	N/A	N/A	
		Registro de imágenes en el inventario.	N/A	N/A	N/A	
		Resolución 600 DPI color formato TIF	N/A	N/A	N/A	
		Registrar si existen imágenes que originalmente estén ilegibles.	N/A	N/A	N/A	

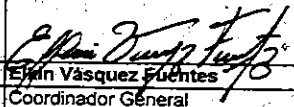
Firma:	
Nombre:	Edwin Vásquez Fuentes
Cargo:	Coordinador General
Fecha:	20/05/2026

 ACONSUD PROFESIONALES SAS	ACONSUD PROFESIONALES SAS
	GESTIÓN DE PROYECTOS
	BITÁCORA

BITÁCORA PARA EL CONTROL DE CALIDAD POR PROCESOS

PROYECTO:	
CONTRATO:	210-15951-8
PROCESOS:	ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL
VERSION TRD:	2022
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
UNIDAD PRODUCTORA:	GESTION HUMANA
SERIE DOCUMENTAL:	HISTORIAS LABORALES
SUBSERIE DOCUMENTAL:	DE CONTRATISTAS
NOTA:	TRANSFERENCIA 22052026-21 HISTORIAS LABORALES DE CONTRATISTAS

PROCEDIMIENTO DEL CONTROL DE CALIDAD					
ID	ACTIVIDAD	DETALLE	VERIFICACIÓN	FECHA VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1	ORDENACIÓN	Revisión de ordenación interna de los expedientes o documentos, según criterio de ordenación recibido por la unidad productora, orden de tipologías documentales según las TRD o lista de chequeo.	CUMPLE	15/05/2026	 Pedro Luis Camacho Florez
		Retiro de material abrasivo	CUMPLE	15/05/2026	
2	FOLIACIÓN	Revisión del borrado de la foliación antigua.	CUMPLE	19/05/2026	 Pedro Luis Camacho Florez
		Revisión de foliación antigua (si es con botigrafo se debe anular con el (I)).	CUMPLE	19/05/2026	
		Revisión del consecutivo de la foliación de documentos o expedientes.	CUMPLE	19/05/2026	
		Revisión del sentido de ubicación del folio.	CUMPLE	19/05/2026	
3	CONTROL DE CALIDAD EN INVENTARIOS	Nombre de Unidades Administrativas y productoras.	CUMPLE	20/05/2026	 Fabian Andres Caceres Barrios
		Series y subseries documentales según TRD aplicada.	CUMPLE	20/05/2026	
		Ordenación del documento.	CUMPLE	20/05/2026	
		Fechas extremas.	CUMPLE	20/05/2026	
4	CONTROL DE CALIDAD PROCESO DE MIGRACIÓN	Que la totalidad de CD's sean verificados.	N/A	N/A	N/A
		Que los CD's contengan información	N/A	N/A	
		Registrar como (vacía), si la subcarpeta digital no tiene información.	N/A	N/A	
5	HOJAS DE CONTROL	Verificación de la ordenación, fechas extremas y foliación.	N/A	N/A	N/A
6	CONTROL DE CALIDAD PROCESO DE DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Calidad de las imágenes.	N/A	N/A	N/A
		Consecutivo de la foliación, para garantizar que no se omita la digitalización de ninguna página.	N/A	N/A	N/A
		OCR (Reconocimiento óptico de caracteres)	N/A	N/A	N/A
		Resolución de 300 DPI PDF/A, en negro o escala de gris según el documento.	N/A	N/A	N/A
		Eliminación de páginas blanco.	N/A	N/A	N/A
		Registrar si existen imágenes que originalmente estén ilegibles.	N/A	N/A	N/A
7	CONTROL DE CALIDAD PROCESO DE DIGITALIZACIÓN FORMATOS DE GRAN TAMAÑO	Calidad de las imágenes.	N/A	N/A	N/A
		Registro de imágenes en el inventario.	N/A	N/A	N/A
		Resolución 600 DPI color formato TIF	N/A	N/A	N/A
		Registrar si existen imágenes que originalmente estén ilegibles.	N/A	N/A	N/A

Firma:	
Nombre:	Edwin Vásquez Fuentes
Cargo:	Coordinador General
Fecha:	22/05/2026



ACONSUD
PROFESIONALES SAS
GESTIÓN DE PROYECTOS

Código:
Fecha:
Página 2 de 2

REGISTRO Y CONTROL DE PROCESOS

OFICINA PRODUCTORA		SERIE, SUBSERIE DOCUMENTAL O ASUNTO		MES 14	
ID	CÓDIGO	NOMBRE	IMÁGENES	PDF	
2	240	GRUPO GESTIÓN DOCUMENTAL, INFORMACIÓN Y ARCHIVO	MES 14: HISTORIAS LABORALES	28	11
3	810	GRUPO GESTIÓN PRESUPUESTAL Y EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO	MES 14: TRANSFERENCIA N°22092025-46 BALANCE GENERAL (IMÁGENES CON PDF)	2570	15
TOTAL, EJECUTADO POR MES			2608	27	

ENTREGA

Laura Karina Suarez
Laura Karina Suarez
Técnico Calidad Digitalización

Viso Bueno:

Elkin Vásquez Fuentes
Elkin Vásquez Fuentes
Coordinador General Proyecto - CDMB

Revisado por

Cesar Giovanni Escobar
Cesar Giovanni Escobar
Contralista Apoyo a la Gestión

Recibido por

Elba Torres Moreno
Elba Torres Moreno
Coordinadora de Gestión Documental, Información y Archivo y Supervisora del Contrato



ACONSUD
PROFESIONALES SAS

GESTIÓN DE PROYECTOS

Código:
Fecha:
Página 1 de 2

REGISTRO Y CONTROL DE PROCESOS

Ciudad y Fecha	BUCARAMANGA, MAYO 07 DE 2026
Número de Contrato	210-15951-8
Número de Entrega	MES 14
Proceso	DIGITALIZACIÓN CONVENCIONAL Y DIGITALIZACIÓN GRAN TAMAÑO

PROCESO DE DIGITALIZACIÓN CONVENCIONAL 79.369 IMÁGENES

ID	Código	Oficina Productora	Nombre	Serie, Subserie Documental o Asunto	Imágenes	MES 14	PDF
1	120	CONTROL INTERNO	TRANSFERENCIA No 27042026-16 CONTROL INTERNO		2039	✓	32
2	130	OFICINA DE CONTRATACIÓN	TRANSFERENCIA N°08042026-12 CONTRATOS 2023		2.536	✓	9
			CONTRATOS 2024 VIGENTES		3.806	✓	17
			TRANSFERENCIA N° CONTRATOS 2024		1.622	✓	8
3	240	GRUPO GESTIÓN DOCUMENTAL, INFORMACIÓN Y ARCHIVO	HISTORIAS LABORALES		26.743	✓	393
4	720	GRUPO SEGUIMIENTO PARA LA SOSTENIBILIDAD	LICENCIAS AMBIENTALES (LA 2014)		920	✓	3
5	810	GRUPO GESTIÓN PRESUPUESTAL Y EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO	ARCHIVOS DE GESTIÓN MOVIMIENTOS CONTABLES DICIEMBRE (CAJAS 138-153)		26.619	✓	96
			PRESUPUESTO		13.082	✓	96
			TOTAL, EJECUTADO POR MES		78.390	✓	604

PROCESO DE DIGITALIZACIÓN DE GRAN TAMAÑO: 2.608 IMÁGENES

ID	Código	Oficina Productora	Nombre	Serie, Subserie Documental o Asunto	Imágenes	MES 14	PDF
1	130	OFICINA DE CONTRATACIÓN	MES 14: TRANSFERENCIA N°08042026-12 CONTRATOS 2023		10	✓	1

Colle 35 No 12-31 Bucaramanga
www.aconsudprofesionales.com.co
Teléfono 607 6510685, Cel 3183733295



ACONSUD
PROFESIONALES SAS
GESTIÓN DE PROYECTOS

Código:
Fecha:
Página 1 de 1

REGISTRO Y CONTROL DE PROCESOS

CUIDAD Y FECHA	BUCARAMANGA, MAYO 24 DE 2026
NÚMERO DE CONTRATO	210-15951-8
NÚMERO DE ENTREGA	MES 14
PROCESO	MIGRACION

PROCESO MIGRATORIO 349 CD's

OFICINA PRODUCTORA		SERIE, SUBSERIE DOCUMENTAL O ASUNTO		MIS 14		VACIO O	
ID	CODIGO	NOMBRE			CDs	USR	DIANADOS
1	130	OFICINA DE CONTRATACIÓN	TRANSFERENCIA N° 05122022-24		349	0	16
TOTALS			DOCUMENTAL PRIMARIA CONTRATOS 2019		349		16

ENTREGA

Laura Karina Suarez
Laura Karina Suarez
Técnico Calidad Digitalización y Migración

Visto Bueno:

Ekin Vasquez Montes
Ekin Vasquez Montes
Coordinador General Proyecto - CDMB

Revisado por

Cesar GONZALEZ Encobar
Cesar GONZALEZ Encobar
Contratista Apoyo a la Gestión

Recibido por

Erika Torres Moreno
Erika Torres Moreno
Coordinadora de Gestión Documental, Información
y Archivo y Supervisora del Contrato

Calle 35 No 12-31 Bucaramanga
www.aconsudprofesionales.com.co
telefono 607 6510685, Cel 3183733295

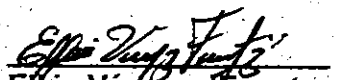
ACTAS DE ENTREGA

ID	GRUPO EVALUACION PARA LA SOSTENIBILIDAD - SEYCA	ITEMS
59	VE-0023-2025 - AMBICOL S.A.S. - SINCA 36479 TI	11
	TOTAL DE ITEMS	1460
	TOTAL SUMA DE ITEMS (330/75)	22
	TOTAL PUNOS DE CONTROL (DE MAS DE 15 ITEMS)	55
	TOTAL CONTROL DE PUNOS DE CONTROL CONTINGENTES	57.2

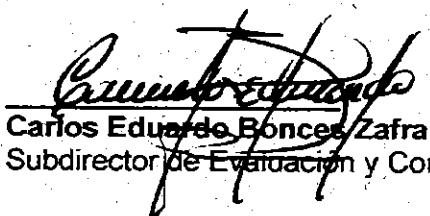
ENTREGA ACONSUD PROFESIONALES SAS:

