1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X_ INFORME FINAL: ___ CUOTA No. 1

Fecha informe: Día: **31** Mes: **ENERO** Año: **2026**

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X Convenio: __ #: 040.10.05.26.449

Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa):
CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026
RPC 9100028360 del 14 DE ENERO DE 2026

Nombre Contratista: JHOANNA PASTAS ORTIZ Documento de identificación No. 31.575.420

Fecha Inicio	Plazo de Ejecución (días y meses):	Fecha Terminación (dd/mm/aa):
16/ENERO/2026	**15 DIAS y 04 MESES**	**31/05/2026**

Proceso / área: **P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN** Nombre supervisor: **BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**

Objeto del contrato: **Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"**

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente** Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

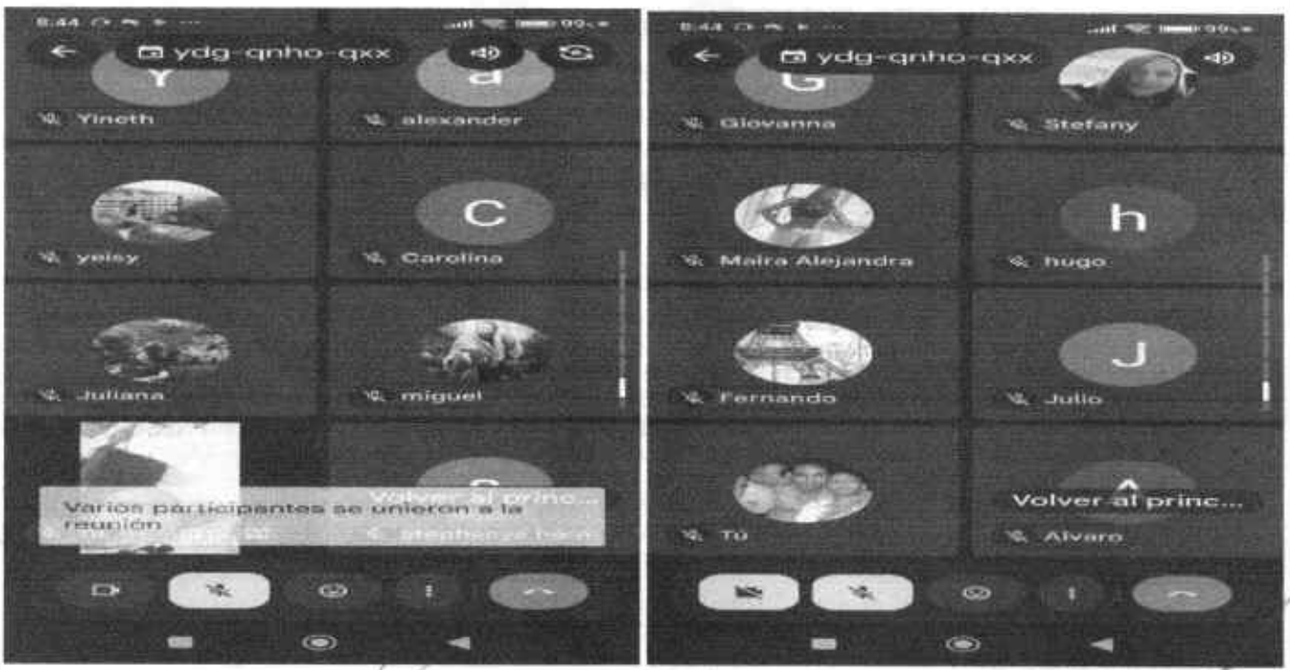
3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	**Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.**	**20%**
2	**Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.**	**20%**
3	**Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.**	**20%**
4	**Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.**	**20%**
5	**Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.**	**20%**

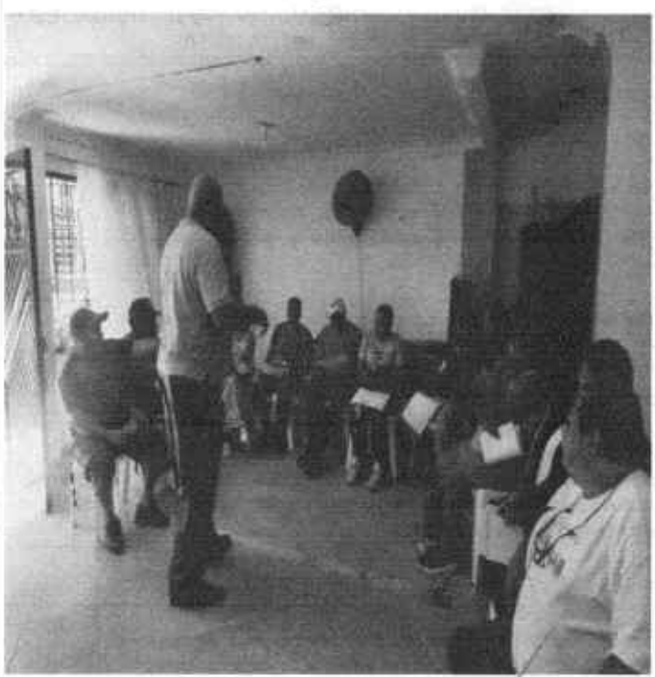
4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN:

Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

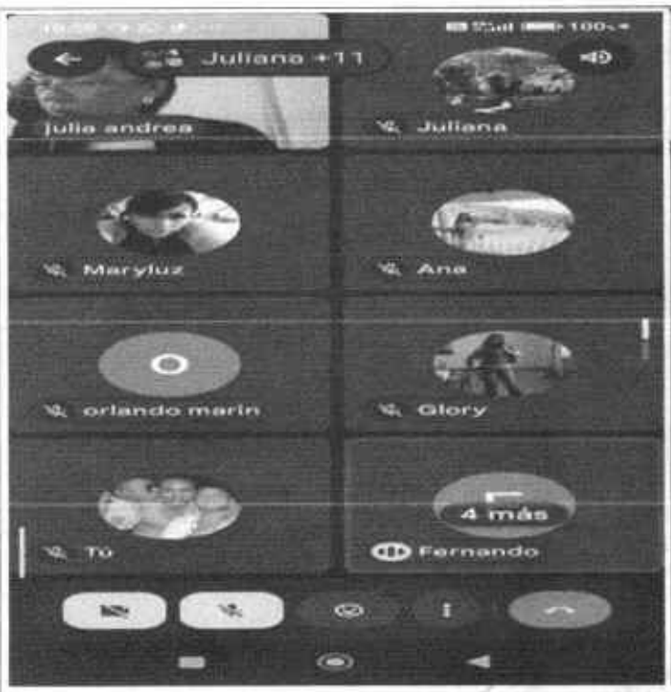


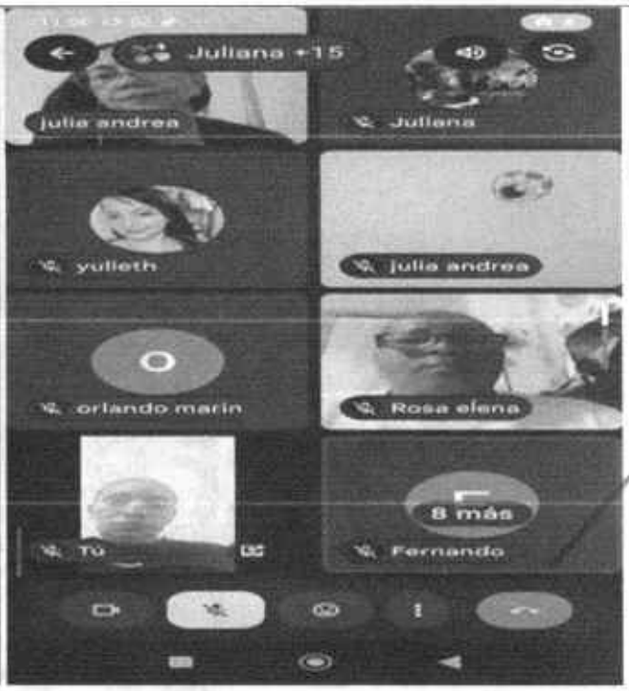
ACTIVIDAD: CAPACITACION FICHA AMBIENTAL # 3
NOMBRE DE RESPONSABLE: Verónica Muñoz López y Paola Andrea Figueroa
MUNICIPIO: Cali
DESCRIPCION: El contratista asistió y participó a la capacitación de fichas metodológicas dictada por Verónica Muñoz López y Paola Andrea Figueroa y que tuvo lugar por Google meet con los Gestores Ambientales Comunitarios de varias comunas de Cali para conocer el contenido y manejo de la ficha ambiental # 3 Areas Protegidas, a socializar el mes de enero
Fecha: 17 de enero de 2026



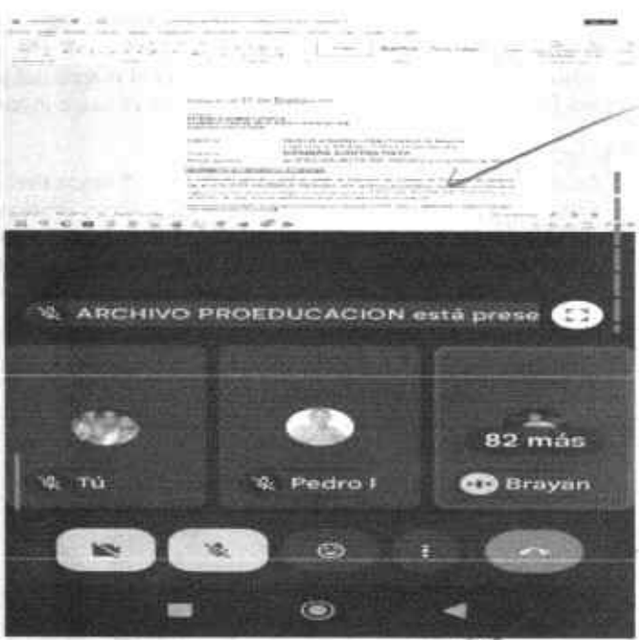
El contratista asistió y participó en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, de manera presencial con el coordinador territorial conforme a la programación del mes de enero para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado con todos los gestores ambientales comunitarios de la comuna 16.

Fecha: 19 de enero de 2026
Lugar: Liceo Superior del Valle Barrio Ciudad Cordoba





El contratista participó de la capacitación Psicosocial virtual por Google meet con la Doctora Julia Suarez Vasco donde se trató el tema de Sentido de pertenencia con el fin de orientar criterios y pautas que guien la manera en que una institución, programa o equipo profesional abordando las necesidades emocionales, sociales, familiares y comportamientos de una población.
Fecha: 23 de enero de 2026



El contratista pparticipó de la capacitación de informes virtual por Google meet con Brayan Rodríguez Ospina donde se trató el tema de los informes a entregar el mes de enero con el fin de enseñar la elaboración estructural, presentación y entrega de manera correcta, clara y oportuna.
Fecha: 30 de enero de 2026

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.

El contratista apoyó y participó de las diferentes actividades y campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.

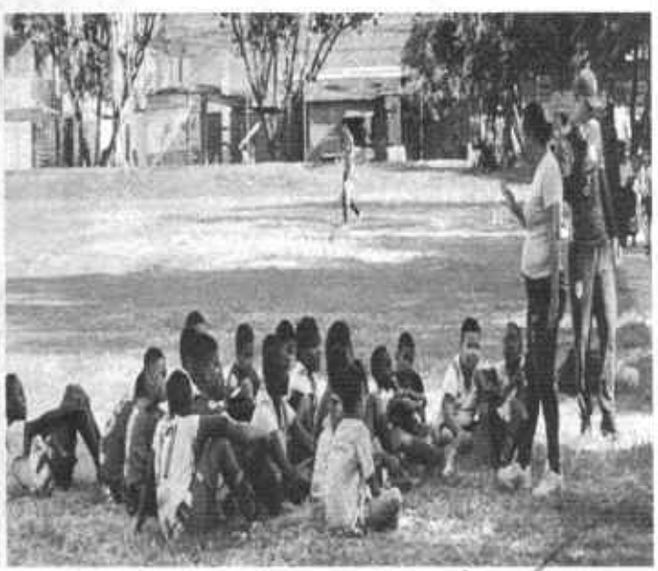
Fecha: 30 de enero de 2026
Red Social: Facebook

Actividad No. 3: Desarrollar un minimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

Lugar y fecha: Cancha Cristo Maestro - Cali
Descripción: socializó la ficha metodológica # 3 Areas Protegidas.
El contratista explicó la ficha metodológica Areas Protegidas a los niños y niñas del equipo de futbol Pancho Villegas que participa en la cancha cristo maestro donde les explica que estos espacios geográficos definidos, reconocidos y gestionados legalmente son para lograr la conservación a largo plazo de la naturaleza, sus servicios ecosistémicos y sus valores culturales asociados. Estas zonas salvaguardan la biodiversidad, ecosistemas frágiles, fuentes hídricas y recursos naturales de la sociedad, regulando actividades para prevenir su deterioro.

