CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					CPS-24-2026	Del Año:		2026
CONTRATISTA:	WILSON ARMANDO ALFONSO MARTINEZ				C.C./ C.E. No.:	1.077.033.009 de Subachoque		
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	20	04	2026	Hasta:	19	05	2026
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: *"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA Y MOBILIARIO, ASÍ MISMO EL APOYO EN LA LOGÍSTICA DE EVENTOS Y EN LOS DEMÁS QUE SE REQUIERA DE ACUERDO A LA NECESIDAD DEL INSTITUTO DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO DE SUBACHOQUE"*

Fecha de inicio	Desde:	20	01	2026	Fecha de terminación	19	09	2026
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL:				POLIZA (SI APLICA)		
NUMERO DE PLANILLA	COBERTURA	FECHA DE PAGO		NUMERO	FECHA	COBERTURA
9504859467	Mayo	27/05/2026		N/A	N/A	N/A

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

NO	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS Y/O SOPORTE
1	Concertar y acordar con el supervisor del contrato un cronograma de ejecución o plan de trabajo, en el cual se establezca la forma, deperiodicidad y alcance de las actividades objeto del contrato, el cual deberá ser actualizado oportunamente cada vez que se presenten modificaciones en las fechas, actividades y/o compromisos acordados entre las partes.	Se reúne el director ejecutivo del IDCTS y el contratista y se pacta cronograma para actividades programadas durante este periodo teniendo en cuenta las diferentes necesidades y dejando en claro las posibles eventualidades que se puedan presentar.	Anexo 1 - Cronograma
2	Apoyar la prestación de los servicios de mantenimiento locativo, tanto preventivo como correctivo, en las instalaciones físicas, escenarios deportivos y culturales a cargo del Instituto de Deporte, Cultura y Turismo de Subachoque, realizando actividades tales como resane y pintura de muros, mantenimiento de pisos, guarda escobas y demás	Se realizan trabajos de pintura teatro municipal Se realizan cambios de reflectores lámparas se revisa el sonido dejando todo funcional en el teatro municipal Se realizan arreglos de mantenimiento impermeabilización de canales instalación cinta tapagoteras refuerzos	Se evidencia en fotografías 01 Se evidencia en fotografías 02 Se evidencia en fotografías 03

	elementos constructivos, conforme a las necesidades identificadas y a las directrices del supervisor del contrato.	de flanches ajuste de tornillos en Te ha s biblioteca municipal Se realiza organización de muebles biblioteca municipal	Se evidencia en fotografías 04
3	Realizar labores generales de mantenimiento y embellecimiento en los escenarios deportivos y culturales a cargo del Instituto de Deporte, Cultura y Turismo de Subachoque, que incluyan actividades como poda, delineado, pintura y conservación básica de los espacios, con el fin de garantizar su adecuada presentación y uso.	Se realizan trabajos de podas en escenarios deportivos parques aledaños alrededores del estadio coliseo de marcación de canchas organización de rejas en estadio municipal ferretería la pradera villa olímpica	Se evidencia fotografía 05, 06, 07 y 08
4	Apoyar la preparación, adecuación y organización de eventos institucionales, incluyendo el montaje y desmontaje de escenarios, carpas y demás estructuras temporales necesarias el para el desarrollo de actividades programadas en las sedes del Instituto de Deporte, Cultura y Turismo de Subachoque; así mismo, atender y dar solución a las necesidades de infraestructura que se requieran para el adecuado mantenimiento y funcionamiento de dichas sedes.	Se realiza apoyo a evento celebración de San José de la montaña Llevada de indumentaria necesaria Apoyo logístico ciclo paseo Pintar cancha de banquitas Apoyo carrera de ciclismo vuelta el guamál la Unión pradera Apoyo entrega de refrigerios Entrega de medallas trofeos	Se evidencia en fotografía 09 y 10
5	Participar activamente en las capacitaciones, inducciones, reuniones y demás actividades programadas por el Instituto de Deporte, Cultura y Turismo de Subachoque, relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual.	Para este mes no se presentaron requerimientos de parte del instituto para esta obligación	N/A
6	Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución y tengan relación directa con el objeto aquí contratado	Para este mes no se presentaron requerimientos de parte del instituto para esta obligación	N/A

CONTRATISTA

Wilson Alfonso M.