**Daniel Enrique Borret Caceres**
Técnico de Calidad Hojas de control

Vo Bo


Elkin Vázquez Fuentes.
Coordinador General

RECIBE CDMB

**Carlos Eduardo Bonces Zafra**
Subdirector de Evaluación y Control Ambiental

Elaboró: Daniel Enrique Borret Caceres

Revisó: Elkin Vázquez Fuentes

ACTAS DE ENTREGA

ID	EMPRESA/PROYECTO/ACTIVIDAD - SINCA	ITEMS
16	CA-0129-2024 - FANNY SINUCO RUEDA - SINCA 35636	22
17	CA-0147-2025 - DMAYRA VELANDIA MORANTES - SINCA 36547	25
18	CA-0155-2025 - LUZ ESPERANZA ORTIZ CUERO - SINCA 36580	21
19	CA-0161-2025 - LUZ MARINA RAMON RICO - SINCA 36592	21
20	CA-0167-2025 - DDILIA RAMIREZ - SINCA 36619	21
21	CA-0168-2025 - VICTOR MANUEL BELTRAN - SINCA 36620	21
22	CA-0174-2025 - ASOCIACIÓN DE USUARIOS DEL ACUEDUCTO SANTA CRUZ - SINCA 36655	25
23	CA-0181-2025 - JAC VEREDA LA MATA - SINCA 36681	24
24	CA-0185-2024 - ALVARO APARICIO VILLAMIZAR - SINCA 35781	19
25	CA-0185-2025 - MARIA DE JESUS SUAREZ CARVALAJ - SINCA 36694	21
26	CA-0190-2025 - YENNY MARLENE RUEDA CORREA - SINCA 36704	20
27	CA-0226-2025 - BUT GROUP S.A.S. - SINCA 36931	27
28	CA-0250-2024 - RUBEN LANCHEROS LOZANO - SINCA 35986	19
29	DC-0004-2020 - SUMAS CONSTRUCCIONES S.A.S. - SINCA 33129	26
30	DC-0005-2025 - GAS NATURAL DEL ORIENTE S.A. E.S.P. - SINCA 36398	22
31	DC-0006-2025 - GAS NATURAL DEL ORIENTE S.A. E.S.P. - SINCA 36399	24
32	DC-0008-2025 - HIJAS DEL CORAZON MISERICORDIOSO DE MARIA - SINCA 36603	30
33	DC-0009-2025 - GAS NATURAL DEL ORIENTE - SINCA 36650	32
34	DC-0011-2024 - MUNICIPIO DE GIRON CARRIZAL - SINCA 35644 T1	16
35	DC-0011-2024 - MUNICIPIO DE GIRON CARRIZAL - SINCA 35644 T2	22
36	DC-0011-2024 - MUNICIPIO DE GIRON CARRIZAL - SINCA 35644 T3	26
37	DC-0011-2024 - MUNICIPIO DE GIRON CARRIZAL - SINCA 35644 T4	21
38	PE-0034-2025 - ALEJANDRO GALVIS RAMIREZ S.A.S. - SINCA 36996	22
39	VE-0009-2025 - PCG CONSTRUCTORA S.A.S. - SINCA 36219 T1	15
40	VE-0009-2025 - PCG CONSTRUCTORA S.A.S. - SINCA 36219 T2	27
41	VE-0013-2025 - IVAN JAVIER FUENTES RAMIREZ - SINCA 36309	32
42	VE-0014-2025 - CENTRAL DE ABASTOS DE BUCARAMANGA - SINCA 36369 T1	19
43	VE-0014-2025 - CENTRAL DE ABASTOS DE BUCARAMANGA - SINCA 36369 T2	41
44	VE-0022-2025 - WALTER ALEXIS RIOS GOMEZ - SINCA 36461 T4	22
45	VE-0023-2024 - BELSY BAUTISTA GONZALEZ - SINCA 35967	34
46	VE-0023-2025 - AMBICICOL S.A.S. - SINCA 36479 T2	40
47	VE-0024-2025 - JOSE DOLORES PINEDA BADILO - SINCA 36493	29
48	VE-0027-2025 - OSCAR HERRERA SUAN - SINCA 36597	32
49	VE-0029-2025 - CLAUDIA INES PARRA SALLDARRIAGA - SINCA 36605	35
50	VE-0030-2025 - ALEX FERNANDO GARCIA MENDOZA - SINCA 36606	40
51	VE-0034-2025 - ANDRES EDUARDO CALLE OCHOA - SINCA 36711	35
52	VE-0040-2025 - ALFONSO PINTO AFANADOR - SINCA 36932 T1	28
53	VE-0040-2025 - ALFONSO PINTO AFANADOR - SINCA 36932 T2	27
54	VE-0042-2025 - ALFONSO PINTO AFANADOR - SINCA 37003	28
55	AF-0055-2025 - MARILUZ RESTREPO PALACIOS - SINCA 36743	24
56	VE-0022-2025 - WALTER ALEXIS RIOS GOMEZ - SINCA 36461 T1	11
57	VE-0022-2025 - WALTER ALEXIS RIOS GOMEZ - SINCA 36461 T2	9
58	VE-0022-2025 - WALTER ALEXIS RIOS GOMEZ - SINCA 36461 T3	2

ACTAS DE ENTREGAFECHA ACTA:
Mayo 13 de 2026HORA:
03:30 PM

ACTA No. 047-2026

ENTREGA SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL - SEYCA**Tema:**

Realizar la entrega de Hojas de control para la Serie de Trámites y Permisos ambientales del Grupo de Evaluación.

Objetivo:

Verificar, revisar y hacer entrega del cumplimiento de las actividades desarrolladas en la ejecución del contrato 210-15951-8, y como objeto del cumplimiento al plan de trabajo presentado a la CDMB.

En cumplimiento y ejecución de las actividades inmersas en el contrato número 210-15951-8, cuyo objeto es "Prestar servicios de apoyo a la gestión, a fin de dar continuidad al fortalecimiento de las actividades a cargo del proceso de gestión documental, dando cumplimiento a la normatividad y lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación y Documentación del proceso. (SG-GD-2025-07)".

ITEM 5: ELABORACIÓN DE HOJAS DE CONTROL

Elaboración de hoja de control a expedientes compuestos con control de Calidad, para las diferentes unidades productoras, según priorización Adelantada por parte de la oficina de gestión documental y el calendario de Transferencias documentales de acuerdo a la cantidad definida en el alcance del contrato, cumpliendo con la normatividad archivística vigente y lo dispuesto en el SIGC

Se realiza la entrega de (57,2) hojas de control contadas para la subserie de Concesiones de Aguas, Ocupación de Cause, Solicitud de Vertimientos, Aprovechamiento Forestal, y Permisos de Prospección y Exploración.

ID	GRUPO EVALUACIÓN PARA LA SUSTENTABILIDAD - SEYCA	ITEMS
1	AF-0001-2026 - COMPAÑIA DE JESUS - SINCA 37009	24
2	AF-0008-2024 - EMMA CARDENAS ALDANA - SINCA 35477	25
3	AF-0031-2025 - CEMEX COLOMBIA S.A. - SINCA 36462 T1	22
4	AF-0031-2025 - CEMEX COLOMBIA S.A. - SINCA 36462 T2	19
5	AF-0037-2025 - ADCORA S.A.S. - SINCA 36539	31
6	AF-0052-2025 - URBAMARES S.A.S. - SINCA 36708	30
7	CA-0082-2025 - ERWIN ROGELIO TARAZONA ALBARRACIN - SINCA 36333	24
8	CA-0099-2025 - LIZ ADRIANA RODRIGUEZ AYALA - SINCA 36377	22
9	CA-0104-2025 - AMBICICOL S.A.S. - DIEGO ARMANDO QUINTERO CEDIEL - SINCA 36383	47
10	CA-0105-2025 - HERMINDA MANTILLA BARRIOS - SINCA 36422	21
11	CA-0119-2025 - VEOLIA ASED DE BUCARAMANGA - SINCA 36468	29
12	CA-0121-2025 - NAVAS ROJAS Y CIA LTDA - SINCA 36470	22
13	CA-0123-2025 - RYETEL S.A.S. - SINCA 36472	23
14	CA-0125-2025 - VICTOR JEREZ SEQUEDA - MULTIPREDIO - SINCA 36481	25
15	CA-0129-2014 - MARLENE ALVAREZ ASCANIO - SINCA 24408	28

3

Elaboró: Medición, análisis y mejora

Revisó: Calidad

Aprobó: Calidad



ACONSUD
PROFESIONALES SAS
GESTIÓN DE PROYECTOS

Código:
Fecha:
Página 9 de 9

REGISTRO Y CONTROL DE PROCESOS

Se hace la entrega de (12,9) hojas de control contadas para la subsanar solicitudes de aprobaciones y seguimientos a planes de manejo ambiental da minería (PM)

ID	PERMISOS DE VERIFICACIONES	ITEMS
1	VE-228 - FRESALCOTE S.A. - SINCA 2027/14	13
TOTAL DE ITEMS		499
TOTAL SUMA DE ITEMS (13)/15		0,9
TOTAL HOJAS DE CONTROL (DE MAS DE 15 ITEMS)		11
TOTAL GLOBAL DE HOJAS DE CONTROL		11,8

Se hace la entrega de (11,9) hojas de control contadas para la subsanar solicitudes de permiso de verificaciones (VE)

ENTREGA

Daniel Enrique Borrell

Daniel Enrique Borrell Cáceres
Técnico Calidad Hojas de Control

Visto Bueno:

Edilma Vasquez
Edilma Vasquez
Coordinadora General Proyecto - CDAB

Revisado por

Cesar Giovanni Escobar
Cesar Giovanni Escobar
Consultista Apoyo a la Gestión

Recibido por

Elba Torres Moreno
Elba Torres Moreno
Coordinadora de Gestión Documental, Información
y Archivo y Supervisora del Contrato

Calle 35 No 12-31 Bucaramanga
www.aconsudprofesionales.com.co
Teléfono 607 6510685, Cel 3183733295



ACONSUD
PROFESIONALES SAS

Código:
Fecha:
Página 8 de 9

GESTIÓN DE PROYECTOS

REGISTRO Y CONTROL DE PROCESOS

TOTAL SUMA DE ITEMS (10)/15		07
TOTAL HOJAS DE CONTROL (DE MAS DE 15 ITEMS)		2
TOTAL GLOBAL DE HOJAS DE CONTROL		27

Se hace la entrega de (27) hojas de control contadas para la subseria ocupacion de caños (C).

