PRESENTACION DE INFORMES DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES Nº 03 DEL 26 DE MARZO DE 2026 AL 25 DE ABRIL DE 2026

CONTRATO ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES RAPSANT 013-2026 DE FECHA 19 DE ENERO DE 2026

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CON POSGRADO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA RAP EL GRAN SANTANDER

MIGUEL ARTURO BAUTISTA FERNANDEZ

CC. 1.098.678.985 de Bucaramanga

REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN RAP EL GRAN SANTANDER

20 MAYO 2026

INTRODUCIÓN

En el Actual informe No. 03 del periodo comprendido entre el 26 de marzo de 2025 al 25 de abril de 2026 y siguiendo con los compromisos y actividades reflejadas en el contrato RAPSANT 013-2026 del 19 DE ENERO DE 2026 y otros compromisos acordados con la RAP EL GRAN SANTANDER, se describe a continuación el cumplimiento de mis actividades, las cuales fueron:

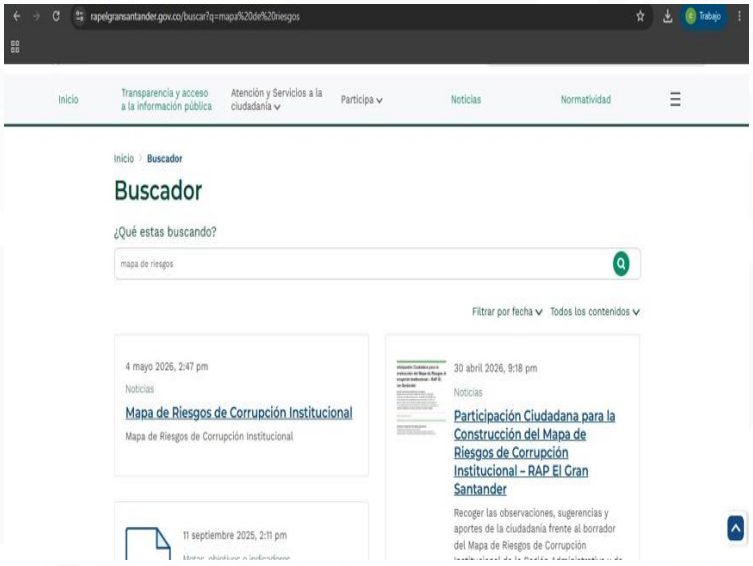
En especial El Contratista, se debe comprometer a cumplir con las siguientes obligaciones, además de las derivadas de la Ley y de la naturaleza del presente contrato:

1. Desarrollar actividades orientadas al cumplimiento, control y seguimiento del ITA por parte de la RAP El Gran Santander.
2. Realizar la estructuración de documentos técnicos jurídicos requeridos en la formulación, ejecución y seguimiento a los proyectos de inversión de la RAP El Gran Santander.
3. Elaborar documentos técnicos jurídicos en relación a la defensa jurídica de la entidad ante instancias competentes.
4. Apoyar el desarrollo de actividades orientadas a dar respuesta a PQRDS requeridos a la RAP El Gran Santander.
5. Prestar asistencia técnica jurídica al nivel directivo en la elaboración de actos administrativos de la entidad.
6. Elaborar informes técnicos jurídicos requeridos por el nivel directivo de la RAP El Gran Santander.
7. Apoyar en la implementación, control, monitoreo, seguimiento y evaluación del Plan Institucional del Área Jurídica.
8. Apoyar en la implementación, control, monitoreo, seguimiento y evaluación de las políticas de MIPG de la entidad.
9. Mantener actualizado el inventario de los archivos físicos y/o digitales que se relacionen con el área jurídica y de la subgerencia de proyectos de la entidad.
10. Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta y satisfactoria ejecución del contrato.

CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO RAPSANT 013-2026 DE FECHA 19 DE ENERO DE 2026

1. **Desarrollar actividades orientadas al cumplimiento, control y seguimiento del ITA por parte de la RAP El Gran Santander.**

Se realizó la creación del formulario en Google Forms dirigido a la ciudadanía para apoyar la construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción Institucional de la RAP El Gran Santander, el cual fue remitido al equipo de comunicaciones para su publicación en la página web institucional. Esta actividad contribuye al fortalecimiento de los mecanismos de participación ciudadana, transparencia y acceso a la información pública, generando insumos para el seguimiento y mejora de las acciones institucionales asociadas al cumplimiento de los lineamientos e indicadores de transparencia de la entidad.



2. **Realizar la estructuración de documentos técnicos jurídicos requeridos en la formulación, ejecución y seguimiento a los proyectos de inversión de la RAP El Gran Santander.**

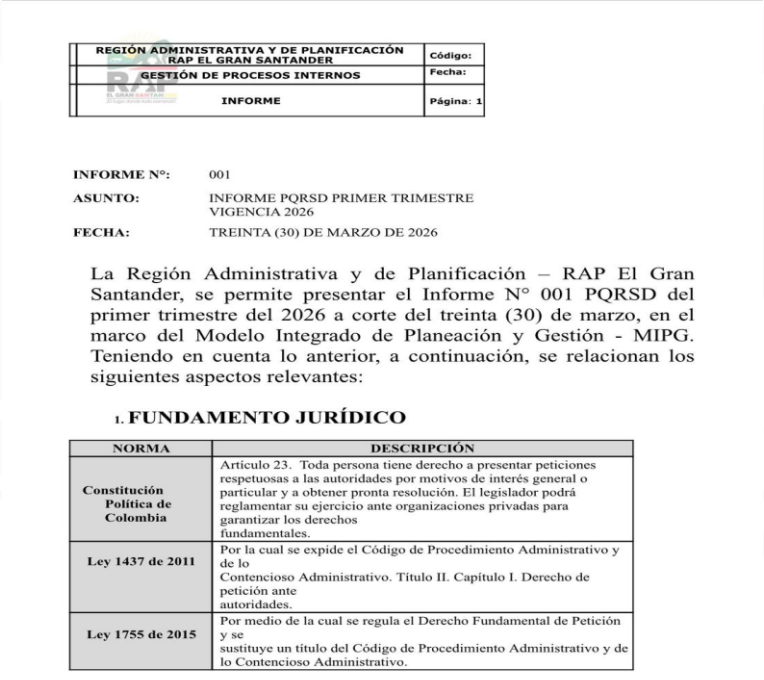
El periodo comprometido del 26 de marzo del 2026 al 25 de abril del 2026. No se ejecutaron actividades relacionadas con este alcance.

3. **Elaborar documentos técnicos jurídicos en relación a la defensa jurídica de la entidad ante instancias competentes.**

El periodo comprometido del 26 de marzo del 2026 al 25 de abril del 2026. No se ejecutaron actividades relacionadas con este alcance.

4. **Apoyar el desarrollo de actividades orientadas a dar respuesta a PQRDS requeridos a la RAP El Gran Santander.**

Se apoyó la gestión y seguimiento de las PQRSD de la RAP El Gran Santander mediante la elaboración del informe trimestral con corte al 30 de marzo de 2026, realizando la recopilación, revisión y consolidación de la información relacionada con las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias recibidas por la entidad. Para el desarrollo de esta actividad se verificó el cumplimiento de los términos y lineamientos normativos aplicables en materia de derecho de petición, transparencia y acceso a la información pública, así como el funcionamiento de los canales institucionales de atención a la ciudadanía, contribuyendo al fortalecimiento de los mecanismos de seguimiento, control y respuesta oportuna a las solicitudes presentadas ante la entidad.



REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN RAP EL GRAN SANTANDER	Código:
GESTIÓN DE PROCESOS INTERNOS	Fecha:
INFORME	Página: 1

INFORME N°: 001

ASUNTO: INFORME PQRSD PRIMER TRIMESTRE VIGENCIA 2026

FECHA: TREINTA (30) DE MARZO DE 2026

La Región Administrativa y de Planificación – RAP El Gran Santander, se permite presentar el Informe N° 001 PQRSD del primer trimestre del 2026 a corte del treinta (30) de marzo, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. Teniendo en cuenta lo anterior, a continuación, se relacionan los siguientes aspectos relevantes:

1. **FUNDAMENTO JURÍDICO**

NORMA	DESCRIPCIÓN
Constitución Política de Colombia	Artículo 23. Toda persona tiene derecho a presentar peticiones respetuosas a las autoridades por motivos de interés general o particular y a obtener pronta resolución. El legislador podrá reglamentar su ejercicio ante organizaciones privadas para garantizar los derechos fundamentales.
Ley 1437 de 2011	Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. Título II. Capítulo I. Derecho de petición ante autoridades.
Ley 1755 de 2015	Por medio de la cual se regula el Derecho Fundamental de Petición y se sustituye un título del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

5. **Prestar asistencia técnica jurídica al nivel directivo en la elaboración de actos administrativos de la entidad.**

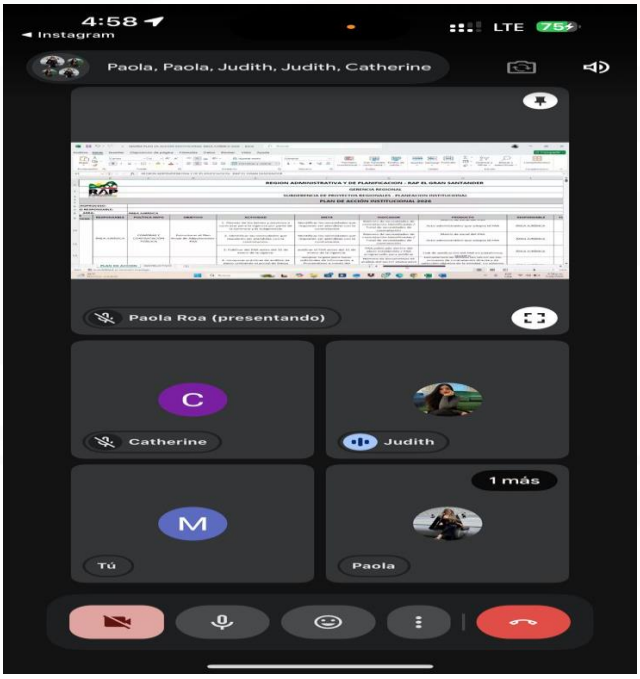
El periodo comprometido del 26 de marzo del 2026 al 25 de abril del 2026. No se ejecutaron actividades relacionadas con este alcance.

6. **Elaborar informes técnicos jurídicos requeridos por el nivel directivo de la RAP El Gran Santander.**

El periodo comprometido del 26 de marzo del 2026 al 25 de abril del 2026. No se ejecutaron actividades relacionadas con este alcance.

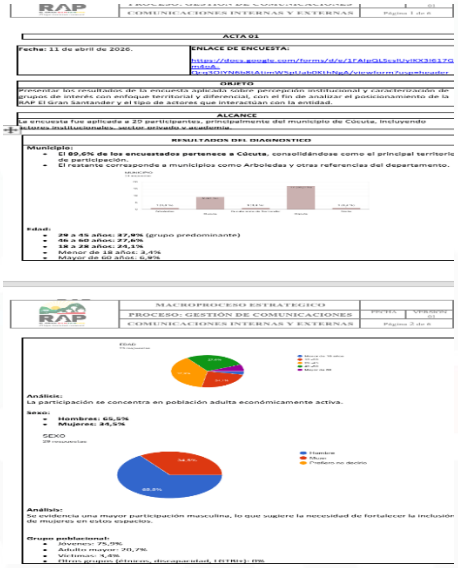
7. **Apoyar en la implementación, control, monitoreo, seguimiento y evaluación del Plan Institucional del Área Jurídica.**

En reunión sostenida con el equipo jurídico el 10 de abril de 2026, se apoyó el monitoreo y seguimiento al Plan Institucional del Área Jurídica, mediante la revisión del estado de avance de las actividades programadas, la verificación de los compromisos establecidos y el análisis de las acciones desarrolladas. Esta actividad permitió contribuir al control y seguimiento de la ejecución del plan, facilitando la identificación de aspectos susceptibles de mejora y el cumplimiento de los objetivos trazados por el área jurídica.