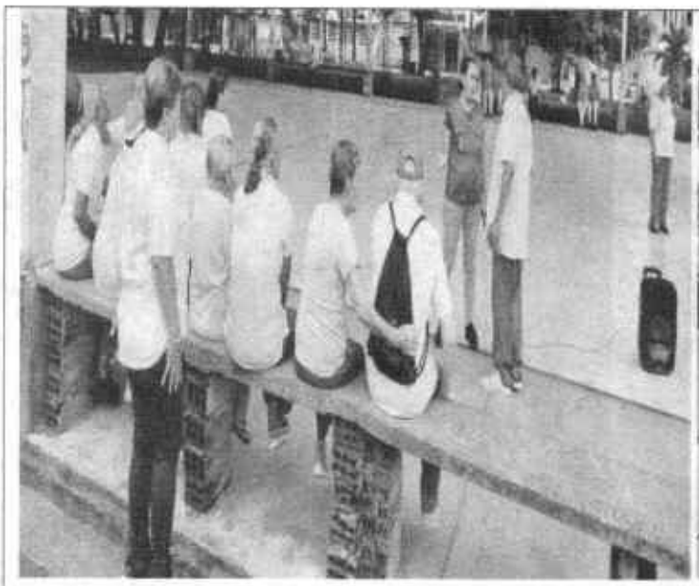
Fecha: 17 de enero de 2026
Responsable: Jeison Steven Santacruz

Fecha: 19 de enero de 2026
Responsable: Jeison Steven Santacruz



Fecha: 21 de enero de 2026
Responsable: Jeison Steven Santacruz

Lugar y fecha: Cancha Cristo Maestro - Cali
Descripción: socializó la ficha metodológica # 3 Areas Protegidas
El contratista explicó la ficha metodológica Areas Protegidas a los adultos mayores del grupo las auroras chéveres del parque de la L que se reúnen en la cancha les explican que estos espacios geográficos definidos, reconocidos y gestionados legalmente son para lograr la conservación a largo plazo de la naturaleza, sus servicios ecosistémicos y sus valores culturales asociados. Estas zonas salvaguardan la biodiversidad, ecosistemas frágiles, fuentes hídricas y recursos naturales de la sociedad, regulando actividades para prevenir su deterioro.



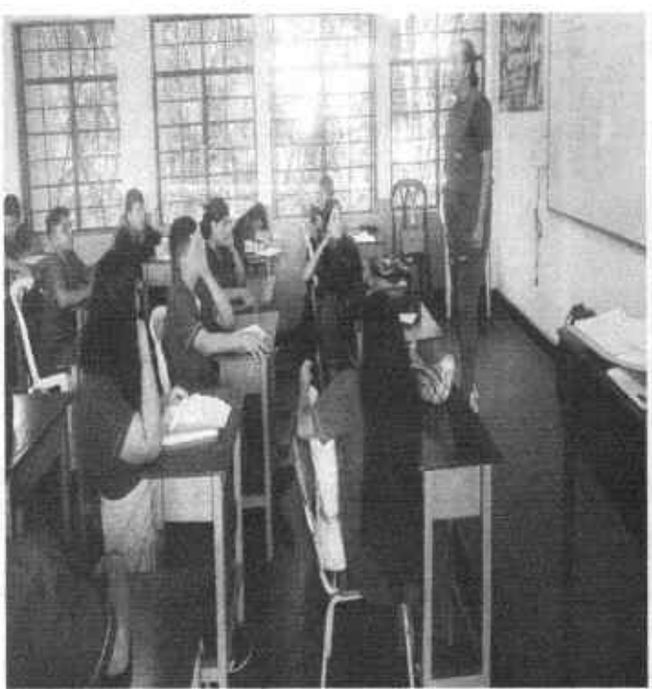
Fecha: 17 de enero de 2026
Responsable: Amparo Azcarate

Fecha: 19 de enero de 2026
Responsable: Amparo Azcarate

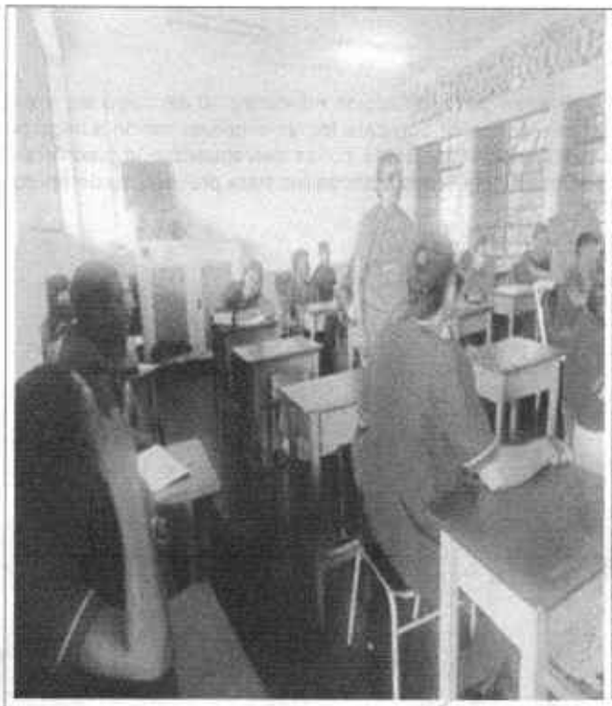
Fecha: 21 de enero de 2026
Responsable: Amparo Azcarate