PERMISOS DE PROSPECCION Y EXPLORACION DE AGUAS SUBTERRANEAS (PE)

PERMISOS DE PROSPECCION Y EXPLORACION DE AGUAS SUBTERRANEAS (PE)		ITEMS
1	PE-0007-2025 - VILLA MANCITA - NANCY NIÑO - SINCA 36359	21
2	PE-0009-2025 - YEREDA SALADITO - JUAN SEBASTIAN RINCON PUJAZ - SINCA 36382	25
3	PE-0012-2025 - ANDRES CADETON FERRERIA - SINCA 36384	22
4	PE-0014-2025 - VILLA FABI - HOLGER MARTINEZ AREVALO - SINCA 36508	22
5	PE-0016-2025 - EL MANANTIAL - ARGEMINO CASTRO GRANADOS - SINCA 36587	19
6	PE-0017-2025 - CESAR AUGUSTO CARULLO BARRIOS - SINCA 36547	19
7	PE-0018-2025 - ELEAZAR ANTONIO MUÑOZ ARCHINCHA - SINCA 36562	19
8	PE-0020-2025 - AGROPECUARIA RIO FRIO LTDA - SINCA 36719	24
9	PE-0023-2025 - DURAN ADOLFO VARGAS FIGUEROA - SINCA 36739	20
10	PE-0025-2025 - FLORE ANIELA ROJAS CARRERO - SINCA 36755	20
TOTAL DE ITEMS		211
TOTAL SUMA DE ITEMS (10)/15		0,0
TOTAL HOJAS DE CONTROL (DE MAS DE 15 ITEMS)		10
TOTAL GLOBAL DE HOJAS DE CONTROL		10

Se hace la entrega de (10) hojas de control contadas para la subseria permiso de prospección y exploración de aguas subterráneas (PE)

SOLICITUDES DE APROBACIONES Y SEGUIMIENTOS A PLANES DE MANEJO AMBIENTAL DE MINERIA (PM)

SOLICITUDES DE APROBACIONES Y SEGUIMIENTOS A PLANES DE MANEJO AMBIENTAL DE MINERIA (PM)		ITEMS
1	PM-0015-2002 - CONDOMINIO CAMPESTRE LOS TULIPANES - LUIS EDUARDO ARCHINEGAS TELLES - SINCA 7824	13
TOTAL DE ITEMS		337
TOTAL SUMA DE ITEMS (13)/15		0,8
TOTAL HOJAS DE CONTROL (DE MAS DE 15 ITEMS)		12
TOTAL GLOBAL DE HOJAS DE CONTROL		12,9

Calle 35 No 12-31 Bucaramanga
www.aconsudprofesionales.com.co
Teléfono 607 6510685, Cel 3183733295



ACONSUD
PROFESIONALES SAS
GESTIÓN DE PROYECTOS

Código:
Fecha:
Página 7 de 9,

REGISTRO Y CONTROL DE PROCESOS

CONCESIONES DE AGUA (CA)		ITEMS
14	CA-0140-2008 ANGEL MAURICIO PORRAS ZAPATA	1
15	CA-0141-2007 - SINCA 15643 - FELIPE CALDERON MALAJIRA	18
16	CA-0169-2007 - PREYESA S.A.S	3
17	CA-0205-2007 ACUEDUCTO COSAGAR	3
18	CA-0205-2007 ALFONSO SANCHEZ NUÑEZ	1
19	CA-0100-2008 - INVERSIONES SERRANO RUILOA S.A. SINCA-12581	9
20	CA-0025-2008 - ANIBAL DIAZ GUINONEZ SINCA-12561	4
21	CA-0026-2008 - HECTOR DIAZ GUINONEZ	12
22	CA-0030-2008 - OUSIAYO ADOLEFI LOPEZ	10
23	CA-0044-2008 - LUIS EDUARDO VALDERRISO PABLO - SINCA 12802	1
24	CA-0045-2008 - RAFAEL QUINTANA CAYAMAAL - SINCA 12803	13
25	CA-0061-2008 - INVERSIONES J.V. LLOA - SINCA 13346	7
26	CA-0342-2007 - JOSE ANTONIO GAVASSA MORGANES SINCA-12524	4
27	CA-97072-2007 - ALDO CES ORTIZ CO - CONCRECCION DE PADRES SINCA-12088	3
TOTAL DE ITEMS		4
TOTAL SUMA DE ITEMS (18)/15		819
TOTAL HORAS DE CONTROL (DE MAS DE 15 ITEMS)		7.8
TOTAL GLOBAL DE HORAS DE CONTROL		28
		33.8

Se hace la entrega de (33.8) hojas de control contadas para la subserie de concesiones de agua.

CENTRO DIAGNOSTICO (CD)

CERTIFICACIONES AMBIENTALES PARA ENTIDADES EMPLEADORAS DE LA DESINTEGRACION VEHICULAR (CD)		ITEMS
1	CD-0006-2025 PEREZ ACES B DA LLOA - SINCA 38895 11	18
2	CD-0006-2025 PEREZ ACES B DA LLOA - SINCA 38895 12	46
TOTAL DE ITEMS		64
TOTAL SUMA DE ITEMS (0)/15		0.0
TOTAL HORAS DE CONTROL (DE MAS DE 15 ITEMS)		2
TOTAL GLOBAL DE HORAS DE CONTROL		2.0

Se hace la entrega de (2) hojas de control contadas para la subserie Centro Diagnostico Ambiental (CD).

OCUPACION DE CAUCES (OC)		ITEMS
1	OC-0012-2023 - QUEBRADOS LAS NIÑERAS - LINDAS S.A. - SINCA 34880 10NO 1	10
TOTAL DE ITEMS		55

Calle 35 No 12-31 Bucaramanga
www.aconsudprofesionales.com.co
Teléfono 607 6510685, Cel 3183733295



ACONSUD
PROFESIONALES SAS

Código:
Fecha:
Página 6 de 9

GESTIÓN DE PROYECTOS

REGISTRO Y CONTROL DE PROCESOS

EMPRESAS GESTORAS DE ACEITES (AG):

EMPRESAS GESTORAS DE ACEITES (AG)		EMPRESAS GESTORAS DE ACEITES (AG)	
ID			ITEMS
1	AG-0013-2025 GRUPO LA GLORIOSA BGA S.A.S - SINCA 36653		9
TOTAL DE ITEMS			26
TOTAL SUMA DE ITEMS (9)/15			0.6
TOTAL HOJAS DE CONTROL (DE MAS DE 16 ITEMS)			1
TOTAL GLOBAL DE HOJAS DE CONTROL			1.6

Se hace la entrega de (1.6) hojas de control contadas para la subserie de empresas gestoras de aceites.

EMPRESAS GESTORAS DE ACEITES DE COCINA (AR)

EMPRESAS GESTORAS DE ACEITES DE COCINA (AR)		EMPRESAS GESTORAS DE ACEITES DE COCINA (AR)	
ID			ITEMS
1	AR-0003-2025 TUPESA SOLUCIONES AMBIENTALES ESP SAS - SINCA 30780		14
2	AR-0004-2025 SEVALL SEBOS DEL VALLE S.A.S - SINCA 35784		14
TOTAL DE ITEMS			28
TOTAL SUMA DE ITEMS (14)/15			1.9
TOTAL HOJAS DE CONTROL (DE MAS DE 16 ITEMS)			0
TOTAL GLOBAL DE HOJAS DE CONTROL			1.9

Se hace la entrega de (1.9) hojas de control contadas para la subserie de empresas gestoras de aceites de cocina.

CONCESIONES DE AGUA:

CONCESIONES DE AGUA (CA)		CONCESIONES DE AGUA (CA)	
ID			ITEMS
1	CA-0020-2009 ALJEC GARCIA VILLAREAL		2
2	CA-0021-2009 ABEL GARCIA VILLAREAL		2
3	CA-0062-2009 LIBRERO SANCHEZ		1
4	CA-0067-2009 MARIO YESID GONZALEZ RIVERA SINCA 13416		2
5	CA-0082-2009 JALY VERONA LOS SANTOS SECTOR BAJO		1
6	CA-0093-2007 JHON FITZGERALD QUEARENA		3
7	CA-0093-2008 BRAHMA BORINDUEN - SINCA 13580		4
8	CA-0008-2009 - JAC LA HONDA BALIA - SINCA 16058		1
9	CA-0074-2009 - CARLOS ALFONSO ALVAREZ SERRANO - SINCA 16550		3
10	CA-0072-2009 - SATUBIO VILLABUENA VILLAMAR - SINCA 16082		2
11	CA-0025-2008 GUSTAVO CRISTINA MEDINA		2
12	CA-0034-2007 - SINCA 17168 - EDWIN ROQUELO TABAZONA		3
13	CA-0034-2008 - LUIS ERNESTO ARIAS CONTRERAS - SINCA 16707		7

Calle 35 No 12-31 Bucaramanga
www.aconsudprofesionales.com.co
Teléfono 607 6510485. Cel 3183733295



ACONSUP
PROFESIONALES SAS

GESTIÓN DE PROYECTOS

Código:
Fecha:
Página 5 de 9

REGISTRO Y CONTROL DE PROCESOS

1.3. OFICINA N° 710 - GRUPO EVALUACIÓN PARA LA SOSTENIBILIDAD

GRUPO EVALUACIÓN PARA LA SOSTENIBILIDAD - SERVICIA	
ID	ITEMS
1	VE-0022-2025 - WALTER ALEXIS RIOS GOMEZ - SINCA 3546111
2	VE-0022-2025 - WALTER ALEXIS RIOS GOMEZ - SINCA 3546112
3	VE-0022-2025 - WALTER ALEXIS RIOS GOMEZ - SINCA 3546113
4	VE-0023-2025 - AMBICOL S.A.S. - SINCA 3546911
TOTAL DE ITEMS	
TOTAL SUMA DE ITEMS (32)/15	
TOTAL HOJAS DE CONTROL (DE MAS DE 15 ITEMS)	
TOTAL GLOBAL DE HOJAS DE CONTROL CONTRATADOS	
572	

Se hace la entrega de (57/2) hojas de control contratadas para la subserie de Aprovechamiento Forestal (AF), concesiones de agua (CA), Prospección y Exploración de aguas subterráneas (PE), Permisos de Ocupación de Caudales y Manejo de Vertimientos (VE).