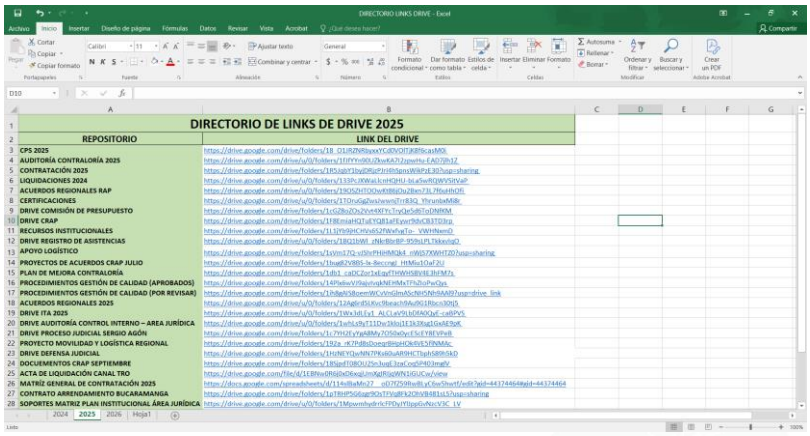
8. **Apoyar en la implementación, control, monitoreo, seguimiento y evaluación de las políticas de MIPG de la entidad.**

Se apoyó el seguimiento y evaluación de la Política de Participación Ciudadana en la Gestión Pública del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), mediante la aplicación y análisis de una encuesta dirigida a 29 participantes, orientada a identificar la percepción y nivel de reconocimiento de la RAP El Gran Santander. Los resultados obtenidos evidenciaron un alto nivel de conocimiento y una percepción favorable de la entidad, principalmente asociada a los proyectos desarrollados en la región; asimismo, permitieron identificar oportunidades de mejora relacionadas con el fortalecimiento de la participación territorial, la inclusión de mujeres y grupos diferenciales, la vinculación de organizaciones sociales y el fortalecimiento de las estrategias de comunicación institucional, generando insumos para el seguimiento y mejora continua de la política**.**



9. Mantener actualizado el inventario de los archivos físicos y/o digitales que se relacionen con el área jurídica y de la subgerencia de proyectos de la entidad.

Se realizó la actualización permanente del directorio digital del Área Jurídica, organizando y consolidando las rutas de acceso, carpetas y documentos almacenados en el repositorio institucional (Drive), con el fin de garantizar el adecuado control, consulta y disponibilidad de la información jurídica de la RAP El Gran Santander.