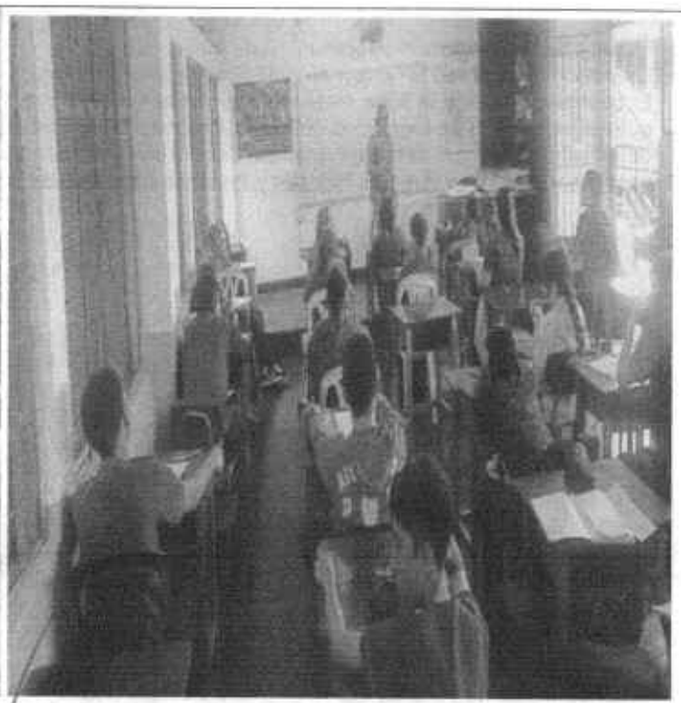
Lugar y fecha: Institución educativa 10 de mayo - Cali
Descripción: socializó la ficha metodológica # 3 Areas Protegidas
El contratista explicó la ficha metodológica Areas Protegidas a los jóvenes de la Institución educativa 10 de mayo les explican que estos espacios geográficos definidos, reconocidos y gestionados legalmente son para lograr la conservación a largo plazo de la naturaleza, sus servicios ecosistémicos y sus valores culturales asociados. Estas zonas salvaguardan la biodiversidad, ecosistemas frágiles, fuentes hídricas y recursos naturales de la sociedad, regulando actividades para prevenir su deterioro.

Fecha: 27 de enero de 2026
Responsable: María Janet Ortiz



Fecha: 28 de enero de 2026
Responsable: María Janet Ortiz

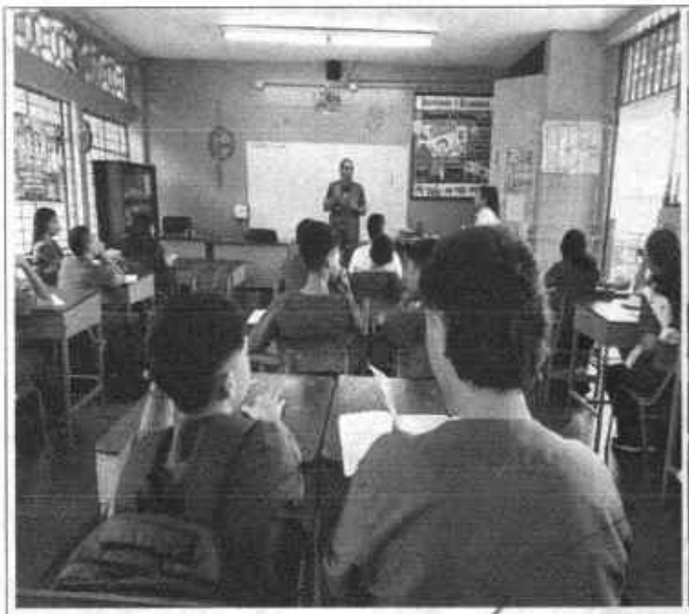




Fecha: 30 de enero de 2026
Responsable: María Janet Ortiz

Lugar y fecha: Institución educativa 10 de mayo - Cali
Descripción: socializó la ficha metodológica # 3 Areas Protegidas
El contratista explicó la ficha metodológica Areas Protegidas a los jóvenes de la Institución educativa 10 de mayo les explican que estos espacios geográficos definidos, reconocidos y gestionados legalmente son para lograr la conservación a largo plazo de la naturaleza, sus servicios ecosistémicos y sus valores culturales asociados. Estas zonas salvaguardan la biodiversidad, ecosistemas frágiles, fuentes hídricas y recursos naturales de la sociedad, regulando actividades para prevenir su deterioro.

Fecha: 27 de enero de 2026
Responsable: Jersain Ocampo Manzano

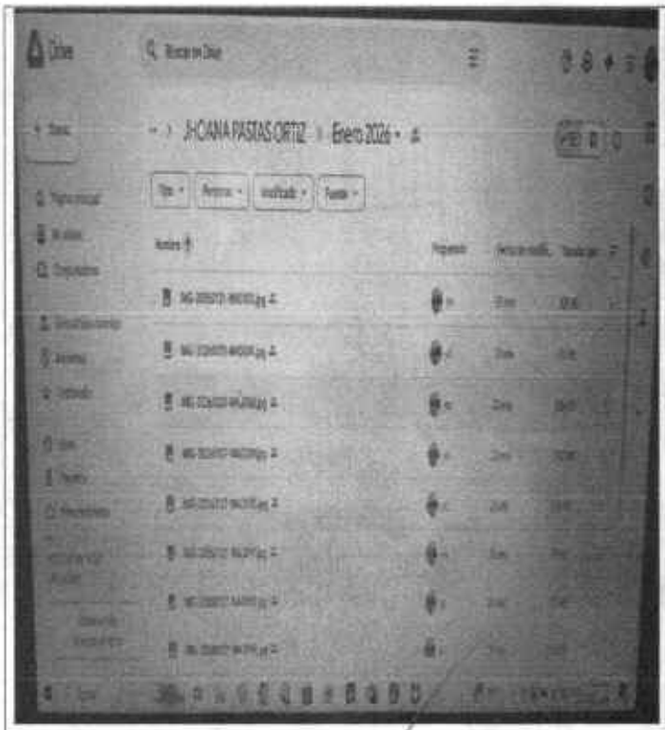


Fecha: 28 de enero de 2026
Responsable: Jersain Ocampo Manzano

Fecha: 30 de enero de 2026
Responsable: Jersain Ocampo Manzano

Nota: ***El gestor ambiental hizo entrega de las planillas de asistencia en físico al Coordinador Territorial Jose Manuel Angulo, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte físico que reposará en el archivo físico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".