1.4. OFICINA N° 720 - GRUPO SEGUIMIENTO PARA LA SOSTENIBILIDAD

APROVECHAMIENTO FORESTAL:

APROVECHAMIENTO FORESTAL (AF)	
ID	ITEMS
1	AF-0034-2025 MUSICA CONSTRUCCIONES - SINCA 36492
2	AF-0035-2025 ARNULFO ARAVADOR ADARME - SINCA 36520
3	AF-0038-2025 CONKASA CONSTRUCCIONES S.A.S. - SINCA 36559
4	AF-0039-2025 INACAR S.A. - SINCA 36580
5	AF-0041-2025 MARIA CRISTINA OLGIN DE DUARTE - SINCA 36564
6	AF-0043-2025 CAJA SANTANDERANA DE SUBSIDIO FAMILIAR CALASAN - SINCA 36594
7	AF-0044-2025 PARQUE ECOLOGICO LA FLORA - SINCA 36608 TOMO 1
8	AF-0044-2025 PARQUE ECOLOGICO LA FLORA - SINCA 36608 TOMO 2
9	AF-0054-2025 BARRIO CRISTAL BAJO - SINCA 36735
10	AF-0058-2025 CONSTRUCTORA HABITAT DEL ORIENTE S.A.S. - SINCA 36747 T1
11	AF-0058-2025 ISLA LA MONTAÑITA - ACOM JOHN RANKIN - SINCA 36759
TOTAL DE ITEMS	
TOTAL SUMA DE ITEMS (0)/15	
TOTAL HOJAS DE CONTROL (DE MAS DE 15 ITEMS)	
TOTAL GLOBAL DE HOJAS DE CONTROL	
11	

Se hace la entrega de (11) hojas de control contratadas para la subserie de aprovechamiento forestal.

GESTIÓN DE PROYECTOS

REGISTRO Y CONTROL DE PROCESOS.

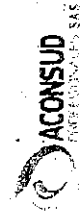
ID	HISTORIAS LABORALES	ITEMS
45	C.C.3833561 - RENALDO DUEÑAS GOMEZ 12	6
46	C.C.3833564 - RAFAEL AUGUSTO MARIH VALLINCHA	12
47	C.C.3833565 - JOSE LUIS OLARCO ALVAR	10
48	C.C.3833566 - LUIS JOSE ALVAREZ ESTUPIÑAN	6
49	C.C.3833567 - RICARDO TRISANDINO	11
50	C.C.3833568 - CARLOS JULIO MALLSIRE BERNAL	7
51	C.C.3841075 - JOSE HENRY PEONAZA GARCIA	4
52	C.C.3841537 - JOSE VICENTE RONCON TABAZOVA	8
53	C.C.3841538 - VICTOR MANUEL SAPIENTO GOMEZ	2
54	C.C.3841539 - RAUL POSADA NUÑEZ	2
55	C.C.3841540 - MANUEL ENRIQUE JAVIER RODRIGUEZ	3
56	C.C.3841541 - YOLLY JOSE MARIANO	4
57	C.C.3841542 - VICTOR MALAGON DAVILA	7
58	C.C.3841543 - MARCELO OLIVIANO BAUTISTA	8
59	C.C.3841544 - ALFONSO DE MONTE MARCHESIELLO	3
60	C.C.3841545 - VICENTE ARZA MORENO	8
61	C.C.3841546 - JOSE LUDWIG ZIEGLER MANILLA	13
62	C.C.3841547 - FERNANDO DIAZ USORIO	3
63	C.C.3841548 - BEATRIZ RUEDA VILLOA DE CHACON	10
64	C.C.3841549 - RODOLFO QUINTERO NIÑO	12
65	C.C.3841550 - GRACIELA LIZCANO	10
66	C.C.3841551 - YAMIEL JOSE TORRES ASCANIO	7
67	C.C.3841552 - CARLOS HUMBERTO SUAREZ GARCIA	14
68	C.C.3841553 - ARMANDO YANANCIA AMAYA	13
69	C.C.3841554 - HERMAN RODRIGUEZ MURPHY	3
70	C.C.3841555 - EUGENIO DUSTAVI SERRANO ROBLEDO	14
71	C.C.3841556 - JAIME ALBERTO LONGINO MARTINEZ	13
72	SIN F.C. - ENRIQUE VARGAS MUÑOZ	1
TOTAL DE ITEMS		18146
TOTAL SUMA DE ITEMS (535)/15		35.7
TOTAL HOJAS DE CONTROL (DE MAS DE 15 ITEMS)		184
TOTAL BOLSA DE HOJAS DE CONTROL		229.7

Se hace la entrega de (229.7) hojas de control contadas para la serie de Historias laborales.

REGISTRO Y CONTROL DE PROCESOS

Código:
Fecha:
Página 3 de 9

HISTORIA LABORAL		ITEMS
10	CC 5723098 - JULIO CESAR MARTINEZ RAMADORE	8
12	CC 774957 - ALFRED ALFREDO BARBOSA ACOSTA	5
13	CC 749150 - MARCO ANTONIO MANGUQUE DURAN	4
14	CC 838498 - RAMON DIALORA ACOSTA	8
15	CC 8085526 - MANUEL ENRIQUE GUTIERREZ ACETIS	5
16	CC 8350328 - PABLO ANTONIO EMILIO HERNANDEZ	9
17	CC 8353845 - OMAR VILLAMIL GALVIS	9
18	CC 8380041 - BENJAMIN FRANCISCO YESICA SANTOS	9
19	CC 83801337 - LUIS HABER PUJOL RIVERA	9
20	CC 83802083 - EDUARDO FERNANDEZ CARILLO	7
21	CC 83802559 - CARLOS RAUL TORRES GOMEZ	6
22	CC 8383829 - LUIS ERNESTO GONZALEZ PARRA	7
23	CC 83803669 - HUMBERTO MANTILLA	12
24	CC 83804520 - RAMIRO URIBE PHILLA	7
25	CC 83805586 - LUIS ALFREDO DUQUENDE HINO	5
26	CC 83807597 - HENRY CHACON HINO	8
27	CC 83807680 - VICTOR PARRA ORTIZ	7
28	CC 83808013 - CARLOS ALEJANDRO NUNEZ LANUS	7
29	CC 83807596 - ENRIQUE REY JIMENEZ	8
30	CC 83803880 - JUAN MANUEL DIAZ ACOSTA	8
31	CC 83803378 - AGUSTIN CARDENAS JAMES	2
32	CC 83805683 - JUAN CRISTOFORO DILLANO MONTANO	13
33	CC 8380488 - ROBERTO ANTONIO RODRIGUEZ PARRA	18
34	CC 8382552 - JAIME ESPINOLA COLMAGARES	7
35	CC 8382923 - EDUARDO ESPINOLA PARRERAS	2
36	CC 8382774 - BELSARDO MORENO UNGE	14
37	CC 83824887 - JORGE HUMBERTO VILLAMAR HERNANDEZ	10
38	CC 8382584 - FERNANDO DIEGO DIAZ	6
39	CC 83826847 - ALVARO JOSE MARTINEZ ROA	10
40	CC 8382746 - ANTONIO RAFAEL SANDOVAL	9
41	CC 8382745 - CARLOS FERNANDO MORGILLON CAJALISS	6
42	CC 83829313 - ALFREDO LUYVANO ALARCON	9
43	CC 83833399 - HERNANDO PAEZ REY	7
44	CC 8383427 - ANGEL ROA HERNANDEZ	10