DIRECTORIO LINKS DRIVE - Excel

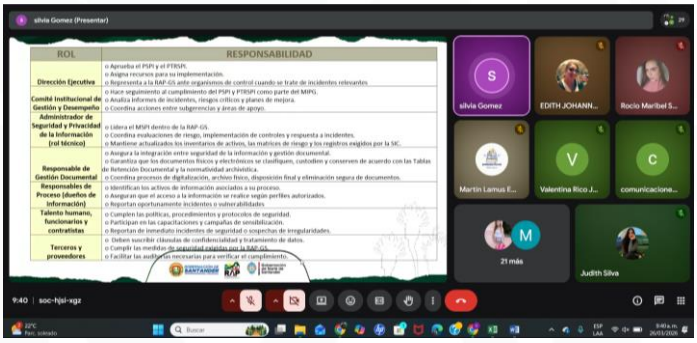
DIRECTORIO DE LINKS DE DRIVE 2025

REPOSITORIO	LINK DEL DRIVE
CPS 2025	https://drive.google.com/drive/folders/18_O1iRZNfNaxeYCdlVOTJkBfXcasM0i
AUDITORÍA CONTRALORÍA 2025	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1fJfYYm90UXwKA3YZqxwHu-EAD7jlh1Z
CONTRATACIÓN 2025	https://drive.google.com/drive/folders/1B5JqbY3byjDRjqPJrHhSpnsWikPzE3D?usp=sharing
LIQUIDACIONES 2024	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/133PcJXWaLIcrHQHU-bLa5wRQWV5ItVaP
ACUERDOS REGIONALES RAP	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/19OSZkFJ3OlwMB8Q3uJBen73L7RbxHhOfE
CERTIFICACIONES	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1TOraSqZlvsJvwmJTrr83Q_YhrunbaMi8r
DRIVE COMISIÓN DE PRESUPUESTO	https://drive.google.com/drive/folders/1cG2Bo2Os2Vv4XFYsTrvQeSdGTzDNRKM
DRIVE CRAP	https://drive.google.com/drive/folders/1I9EmsaHGTuEYQB1aFEyavfMvCB3T03rq
RECURSOS INSTITUCIONALES	https://drive.google.com/drive/folders/1L1D5r9iHCf0s6S2fWfvhaTo-_VWHNeenD
DRIVE REGISTRO DE ASISTENCIAS	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1BQ1bWI_rNlcBlrBP-959sLPLTkkeIsqO
APOYO LOGÍSTICO	https://drive.google.com/drive/folders/1xVmS7Q-v5hrPHHMQk4_nWi57XWHTZOY?usp=sharing
PROYECTOS DE ACUERDOS CRAP JULIO	https://drive.google.com/drive/folders/1hvp82Y9BS-Ie-BeccngI_HtMGo1OaF2U
PLAN DE MEJORA CONTRALORÍA	https://drive.google.com/drive/folders/1db1_caDCZor1eEqcfTHWHSBVIE3hfM7s
PROCEDIMIENTOS GESTIÓN DE CALIDAD (APROBADOS)	https://drive.google.com/drive/folders/14PbdwVJ9qUrvjvkNEIHMxTFhZloPwQyx
PROCEDIMIENTOS GESTIÓN DE CALIDAD (POR REVISAR)	https://drive.google.com/drive/folders/1JhBaiN3BoemWCvVnGlmASchNI5NhI9AA9?usp=drive_link
ACUERDOS REGIONALES 2025	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/12AgIcrEGXncfBeeacb9Au0G1RIccn30hS
DRIVE ITA 2025	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1WxIdLEv1_ALCLeV9LbDf4OQyE-caBPV5
DRIVE AUDITORÍA CONTROL INTERNO – AREA JURÍDICA	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1whLs9sT11Dw1kIo1E1k3XsgEGxAE9pK
DRIVE PROCESO JUDICIAL SERGIO AGÓN	https://drive.google.com/drive/folders/1c7HJZLrYgABMy7Q5IoOycEScEYBEVPeB
PROYECTO MOVILIDAD Y LOGÍSTICA REGIONAL	https://drive.google.com/drive/folders/19Zx_rK7hBdsDoeargBHzHOkBrbESVNMc
DRIVE DEFENSA JUDICIAL	https://drive.google.com/drive/folders/1HzNEYQwNN7PKxl6uAR9HCTIphSB9h5kD
DOCUMENTOS CRAP SEPTIEMBRE	https://drive.google.com/drive/folders/18IjpdT0BOU25n3ugE3zaCvqOP4D3mqKY
ACTA DE LIQUIDACIÓN CANAL TRO	https://drive.google.com/file/d/1E8RtwDR6EhDEeqUJmXgRSpWN1IGUCw/view
MATRIZ GENERAL DE CONTRATACIÓN 2025	https://docs.google.com/spreadsheets/d/114nBaMe27__eD7f2S9hxBLyC6w5hwtf/edit?gid=44374464#gid=44374464
CONTRATO ARRENDAMIENTO BUCARAMANGA	https://drive.google.com/drive/folders/1p7BHP5G6agr9OsTFiYqBFk2OhVB4B1uL5?usp=sharing
SOPORTES MATRIZ PLAN INSTITUCIONAL ÁREA JURÍDICA	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1MpxvmhydrIrcFPDyIYUppGvNxcV3C_LV