WILSON ARMANDO ALFONSO MARTINEZ
CC 1.077.033.009 de Subachoque

REGISTRO FOTOGRÁFICO

OBJETO DEL CONTRATO: *"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA Y MOBILIARIO, ASÍ MISMO EL APOYO EN LA LOGÍSTICA DE EVENTOS Y EN LOS DEMÁS QUE SE REQUIERA DE ACUERDO A LA NECESIDAD DEL INSTITUTO DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO DE SUBACHOQUE"*

PERIODO DE INFORME: Actividades realizadas entre el **día 20 de enero al 19 de febrero** del año 2026

CUENTA DE COBRO No. 01



FOTOGRAFÍA 01 – OBLIGACIÓN 02
Abril 21 2026 – casa de la cultura



FOTOGRAFIA 02 - OBLIGACIÓN 02
Mayo 11 2026 – casa de la cultura



FOTOGRAFIA 03– OBLIGACION 02
Abril 22 2026 – Biblioteca municipal



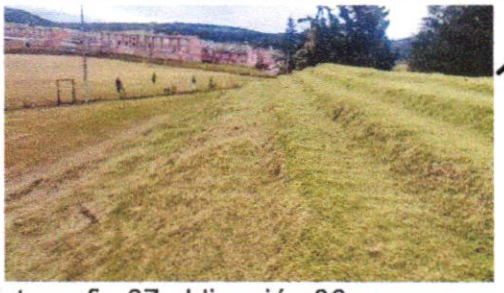
FOTOGRAFÍA 04 - OBLIGACIÓN 02
Abril 23 2026 – BIBLIOTECA MUNICIPAL



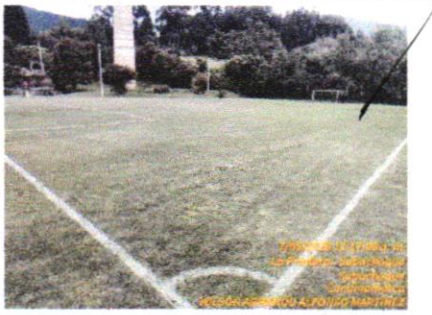
FOTOGRAFIA 05 – OBLIGACIÓN 03
Abril 28 2026 – Ferrería I pradera



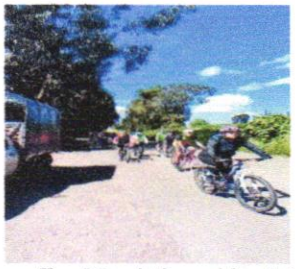
OTOGRAFIA 06– OBLIGACION 03
Mayo 07 2026 -Villa olímpica



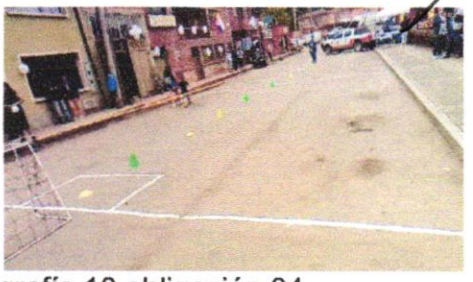
Fotografia 07 obligación 03
Mayo 19 2026 – Estadio municipal



fotografia 08 obligación 03
Mayo 07 2026 – Ferretería la pradera



fotografía 09 obligación 04
Mayo 01 2026 – via principal hacia la pradera



Fotografía 10 obligación 04
Mayo 01 2026 – Parque principal la pradera

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1077033009		WILSON ARMANDO ALFONSO MARTINEZ	INDEPENDIENTE	Principal	calle 3 N° 6 78	SUBACHOQUE-CUNDINAMARCA	2422264	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	337902290	9504859467	I	2026/06/03	2026/05/26	NEQUI	0	$508,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$508,300	$0	$0	$508,300

PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

2026/05/26 02:01 PM

aportes en línea

Empresas Independientes Administradoras

Datos en línea

Medios de pago Centro de ayuda

Presencial

Electrónico

Inicio Autoservicio - Verificar planilla

Verificar planilla

Verifica la validez de una planilla de aportes a seguridad social

Ingresa la siguiente información

Tipo de documento

Cédula de ciudadanía

Número de documento

1077033009

EPS

FAMISANAR

Valor aportado a EPS

218900

Clave de pago

9504859467

Periodo de cotización (salud)

2026 05

No soy un robot reCAPTCHA

Verificar planilla

¿Tienes otro tipo de solicitud?