ACONSUD
PROFESIONALES SAS
GESTIÓN DE PROYECTOS

Código:
Fecha:
Página 2 de 9

REGISTRO Y CONTROL DE PROCESOS

ID	NÚMERO DE CONTRATO	ITEMS
15	14939-B	
16	14940-B	
17	14941-B	
18	14942-B	
19	14943-B	
20	14944-B	
21	14945-B	
22	14946-B	
23	14947-B	
24	14948-B	
25	14949-B	
26	14950-B	
27	14951-B	
28	14952-B	
29	14953-B	
30	14954-B	
31	14955-B	
32	14956-B	
33	14957-B	
34	14958-B	
35	14959-B	
36	14960-B	
37	14961-B	
38	14962-B	
39	14963-B	
40	14964-B	
41	14965-B	
42	14966-B	
43	14967-B	
44	14968-B	
45	14969-B	
46	14970-B	
47	14971-B	
48	14972-B	
49	14973-B	
50	14974-B	
51	14975-B	
52	14976-B	
53	14977-B	
54	14978-B	
55	14979-B	
56	14980-B	
57	14981-B	
58	14982-B	
59	14983-B	
60	14984-B	
61	14985-B	
62	14986-B	
63	14987-B	
64	14988-B	
65	14989-B	
66	14990-B	
67	14991-B	
68	14992-B	
69	14993-B	
70	14994-B	
71	14995-B	
72	14996-B	
73	14997-B	
74	14998-B	
75	14999-B	
76	15000-B	
77	15001-B	
78	15002-B	
79	15003-B	
80	15004-B	
81	15005-B	
82	15006-B	
83	15007-B	
84	15008-B	
85	15009-B	
86	15010-B	
87	15011-B	
88	15012-B	
89	15013-B	
90	15014-B	
91	15015-B	
92	15016-B	
93	15017-B	
94	15018-B	
95	15019-B	
96	15020-B	
97	15021-B	
98	15022-B	
99	15023-B	
100	15024-B	
101	15025-B	
102	15026-B	
103	15027-B	
104	15028-B	
105	15029-B	
106	15030-B	
107	15031-B	
108	15032-B	
109	15033-B	
110	15034-B	
111	15035-B	
112	15036-B	
113	15037-B	
114	15038-B	
115	15039-B	
116	15040-B	
117	15041-B	
118	15042-B	
119	15043-B	
120	15044-B	
121	15045-B	
122	15046-B	
123	15047-B	
124	15048-B	
125	15049-B	
126	15050-B	
127	15051-B	
128	15052-B	
129	15053-B	
130	15054-B	
131	15055-B	
132	15056-B	
133	15057-B	
134	15058-B	
135	15059-B	
136	15060-B	
137	15061-B	
138	15062-B	
139	15063-B	
140	15064-B	
141	15065-B	
142	15066-B	
143	15067-B	
144	15068-B	
145	15069-B	
146	15070-B	
147	15071-B	
148	15072-B	
149	15073-B	
150	15074-B	
151	15075-B	
152	15076-B	
153	15077-B	
154	15078-B	
155	15079-B	
156	15080-B	
157	15081-B	
158	15082-B	
159	15083-B	
160	15084-B	
161	15085-B	
162	15086-B	
163	15087-B	
164	15088-B	
165	15089-B	
166	15090-B	
167	15091-B	
168	15092-B	
169	15093-B	
170	15094-B	
171	15095-B	
172	15096-B	
173	15097-B	
174	15098-B	
175	15099-B	
176	15100-B	
177	15101-B	
178	15102-B	
179	15103-B	
180	15104-B	
181	15105-B	
182	15106-B	
183	15107-B	
184	15108-B	
185	15109-B	
186	15110-B	
187	15111-B	
188	15112-B	
189	15113-B	
190	15114-B	
191	15115-B	
192	15116-B	
193	15117-B	
194	15118-B	
195	15119-B	
196	15120-B	
197	15121-B	
198	15122-B	
199	15123-B	
200	15124-B	
201	15125-B	
202	15126-B	
203	15127-B	
204	15128-B	
205	15129-B	
206	15130-B	
207	15131-B	
208	15132-B	
209	15133-B	
210	15134-B	
211	15135-B	
212	15136-B	
213	15137-B	
214	15138-B	
215	15139-B	
216	15140-B	
217	15141-B	
218	15142-B	
219	15143-B	
220	15144-B	
221	15145-B	
222	15146-B	
223	15147-B	
224	15148-B	
225	15149-B	
226	15150-B	
227	15151-B	
228	15152-B	
229	15153-B	
230	15154-B	
231	15155-B	
232	15156-B	
233	15157-B	
234	15158-B	
235	15159-B	
236	15160-B	
237	15161-B	
238	15162-B	
239	15163-B	
240	15164-B	
241	15165-B	
242	15166-B	
243	15167-B	
244	15168-B	
245	15169-B	
246	15170-B	
247	15171-B	
248	15172-B	
249	15173-B	
250	15174-B	
251	15175-B	
252	15176-B	
253	15177-B	
254	15178-B	
255	15179-B	
256	15180-B	
257	15181-B	
258	15182-B	
259	15183-B	
260	15184-B	
261	15185-B	
262	15186-B	
263	15187-B	
264	15188-B	
265	15189-B	
266	15190-B	
267	15191-B	
268	15192-B	
269	15193-B	
270	15194-B	
271	15195-B	
272	15196-B	
273	15197-B	
274	15198-B	
275	15199-B	
276	15200-B	
277	15201-B	
278	15202-B	
279	15203-B	
280	15204-B	
281	15205-B	
282	15206-B	
283	15207-B	
284	15208-B	
285	15209-B	
286	15210-B	
287	15211-B	
288	15212-B	
289	15213-B	
290	15214-B	
291	15215-B	
292	15216-B	
293	15217-B	
294	15218-B	
295	15219-B	
296	15220-B	
297	15221-B	
298	15222-B	
299	15223-B	
300	15224-B	
301	15225-B	
302	15226-B	
303	15227-B	
304	15228-B	
305	15229-B	
306	15230-B	
307	15231-B	
308	15232-B	
309	15233-B	
310	15234-B	
311	15235-B	
312	15236-B	
313	15237-B	
314	15238-B	
315	15239-B	
316	15240-B	
317	15241-B	
318	15242-B	
319	15243-B	
320	15244-B	
321	15245-B	
322	15246-B	
323	15247-B	
324	15248-B	
325	15249-B	
326	15250-B	
327	15251-B	
328	15252-B	
329	15253-B	
330	15254-B	
331	15255-B	
332	15256-B	
333	15257-B	
334	15258-B	
335	15259-B	
336	15260-B	
337	15261-B	
338	15262-B	
339	15263-B	
340	15264-B	
341	15265-B	
342	15266-B	
343	15267-B	
344	15268-B	
345	15269-B	
346	15270-B	
347	15271-B	
348	15272-B	
349	15273-B	
350	15274-B	
351	15275-B	
352	15276-B	
353	15277-B	
354	15278-B	
355	15279-B	
356	15280-B	
357	15281-B	
358	15282-B	
359	15283-B	
360	15284-B	
361	15285-B	
362	15286-B	
363	15287-B	
364	15288-B	
365	15289-B	
366	15290-B	
367	15291-B	
368	15292-B	
369	15293-B	
370	15294-B	
371	15295-B	
372	15296-B	
373	15297-B	
374	15298-B	
375	15299-B	
376	15300-B	
377	15301-B	
378	15302-B	
379	15303-B	
380	15304-B	
381	15305-B	
382	15306-B	
383	15307-B	
384	15308-B	
385	15309-B	
386	15310-B	
387	15311-B	
388	15312-B	
389	15313-B	
390	15314-B	
391	15315-B	
392	15316-B	
393	15317-B	
394	15318-B	
395	15319-B	
396	15320-B	
397	15321-B	
398	15322-B	
399	15323-B	
400	15324-B	
401	15325-B	
402	15326-B	
403	15327-B	
404	15328-B	
405	15329-B	
406	15330-B	
407	15331-B	
408	15332-B	
409	15333-B	
410	15334-B	
411	15335-B	
412	15336-B	
413	15337-B	
414	15338-B	
415	15339-B	
416	15340-B	
417	15341-B	
418	15342-B	
419	15343-B	
420	15344-B	
421	15345-B	
422	15346-B	
423	15347-B	
424	15348-B	
425	15349-B	
426	15350-B	
427	15351-B	
428	15352-B	
429	15353-B	
430	15354-B	
431	15355-B	
432	15356-B	
433	15357-B	
434	15358-B	
435	15359-B	
436	15360-B	
437	15361-B	
438	15362-B	
439	15363-B	
440	15364-B	
441	15365-B	
442	15366-B	
443	15367-B	
444	15368-B	
445	15369-B	
446	15370-B	
447	15371-B	
448	15372-B	
449	15373-B	
450	15374-B	
451	15375-B	
452	15376-B	
453	15377-B	
454	15378-B	
455	15379-B	
456	15380-B	
457	15381-B	
458	15382-B	
459	15383-B	
460	15384-B	
461	15385-B	
462	15386-B	
463	15387-B	
464	15388-B	
465	15389-B	
466	15390-B	
467	15391-B	



ACONSUD
PROFESIONALES SAS
GESTIÓN DE PROYECTOS

Código:
Fecha:
Página 1 de 9

REGISTRO Y CONTROL DE PROCESOS

CUIDAD Y FECHA	BUCARAMANGA, MAYO 22 DE 2026
NÚMERO DE CONTRATO	210-15951-8
NÚMERO DE ENTREGA	MES 14
PROCESO	ELABORACIÓN DE HOJAS DE CONTROL

1. HOJAS DE CONTROL
Se realiza la entrega de un total de (401,6) hojas de control contadas para el Mes 14, distribuidas en las Oficinas del Grupo de Seguimiento para la sostenibilidad Grupo Gestión Documental, Información Y Archivo y Oficina de Contratación, de la siguiente manera:

ID	CÓDIGO	OFICINA PRODUCTORA	SERIE, SUBSERIE DOCUMENTAL O ASUNTO	MES 14
1	130	OFICINA DE CONTRATACIÓN	MES 14: CONTRATOS Y CONVENIOS (26,8 HOJAS DE CONTROL)	26,8
2	240	GRUPO GESTIÓN DOCUMENTAL, INFORMACIÓN Y ARCHIVO	MES 14: HISTORIAS LABORALES (229,7 HOJAS DE CONTROL)	229,7
3	710	GRUPO EVALUACIÓN PARA LA SOSTENIBILIDAD	MES 14: TRÁMITES AMBIENTALES AF, AG, CA, CD, CI, EA, LA, (57,2 HOJAS DE CONTROL)	57,2
4	720	GRUPO SEGUIMIENTO PARA LA SOSTENIBILIDAD	MES 14: TRÁMITES AMBIENTALES AF, AG, AR, CA, CD, OC, PE, PM, VE (87,9 HOJAS DE CONTROL)	87,9
TOTAL HOJAS DE CONTROL				401,6

ID	OFICINA N° 130 - OFICINA DE CONTRATACIÓN	NÚMERO DE CONTRATO	ÍTEM
1	210-15410-8-11		13
2	210-15410-8-14		8
3	14519-8		
4	14924-3		
5	14877-8		
6	14800-8		
7	14891-8		
8	14892-8		
9	14933-8		
10	14834-8		
11	14835-8		
12	14838-8		
13	14837-8		
14	14838-8		

Calle 35 No 12-31 Bucaramanga
www.aconsudprofesionales.com.co
Teléfono 607 6510685, Cel 3183733295

ACTAS DE ENTREGA
FECHA ACTA:
 Mayo 11 de 2026

HORA:
 02:00 pm

ACTA No. 044-2026
ENTREGA GRUPO DE SEGUIMIENTO PARA LA SOSTENIBILIDAD
Tema:

Realizar la entrega de Organización, digitalización y Hojas de control para la Serie de Trámites y Permisos ambientales del Grupo de Seguimiento.

Objetivo:

Verificar, revisar y hacer entrega de las actividades desarrolladas en cumplimiento a la ejecución del contrato 210-15951-8, y como objeto del cumplimiento al plan de trabajo presentado a la CDMB.

En cumplimiento y ejecución de las actividades inmersas en el contrato número 210-15951-8, cuyo objeto es "Prestar servicios de apoyo a la gestión, a fin de dar continuidad al fortalecimiento de las actividades a cargo del proceso de gestión documental, dando cumplimiento a la normatividad y lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación y Documentación del proceso. (SG-GD-2025-07)".