2024 | 2025 | 2026 | Hoja1

10. Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta y satisfactoria ejecución del contrato

Participé en la jornada de socialización realizada el 26 de marzo de 2026 sobre las disposiciones y lineamientos contenidos en el Decreto 612, con el fin de fortalecer los conocimientos requeridos para el adecuado desarrollo de las actividades jurídicas e institucionales de la RAP El Gran Santander.



Participé en el taller de Trabajo en Equipo y Comunicación Asertiva realizado el 10 de abril de 2026, fortaleciendo competencias relacionadas con la comunicación efectiva, la coordinación interinstitucional y el trabajo colaborativo, necesarias para el adecuado desarrollo de las actividades asignadas en el marco del objeto contractual.



El avance del objetivo respecto a las acciones desarrollas y descritas en el informe **03** de actividades, es del **60%**

SEGUIMIENTO DE ÍNDICE PORCENTUAL PARA AVANCE DE METAS

Mes de informe de actividades	Fecha de presentación de informe	ACTIVIDAD	Cláusula de Referencia (2) obligaciones del contratista	Avance porcentual
1º mes	09/03/2026	1,2,3,4,5,6,7,8,9 Y 10.	SEGUNDA	20%
2º mes	13/04/2026	1,2,3,4,5,6,7,8,9 Y 10.	SEGUNDA	20%
3º mes	20/05/2026	1,2,3,4,5,6,7,8,9 Y 10.	SEGUNDA	20%
4º mes				
5º mes				
TOTAL				**60%**

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO Y CONTROL DE PAGOS

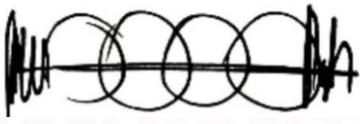
BALANCE FINANCIERO		
1	**VALOR INICIAL**	**$25.000.000**
2	+ VALOR ADICIÓN (Si Aplica)	**$0**
3	**= VALOR TOTAL DEL CONTRATO**	**$25.000.000**
4	- TOTAL DE PAGOS REALIZADOS Y/O AMORTIZACIONES (Si Aplica) ANTES DE ESTA CUENTA	**$10.000.000**
5	- VALOR A PAGAR CON ESTA CUENTA	**$5.000.000**
6	- AMORTIZACION CON ESTE PAGO (Si Aplica)	**$ 0**
7	**= SALDOS ACTUALES (DESPUES DE ESTA CUENTA)**	**$10.000.000**

3. CERTIFICACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PAGO DEL CONTRATO.

Ítems	APORTES SEGURIDAD SOCIAL
Entidad de aporte en línea	ACH SOI
Empresa de pensiones	COLPENSIONES
Valor	$435.200
Empresa administradora de salud	SANITAS
Valor	$340.000
Administradora de riesgos profesionales	POSITIVA DE SEGUROS
Valor	$14.200
Valor total de cotización	$789.400
N° de Planilla	**6009901434**
PIN o Clave	1098678985
Entidad financiera	BANCOLOMBIA
Periodo Cotización	MARZO
Fecha de pago	30/03/2026
N° de estampilla Pro-hospital	-
Porcentaje estampilla	-
Valor de estampilla	-



HUGO ARMANDO RODRIGUEZ MANTILLA
SUPERVISOR



MIGUEL ARTURO BAUTISTA FERNANDEZ
CONTRATISTA

Proyecto: Miguel Arturo Bautista Fernandez
Contratista RAP GRAN SANTANDER

Reviso: Mayerly Alexandra Mateus Rojas
Contratista RAP GRAN SANTANDER