Selecciona la opción que más se ajuste a tu solicitud

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1077033009		WILSON ARMANDO ALFONSO MARTINEZ	INDEPENDIENTE	Principal	calle 3 N° 6 78	SUBACHOQUE-CUNDINAMARCA	2422264	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2026-05	2026-05	337902290	9504859467	I	2026/06/03	2026/05/26	NEQUI	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: Principal (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Ciudad: SUBACHOQUE Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
1	CC 1077033009	ALFONSO WILSON	230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS017	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-25	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0

2026/05/26 02:01 PM

PLANEACIÓN MENSUAL
CPS-46-2025

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: WILSON ARMANDO ALFONSO MARTINEZ	
CONTRATO No.:	**CPS-24-2026**
OBJETO CONTRACTUAL: *"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA Y MOBILIARIO, ASÍ MISMO EL APOYO EN LA LOGÍSTICA DE EVENTOS Y EN LOS DEMÁS QUE SE REQUIERA DE ACUERDO A LA NECESIDAD DEL INSTITUTO DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO DE SUBACHOQUE"*	
FECHA:	**del 20 de abril al 19 de mayo del año 2026**
NOMBRES Y APELLIDOS DEL DIRECTOR:	**Brayan Iván González G.**
Obligaciones	**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD**
Concertar y acordar con el supervisor del contrato un cronograma de ejecución o plan de trabajo, en el cual se establezca la forma, deperiodicidad y alcance de las actividades objeto del contrato, el cual deberá ser actualizado oportunamente cada vez que se presenten modificaciones en las fechas, actividades y/o compromisos acordados entre las partes.	El presente cronograma pacta con el director del IDCTS el plan de trabajo para el mes de enero/febrero las demás actividades que se presenten serán notificadas al director de acuerdo con el compromiso acordado.
Apoyar la prestación de los servicios de mantenimiento locativo, tanto preventivo como correctivo, en las instalaciones físicas, escenarios deportivos y culturales a cargo del Instituto de Deporte, Cultura y Turismo de Subachoque, realizando actividades tales como resane y pintura de muros, mantenimiento de pisos, guarda escobas y demás elementos constructivos, conforme a las necesidades identificadas y a las directrices del supervisor del contrato.	Se planea realizar arreglos varios en las instalaciones que el IDCTS requiera.
Realizar labores generales de mantenimiento y embellecimiento en los escenarios deportivos y culturales a cargo del Instituto de Deporte, Cultura y Turismo de Subachoque, que incluyan actividades como poda, delineado, pintura y conservación básica de los espacios, con el fin de garantizar su adecuada presentación y uso.	Se planea realizar arreglos varios en los escenarios deportivos que el IDCTS requiera.
Apoyar la preparación, adecuación y organización de eventos institucionales, incluyendo el montaje y desmontaje de escenarios, carpas y demás estructuras temporales necesarias para el desarrollo de actividades programadas en las sedes del Instituto de Deporte, Cultura y Turismo de Subachoque; así mismo, atender y dar solución a las necesidades de infraestructura que se requieran para el adecuado	Se realizará todos los requerido en eventos logísticos que el IDCTS requiera y programe

mantenimiento y funcionamiento de dichas sedes.	
Participar activamente en las capacitaciones, inducciones, reuniones y demás actividades programadas por el Instituto de Deporte, Cultura y Turismo de Subachoque, relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual.	Se participará en cada una de las capacitaciones y o actividades programadas por el instituto de deportes cultura y turismo de subachoque
Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución y tengan relación directa con el objeto aquí contratado	Se estará presto a realizar las diferentes actividades que se deriven de la naturaleza del contrato y que lo requiera el instituto de deportes cultura y turismo de subachoque

Firma.

Wilson Alfonso M.