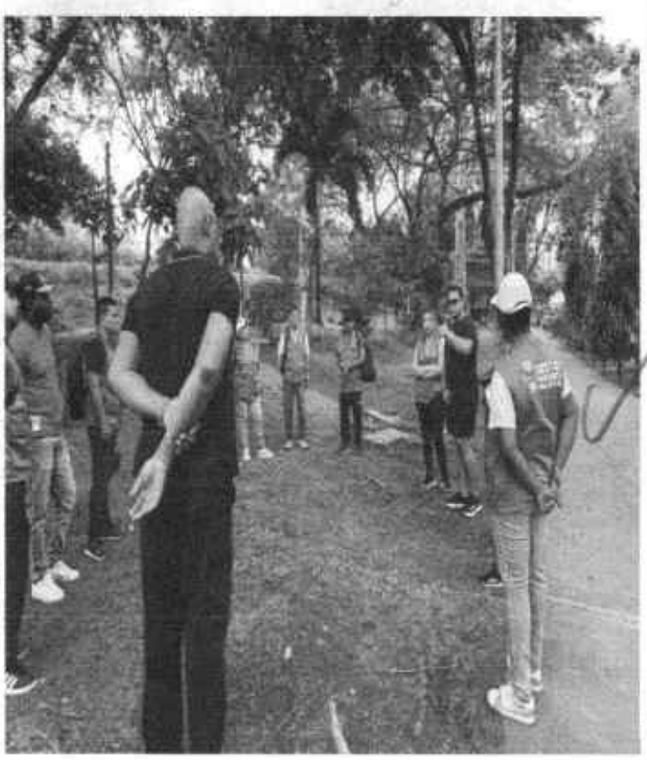
Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.



El contratista dio cumplimiento reportando de manera completa y oportuna los datos, resultados, socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.
Fecha: 30 de enero de 2026

Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.

El contratista apoyó y participó de la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza con la convocatoria de Gestores Ambientales al Sendero peatonal del barrio Brisas de los Alamos **con el fin de dar a conocer el Proyecto medioambiental y la estructura para laborar el mes de enero del año en curso con el propósito de proponer y realizar actividades con la comunidad en conjunto con Inciva complementando con talleres, espacios y encuentros asociados al desarrollo de la actividad.**



Fecha: 31 de enero de 2026
Lugar: Sendero peatonal del barrio Brisas de los Alamos

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de ENERO desde 16 de ENERO de 2026 al 31 de ENERO de 2026, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.XXX **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: Operador: Fecha de Pago(dd/mm/aa): Periodo de pago de la seguridad social:

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	$10.000.000	Cuota 1			
Valor adiciones	$ 0	Cuota 2			
Valor total del contrato	$10.000.000	Cuota 3			
Valor pagado	$0	Cuota 4			
Valor causado que no se ha pagado	$2.000.000	Cuota 5			
Valor total ejecutado	$2.000.000	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	$8.000.000	Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el articulo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

31 dias del mes de **ENERO** de **2026**

SUPERVISOR

Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN

Apoyo a la Supervisión: JOSE MANUEL ANGULO /COORDINADOR TERRITORIAL.

**El coordinador territorial se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo con su objeto contractual, actividades especificas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 31 de enero de 2026

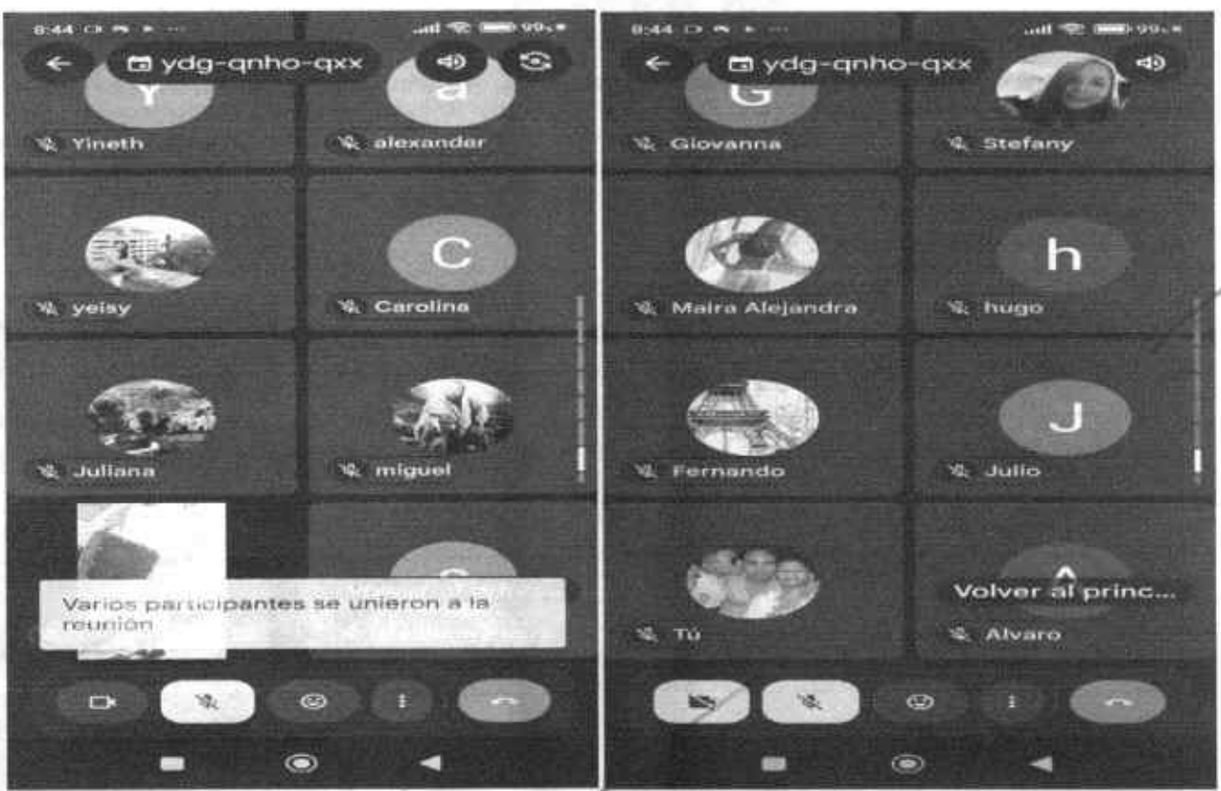
Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN
Supervisora del contrato