ITEM 2: ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL

Adelantar la organización de archivos de gestión con control de calidad evidenciable, mediante la cual se desarrollan actividades de clasificación, ordenación y descripción de los fondos documentales de conformidad con las tablas de retención documental, el plan de trabajo priorización en intervención de series documentales que determine la CDMB de acuerdo a cantidad definida en el alcance del contrato, respetando el principio de procedencia y orden original de los documentos de archivo, permitiendo la alineación de los instrumentos archivísticos, con la estrategia corporativa.

Se hace entrega de la reorganización de las subseries Ocupación de Cauce, Aprovechamiento Forestales, Prospección y Exploración De Aguas Subterráneas, Manejo de Vertimientos, Concesiones de Aguas, Departamento de Gestión Ambiental, Transporte De Hidrocarburos y Emisiones Atmosféricas a las cuales se le incorporaron documentos (fragmentos) de expedientes así:

ID	OFICINA PRODUCTORA		SERIE, SUBSERIE DOCUMENTAL O ASUNTO	CANTIDADES	
	CÓDIGO	NOMBRE		CAJAS	ML.
1	720	GRUPO SEGUIMIENTO PARA LA SOSTENIBILIDAD	ARCHIVOS DE GESTION LA-198 TOMOS 3- (CAJAS 145-159) TOTAL 15 CAJAS	15	3,75
				15	3,75

ITEM 3: DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS EN FORMATO CONVENCIONAL

Realizar la digitalización de documentos en formato PDF/A con reconocimiento óptico de caracteres - OCR, que proporcionen no solo preservación a largo plazo sino la facilidad de búsquedas, cumpliendo con los lineamientos del AGN y el manual de reprografía de la CDMB, contenido en el sistema integrado de gestión y control - SIGC, de conformidad con las tablas de retención documental, el plan de trabajo y de priorización en la intervención de series documentales que determine la CDMB de acuerdo a la cantidad definida en el alcance del contrato.

ID	OFICINA PRODUCTORA		SERIE, SUBSERIE DOCUMENTAL O ASUNTO	VERSIONES	
	CÓDIGO	NOMBRE		IMAGENES	PDF
1	720	GRUPO SEGUIMIENTO PARA LA SOSTENIBILIDAD	LICENCIAS AMBIENTALES (LA 2014)	920	3
			TOTAL	920	3

Elaboró: Medición, análisis y mejora

Revisó: Calidad

Aprobó: Calidad

ACTAS DE ENTREGA

Se procede a la entrega de la Digitalización realizada por parte de Aconsud Profesionales SAS y almacenadas en la NAS (Network Attached Storage) "almacenamiento conectado a la red" de la CDMB

ITEM 5. REALIZACION DE 87.9 HOJAS DE CONTROL CONTADAS.

Elaboración de hoja de control a expedientes compuestos con control de Calidad, para las diferentes unidades productoras, según priorización Adelantada por parte de la oficina de gestión documental y el calendario de Transferencias documentales de acuerdo a la cantidad definida en el alcance del contrato, cumpliendo con la normatividad archivística vigente y lo dispuesto en el SIGC

APROVECHAMIENTO FORESTAL (AF): Se realiza la entrega de (11) hojas de control contadas para la subserie de aprovechamiento forestal (AF)

APROVECHAMIENTO FORESTAL (AF)		ITEMS
1	AF-0074-2025 MINISA CONSTRUCCIONES - SINCA 36482	30
2	AF-0086-2025 ARNULFO AFANADOR ADARME - SINCA 36520	31
3	AF-0036-2025 CONASA CONSTRUCCIONES S.A.S - SINCA 36559	26
4	AF-0035-2025 INACAF S.A - SINCA 36560	28
5	AF-0041-2025 MARIA CRISTINA OLGUIN DE QUARTE - SINCA 36564	22
6	AF-0043-2025 CAJA SANTANDEREANA DE SUBSIDIO FAMILIAR CAJASAN - SINCA 36594	24
7	AF-0044-2025 PARQUE ECOLOGICO LA FLORA - SINCA 36608 TOMO 1	15
8	AF-0044-2025 PARQUE ECOLOGICO LA FLORA - SINCA 36608 TOMO 2	2
9	AF-0054-2025 BARRIO CRISTAL BAJO - SINCA 36735	32
10	AF-0056-2025 CONSTRUCTORA HABITAT DEL ORIENTE S.A.S - SINCA 36747 TI	24
11	AF-0058-2025 ISLA LA MONTAÑA - ADAM JOHN RANKIN - SINCA 36759	21
TOTAL DE ITEMS		274
TOTAL SUMA DE ITEMS (87/15)		0.0
TOTAL HOJAS DE CONTROL (DE MAS DE 15 ITEMS)		11
TOTAL GLOBAL DE HOJAS DE CONTROL		11

EMPRESAS GESTORAS DE ACEITES (AG): Se realiza la entrega de (1,6) hojas de control contadas para la subserie de empresas gestoras de aceites (AG).

ID	EMPRESAS GESTORAS DE ACEITES (AG)	ITEMS
1	AG-0014-2025 GASTRONOMIA ITALIANA EN COLOMBIA S.A.S - SINCA 36964	17
2	AG-0013-2025 GRUPO LA GLORIOSA BGA S.A.S - SINCA 36653	9
TOTAL DE ITEMS		26
TOTAL SUMA DE ITEMS (91/75)		0.6
TOTAL HOJAS DE CONTROL (DE MAS DE 15 ITEMS)		1
TOTAL GLOBAL DE HOJAS DE CONTROL		1.6

EMPRESAS GESTORAS DE ACEITES DE COCINA (AR): Se realiza la entrega de (1,9) hojas de control contadas para la subserie de Concesiones de Agua

EMPRESAS GESTORAS DE ACEITES DE COCINA (AR)		ITEMS
1	AR-0005-2025 EOLPSA SOLUCIONES AMBIENTALES ESP SAS - SINCA 36760	14
2	AR-0064-2025 SEVAL SEBOS DEL VALLE S.A.S - SINCA 36784	14
TOTAL DE ITEMS		28
TOTAL SUMA DE ITEMS (80/15)		1.9
TOTAL HOJAS DE CONTROL (DE MAS DE 15 ITEMS)		0

Elaboro: Medición, análisis y mejora

Revisó: Calidad

Aprobó: Calidad

ACTAS DE ENTREGA
TOTAL GLOBAL DE HOJAS DE CONTROL
19

CONCESIONES DE AGUAS (CA): Se realiza la entrega de (33,9) hojas de control contadas para la subserie de Concesiones de Agua

ID	CONCESIONES DE AGUA (CA)	ITEMS
1	CA-0095-2007- HERNAN TOLOCA URIBE - SINCA 33380	18
2	CA-0009-2009 JAC MESITAS DE SAN JUAN JAVIER SINCA 15643	15
3	CA-0009-2009 ACCION COMUNAL DE LA VEREDA EL PARAMITO - SINCA 36137	26
4	CA-0054-2005 AVICOLA EL GUAMITO - SINCA 36256	30
5	CA-0055-2005 BRANJA LA TRINIDAD - AVICOLA EL GUAMITO - SINCA 36257	30
6	CA-0055-2005 ALEJANDRO ANTONIO URIBE GUALORDON - SINCA 22676	20
7	CA-0091-2005 - MARISELA FUENTES VALBUENA - SINCA 36352	20
8	CA-0105-2009 - MYRIAM CECILIA SARMIENTO - SINCA 16054	41
9	CA-0105-2005 - MARIA NATIVIDAD BADILO BONILLA - SINCA 36451	22
10	CA-0114-2009 - ECOMETROL - SINCA N°18081	34
11	CA-0115-2005 - OLINTO MENDEZ BARAJAS - SINCA 36460	20
12	CA-0116-2009 EVILA SUAREZ DE RAMIREZ - SINCA 14252	37
13	CA-0130-2005 - GABRIEL BASTO HERNANDEZ - SINCA 36495	22
14	CA-0134-2005 - JUNTA DE ACCION COMUNAL LA BATECA DE LA ARRUMBACION - SINCA 36499	25
15	CA-0136-2014 - IRO ANTONIO VILLAMIZAR - SINCA 24380	30
16	CA-0136-2005 - YOLANDA RODRIGUEZ SEPULVEDA - SINCA 36510	19
17	CA-0151-2005 - ANDRES ALEJANDRO SUAREZ HERNANDEZ - SINCA 35709	30
18	CA-0154-2005 - VIMARSA COLOMBIA S.A.S - SINCA 36579	29
19	CA-0168-2007 - SINCA 19915 - EDUARDO TIBANA SILVA	19
20	CA-0182-2014 - ASURI LLANO GRANDE - SINCA N°24381 TOMO I	32
21	CA-0185-2017 - YENSEN ALFONSO PINO - SINCA 29480	46
22	CA-0193-2005 - ALEJANDRO GALVIS RAMIREZ - SINCA 36714	30
23	CA-0205-2005 - CIRCULO INMOBILIARIO DE SANTANDER - SINCA 36764	22
24	CA-0248-2024 - BARBARA ARCHILA AMAYA - SINCA 35984	19
25	CA-0255-2007 - RUITOQUE S.A.E.S.P - SINCA-12367 T1	23
26	CA-0299-2007 - RUITOQUE S.A.E.S.P - SINCA-12367 T2	42
27	CA-0020-2009 ARJEY GARCIA VILLAREAL	2
28	CA-0021-2009 ABEL GARCIA VILLAREAL	2
29	CA-0022-2009 LIBARDO SANABRIA	1
30	CA-0067-2008 MARIO YESID GONZALES RIVERA SINCA 13416	2
31	CA-0082-2009 JAC VEREDA LOS SANTOS SECTOR BAJO	1
32	CA-0090-2007 JHON FITZGERALD OREJARENA	3
33	CA-0093-2008 GRANJA BORINQUEN - SINCA 13899	4
34	CA-0102-2009 - JAC LA HONDA BAJA - SINCA 16058	1
35	CA-0124-2009 - CARLOS ALFONSO ALVAREZ SERRANO - SINCA 16156	3
36	CA-0127-2009 - SATURIO VILLABONA VILLAMIZAR - SINCA 16182	2
37	CA-0129-2008 GUSTAVO ORTEGA MEDINA	2
38	CA-0134-2007 - SINCA 11788 - ERWIN ROGELIO TARAZONA	3
39	CA-0134-2009 - LUIS ERNESTO ARIAS CONTRERAS - SINCA 16207	7
40	CA-0140-2008 ANGEL MAURICIO PORRAS ZABALA	1
41	CA-0141-2007 - SINCA 15643 - FELIPE CALDERON MATAJIRA	13
42	CA-0169-2007 - PREVEA S.A.S	3
43	CA-0205-2007 ACUEDUCTO COSAGAR	1

