(Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **WILSON ARMANDO ALFONSO MARTINEZ** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:

4. Periodo de cobro	DEL 20 DE ABRIL AL 19 DE MAYO DE 2026
2. Número de Contrato	CPS-24-2026
3. Tipo de Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
4. Contratista:	WILSON ARMANDO ALFONSO MARTINEZ
5. Cédula o NIT	NO. 1.077.033.009 DE SUBACHOQUE
6. Objeto del Contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA Y MOBILIARIO, ASÍ MISMO EL APOYO EN LA LOGÍSTICA DE EVENTOS Y EN LOS DEMÁS QUE SE REQUIERA DE ACUERDO A LA NECESIDAD DEL INSTITUTO DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO DE SUBACHOQUE
7. Plazo del Contrato	8 MESES
8. Fecha de Inicio del Contrato	20 DE ENERO DE 2026
9. Fecha de Terminación del Contrato	19 DE SEPTIEMBRE DE 2026
Prórroga(s)	N/A
10. Valor inicial pactado	$22.400.000 VEINTIDÓS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE
11. Valor adición	N/A
12. Valor total con adición	N/A
13. Valor para pagar	$2.800.000 DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE
14. Número de informe	04
15. Periodo cotizado	MAYO DEL 2026
16. Número de planilla (PIN)	9504859467

Por parte de la supervisión se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

Para constancia se firma a los tres (03) días del mes de junio del año dos mil veintiséis (2026)

BRAYAN IVAN GONZÁLEZ GONZÁLEZ
Director Ejecutivo

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO CPS-24-2026	
Informe Parcial X Informe Final _	04
Periodo del Informe	del 20 abril al 19 de mayo del año 2026
Fecha en la que se rinde en informe:	03 de mayo de 2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO CPS-24-2026	
Contratista:	WILSON ARMANDO ALFONSO MARTINEZ
NIT / C.C.	1.077.033.009 DE SUBACHOQUE
Supervisor	BRAYAN IVAN GONZÁLEZ GONZÁLEZ
Cargo	DIRECTOR EJECUTIVO
Objeto del Contrato o Convenio	"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA Y MOBILIARIO, ASÍ MISMO EL APOYO EN LA LOGÍSTICA DE EVENTOS Y EN LOS DEMÁS QUE SE REQUIERA DE ACUERDO A LA NECESIDAD DEL INSTITUTO DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO DE SUBACHOQUE"
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	19 DE ENERO DE 2026
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	20 DE ENERO DE 2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	2026000024
Registro Presupuestal	2026000024
Valor Inicial del Contrato	$22.400.000 VEINTIDOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE
Adición	N/A
Valor Total del Contrato	$22.400.000 VEINTIDOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE
Plazo de Ejecución Inicial	08 MESES
Prorroga No.	N/A
Plazo de Ejecución Final	08 MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	19 DE SEPTIEMBRE DE 2026
Suspensión (según aplique)	N/A
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	N/A
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	N/A
Cesión / Terminación Anticipada	N/A
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DEL SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA/ENTIDAD, CON OCASIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

No. Pago	**04**
Valor a cancelar	**$2.800.000 DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE**
Saldo ejecutado y pagado a la fecha	**$ 8.400.000 OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE**

3. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

NO	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1	Concertar y acordar con el supervisor del contrato un cronograma de ejecución o plan de trabajo, en el cual se establezca la forma, periodicidad y alcance de las actividades objeto del contrato, el cual deberá ser actualizado oportunamente cada vez que se presenten modificaciones en las fechas, actividades y/o compromisos acordados entre las partes.	Se reúne el director ejecutivo del IDCTS y el contratista y se pacta cronograma para actividades programadas durante este periodo teniendo en cuenta las diferentes necesidades y dejando en claro las posibles eventualidades que se puedan presentar.
2	Apoyar la prestación de los servicios de mantenimiento locativo, tanto preventivo como correctivo, en las instalaciones físicas, escenarios deportivos y culturales a cargo del Instituto de Deporte, Cultura y Turismo de Subachoque, realizando actividades tales como resane y pintura de muros, mantenimiento de pisos, guarda escobas y demás elementos constructivos, conforme a las necesidades identificadas y a las directrices del supervisor del contrato.	Se realizan trabajos de pintura teatro municipal Se realizan cambios de reflectores lámparas se revisa el sonido dejando todo funcional en el teatro municipal Se realizan arreglos de mantenimiento impermeabilización de canales instalación cinta tapagoteras refuerzos de flanches ajuste de tornillos en Te ha s biblioteca municipal Se realiza organización de muebles biblioteca municipal
3	Realizar labores generales de mantenimiento y embellecimiento en los escenarios deportivos y culturales a cargo del Instituto de Deporte, Cultura y Turismo de Subachoque, que incluyan actividades como poda, delineado, pintura y conservación básica de los espacios, con el fin de garantizar su adecuada presentación y uso.	Se realizan trabajos de podas en escenarios deportivos parques aledaños alrededores del estadio coliseo de marcación de canchas organización de rejas en estadio municipal ferretería la pradera villa olímpica
4	Realizar la preparación y organización de eventos, incluyendo el montaje de escenarios, carpas y otras estructuras temporales que puedan ser necesarias para actividades programadas en las sedes a cargo del instituto de deporte cultura y turismo de Subachoque. Así mismo Atender y resolver las necesidades de infraestructura requeridas para el adecuado mantenimiento de las sedes a cargo del instituto de deporte cultura y turismo de Subachoque.	Se realiza apoyo a evento celebración de San José de la montaña Llevada de indumentaria necesaria Apoyo logístico ciclo paseo Pintar cancha de banquitas Apoyo carrera de ciclismo vuelta el guamál la Unión pradera Apoyo entrega de refrigerios Entrega de medallas trofeos

5	Participar activamente en las capacitaciones, inducciones, reuniones y demás actividades programadas por el Instituto de Deporte, Cultura y Turismo de Subachoque, relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual.	Para este mes no se presentaron requerimientos de parte del instituto para esta obligación
6	Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución y tengan relación directa con el objeto aquí contratado	Para este mes no se presentaron requerimientos de parte del instituto para esta obligación

4. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

ORDENES DE PAGO	FECHA	EGRESO	VALOR
1 - 2026000024	05/03/2026	2026000036	$2.800.000
2 - 202600066	31/03/2026	202600066	$2.800.000
3 - 2026000113	24/04/2026	2026000155	$2.800.000
4			

5. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio	$0	$0
Valor Adición	$0	$0
Valor Ejecutado	$0	$0
Saldo a favor del Contratista	$0	$0
Saldo a favor de la Entidad para liberar	$0	$0
Sumas iguales	$0	$0

6. RENDIMIENTOS FINANCIEROS: N/A

7. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN: N/A

8. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES: Se acredita cumplimiento de obligaciones contractuales informadas por el contratista.

Para constancia se firma a los tres (03) días del mes de junio del año dos mil veintiséis (2026)

BRAYAN IVAN GONZÁLEZ GONZÁLEZ
Director Ejecutivo