INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN

Código: FM-GJC-001
Versión: 6
Vigencia: 15/09/2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
INFORME DE ACTIVIDADES No.	**005**
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE MAYO 2026 AL 31 DE MAYO 2026	

FECHA RADICADO		
DIA	**MES**	**AÑO**
01	**06**	**2026**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO							
No. Contrato o convenio:	CD-PS-PSP-006-2026						
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DAR SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL DE CAJICÁ						
Clase de Contrato o convenio:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS						
No. de Registro Presupuestal:	2026000012						
Fecha Inicio:	20 DE ENERO DEL 2026						
Fecha Terminación:	20 DE SEPTIEMBRE 2026						
El contrato cuenta con prorroga	Si		No	X	Fecha de terminación incluyendo prorroga		
Nombre del contratista:	MIGUEL DAVID ORJUELA QUEVEDO						
CC / Nit:	1070008743						
Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:	JORGE ARMANDO CAJAMARCA CASAS						
Cargo del Supervisor:	GERENTE						

I.OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO O COVENIO Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula No 3 se presenta el informe correspondiente.

1.	Aportar en el proceso de implementación, seguimiento y monitoreo de la Política Publica de vivienda, aunando esfuerzos con las demás secretarias de la administración municipal para dar cumplimiento con los procedimientos y consideraciones técnicas establecidas en la misma.
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	Se anexa evidencia en la plataforma secop 2
Evidencia:	- Se envió el informe primer trimestre y sus correcciones a la secretaria de Planeación con la información reportada de cada secretaria dando alcance a cada acción de la política pública de vivienda.
2.	Gestionar e impulsar en los espacios intra e intersectorial y/o con sociedad civil, y/o con juntas de acción comunal la participación de los proyectos de insvivienda en el marco de la política pública de vivienda.
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
Evidencia:	No se requirió para este mes
3.	Participar y gestionar acciones de fortalecimiento, seguimiento y ejecución a las líneas estratégicas implementadas para dar cumplimiento a la política pública.
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	Se anexa evidencia en la plataforma secop 2
Evidencia:	- Se participó en la postulación de cada familia Cajiqueña ayudando a subir y registrar cada requerimiento para sus registros al proyecto de vivienda VIS-VIP para dar cumplimento a las acciones de gestión de un proyecto vis-vip.
4.	Elaborar informes, documentos técnicos, reportes, indicadores de diagnóstico frente al avance de la política pública.
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	- Se realizó la planeación de la política pública de vivienda para el año 2026
Evidencia:	Se anexa evidencia en la plataforma secop 2
5.	Gestionar incentivos, proyectos y/o ferias de vivienda que permitan la masificación de la política pública de vivienda.
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	No se requirio para este mes.
Evidencia:	
6.	Apoyar la supervisión de los contratistas que desarrollan actividades propias de la gestión misional correspondientes a la política pública.
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	- Se realizaron los informes de supervisión de los contratistas:

	- Juan Manuel Sánchez - Cristina Ramírez - Wilson León - Karen Nieto - Felipe Toquíca - Iván Porras
Evidencia:	Se anexa evidencia en la plataforma secop 2
7.	Construir y entregar la estrategia de rendición de cuentas y participación ciudadana con su respectivo plan de acción haciendo el respectivo seguimiento garantizando así su avance.
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	No se requirió para este mes
Evidencia:	
8.	Apoyar el plan de acción para llevar a cabo la política de participación ciudadana en la gestión pública.
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	No se requirió para este mes
Evidencia:	
9.	Apoyar los procesos misionales que adelanta el instituto en los diferentes eventos, reuniones, comités, capacitaciones y/o en la atención al ciudadano requerida, en aras de garantizar el cumplimiento de las metas institucionales y la política pública de vivienda que ostenta la entidad.
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	- Reuniones con el equipo de Insvivienda para revisar temas de postulación. - Radicación postulación proyecto de vivienda VIS-VIP - Revisión documentos de postulación - Revisiones subsanaciones del proyecto de vivienda VIS-VIP - Llevar mobiliario para la nueva oficina
Evidencia:	Se anexa evidencia en la plataforma secop 2

Anexos: En mi calidad de **CONTRATISTA** presento los documentos soporte del Informe de ejecución de actividades del contrato de prestación de Servicios profesionales CD-PS-PSP-006-2026, correspondiente al periodo comprendido del **01 DE MAYO DEL 2026 AL 31 DE MAYO DEL 2026,** según el contrato No.006 de 2026,



MIGUEL DAVID ORJUELA QUEVEDO
C.C. 1070008743 DE CAJICÁ
Contratista