Referencia:	**Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios #: 040.10.05.26.449 DEL 13 DE ENERO DEL 2026**
Contratista:	JHOANNA PASTAS ORTIZ
Periodo reportado:	Del 16 al 31 de ENERO de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.449 DEL 13 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 16 al 31 de ENERO de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

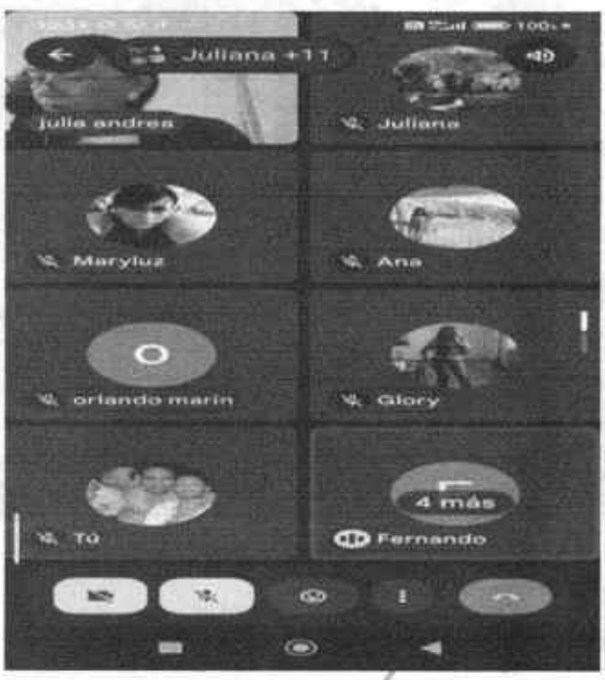
Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.



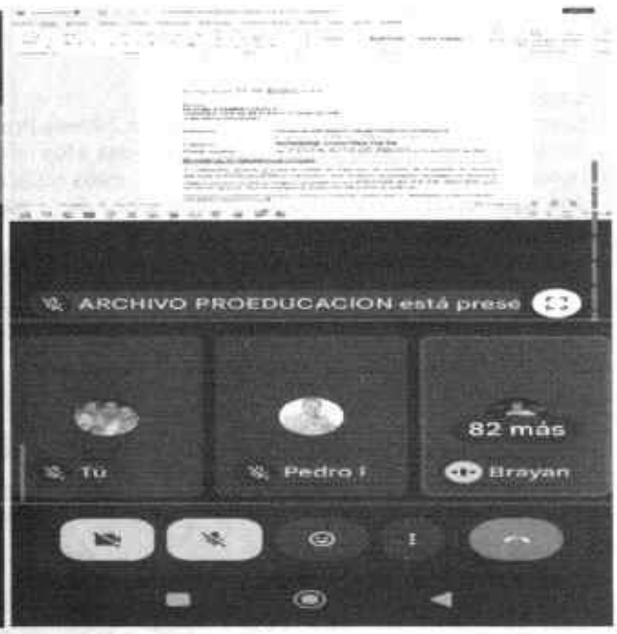
ACTIVIDAD: CAPACITACION FICHA AMBIENTAL # 3
NOMBRE DE RESPONSABLE: Verónica Muñoz López y Paola Andrea Figueroa
MUNICIPIO: Cali
DESCRIPCION: Asistí y participé a la capacitación de fichas metodológicas dictada por Verónica Muñoz López y Paola Andrea Figueroa y que tuvo lugar por Google meet con los Gestores Ambientales Comunitarios de varias comunas de Cali para conocer el contenido y manejo de la ficha ambiental # 3 Areas Protegidas, a socializar el mes de enero
Fecha: 17 de enero de 2026

Asistí y participé en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, de manera presencial con el coordinador territorial conforme a la programación del mes de enero para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado con todos los gestores ambientales comunitarios de la comuna 16.

Fecha: 19 de enero de 2026
Lugar: Liceo Superior del Valle Barrio Ciudad Cordoba



Participé de la capacitación Psicosocial virtual por Google meet con la Doctora Julia Suarez Vasco donde se trata el tema de Sentido de pertenencia con el fin de orientar criterios y pautas que guien la manera en que una institución, programa o equipo profesional abordando las necesidades emocionales, sociales, familiares y comportamientos de una población.
Fecha: 23 de enero de 2026



Participé de la capacitación de informes virtual por Google meet con Brayan Rodriguez Ospina donde se trata el tema de los informes a entregar el mes de enero con el fin de enseñar la elaboración estructural, presentación y entrega de manera correcta, clara y oportuna.
Fecha: 30 de enero de 2026

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.

Apoyé y participé **de las diferentes actividades y campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.**

