

	INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO	Código	S-FR-12
		Versión	02
		Fecha	28/02/2025
		Página	1 de 4

Informe N°	3		
Fecha Elaboración de Informe	30 de abril de 2026		
Periodo de Seguimiento	Del:	27 de marzo de 2026	Hasta: 26 de abril de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO:	NÚMERO:	CM076-2026		
	FECHA SUSCRIPCIÓN:	27	enero	2026
OBJETO: Prestación de servicios de apoyo asistencial a la gestión de la Presidencia del Concejo Municipal de Itagüí, para el desarrollo de actividades operativas, logísticas y administrativas durante la vigencia 2026.				
CONTRATISTA:	NOMBRE:	SARA DANIELA VÁSQUEZ ARANGO		
	CC. o NIT	1037608614 – 9		
	Representante Legal (RL)	N/A		
	C.C del RL	N/A		
VALOR [\$]:	INICIAL	CATORCE MILLONES DE PESOS (\$14.000.000) Incluidos todos los impuestos, tasas y contribuciones que conlleve la celebración y ejecución del contrato		
	ADICIONES No	N/A		
PLAZO:	INICIAL	El plazo de ejecución se contará desde la suscripción del acta de inicio y hasta el día veintiséis (26) del mes de junio del dos mil veintiséis (2026).. No es obligatoria la liquidación del contrato de prestación de servicios (Art. 217 del Decreto Ley 019 de 2011).		
	PRORROGA No.	N/A		
FECHA ACTA DE INICIO:		27	enero	2026
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	NUMERO:	287		
	FECHA	22	enero	2026
REGISTRO PRESUPUESTAL:	NUMERO:	839		
	FECHA	27	enero	2026
SUPERVISOR:	NOMBRE:	EDISON ALBERTO LONDOÑO JIMENEZ		
	CARGO:	Subsecretario Concejo Municipal		
	CORREO ELECTRÓNICO:	edisonlondono@concejodeitagui.gov.co		

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Estado de avance de la actividad / Compromiso	Justificación Observación
3.1. 1. Apoyar la ejecución de actividades internas de la Presidencia relacionadas con control operativo, alistamiento y disposición de insumos administrativos requeridos para el	Durante el período comprendido entre el 27 de marzo de 2026 y el 26 de abril de 2026 realice las siguientes actividades. * Recibir, clasificar y archivar documentos (oficios, solicitudes, respuestas). * Llevar control de radicados (qué entra, qué sale, fechas).	La primera cuenta de cobro no fue radicada por la contratista con

	INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO	Código	S-FR-12
		Versión	02
		Fecha	28/02/2025
		Página	2 de 4

funcionamiento diario del despacho. 2. Realizar apoyo asistencial en el manejo, traslado y organización física de documentos internos de la Presidencia, sin intervención en trámites normativos, proyectos de acuerdo o gestión de concejales. 3. Apoyar actividades de control básico de inventarios, bienes asignados y elementos de apoyo utilizados por la Presidencia del Concejo. 4. Brindar apoyo operativo interno a la Presidencia en actividades de coordinación administrativa con las dependencias del Concejo. Las actividades descritas se entenderán ejecutadas de manera integral, sin que sea necesario su valoración individual, y su cumplimiento será verificado con base en los resultados y productos entregados, conforme a las condiciones pactadas en el contrato.	* Organizar carpetas físicas y digitales para que todo sea fácil de encontrar. 1. Traslado de documentos * Llevar documentos entre dependencias (Presidencia, secretaría, concejales, archivo). * Hacer seguimiento a documentos importantes (que sí lleguen y sean respondidos). * Mantener en orden el archivo de la Presidencia. * Preparar documentos para reuniones (copias, carpetas, soportes). * Verificar que todo esté listo antes de sesiones o eventos. * Apoyo al presidente o al equipo con tareas logísticas básicas. * Atender solicitudes internas (buscar documentos, imprimir, organizar información). * Brindar atención básica a ciudadanos Durante el período del presente informe desde el 27 de marzo del 2026 al 26 de abril del 2026 * Se lleva el control de insumos de uso diario * Mantener el orden físico de los elementos * Realizó listado de los bienes que usa la presidencia * Reportar con antelación cuando se necesitan elementos El 7 de abril del 2026 se realizó acompañamiento a la sesión ordinaria de la presentación del informe del plan de acción de la agencia de desarrollo local de Itagüí, El día 9 de abril del 2026 se realizó acompañamiento al recinto a sesión ordinaria de la conmemoración del día nacional de la memoria y solidaridad con las víctimas del conflicto armado, el 11 de abril del 2026 se realizó acompañamiento a la sesión ordinaria del día del concejalito, el 13 de abril del 2026 se realizó acompañamiento a la sesión ordinaria de presentación del informe del plan de acción de la secretaria de salud, el 15 de abril del 2026 se realizó acompañamiento a la sesión ordinaria de la presentación del informe del plan de acción del E.S.E. Hospital del Sur, el día 17 de abril del 2026 se realizó acompañamiento a la sección ordinaria. Durante el período comprendido entre el 27 de marzo de 2026 y el 26 de abril de 2026 realice las siguientes actividades. * Transmitir solicitudes del presidente a otras dependencias. * Acompañamiento al presidente en su control político * Recordar tiempos y compromisos. * Ayudar a organizar reuniones entre áreas. * Confirmar asistencia, horarios y espacios. * Recoger información o documentación solicitada por el presidente de distintas oficinas	<i>los documentos necesarios para su respectivo pago</i>
---	---	---