Elaboró: Medición, análisis y mejora

Revisó: Calidad

Aprobó: Calidad

ACTAS DE ENTREGA

ID	CONCESIONES DE AGUA (CA)	ITEMS
44	CA-SINCA 22692 - ALFONSO SUAREZ NUÑEZ	9
45	CA-0010-2008 - INVERSIONES SERRANO RUEDA S.A SINCA-12661	4
46	CA-0025-2008 - ANIBAL DIAZ QUINONEZ SINCA-12661	12
47	CA-0026-2008 - HECTOR DIAZ QUINONEZ	10
48	CA-0030-2008 - GUSTAVO ADOLFO LOPEZ	1
49	CA-0044-2008 - LUIS EDUARDO VALDIVIESO BARCO - SINCA 12802	13
50	CA-0045-2008 - RAMIRO QUINTANA CARVAJAL - SINCA 12803	7
51	CA-0061-2008 - INVERSIONES J.V. LTDA - SINCA 13346	4
52	CA-0342-2007 - JORGE ANTONIO GAVASSA MORANTES SINCA-12524	3
53	CA-57072-2007 - ALCIDES OROZCO - CONGREGACION DE PADRES SINCA-12088	4
TOTAL DE ITEMS		819
TOTAL SUMA DE ITEMS (08)/15		7,9
TOTAL HOJAS DE CONTROL (DE MAS DE 15 ITEMS)		26
TOTAL GLOBAL DE HOJAS DE CONTROL		33,9

CENTRO DIAGNOSTICO (CD): Se realiza la entrega de (1,9) hojas de control contadas para la subserie de centros de diagnóstico automotor

	CERTIFICACIONES AMBIENTALES PARA ENTIDADES ENCARGADAS DE LA DESINTEGRACION VEHICULAR (CD)	ITEMS
1	CD-0006-2025 PEREZ REYES & CIA LTDA - SINCA 36885 T1	18
2	CD-0006-2025 PEREZ REYES & CIA LTDA - SINCA 36885 T2	46
TOTAL DE ITEMS		64
TOTAL SUMA DE ITEMS (01)/15		0,0
TOTAL HOJAS DE CONTROL (DE MAS DE 15 ITEMS)		2
TOTAL GLOBAL DE HOJAS DE CONTROL		2,0

OCUPACION DE CAUCES (OC): Se realiza la entrega de (1,9) hojas de control contadas para la subserie ocupación de cauces (OC)

	OCUPACION DE CAUCES (OC)	ITEMS
1	OC-0012-2023 - QUEBRADAS LAS NIEVES - INCAR S.A - SINCA 34890 TOMO 2	16
2	OC-0016-2018 - MUNICIPIO FLORIDABLANCA - FERSAUTOS S.A.S - SINCA 31607	29
3	OC-0012-2023 - QUEBRADAS LAS NIEVES - INCAR S.A - SINCA 34890 TOMO 1	10
TOTAL DE ITEMS		55
TOTAL SUMA DE ITEMS (06)/15		0,7
TOTAL HOJAS DE CONTROL (DE MAS DE 15 ITEMS)		2
TOTAL GLOBAL DE HOJAS DE CONTROL		2,7

PERMISOS DE PROSPECCION Y EXPLORACION DE AGUAS SUBTERRANEAS (PE): Se realiza la entrega de (10) hojas de control contadas para la subserie permisos de prospección y exploración de aguas subterráneas (PE)

ID	PERMISOS DE PROSPECCION Y EXPLORACION DE AGUAS SUBTERRANEAS (PE)	ITEMS
1	PE-0007-2025 - VILLA NANCITA - NANCY NIÑO - SINCA 36359	2
2	PE-0009-2025 - VEREDA SALADITO - JUAN SEBASTIAN RINCON PLAZAS - SINCA 36382	25
3	PE-0012-2025 - ANDRES CALDERON FERREIRA - SINCA 36464	22
4	PE-0014-2025 - VILLA FABI - HOLGER MARTINEZ AREVALO - SINCA 36518	22

Elaboró: Medición, análisis y mejora

Revisó: Calidad

Aprobó: Calidad

ACTAS DE ENTREGA

ID	PERMISOS DE PROSPECCION Y EXPLORACION DE AGUAS SUBTERRANEAS (PE)	ITEMS
5	PE-0016-2025 - EL MANANTIAL - ARGEMIRO CASTRO GRANADOS - SINCA 36587	19
6	PE-0017-2025 - CESAR AUGUSTO CARRILLO BARRIOS - SINCA 36647	19
7	PE-0018-2025 - ELEACAR ANTONIO MUÑOZ ARCHILA - SINCA 36662	19
8	PE-0020-2025 - AGROPECUARIA RIO FRIO LTDA - SINCA 36719	24
9	PE-0023-2025 - DURAN ADOLFO VARGAS FIGUEROA - SINCA 36739	20
10	PE-0025-2025 - FLOR ANGELA ROJAS CARREÑO - SINCA 36755	20
TOTAL DE ITEMS		211
TOTAL SUMA DE ITEMS (0)/15		0.0
TOTAL HOJAS DE CONTROL (DE MAS DE 15 ITEMS)		10
TOTAL GLOBAL DE HOJAS DE CONTROL		10

PERMISOS DE PROSPECCION Y EXPLORACION DE AGUAS SUBTERRANEAS (PE): Se realiza la entrega de (10) hojas de control contadas para la subserie permisos de prospección y exploración de aguas subterráneas (PE)

ID	SOLICITUDES DE APROBACIONES Y SEGUIMIENTOS A PLANES DE MANEJO AMBIENTAL DE MINERÍA (PM)	ITEMS
1	PM-0001-2004 - ESPERANZA MANTILLA MANTILLA - SINCA N°8709	34
2	PM-0016-2002 - LUIS EDUARDO ARCINIEGAS TELLEZ - SINCA 7954	15
3	PM-0020-2002 - GRANJA AVICOLA VILLA MARIA - PROGRESAN S.A. - SINCA 7491 TOMO 1	16
4	PM-0020-2002 - GRANJA AVICOLA VILLA MARIA - PROGRESAN S.A. - SINCA 7491 TOMO 2	30
5	PM-0021-2003 - GRANJA AVICOLA ELES - MARY LIZCANO DE LOPEZ - SINCA 8735	30
6	PM-0022-2003 - PLANTA DE BENEFICIO GRANJA VIRGINIA - AVICOLA EL MADROÑO - SINCA 8396 TOMO 1	30
7	PM-0022-2003 - PLANTA DE BENEFICIO GRANJA VIRGINIA - AVICOLA EL MADROÑO - SINCA 8396 TOMO 2	25
8	PM-0023-2003 - ANTONIO BAYONA SERRANO - SINCA N°8341	28
9	PM-0024-2003 - ALEJANDRO SEPULVEDA - SINCA N°8339	25
10	PM-0025-2003 - EDUARDO ALBERTO HIGUERA ESCALANTE - SINCA N°8340	38
11	PM-0026-2003 - ROSMIRA DE NOVIA - SINCA N°8342	24
12	PM-0028-2004 - CONSTRUCCIÓN GALPONES FINCA VILLA LUCY - JAIME HERRERA RODRIGUEZ - SINCA 8563	29
13	PM-0035-2002 - CONDOMINIO CAMPESTRE LOS TULIPANES - LUIS EDUARDO ARCINIEGAS TELLES - SINCA 7924	13
TOTAL DE ITEMS		337
TOTAL SUMA DE ITEMS (13)/15		0.9
TOTAL HOJAS DE CONTROL (DE MAS DE 15 ITEMS)		12
TOTAL GLOBAL DE HOJAS DE CONTROL		12.9

PERMISOS DE VERTIMIENTOS (VE): Se realiza la entrega de (10) hojas de control contadas para la subserie permisos de vertimientos (VE).

ID	PERMISOS DE VERTIMIENTOS (VE)	ITEMS
1	VE-001 OLIVERIO SOLANO CALA - SINCA 22588 T1	29
2	VE-200 SEDE RECREATIVA COMFENALCO SA - SINCA 3070 T7	17
3	VE-200 SEDE RECREATIVA COMFENALCO SA - SINCA 3070 T8	19
4	VE-200 SEDE RECREATIVA COMFENALCO SA - SINCA 3070 T9	29
5	VE-200 SEDE RECREATIVA COMFENALCO SA - SINCA 3070 T10	61
6	VE-229 - FRESKALECHE S.A. - SINCA 3037 T3	48
7	VE-229 - FRESKALECHE S.A. - SINCA 3037 T6	54
8	VE-229 FRESKALECHE S.A. - SINCA 3037 T1	78
9	VE-229 FRESKALECHE S.A. - SINCA 3037 T2	71
10	VE-229 FRESKALECHE S.A. - SINCA 3037 T5	49
11	VE-229 FRESKALECHE S.A. - SINCA 3037 T7	31

Elaboró: Medición, análisis y mejora

Revisó: Calidad

Aprobó: Calidad

ACTAS DE ENTREGA

ID	PERMISOS DE VERIFICACIONES (VE)	ITEMS
12	VE-229 - FRESKALECHE S.A. - SINCA 3037 T4	13
	TOTAL DE ITEMS	499
	TOTAL SUMA DE ITEMS (03)/15	0,9
	TOTAL HOJAS DE CONTROL (DE MAS DE 15 ITEMS)	11
	TOTAL GLOBAL DE HOJAS DE CONTROL	11,9

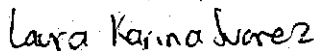
Se procede a la entrega de 87,9 Hojas de Control contadas e impresas por Aconsud Profesionales SAS y almacenadas en la NAS (Network Attached Storage) "almacenamiento conectado a la red" de la CDMB.

ITEM 6: MIGRACIÓN DE DOCUMENTOS DIGITALES Y/O ELECTRONICOS CD/USB

Efectuar la migración de documentos digitales desde dispositivos electrónicos adjuntos a los expedientes intervenidos y/o unidades portátiles de almacenamiento (USB, CD, disquete), vulnerables a obsolescencia, deterioro por plagas o condiciones ambientales e inaccesibilidad en tiempos futuros, para su traslado e incorporación a cada uno de los expedientes y al repositorio correspondiente.

ENTREGA: ACONSUD PROFESIONALES SAS:

Fabian Andrés Cáceres
Técnico de Calidad Inventarios



Laura Karina Suarez Camacho
Técnico de calidad para la migración
y digitalización

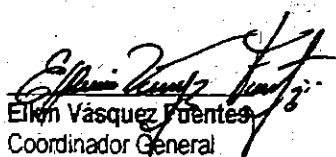


Daniel Enrique Borret Cáceres
Técnico para el proceso de hojas de control

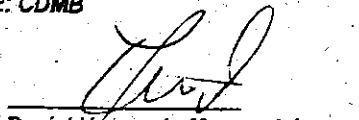


Pedro Luis Camacho Flórez
Técnico de calidad Organización

Vo Bo



Elkin Vásquez Fuentes
Coordinador General

RECIBE: CDMB
Daniel Hernando Moreno López
Coordinador Grupo de Seguimiento
para la Sostenibilidad

Elaboró: Daniel Enrique Borret Cáceres
Revisó: Elkin Vásquez Fuentes

Elaboró: Medición, análisis y mejora

Revisó: Calidad

Aprobó: Calidad



ACTAS

Código: F-MAM-002

Versión: 0.0

Página: 1 de 4

ACTAS DE ENTREGA

FECHA ACTA:
Mayo 12 de 2026

HORA:
02:30 PM

ACTA No. 048-2026

ENTREGA OFICINA DE CONTRATACIÓN

Tema:

Realizar la entrega de Organización, digitalización y Hojas de control para la Serie Contratos.

Objetivo:

Verificar, revisar y hacer entrega del cumplimiento de las actividades desarrolladas en la ejecución del contrato 210-15951-8, y como objeto del cumplimiento al plan de trabajo presentado a la CDMB.

En cumplimiento y ejecución de las actividades inmersas en el contrato número 210-15951-8, cuyo objeto es "Prestar servicios de apoyo a la gestión, a fin de dar continuidad al fortalecimiento de las actividades a cargo del proceso de gestión documental, dando cumplimiento a la normatividad y lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación y Documentación del proceso. (SG-GD-2025-07)".

ITEM 2: ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL

Adelantar la organización de archivos de gestión con control de calidad evidenciable, mediante la cual se desarrollan actividades de clasificación, ordenación y descripción de los fondos documentales de conformidad con las tablas de retención documental, el plan de trabajo priorización en intervención de series documentales que determine la CDMB de acuerdo a cantidad definida en el alcance del contrato, respetando el principio de procedencia y orden original de los documentos de archivo, permitiendo la alineación de los instrumentos archivísticos con la estrategia corporativa.

ID	OFICINA PRODUCTORA		SERIE, SUBSERIE DOCUMENTAL O ASUNTO	CANTIDADES	
	CODIGO	NOMBRE		CAJAS	ML
1	130	OFICINA DE CONTRATACIÓN	ARCHIVOS DE GESTIÓN CONTRATOS 2024 (CAJAS 129-137) TOTAL CAJAS 9, CONTRATOS 2025 (CAJAS 161) TOTAL CAJAS 1.	10	2,5
				10	2,5

ITEM 3: DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS EN FORMATO CONVENCIONAL

Realizar la digitalización de documentos en formato PDF/A con reconocimiento óptico de caracteres - OCR, que proporcionen no solo preservación a largo plazo sino la facilidad de búsquedas, cumpliendo con los lineamientos del AGN y el manual de reprografía de la CDMB, contenido en el sistema integrado de gestión y control - SIGC, de conformidad con las tablas de retención documental, el plan de trabajo y e, priorización en la intervención de series documentales que determine la CDMB de acuerdo a la cantidad definida en el alcance del contrato.

ID	OFICINA PRODUCTORA		SERIE, SUBSERIE DOCUMENTAL O ASUNTO	MES 13	
	CODIGO	NOMBRE		IMÁGENES	PDF
1	130	OFICINA DE CONTRATACIÓN	TRANSFERENCIA N° 08042026-12 CONTRATOS 2023	2.536	9
			CONTRATOS 2024 VIGENTES	3.808	17
			TRANSFERENCIA N° CONTRATOS 2024	1.622	8

Elaboró: Medición, análisis y mejora

Revisó: Calidad

Aprobó: Calidad

ACTAS DE ENTREGA

ID	OFICINA PRODUCTORA		SERIE, SUBSERIE DOCUMENTAL O ASUNTO	MES 13	
	CODIGO	NOMBRE		IMÁGENES	PDF
			TOTALES	7.968	34

ITEM 4: DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE GRAN TAMAÑO, SUPERIORES A A3

Digitalización de documentos de gran formato, planos y/o mapas con control de calidad evidenciable, cumpliendo con lo establecido en el manual de reprografía del SIGC y lineamientos del AGN. Las imágenes serán escaneadas en formato TIFF, con una resolución de 300 DPI que brinden excelente calidad y 600 DPI, para lo cual se tendrá como criterio que los documentos en excelente estado de conservación se digitalicen a 300 DPI y se irá aumentando la resolución en la medida que los documentos presenten problemas de conservación o contraste.

ID	OFICINA PRODUCTORA		SERIE, SUBSERIE DOCUMENTAL O ASUNTO	MES 14	
	CODIGO	NOMBRE		IMÁGENES	PDF
1	130	OFICINA DE CONTRATACIÓN	MES 14: TRANSFERENCIA N°08042026-12 CONTRATOS 2023	10	1
			TOTALES	10	1

ITEM 5: REALIZACION DE 26,8 HOJAS DE CONTROL CONTADAS.

Elaboración de hoja de control a expedientes compuestos con control de Calidad, para las diferentes unidades productoras, según priorización Adelantada por parte de la oficina de gestión documental y el calendario de Transferencias documentales de acuerdo a la cantidad definida en el alcance del contrato, cumpliendo con la normatividad archivística vigente y lo dispuesto en el SIGC.

		ITEMS
1	210-15410-6 T2	34
2	210-15410-6 T3	41
3	210-15410-6 T5	16
4	210-15410-6 T6	20
5	210-15410-6 T7	15
6	210-15410-6 T8	20
7	210-15410-6 T9	23
8	210-15410-8	34
9	210-15420-8	38
10	210-15423-8	58
11	210-15427-8	56
12	210-15427-8	49
13	210-15427-8	47
14	210-15427-8	48
15	210-15427-8	57
16	210-15427-8	49
17	210-15427-8	56

ACTAS DE ENTREGA

ID	NÚMERO DE CONTRATO	ITEMS
18	210-15429-8	57
19	210-15430-4 T1	15
20	210-15430-4 T2	45
21	14925-3	36
22	210-15410-6 T1	13
23	210-15410-6 T4	11
24	14919-8	1
25	14924-3	1
26	14927-8	1
27	14930-8	1
28	14931-8	1
29	14932-8	1
30	14933-8	1
31	14934-8	1
32	14935-8	1
33	14936-8	1
34	14937-8	1
35	14938-8	1
36	14939-8	1
37	14940-8	1
38	14941-8	1
39	14944-8	1
40	14946-11	1
41	14947-8	1
42	14948-11	1
43	14949-11	1
44	14950-1	4
45	14951-8	1
46	14952-1	5
47	14955-8	1
48	14956-8	1
49	210-15410-6 T10	12
50	210-15410-6 T11	11
51	210-15410-6 T12	8
TOTAL DE ITEMS		901
TOTAL SUMA DE ITEMS (87)/15		5,8
TOTAL HOJAS DE CONTROL (DE MAS DE 15 ITEMS)		21
TOTAL GLOBAL DE HOJAS DE CONTROL CONTRATOS		26,8



Elaboró: Medición, análisis y mejora

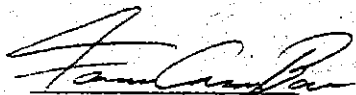
Revisó: Calidad

Aprobó: Calidad

ACTAS DE ENTREGA**ITEM 6: MIGRACIÓN DE DOCUMENTOS DIGITALES Y/O ELECTRONICOS CD/USB**

Efectuar la migración de documentos digitales desde dispositivos electrónicos adjuntos a los expedientes intervenidos y/o unidades portátiles de almacenamiento (USB, CD, disquete), vulnerables a obsolescencia, deterioro por plagas o condiciones ambientales e inaccesibilidad en tiempos futuros, para su traslado e incorporación a cada uno de los expedientes y al repositorio correspondiente.

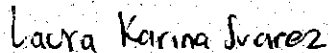
ID	OFICINA PRODUCTORA	SERIE, SUBSERIE DOCUMENTAL	MES 14
CÓDIGO	NOMBRE	O ASUNTO	
1	130 OFICINA DE CONTRATACION	CONTRATOS 2019	349
TOTAL DEL MES			349

ENTREGA ACONSUD PROFESIONALES SAS:

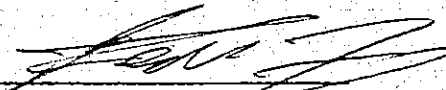
Fabian Andrés Cáceres
Técnico de Calidad Inventarios



Daniel Enrique Borret Cáceres
Técnico para el proceso de hojas de control

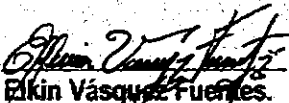


Laura Karina Suarez Camacho
Técnico de calidad para la migración
y digitalización

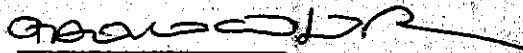


Pedro Luis Camacho Fiorez
Técnico de calidad Organización

Vo Bo



Elkin Vásquez Fuentes
Coordinador General

RECIBE CDMB

Chanel rocío López Aldana
Jefe Oficina de Contratación

Elaboró: Fabian Andrés Cáceres Ramos
Revisó: Elkin Vásquez Fuentes

Elaboró: Medicina, medicina y medicina

Revisó: Calidad

Revisó: Calidad