Envigado, 23 de Mayo de 2026

Señores
CEFIT
Ciudad

Cordial saludo,

ASUNTO: INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO CD-35-2026

CONTRATISTA: GYO CONSULTORES

PERIODO: ABRIL DE 2026

ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	EVIDENCIA
1. Brindar acompañamiento a procesos para la implementación de requisitos de la ISO 21001:2018	Abril 9 de 2026	Asistencia técnica proceso de evaluación y mejora: Revisión y Ajuste de procedimiento de ACPM con base en la ISO 21001. Se socializa al Líder de planeación propuesta por parte de la asesora del capítulo de articulación del PEI con base en lo que requiere la ISO 21001.	Carpeta de onedrive CEFIT del SGOE 2026 Procedimiento ACPM Documento capitulo articulación SGOE Correo CEFIT
	Abril 13 de 2026	Asistencia técnica proceso de evaluación y mejora: Revisión y Ajuste de procedimiento, estatuto, código de Auditoria internas (el SG cuenta con 3 documentos de Auditoria Internas) y con base en la ISO 21001.	Carpeta de onedrive CEFIT del SGOE 2026 Procedimientos Correo CEFIT
	Abril 17 de 2926	Asistencia técnica proceso de evaluación y mejora: Revisión y Ajuste de procedimiento de PQRS, PNC y Revisión por la dirección con base en la ISO 21001	Carpeta de onedrive CEFIT del SGOE 2026 Procedimientos Correo CEFIT
	Abril 22 de 2026	Asistencia técnica proceso de evaluación y mejora: Revisión y Ajuste de procedimiento general de evaluación y mejora	Carpeta de onedrive CEFIT del SGOE 2026 Procedimientos Correo CEFIT

ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	EVIDENCIA
2. Apoyar a líderes de procesos en la documentación de acciones correctivas y de mejora.	Abril 22 de 2026	Se realiza con los lideres de trabajo el seguimiento y cierre de las acciones del 2025 y se documenta ACPM de 2026	Asistencia Plan de Mejoramiento 2025 Carpeta de onedrive CEFIT del SGOE 2026 Correo CEFIT
3. Apoyar la generación del informe de procesos a la medición de indicadores y el análisis de datos por parte de líderes y gestores de procesos, para la auditoria del ente certificador	Abril 30 de 2026	Se realiza con los lideres de trabajo el seguimiento y cierre de los indicadores de proceso del 2025 y se inicia consolidación de los indicadores 2026.	Asistencia Matriz de indicadores Carpeta de onedrive CEFIT del SGOE 2026 Correo CEFIT
4. Realizar las auditorías internas de calidad a los procesos y los programas técnicos laborales de la oferta de CEFIT y al SG-SST, teniendo en cuenta la alineación de este último sistema con el Sistema de Gestión Integral		No aplica para este periodo	
5. Verificar el reporte y seguimiento a servicios no conformes, acorde a lo documentado en el instructivo		No aplica para este periodo	
6. Verificar el seguimiento al mapa de riesgos institucional.		No aplica para este periodo	

ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	EVIDENCIA
7. Verificar el proceso de planificación de cambios en la institución, teniendo en cuenta cambios normativos, institucionales y del entorno.		No aplica para este periodo	
8. Apoyar a los líderes de formación integral, direccionamiento organizacional y evaluación y mejora, en la auditoría de seguimiento al sistema de gestión de calidad, realizada por el ente certificador.		No aplica para este periodo	
9. Participar en la revisión por la dirección del Sistema de Gestión Integral y elaborar el informe de dicha revisión		No aplica para este periodo	
10. Brindar asistencia profesional para el fortalecimiento de la gestión académica, mediante acompañamiento y orientación en la intervención de programas, cumplimiento de requisitos legales y reglamentarios y fortalecimiento de competencias de docentes	Abril 8 de 2026	Revisión y consolidación criterios ajustes PEI (Decreto 0923) e integración NTC 5555: Se realiza revisión del PEI versión 2023, Identificando en cada capítulo (13) los aspectos claves que requieren actualización desde lo normativo, pedagógico e institucional.	Acta de Revisión y propuesta de criterios para ajustar PEI-Versión 2023.

ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	EVIDENCIA
11. Participar en comité institucional de gestión y desempeño, cuando sea invitado para apoyar el seguimiento al avance en el sistema de gestión		No aplica para este periodo	
12. Realizar un taller de 8 horas en la norma ISO 21001:2018 a líderes y gestores de procesos		No aplica para este periodo	
13. Presentar informes de cierre del cuadro de indicadores, plan de mejoramiento institucional, mapa de riesgos, servicios no conformes y evaluaciones de satisfacción, con corte a diciembre de 2026.		No aplica para este periodo	
14. Realizar un diagnóstico preliminar de la gestión académica vigente para identificar el nivel de alineación entre el Proyecto Educativo Institucional, los	15 de abril de 2026	Ajuste al Reglamento Pedagógico bajo criterios de calidad y normatividad 0923: Se realiza revisión y ajuste preliminar, alineando criterios normativos, pedagógicos, institucionales; haciendo énfasis en la educación a distancia, virtual con apoyos tecnológicos.	Reglamento Pedagógico Actualizado (versión preliminar, Pendiente Aprobación).

ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	EVIDENCIA
programas técnicos ofertados, los diseños curriculares, las estrategias pedagógicas, los mecanismos de evaluación del aprendizaje y los requerimientos normativos establecidos por el MEN y la Secretaría de Educación.	22 de abril de 2026	Ajuste al Reglamento Prácticas bajo criterios de calidad y normatividad 0923: Se realiza revisión y ajuste preliminar, alineando criterios normativos, pedagógicos e institucionales.	Reglamento de Prácticas Actualizado (Versión preliminar, Pendiente Aprobación)
15. Diseñar y ejecutar un plan de fortalecimiento pedagógico orientado a la consolidación de programas técnicos pertinentes, conformidad institucional y desempeño docente	29 de abril de 2026	Ajustes PEI- Capítulo Educación a Distancia (Decreto 0923) e integración NTC 5555.	Capítulo 16 PEI- Educación a distancia.

Las evidencias que soportan el informe se han entregado mediante carpeta compartida del drive por parte de las profesionales GYO en Sistemas de Gestión y Asesoría Pedagógica a los funcionarios correspondientes de la entidad. Sin embargo, quedamos atentos a cualquier requerimiento de su parte al respecto

Cordialmente,

SANTIAGO LÓPEZ OROZCO
Líder Estratégico
G&O CONSULTORES S.A.S