SUSENSIONES Y REANUDACIONES DEL CONTRATO
NO APLICA
MODIFICACIONES Y AJUSTES REALIZADOS A LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO
NO APLICA
BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

	INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO	Código	S-FR-12
		Versión	02
		Fecha	28/02/2025
		Página	3 de 4

Balance General del Contrato		Pagos realizados al contratista		
Concepto	Valor	Concepto (Acta de pago)	Fecha de Pago	Valor Pagado
Valor inicial del contrato	\$14.000.000	01	24 marzo de 2025	\$2.800.000
Valor Adiciones	\$0	02	23 abril de 2025	\$2.800.000
Valor Total del Contrato	\$14.000.000	-----	-----	-----
Valor pagado a la fecha	\$0	-----	-----	-----
Valor ejecutado que no se ha pagado	\$5.600.000	-----	-----	-----
Valor total ejecutado	\$5.600.000	-----	-----	-----
Valor saldo por ejecutar	\$8.400.000	-----	-----	-----

CONSIDERANDOS DEL CONTRATO

Entre **SARA DANIELA VÁSQUEZ ARANGO** y el **CONCEJO DE ITAGÜÍ** se celebró el Contrato N° CM076-2026 cuyo objeto es Prestación de servicios de apoyo asistencial a la gestión de la Presidencia del Concejo Municipal de Itagill, para el desarrollo de actividades operativas, logísticas y administrativas durante la vigencia 2026. conforme a las directrices impartidas por el concejal asignado y a las necesidades institucionales. El valor del contrato será la suma de: CATORCE MILLONES DE PESOS (\$14.000.000). Incluidos todos los impuestos, tasas y contribuciones que conlleve la celebración y ejecución del contrato, este valor se pagará así: cinco (5) cuotas iguales, cada una por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$2.800.000), pagaderas el día veintiséis (26) o el día hábil siguiente de los meses de febrero, marzo, abril, mayo y junio de 2026, Los anteriores valores se pagarán previa entrega de los informes o entregables previstos por la Entidad Contratante de acuerdo a las actuaciones realizadas por el Contratista, el informe de supervisión y acta de pago (formato S-FR-12) firmado por el supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral, los cuales deberán cumplir las previsiones legales. El plazo de ejecución del presente contrato se computará desde la suscripción del acta de inicio y hasta el día veintiséis (26) del mes de junio del dos mil veintiséis (2026).

El resumen de los pagos autorizados por la supervisión es el que se relaciona a continuación:

CONCEPTO	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO	AMORTIZACIÓN ANTICIPO	VALOR NETO A PAGAR	SALDO
Contrato	\$14.000.000	(dejar vacío este campo)			\$14.000.000
Adiciones	\$0				\$14.000.000
Pago N°.1	(dejar vacío este campo)	\$2.800.000		\$2.800.000	\$11.200.000
Pago N°2.		\$2.800.000		\$2.800.000	\$8.400.000
Pago N°3					\$8.400.000

	INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO			Código	S-FR-12
				Versión	02
				Fecha	28/02/2025
				Página	4 de 4

Pago N°4					\$8.400.000
Pago N°5					\$8.400.000
TOTALES	\$14.000.000	\$5.600.000		\$5.600.000	\$8.400.000

El Contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud y pensiones. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 282 de la ley 100 de 1993.

Teniendo en cuenta la verificación del cumplimiento de los compromisos y/o actividades contempladas en el contrato se autoriza el siguiente pago:

Descripción	Valor total del Contrato	Valor Ejecutado	Valor autorizado en la presente acta	Saldo por ejecutar
Contrato N°CM076-2026	\$14.000.000	\$5.600.000	\$2.800.000	\$5.600.000

ACUERDAN:

Pagar al Contratista a manera del tercer pago la suma de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$2.800.000)

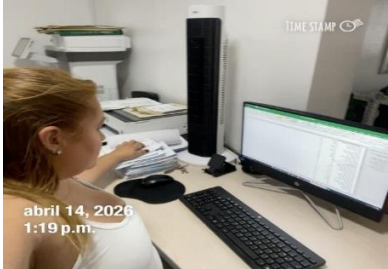
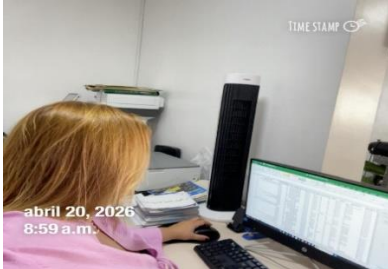
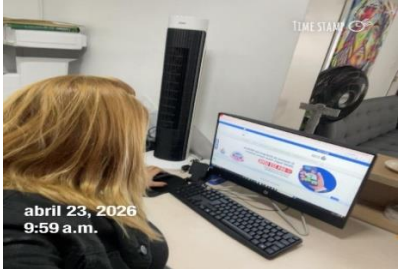
OBSERVACIONES

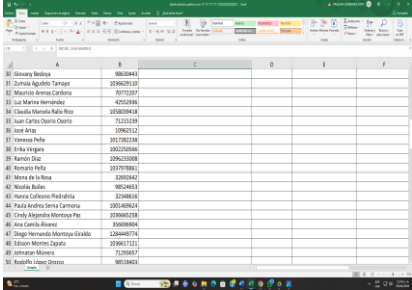
La segunda cuenta de cobro no fue radicada por la contratista con los documentos necesarios para su respectivo pago

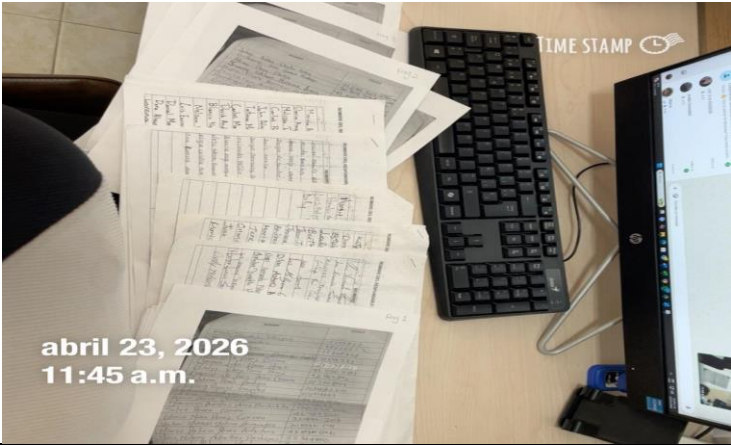

EDISON ALBERTO LONDOÑO JIMENEZ
 Subsecretario
 Supervisor

 CONCEJO MUNICIPAL DE ITAGÜÍ	INFORME PERIODICO DE ACTIVIDADES	Código	S-FR-28
		Versión	02
		Fecha	20/10/2025
		Página	1 de 5

DATOS PERSONALES			
NOMBRE DEL CONTRATISTA	SARA DANIELA VASQUEZ ARANGO		
N° DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	1037608614		
CONTRATO N°	CM076-2026	FECHA DE CONTRATO	27/03/2026 al 26/04/2026
PERÍODO	27 de marzo de 2026 al 26 de abril de 2026	INFORME N°	003
OBJETO DEL CONTRATO			
Prestación de servicios de apoyo asistencial a la gestión de la Presidencia del Concejo Municipal de Itagüí, para el desarrollo de actividades operativas, logísticas y administrativas durante la vigencia 2026.			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS			

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	ESTADO DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD /COMPROMISO	ENTREGABLE / JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN
1. Apoyar la ejecución de actividades internas de la Presidencia relacionadas con control operativo, alistamiento y disposición de insumos administrativos requeridos para el funcionamiento diario del despacho.	60%	   

	INFORME PERIODICO DE ACTIVIDADES		Código	S-FR-28
			Versión	02
			Fecha	20/10/2025
			Página	2 de 5
				
2. Realizar apoyo asistencial en el manejo, traslado y organización física de documentos internos de la Presidencia, sin intervención en trámites normativos, proyectos de acuerdo o gestión de concejales.	60%	Durante el período comprendido entre el 27 de marzo de 2026 y el 26 de abril de 2026 realice las siguientes actividades. * Recibir, clasificar y archivar documentos (oficios, solicitudes, respuestas). * Llevar control de radicados (qué entra, qué sale, fechas). * Organizar carpetas físicas y digitales para que todo sea fácil de encontrar. 1. Traslado de documentos * Llevar documentos entre dependencias (Presidencia, secretaría, concejales, archivo). * Hacer seguimiento a documentos importantes (que sí lleguen y sean respondidos). * Mantener en orden el archivo de la Presidencia. * Preparar documentos para reuniones (copias, carpetas, soportes). * Verificar que todo esté listo antes de sesiones o eventos. * Apoyo al presidente o al equipo con tareas logísticas básicas. * Atender solicitudes internas (buscar documentos, imprimir, organizar información). * Brindar atención básica a ciudadanos  		
3. Apoyar actividades de control básico de inventarios, bienes asignados y elementos de apoyo utilizados por la Presidencia del Concejo.	60%	Durante el período del presente informe desde el 27 de marzo del 2026 al 26 de abril del 2026 * Se lleva el control de insumos de uso diario * Mantener el orden físico de los elementos * Realizó listado de los bienes que usa la presidencia		

	INFORME PERIODICO DE ACTIVIDADES	Código	S-FR-28
		Versión	02
		Fecha	20/10/2025
		Página	3 de 5
		* Reportar con antelación cuando se necesitan elementos 	
4. Brindar apoyo operativo interno a la Presidencia en actividades de coordinación administrativa con las dependencias del Concejo.	60%	El 7 de abril del 2026 se realizó acompañamiento a la sesión ordinaria de la presentación del informe del plan de acción de la agencia de desarrollo local de Itagüí, El día 9 de abril del 2026 se realizó acompañamiento al recinto a sesión ordinaria de la conmemoración del día nacional de la memoria y solidaridad con las víctimas del conflicto armado, el 11 de abril del 2026 se realizó acompañamiento a la sesión ordinaria del día del concejalito, el 13 de abril del 2026 se realizó acompañamiento a la sesión ordinaria de presentación del informe del plan de acción de la secretaria de salud, el 15 de abril del 2026 se realizó acompañamiento a la sesión ordinaria de la presentación del informe del plan de acción del E.S.E. Hospital del Sur, el día 17 de abril del 2026 se realizó acompañamiento a la sección ordinaria. Durante el período comprendido entre el 27 de marzo de 2026 y el 26 de abril de 2026 realice las siguientes actividades. * Transmitir solicitudes del presidente a otras dependencias. * Acompañamiento al presidente en su control político * Recordar tiempos y compromisos. * Ayudar a organizar reuniones entre áreas. * Confirmar asistencia, horarios y espacios. * Recoger información o documentación solicitada por el presidente de distintas oficinas	

INFORME PERIODICO DE ACTIVIDADES

Código	S-FR-28
Versión	02
Fecha	20/10/2025
Página	4 de 5





INFORME PERIODICO DE ACTIVIDADES

Código	S-FR-28
Versión	02
Fecha	20/10/2025
Página	5 de 5



DANIEL ESTEBAN GONZALEZ GIRALDO

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EL SERVICIO

FIRMA DE QUIEN RECIBE EL SERVICIO

SARA DANIELA VASQUEZ ARANGO

NOMBRE DEL CONTRATISTA

FIRMA DEL CONTRATISTA

EDISON ALBERTO LONDOÑO JIMÉNEZ

NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Itagüí, 27 de abril del 2026

CUENTA DE COBRO: 003-2026

EL MUNICIPIO DE ITAGUI – CONCEJO MUNICIPAL

NIT: 890980093-8

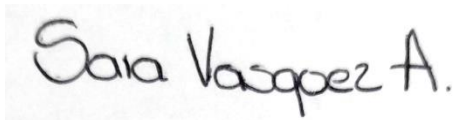
DEBE A: Sara Daniela Vásquez Arango

CON DOCUMENTO NÚMERO: 1037608614 de Envigado

LA SUMA DE: Dos Millones Ochocientos mil Pesos (\$2.800.000)

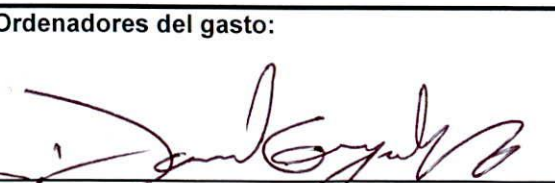
POR CONCEPTO DE: Pago de la tercera (003) cuota del contrato de prestación de servicios No. CM076-2026 de 2026, por el periodo del 27 de marzo del 2026 al 26 de abril del 2026.

Atentamente,



Sara Daniela Vásquez Arango

C.C.1037608614 de Envigado

 Alcaldía de Itagüí		ORDEN DE PAGO N° _003		Código: FO-AD-32 Versión: 07 Fecha de Actualización: 14/06/2022	
MUNICIPIO DE ITAGUI 890.980.093-8					
Espacio para retenciones (CONTABILIDAD)				INFORMACION DEL PAGO	
Retención en la Fuente: RetelVA				CONTRATO No: CM076-2026 del 27 de enero de 2026. CUENTA DE COBRO No: 003 del 27 de abril de 2026 CTA BANCARIA A CONSIGNAR No: 29267478013	
FECHA DE ELABORACIÓN:			A FAVOR DE:	SARA DANIELA VÁSQUEZ ARANGO	
DIA	30	MES	04	AÑO	2026
			NIT:	1037608614 - 9	
CONCEPTO: PAGO DE LA TERCERA CUOTA DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL A LA GESTION DE LA PRESIDENCIA DEL CONCEJO No.CM076-2026, POR EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 27 DE MARZO DE 2026 AL 26 DE ABRIL DE 2026.			SUBTOTAL:	\$	2.800.000
			IVA		
			OTROS IMPUESTOS		
			AMORTIZACIÓN		
			TOTAL	\$	2.800.000
EN LETRAS: DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS			RP que respalda el contrato No. 839 del 27 de enero de 2026. Rubro y Fuente que respaldan RP: 15.2.1.2.02.02.008.03-01 por \$ 2.800.000 Codigos CPC 83990 por \$ 2.800.000 xxxxxxxxxxxxxx-xx por \$xxxx xxxxxxxxxxxxxx-xx por \$xxxx xxxxxxxxxxxxxx-xx por \$xxxx xxxxxxxxxxxxxx-xx por \$xxxx		
Supervisor  EDISON ALBERTO LONDOÑO JIMENEZ Subsecretario Concejo Municipal		Ordenadores del gasto:  DANIEL ESTEBAN GONZALEZ GIRALDO Presidente - Concejo Municipal		RECIBIDO Y RADICADO:	
OBSERVACIONES:		Firma (Nombre y cargo) RECIBE LA CUENTA EN TESORERÍA			

- EN CASO DE ALGUNA OMISIÓN O ERROR EN ALGUN CONCEPTO, ESTA ORDEN SE DEBE CORREGIR -

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1037608614		VASQUEZ ARANGO SARA DANIELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 52 N 75A 8 P 3	ITAGUI-ANTIOQUIA	3148401532	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-04	2026-04	248134993		9501644321	I	2026/05/06	2026/04/23	BANCOLOMBIA	\$543,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$1,750,905	\$35,100			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$1,750,905	\$35,100			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0	
Ciudad: ITAGUI Depto: ANTIOQUIA (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$1,750,905	\$35,100			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0	
1	CC	1037608614	VASQUEZ SARA	25-14	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS010	30	\$1,750,905	\$218,900	CCF03	30	\$1,750,905	\$35,100	14-23	30	\$1,750,905	\$9,200	30	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$1,750,905	\$35,100			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1037608614		VASQUEZ ARANGO SARA DANIELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 52 N 75A 8 P 3	ITAGUI-ANTIOQUIA	3148401532	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	248134993	9501644321	I	2026/05/06	2026/04/23	BANCOLOMBIA	0	\$543,400

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$35,100	\$0	\$0	\$35,100	
COMFENALCO ANTIOQUIA	CCF03	890,900,842	6	1	\$35,100	\$0	\$0	\$35,100	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
TOTAL				1	\$543,400	\$0	\$0	\$543,400	