



AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N°04-2026

26 de mayo de 2026

Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV

1. En desarrollo de sus competencias, la Institución Educativa Casd José María Espinosa Prieto, requiere la celebración de un contrato que tenga el siguiente objeto contractual: Contratar servicios técnicos y el suministro de insumos para los equipos de impresión, fotocopiado y duplicado de la Institución Educativa.

2. Detalle técnico de forma detallada por ítem y cantidad a contratar es el siguiente:

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	Codigo UNSPSC	DESCRIPCION DETALLADA DEL ITEM BIEN O SERVICIO
1	2	UNIDAD	721029	TONER IM 430 RICOH
2	3	UNIDAD	721029	TINTAS RICOH ORIGINAL DX2330
3	2	UNIDAD	721029	MASTER RICOH ORIGINAL DUPLICADORA DX2330
4	1	UNIDAD	721029	RODILLO DE PRESION RICOH ORIGINAL DUPLICADOR
5	1	UNIDAD	721029	PAD DE FRICCIÓN RICOH ORIGINAL DUPLICADOR
6	1	UNIDAD	721029	SEDA DE TAMBOR RICOH ORIGINAL DUPLICADOR
7	1	UNIDAD	721029	TINTA ORIGINAL EPSON L395 BLACK
8	1	UNIDAD	721029	TINTA ORIGINAL EPSON L395 MAGENTA
9	1	UNIDAD	721029	TINTA ORIGINAL EPSON L395 CYAN
10	1	UNIDAD	721029	TINTA ORIGINAL EPSON L395 YELLOW
11	1	UNIDAD	721029	SERVICIO TECNICO EPSON L395 (Mantenimiento preventivo del equipo, incluyendo limpieza interna y externa, revisión de sistema de impresión, lubricación de piezas, destape de cabezales, verificación de funcionamiento general y pruebas de impresión para garantizar el óptimo desempeño del equipo).
12	1	UNIDAD	721029	SERVICIO TÉCNICO RICOH MP320 (Mantenimiento preventivo del equipo, incluyendo limpieza interna y externa, revisión de sistema de impresión, lubricación de piezas, destape de cabezales, verificación de funcionamiento general y pruebas de impresión para garantizar el óptimo desempeño del equipo).
13	2	UNIDAD	721029	SERVICIO TÉCNICO MULTIFUNCIONAL IM430 (Mantenimiento preventivo del equipo Ricoh IM430, incluyendo limpieza de componentes internos, revisión de unidades de imagen y fusora, lubricación, ajustes técnicos y pruebas de impresión para garantizar el correcto funcionamiento del multifuncional).



14	1	UNIDAD	721029	SERVICIO TÉCNICO DUPLICADOR DX2330 (Mantenimiento general del duplicador Ricoh DX2330, limpieza de mecanismos internos, revisión de rodillos, tambor, sistema de alimentación y pruebas de impresión para garantizar un funcionamiento continuo y óptima calidad de copiado).
----	---	--------	--------	---

3. Para dicho contrato se cuenta con un presupuesto en la Institución educativa de: \$ 4,771,503 CUATRO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y UN MILQUINIENTOS TRES PESOS M/C.

4. El recurso económico está respaldado por el certificado de disponibilidad presupuestal CDP Número 4 Con fecha del lunes, 25 de mayo de 2026 a nombre de la Institución Educativa Casd José María Espinosa Prieto.

5. Debido a la naturaleza del asunto y que la cuantía es inferior 20 SMLMV, este proceso se catalogará como de Regimen especial, y se deberá seguirse el procedimiento establecido en el Acuerdo N°2 del 27 de febrero de 2026.

6. Se recibirán las propuestas virtuales o físicas de la siguiente manera; virtuales mediante correo electronico enviando la propuesta y documentos habilitantes a los siguientes correos contratosfse@gmail.com y gustavonata@gmail.com en un unico formato PDF y ordenado según la lista de requisitos relacionada en este documento, el archivo deberá estar debidamente firmado, legible y teniendo como limite el día y hora de cierre de recepción de la propuesta relacionado en el cronograma. Las propuestas físicas, deberán ser entregadas en sobre sellado unicamente a los auxiliar adminisrativo o el rector, quienes firmarán el recibido del sobre con hora y fecha, en la Institución Educativa Casd José María Espinosa Prieto ubicada en la CLL 99 # 72 - 192 Medellín - Tel 291 43 89, en días hábiles de lunes a viernes y en el horario de: 8:00 AM a 4:00 PM y con fecha y hora limite, según lo establecido en el cronograma de cierre de recepción de la propuesta.

7. Los estudios y documentos previos podrán ser consultados en la pagina web institucional y en la cartelera de la Secretaría de la Institución.