Fecha: 30 de enero de 2026
Red Social: Facebook

Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

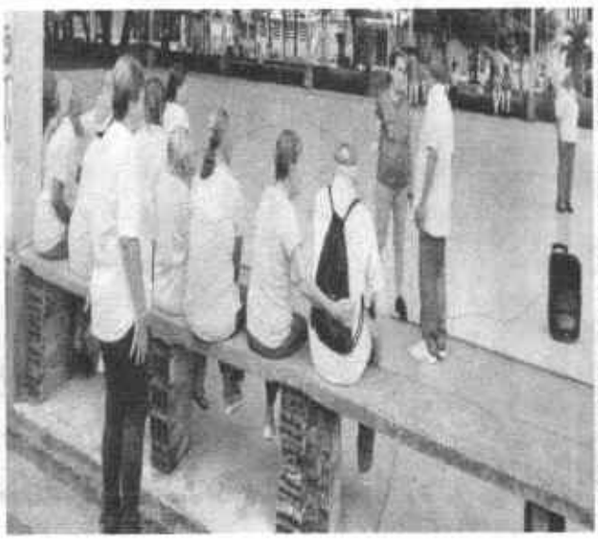
Lugar y fecha: Cancha Cristo Maestro - Cali
Descripción: socialicé la ficha metodológica # 3 Areas Protegidas
Expliqué la ficha metodológica Areas Protegidas a los niños y niñas del equipo de futbol Pancho Villegas que participa en la cancha cristo maestro donde les hablé que estos espacios geográficos definidos, reconocidos y gestionados legalmente son para lograr la conservación a largo plazo de la naturaleza, sus servicios ecosistémicos y sus valores culturales asociados. Estas zonas salvaguardan la biodiversidad, ecosistemas frágiles, fuentes hídricas y recursos naturales de la sociedad, regulando actividades para prevenir su deterioro.

Fecha: 17 de enero de 2026
Responsable: Jeison Steven Santacruz

Fecha: 19 de enero de 2026
Responsable: Jeison Steven Santacruz

Fecha: 21 de enero de 2026
Responsable: Jeison Steven Santacruz

Lugar y fecha: Cancha Cristo Maestro - Cali
Descripción: socialicé la ficha metodológica # 3 Areas Protegidas
Expliqué la ficha metodológica Areas Protegidas a los adultos mayores del grupo las auroras chéveres del parque de la L que se reúnen en la cancha les hablé que los espacios geográficos definidos, reconocidos y gestionados legalmente son para lograr la conservación a largo plazo de la naturaleza, sus servicios ecosistémicos y sus valores culturales asociados. Estas zonas salvaguardan la biodiversidad, ecosistemas frágiles, fuentes hídricas y recursos naturales de la sociedad, regulando actividades para prevenir su deterioro.

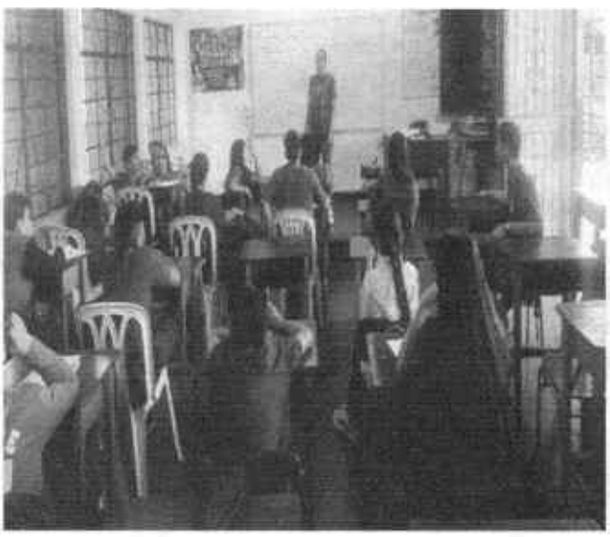
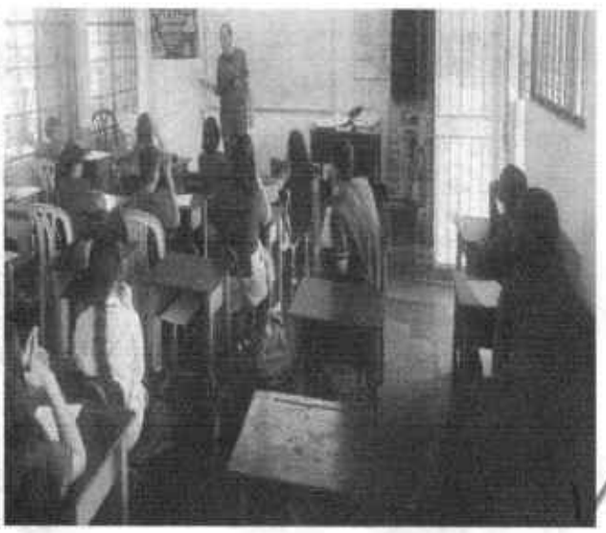


Fecha: 17 de enero de 2026
Responsable: Amparo Azcarate

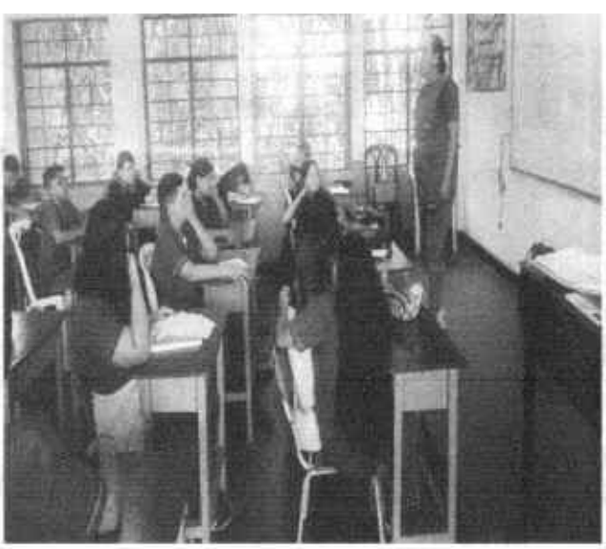
Fecha: 19 de enero de 2026
Responsable: Amparo Azcarate

Fecha: 21 de enero de 2026
Responsable: Amparo Azcarate

Lugar y fecha: Institución educativa 10 de mayo - Cali
Descripción: socialicé la ficha metodológica # 3 Areas Protegidas
Expliqué la ficha metodológica Areas Protegidas a los jóvenes de la Institución educativa 10 de mayo les hable que estos espacios geográficos definidos, reconocidos y gestionados legalmente son para lograr la conservación a largo plazo de la naturaleza, sus servicios ecosistémicos y sus valores culturales asociados. Estas zonas salvaguardan la biodiversidad, ecosistemas frágiles, fuentes hídricas y recursos naturales de la sociedad, regulando actividades para prevenir su deterioro.