Wilson Armando Alfonso Martinez
Contratista IDCTS

Brayan Ivan Gonzalez G.
Director Ejecutivo – IDCTS

Nombres y Apellidos:	WILSON ARMANDO ALFONSO MARTINEZ
Número del contrato:	**CPS-24-2026**
Objeto Contractual:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA Y MOBILIARIO, ASÍ MISMO EL APOYO EN LA LOGÍSTICA DE EVENTOS Y EN LOS DEMÁS QUE SE REQUIERA DE ACUERDO A LA NECESIDAD DEL INSTITUTO DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO DE SUBACHOQUE

	ESCENARIO	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA	HORA	FIRMA DEL SUPERVISOR
1	Teatro municipal	Se realizan trabajos de resane y pintura	**21 - 04 - 2026**	**08:00a.m 05:00 p.m**	HAC
2	Biblioteca municipal	Se realizan trabajos mantenimiento cubierta limpieza canal instalación de cinta tapagoteras	22 - 04 - 2026	08:00 a.m 05:00 p.m	HAC
3	Biblioteca municipal Parque la ferrería	Se continúa con trabajos de mantenimiento cubierta reforzar flanches impermeabilizar canal Demarcación cancha de fútbol la ferrería	23 - 04 - 2026	08:00 a.m 05:00 p.m	HAC
4	Estadio municipal	Se realiza demarcación cancha de fútbol y canchas mini fútbol	24- 04 - 2026	08:00 a.m 05:00 p.m	HAC
5	Parque la ferrería	Se inician trabajos de poda graderías plaza de toros	27 – 04 - 2026	08:00 a.m 05:00 p.m	HAC
6	Parque la ferrería	Se continúan con trabajos de poda graderías y aledaños	28 - 04 - 2026	08:00 a.m 05:00 p.m	HAC
7	Parque la ferrería	Se continúa con trabajos de poda partido infantil y alrededores de cancha de fútbol	29 - 04 - 2026	08:00 a.m 05:00 p.m	HAC
8	Estadio municipal Parque la ferrería	Se realiza trabajo demarcación cancha de fútbol y canchas de mini fútbol Se realiza poda con tractopodador cancha de fútbol, se demarca cancha de fútbol	30 - 04 - 2026	08:00 a.m 06:30 p.m	HAC
9	Parque principal la pradera	Se realiza apoyo logístico de evento día patronal de la pradera	01-05-2026	08:00 am 08:00pm	HAC

10	Parque la pradera Coliseo municipal	Recoger indumentaria insumos de evento realizado en la pradera trasladar a casa de la cultura y Coliseo municipal Se cambia bombillos iluminación baños	04 - 05 - 2026	08:00 am 05:00 pm	HAC
11	Villa olímpica Biblioteca municipal	Se inicia trabajo de poda con tractopodador Se realizan trabajos de pintura columnas	05 - 05 - 2026	08:00 am 05:00 pm	HAC
12	Biblioteca municipal	Se realizan trabajos de organizació muebles mesas sillas entre otras	06 - 05 - 2026	08: 00 a.m 05:00 pm	HAC
13	Ferreria la pradera Villa olímpica	Se realiza demarcación cancha de fútbol Se continúa con podas con tractopodador	07 – 05 - 2026	08:00 am 05:00 pm	HAC
14	Estadio municipal	Se realiza demarcación cancha de fútbol y ajuste de cuadro de maya suelto se le hacen refuerzos	08 – 05 - 2026	08:00 am 05:00 pm	HAC
15	Teatro municipal	Se realiza cambios de reflectores y arreglos sonido	11-05 - 2026	08:00 am 05:00 pm	HAC
16	Parque principal Parques del municipio	Se realiza apoyo llegada compactador al municipio Se realiza apoyo con tractopador para realizar podas en diferentes parques	12 - 05 - 2026	08:00 am 05:00 pm	HAC
17	Estadio municipal	Se realiza poda con tractopodador cancha de fútbol y aledaños	13 – 05 - 2026	08:00 am 05:00 pm	HAC
18	Estadio municipal	Se realizan podas de los bordes de cancha de fútbol parque infantil y frente y lado al Coliseo	14 – 05 – 2026	08:00 am 05:00 pm	HAC
19	Ferrería la pradera Estadio municipal	Se realizan demarcación cancha de fútbol y cancha de mini fútbol	15 – 05 - 2026	08:00 a.m 05:00 pm	HAC
20	Coliseo municipal	Se realiza traslado de tarima a casa de la cultura Se realiza poda graderías cancha de fútbol	19-05-2026	08:00 am 05:00 pm	HAC