8. Se tiene previsto el siguiente cronograma:

ETAPA	TRÁMITES NECESARIOS	TÉRMINOS	RESPONSABLE
Planeación	<ul style="list-style-type: none">Estudios y documentos previos.Definición de los requisitos técnicosRequisitos habilitantesDefinición de la ubicación física en donde se prestará el servicio	<u>25 de mayo de 2026</u>	Rectoría
Apertura del proceso (invitación)	resolución de apertura aviso de invitación	<u>26 de mayo de 2026</u>	Rectoría
Cierre del proceso	Fecha límite para recibo de propuestas	<u>28 de mayo de 2026</u> <u>12:00:00 p. m.</u>	Rectoría
Evaluación	<ul style="list-style-type: none">Verificación de requisitos habilitantesRequerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias (1 día)	<u>28 de mayo de 2026</u>	Rectoría
Publicación informe	Publicación informe de evaluación.	<u>28 de mayo de 2026</u>	Rectoría
Respuesta a observaciones	Respuesta a observaciones	<u>29 de mayo de 2026</u>	Rectoría
Adjudicación o declaratoria desierta	Resolución de adjudicación o resolución declaratoria desierta	<u>1 de junio de 2026</u>	Rectoría
Celebración contrato	Firma contrato	<u>2 de junio de 2026</u>	Rectoría

9. Los requisitos habilitantes para participar en este proceso son:

- Carta de presentación de la propuesta según formato anexo en el estudio previo para Persona natural o jurídica según sea el caso.
- Propuesta económica debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa, que relacione el servicio de forma detallada con valor unitario y valor total y relacionando el IVA, en caso de ser obligado.
- Certificado de cámara de Comercio no mayor a 3 meses
- Copia de Registro Único Tributario (RUT) Actualizado y con no mas de 2 meses de expedición.



- e. Certificado de paz y salvo en aportes a la seguridad social, del proponente y sus empleados y/o Copia del recibo de pago de SEGURIDAD SOCIAL (Salud, pensión y ARL cuando sea el caso) del proponente y las personas a emplear en la ejecución del contrato con corte al último mes, según las fechas de vencimiento establecidas por la norma vigente.
- f. Fotocopia de la cédula del proponente o Representante Legal de la Persona jurídica y de las personas a emplear.
- g. Certificados de; Contraloría, Procuraduría, Policía, Medidas Correctivas, Delitos Sexuales y REDAM, no mayor a 3 meses de generación, igualmente estos documentos serán verificados por parte de la Institución educativa.
- h. Certificado de cuenta bancaria ACTUALIZADO, no mayor a 3 meses a nombre del contratista, con tipo y número de cuenta, nombre y estado.
- i. Hoja de vida de la función pública que evidencie su experiencia e idoneidad, (Solo en caso de ser servicio).
- j. Certificado vigente de trabajo en alturas del contratista y sus empleados, (Solo en caso de servicios que requiera trabajo en alturas).
- k. Tarjeta de operación, licencia de conducción, SOAT y Técnomecánica vigente, (Solo en caso de transporte escolar).
- l. Seguro contractual y extracontractual, (Solo en caso de transporte escolar).
- m. Resolución Ministerial de autorización para prestar el servicio de transporte escolar, (Solo en caso de transporte escolar).

10. La Institución Educativa informa a los proponentes interesados en participar en el presente proceso contractual que, de conformidad con la normatividad tributaria vigente, se encuentra obligada a efectuar, cuando haya lugar, las retenciones en la fuente a título de impuesto sobre la renta y del impuesto sobre las ventas (IVA), en los términos establecidos en el Estatuto Tributario Nacional y demás disposiciones concordantes.

Así mismo, de acuerdo con la normativa tributaria territorial aplicable en el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín para la vigencia correspondiente, la Entidad deberá practicar los gravámenes y contribuciones municipales que resulten procedentes, entre ellos: la Tasa Prodeporte y Recreación del 1.3%, la Estampilla para la Justicia Familiar del 2%, la Estampilla Pro-Innovación del 1.3% y la Contribución Especial del 5%, conforme a los acuerdos municipales y demás disposiciones que regulan la materia.

En consecuencia, el proponente deberá tener en cuenta que, cuando se configure el hecho generador de dichos tributos, estos serán aplicados y descontados de los pagos parciales o finales derivados del contrato, según corresponda, por lo cual deberán ser considerados al momento de estructurar y presentar la propuesta económica, de conformidad con la normatividad vigente.

Cordialmente,

Julian Andrés Toro Ospina
Institución Educativa Casd José María Espinosa Prieto

Datos de publicación del proceso en pagina y cartelera.

	Fecha	Hora	Nombre del testigo	Firma
Monte de invitación	26/05/2026	09:00:00 a. m.	Isabel Montoya	Isabel Montoya
Desmonte invitación en cartelera	28/05/2026	12:00:00 p. m.	Isabel Montoya	Isabel Montoya