Fecha: 27 de enero de 2026
Responsable: María Janet Ortiz



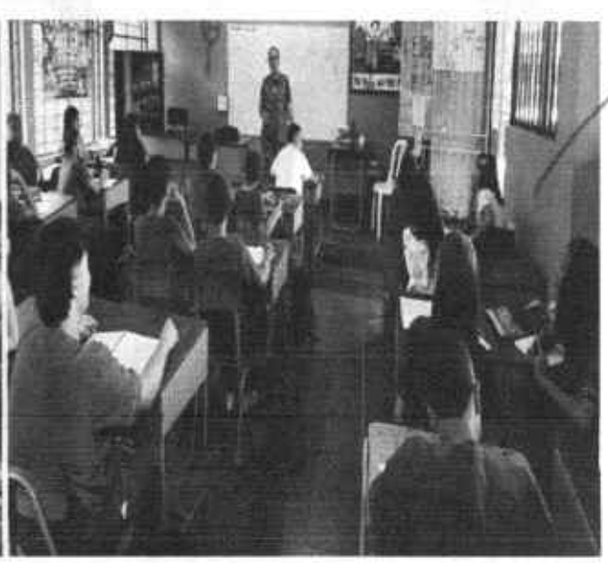
Fecha: 28 de enero de 2026
Responsable: María Janet Ortiz

Fecha: 30 de enero de 2026
Responsable: María Janet Ortiz

Lugar y fecha: Institución educativa 10 de mayo - Cali
Descripción: socialicé la ficha metodológica # 3 Areas Protegidas
Expliqué la ficha metodológica Areas Protegidas a los jóvenes de la Institución educativa 10 de mayo les hablé que estos espacios geográficos definidos, reconocidos y gestionados legalmente son para lograr la conservación a largo plazo de la naturaleza, sus servicios ecosistémicos y sus valores culturales asociados. Estas zonas salvaguardan la biodiversidad, ecosistemas frágiles, fuentes hídricas y recursos naturales de la sociedad, regulando actividades para prevenir su deterioro.

Fecha: 27 de enero de 2026
Responsable: Jersain Ocampo Manzano

Fecha: 28 de enero de 2026
Responsable: Jersain Ocampo Manzano



Fecha: 30 de enero de 2026
Responsable: Jersain Ocampo Manzano

Nota: ***Hice entrega de las planillas de asistencia en físico al Coordinador Territorial José Manuel Angulo, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte físico que reposará en el archivo físico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.

Di cumplimiento reportando de manera completa y oportuna los datos, resultados, socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.
Fecha: 30 de enero de 2026

Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.

Apoyé y Participé de la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza con la convocatoria de Gestores Ambientales al Sendero peatonal del barrio Brisas de los Alamos con el fin de dar a conocer el Proyecto medioambiental y la estructura para laborar el mes de enero del año en curso con el propósito de proponer y realizar actividades con la comunidad en conjunto con Inciva complementando con talleres, espacios y encuentros asociados al desarrollo de la actividad.

Fecha: 31 de enero de 2026
Lugar: Sendero peatonal del barrio Brisas de los Alamos

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

FIRMA:
NOMBRE: JHOANNA PASTAS ORTIZ
C.C: 31.575.420

INCIVA	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 01- 2026**

Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Fecha documento: **31/01/2026**

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: **INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA**

Nit: 800086201-5 Dirección: **Avenida Roosevelt No.24-80** **No. Teléfono: 5146848**

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: **JHOANNA PASTAS ORTIZ**

Cedula beneficiario: 31575420
Dirección Beneficiario: Kra 7 C2 # 63-58

Correo Electrónico beneficiario: J4rivasortiz@gmail.com
Teléfono beneficiario: 3242004688
Ciudad: Cali

INFORMACION CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

No. RPC 9100028360 del 14 DE ENERO DE 2026
No. CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026

Valor Contrato:
$10.000.000 (DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE)

Concepto: Cuota No. (1) - Cuota: **ENERO** del Contrato No. **040.10.05.26.449** del **13/ENERO/2026.**

Cuenta de Ahorros_ X__ Corriente___ No.: 230333999 Banco: BBVA

Valor: $2.000.000

Son: **DOS MILLONES DE PESOS M/CTE**

SI__NO_X_ DECLARO RENTA

Firma y cédula del Beneficiario
No. C.C. 31.575.420

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	2500077796	Fecha de Contabilización:	11.03.2026	Página 1 de 1.
Referencia:	2100063696			
RUT del Tercero:	315754200	PASTAS ORTIZ JHOANNA		
Código del Tercero:	31575420	Documento RPC:	9100028360	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	1RA CTA CPS449			

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900202	50	Infivalle- ahorro- S	X-BANCOS	0	1.870.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	1.870.000	0
				Total:	1.870.000	1.870.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
	Total:		0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
	Total:	0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaño

Elaborado por

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	2100063696	Fecha de Contabilización:	06.03.2026	Página 1 de 1.
Referencia:	1RA CTA CP			
RUT del Tercero:	315754200	PASTAS ORTIZ JHOANNA		
Código del Tercero:	31575420	Documento RPC:	9100028360	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	1RA CTA CPS449			
Descripción:	1RA CTA CPS449			

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	1.870.000
002	5506050170	40	Fortalecimto cultura	2-320202009	2.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	20.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	40.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	10.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	40.000
				Total:	2.000.000	2.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	2.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	2.000.000	10.000
Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv	2,0000	2.000.000	40.000
	Total:		130.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	2.000.000	0
	Total:	2.000.000	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Gloria Lilian Saavedra Lenis

Elaborado por

Cursar Actividad #2 Redes Sociales

INCIVA	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: JHOANNA PASTAS ORTIZ				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 31.575.420		
COBRO		INICIAL: X	MENSUAL:	FINAL: MES: ENERO
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		Cali		
CONTRATO		040.10.05.26.449 DEL 13/01/2026		
CDP		8100006445 DEL 13/01/2026		
REGISTRO PRESUPUESTAL		9100028360 DEL 14/01/2026		

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION: Brayan Rodriguez	FIRMA: Brayan	FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)	X	Documento de Causación	21-63696
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)	X	Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	X		

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD: Beatriz Hernandez C.	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa 4-2-2026

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA: Asistente Tesorería INCIVA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa 09 MAR 2026

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa