| Superintendencia de Notariado y Registro | PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA | Código: GF-FR-071 |
|---|---|---|
| | PROCEDIMIENTO: PAGOS INSTITUCIONALES | Versión: 1 |
| | FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO | Fecha: 23/Sep./2025 |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Día 31 | Mes 03 | Año 2026

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CONTRATISTA | KEVIN FELIPE GOMEZ VALLEJO | | | | | | |
| CEDULA DE CIUDADANIA No. | 1.088.015.979 | DE | DOSQUEBRADAS | | | | |
| CÓDIGO ACTIVIDAD RUT | 000-0008211 | CELULAR | 3024099793 | | | | |
| E-MAIL PERSONAL | kf7.gomez@gmail.com | | | | | | |
| E-MAIL INSTITUCIONAL | kevin.gomez@supernotariado.gov.co | | | | | | |
| BANCO | BANCOLOMBIA | No DE CUENTA | 72500005388 | C.A. | X | C.C. | |

CONTRATO ACTUAL

| No | | Año |
|---|---|---|
| 114 | DE | 2026 |

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 21.427.680,00

HONORARIOS MENSUALES: $ 2.678.460,00

OBJETO DEL CONTRATO: EL CONTRATISTA DEBERA PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y CON PLENA AUTONOMIA TECNCIA Y ADMINISTRATIA , DENTRO DEL PLAZO ACORDADO, LOS SERVICIOS Y/ O ACTIVIDADES ENUNCIADAS A LO LARGO DLE RPESENTE CONTRATO COMO CONTRATPRESTACION RECIBIRA POR PARTE DEL CONTRATANTE UNAS SUMAS DE DINERO A TITULO DE HONORARIOS.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: CESAR AUGUSTO BERMUDEZ ALVAREZ

CARGO DEL SUPERVISOR: REGISTRADOR DE INSTRUMENTOS PUBLICOS

| | | | |
|---|---|---|---|
| CDP No. | 9226 | CRP No. | 213826 |
| FECHA CDP | 2/01/2026 | FECHA CRP | 25/02/2026 |

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día | Mes | Año

LUGAR DE EJECUCION

| | |
|---|---|
| CIUDAD | DOSQUEBRADAS |
| DEPARTAMENTO | RISARALDA |

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 19 | Mes 10 | Año 2026

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: Día 20 | Mes 02 | Año 2026

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 8 | DIAS 0

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

ADICION Y/O PRORROGA No. | CDP No. | CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año | MESES | DIAS | VALOR

VALOR A COBRAR: $ 446.410,00

VALOR TOTAL # DE DIAS: $ 446.410,00

ES FACTURADOR ELECTRÓNICO — No de factura

PERIODO DE PAGO

| | Día | Mes | Año | PAGO No. | No DÍAS | | MES A COBRAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DEL | 26 | 02 | 2026 | | | | FEBRERO |
| AL | 28 | 02 | 2026 | 02 | 5 | 17% | FEBRERO |



Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

| Superintendencia de Notariado y Registro | PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA | Código: GF-FR-071 |
|---|---|---|
| | PROCEDIMIENTO: PAGOS INSTITUCIONALES | Versión: 1 |
| | FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO | Fecha: 23/Sep./2025 |

## 2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

| | Valor del Pago | Razon Social | Aporte |
|---|---|---|---|
| 1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS) | 218900 | SALUD TOTAL EPS-S S.A. | 12.5% |
| 2. FONDO DE PENSIÓN | 280200 | Sociedad Administradora de Fondos de Pensiones y Cesantías Porvenir S.A. | 16% |
| 3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL) | 9200 | Positiva Compañía de Seguros S.A. | 0.522% |
| TOTAL A PAGAR | $ 508.300 | PLANILLA DE PAGO No. | 9500709213 |

## 2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | | $ 21.427.680,00 | VALOR PAGO ACUMULADO | SALDO POR PAGAR |
|---|---|---|---|---|
| PAGO 01 | VALOR DEL PAGO | $ 535.692,00 | $ 535.692,00 | $ 20.891.988,00 |
| PAGO 02 | VALOR DEL PAGO | $ 446.410,00 | $ 982.102,00 | $ 20.445.578,00 |
| PAGO 03 | VALOR DEL PAGO | | $ - | $ - |
| PAGO 04 | VALOR DEL PAGO | | $ - | $ - |
| PAGO 05 | VALOR DEL PAGO | | $ - | $ - |
| PAGO 06 | VALOR DEL PAGO | | $ - | $ - |
| PAGO 07 | VALOR DEL PAGO | | $ - | $ - |
| PAGO 08 | VALOR DEL PAGO | | $ - | $ - |
| PAGO 09 | VALOR DEL PAGO | | $ - | $ - |
| PAGO 10 | VALOR DEL PAGO | | $ - | $ - |
| PAGO 11 | VALOR DEL PAGO | | $ - | $ - |
| PAGO 12 | VALOR DEL PAGO | | $ - | $ - |
| PAGO 13 | VALOR DEL PAGO | | $ - | $ - |
| PAGO 14 | VALOR DEL PAGO | | $ - | $ - |
| PAGO 15 | VALOR DEL PAGO | | $ - | $ - |
| PAGO 16 | VALOR DEL PAGO | | $ - | $ - |
| PAGO 17 | VALOR DEL PAGO | | $ - | $ - |
| PAGO 18 | VALOR DEL PAGO | | $ - | $ - |
| PAGO 19 | VALOR DEL PAGO | | $ - | $ - |
| PAGO 20 | VALOR DEL PAGO | | $ - | $ - |

| PERIODO DE PAGO | Día | Mes | Año | PAGO No. | |
|---|---|---|---|---|---|
| DEL | 26 | 02 | 2026 | | FEBRERO |
| AL | 28 | 02 | 2026 | 02 | FEBRERO |



Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

## 3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

| OBLIGACIONES | EVIDENCIAS |
|---|---|
| 1: Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.<br>2. Contactar al Grupo de Gestión Documental, una vez suscrito el contrato, a través del correo electrónico soporte.documental@supernotariado.gov.co, con el propósito de elaborar el plan de trabajo, que definirá las metas específicas y el cronograma a cumplir durante la ejecución del contrato, en concordancia con los lineamientos y prioridades de la entidad.<br>3. Organizar la documentación asignada de acuerdo con los procesos de gestión archivística establecidos por la entidad, incluyendo actividades como la clasificación, ordenación, depuración y foliación de los documentos.<br>4. Elaborar la Hoja de Control y diligenciar el Formato Único de Inventario Documental (FUID), correspondiente a cada carpeta y caja, asegurando el cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos por la entidad.<br>5. Realizar adecuadamente el proceso de rotulación de las cajas y carpetas, garantizando que la identificación sea clara y cumpla con las normas establecidas por la entidad para facilitar la localización y conservación de los documentos.<br>6. Cumplir con la entrega diaria de una (1) caja de archivo (Referencia. X-300) completamente organizada, adelantándole todos los procesos técnicos de gestión documental. Esta actividad, podrá ser ajustada según las necesidades y prioridades del servicio e incrementarla conforme a las directrices de la entidad.<br>7. Garantizar la calidad y completitud en cada proceso técnico de Gestión Documental, cumpliendo con los estándares exigidos por la entidad y asegurando el cumplimiento de los plazos establecidos.<br>8. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato.<br>9. Atender todos los requerimientos o solicitudes formulados por el Grupo de Gestión Documental, garantizando su cumplimiento en los tiempos y condiciones establecidos por la entidad.<br>10. Reportar oportunamente las dificultades, novedades o cualquier otra situación que genere la interrupción de la prestación de los servicios contratados. 11.Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, bajo los principios de la ética profesional.<br>12. Prestar en forma personal los servicios profesionales por lo que no podrá subcontratar la labor encomendada.<br>13. Las demás funciones que el supervisor del contrato considere pertinentes, conforme a la naturaleza del mismo. | Durante el periodo del 26 a 28 de febrero de 2026 se ordenó el archivo correspondiente a los comprobantes contables de ingresos en tres cajas distribuidas de la siguiente manera en la caja 1 en la carpeta 1 con fecha del 21 de febrero a la carpeta 11 del 28 de mayo de 2024 caja No.2 carpeta 1 con fecha del 9 de enero a 11 de 21 de febrero de 2024 y la caja No.3 que inicia con la carpeta No.11 del 17 de julio de 2024.<br><br>No se contaba con plan de trabajo por lo tanto no se anexa. |

**NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.**




Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

| Superintendencia de Notariado y Registro | PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA | Código: GF-FR-071 |
|---|---|---|
| | PROCEDIMIENTO: PAGOS INSTITUCIONALES | Versión: 1 |
| | FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO | Fecha: 23/Sep./2025 |

## 4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista KEVIN FELIPE GOMEZ VALLEJO identificado (a) con cedula de ciudadania No 1.088.015.979 de DOSQUEBRADAS cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No 114 de 2026 conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. 213826 CDP No 9226

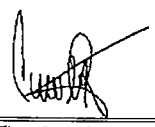
Se autoriza el pago por la suma de : $ 446.410,00

Valor en letras: CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS DIEZ PESOS CON 00 CTVOS

| | | Día | Mes | Año | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PERIODO DE PAGO | DEL | 26 | 02 | 2026 | PAGO No. | FEBRERO |
| | AL | 28 | 02 | 2026 | 02 | FEBRERO |

Para constancia se firma en DOSQUEBRADAS a los 31 dias del mes de MARZO de 2026

**SUPERVISOR**



Firma Supervisor
CESAR AUGUSTO BERMUDEZ ALVAREZ
REGISTRADOR DE INSTRUMENTOS PUBLICOS

**CONTRATISTA**



Firma Contratista
KEVIN FELIPE GOMEZ VALLEJO
Cedula de Ciudadania No
1.088.015.979 de DOSQUEBRADAS



Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL N°. 002

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO:

| | |
|---|---|
| CONTRATO | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No 114-2026 |
| OBJETO | El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios. |
| CONTRATISTA | KEVIN FELIPE GOMEZ VALLEJO |
| IDENTIFICACION | 1.088.015.979 |
| PERIODO DEL INFORME | 26 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026 |
| VALOR DEL CONTRATO | $21.427.680 |
| VALOR EJECUTADO A LA FECHA DE ESTE INFORME. | $982.102 |
| VALOR FALTANTE POR EJECUTAR | $2.0445.578 |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | 4.58% |
| PORCENTAJE POR EJECUTAR | 95.42% |

2. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES

| OBLIGACIONES CLAUSULA TERCERA | ACTIVIDADES | ANEXOS |
|---|---|---|
| 1. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.<br>2. Contactar al Grupo de Gestión Documental, una vez suscrito el contrato, a través del correo electrónico soporte.documental@supernotariado.gov.co, con e propósito de elaborar el plan de trabajo, que definirá las metas específicas y el cronograma a cumplir durante la ejecución del contrato, en concordancia con los lineamientos y prioridades de la entidad.<br>3. Organizar la documentación asignada de acuerdo con los procesos de gestión archivística establecidos por la entidad, incluyendo actividades como la clasificación, ordenación, depuración y foliación de los documentos.<br>4. Elaborar la Hoja de Control y diligenciar el Formato Único de Inventario Documental (FUID), correspondiente a cada carpeta y caja, asegurando el cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos por la entidad. | Durante el periodo del 26 a 28 de febrero de 2026 se ordenó el archivo correspondiente a los comprobantes contables de ingresos en tres cajas distribuidas de la siguiente manera en la caja 1 en la carpeta 1 con fecha del 21 de febrero a la carpeta 11 del 28 de mayo de 2024 caja No.2 carpeta 1 con fecha del 9 de enero a 11 de 21 de febrero de 2024 y la caja No.3 que inicia | Registro fotográfico |

| | | |
|---|---|---|
| 5. Realizar adecuadamente el proceso de rotulación de las cajas y carpetas, garantizando que la identificación sea clara y cumpla con las normas establecidas por la entidad para facilitar la localización y conservación de los documentos.<br>6. Cumplir con la entrega diaria de una (1) caja de archivo (Referencia X-300) completamente organizada, adelantándole todos los procesos técnicos de gestión documental. Esta actividad, podrá ser ajustada según las necesidades y prioridades del servicio e incrementarla conforme a las directrices de la entidad.<br>7. Garantizar la calidad y completitud en cada proceso técnico de Gestión Documental, cumpliendo con los estándares exigidos por la entidad y asegurando e cumplimiento de los plazos establecidos.<br>8. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato.<br>9. Atender todos los requerimientos o solicitudes formulados por el Grupo de Gestión Documental, garantizando su cumplimiento en los tiempos y condiciones establecidos por la entidad.<br>10. Reportar oportunamente las dificultades, novedades o cualquier otra situación que genere la interrupción de la prestación de los servicios contratados. 11.Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, bajo los principios de la ética profesional.<br>12. Prestar en forma personal los servicios profesionales por lo que no podrá subcontratar la labor encomendada.<br>13. Las demás funciones que el supervisor del contrato considere pertinentes, conforme a la naturaleza del mismo. | con la carpeta No.11 del 17 de julio de 2024.<br><br>No se contaba con plan de trabajo por lo tanto no se anexa | |

Igualmente, manifiesto que he dado cumplimiento a los pagos del Sistema de Seguridad Social, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes.

Fecha de expedición del presente informe, martes, 31 de marzo de 2026

Cordialmente,

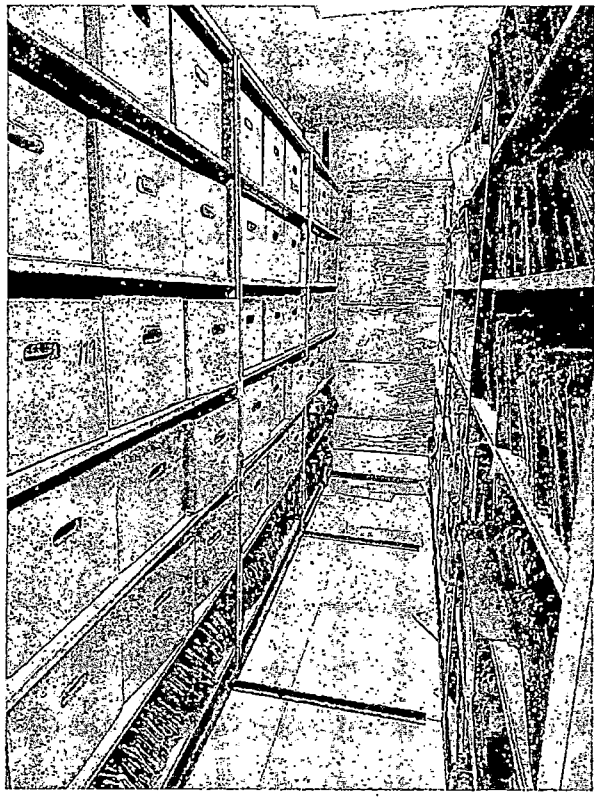


KEVIN FELIPE GOMEZ VALLEJO
C.C. 1088015979

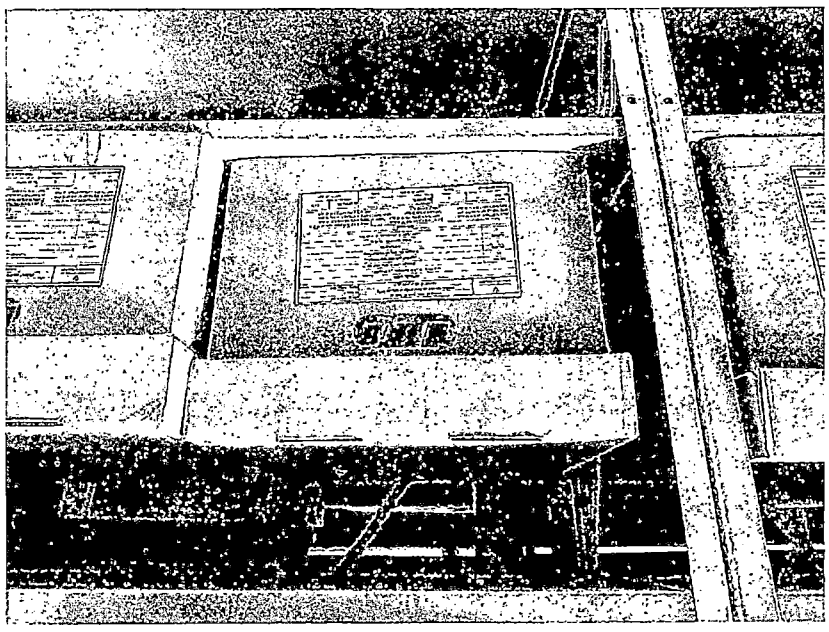
# ANEXOS

## REGISTRO FOTOGRAFICO

## MES DE FEBRERO DE 2026









Superintendencia de Notariado y Registro

ENTREGA DOCUMENTOS ARCHIVO GENERAL
Desquebradas Risaralda
04 de Marzo de 2026

Mediante el presente se hace entrega de los siguientes documentos para su conservacion en archivo general de la oficina de Desquebradas Risaralda:

| CLASE DE DOCUMENTOS | MESES |
|---|---|
| Solicitud Registo de Documentos, Solicitud Certificado de Tradicion, Solicitud de correccion, Pagos Wompi Bancolombia, Recibos Exentos, Otros | OCTUBRE 2025 - DICIEMBRE 2025 |
| Solicitud Registo de Documentos, Solicitud Certificado de Tradicion, Solicitud de correccion, Pagos Wompi Bancolombia, Recibos Exentos, Otros | ENERO 2026 - FEBRERO 2026 |
| Boletines Diarios de Ingresos | OCTUBRE 2025 - DICIEMBRE 2025 |
| Boletines Diarios de Ingresos | ENERO 2026 - FEBRERO 2026 |
| Certificados Ingresos mensuales | OCTUBRE 2025 - DICIEMBRE 2025 |
| Certificados Ingresos mensuales | ENERO 2026 - FEBRERO 2026 |

KEVIN FELIPE GOMEZ
Jefe Gestion Documental

JOSE EDILMO REVELO
Profesional Universitario Adtivo

**CESAR AUGUSTO BERMUDEZ ALVAREZ**

Registrador de Instrumentos Públicos ORIP D/DAS

**KEVIN FELIPE GOMEZ VALLEJO**

Contratista

| Superintendencia de Notariado y Registro | PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA | Código: GF-FR-069 |
|---|---|---|
| | PROCEDIMIENTO: PAGOS INSTITUCIONALES | Versión: 1 |
| | FORMATO: CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL | Fecha: 23/Sep./2025 |

# CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Que el(la) señor(a) KEVIN FELIPE GOMEZ VALLEJO, identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No. 1088015979 de Dosquebradas, en su calidad de Contratista de la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO contrato No. 114 de 2026 realizó el pago de la seguridad social correspondiente al mes de FEBRERO.

| **Dependencia** | **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Perfil Contratista** | **AUXILIAR ADMINISTRATIVO** | | | | | | | | |
| **Mes a cobrar** | **Desde** | **Día** | **Mes** | **Año** | **Hasta** | **Día** | **Mes** | **Año** | |
| | | **26** | **02** | **2026** | | **28** | **02** | **2026** | |
| **Planilla seguridad social** | Valor Salud | | | | | | | **$ 218.900** | |
| | Valor Pensión | | | | | | | **$ 280.200** | |
| | Valor ARL | | | | | | | **$9.200** | |
| | Pensionado / anexar resolución | | | | | | | | |
| | Número de planilla | | | | | | | **9500709213** | |
| | Periodo de la planilla | | | | | | | **FEBRERO** | |
| | Fecha pago planilla | | | | | | | **2026/03/18** | |

Se expide la presente certificación una vez verificado el pago de la planilla anteriormente relacionada y sirve como soporte para cuenta de cobro del contratista a los (31) días del mes de MARZO de 2026.

**CÉSAR AUGUSTO BERMÚDEZ ALVAREZ**
**SUPERVISOR DEL CONTRATO**
**(REGISTRADOR INSTRUMENTOS PÚBLICOS ORIPS D/DAS)**

aportes en línea

# Planilla Resumen

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1088015979 | | GOMEZ VALLEJO KEVIN FELIPE | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | cra 21 # 30 - 19 | DOSQUEBRADAS-RISARALDA | 3024099793 | No |

**DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION**

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-02 | 2026-02 | 150916283 | 9500709213 | I | 2026/03/18 | 2026/03/18 | BANCOLOMBIA | 0 | $543,400 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | NOVEDADES | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombre | ing ret tde tae tdp tap vsp cor vst sln ige lma vac avp vct vst vlr | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Tarifa | Aporte | Dias | IBC | Aporte | Exonerado SENA e ICBF | Total Aportes |
| SUBSISTEMA PRINCIPAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados) | | | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $1,750,905 | $35,100 | | | $1,750,905 | | $9,200 | | $0 | $0 | | $543,400 |
| Ciudad: DOSQUEBRADAS Depto: RISARALDA (1 Afiliados) | | | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $1,750,905 | $35,100 | | | $1,750,905 | | $9,200 | | $0 | $0 | | $543,400 |
| 1 | CC 1088015979 | GOMEZ KEVIN | | 23030 1 | 30 | $1,750,905 | $280,200 | EPS002 | 30 | $1,750,905 | $218,900 | CCF44 | 30 | $1,750,905 | $35,100 | 14-23 | 30 | $1,750,905 | 0.522% | $9,200 | 30 | $0 | $0 | No | $543,400 |
| Total Afiliados(1) | | | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $1,750,905 | $35,100 | | | $1,750,905 | | $9,200 | | $0 | $0 | | $543,400 |

aportes en línea

# Planilla Resumen

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $280,200 | $0 | $0 | $280,200 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $280,200 | $0 | $0 | $280,200 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $9,200 | $0 | $0 | $9,200 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $9,200 | $0 | $0 | $9,200 |
| CCF (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $35,100 | $0 | $0 | $35,100 |
| COMFAMILIAR RISARALDA | CCF44 | 891,480,000 | 1 | 1 | $35,100 | $0 | $0 | $35,100 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $218,900 | $0 | $0 | $218,900 |
| SALUD TOTAL | EPS002 | 800,130,907 | 4 | 1 | $218,900 | $0 | $0 | $218,900 |
| TOTAL | | | | 3 | $543,400 | $0 | $0 | $543,400 |

| Superintendencia de Notariado y Registro | PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA | Código: GF-FR-070 |
|---|---|---|
| | PROCEDIMIENTO: PAGOS INSTITUCIONALES | Versión: 2 |
| | FORMATO: BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE | Fecha: 17/Feb./2026 |

## FORMATO PARA BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2026

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, parágrafo 2 del artículo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

| DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA | SI | NO |
|---|---|---|
| **1.** OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2025 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. | | X |
| **2.** Soy responsable del impuesto sobre la renta. | | X |
| **3. Dependiente Económico:** parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3, **cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.** | | X |
| **4.** Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías. | | X |
| **5. AFC:** Realizo ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción. **Adjuntar pago mensual del ahorro realizado.** | | X |
| **6. Crédito de Vivienda**: Realizo pagos de crédito de vivienda, **Adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.** | | X |
| **7. Medicina prepagada:** Realizo pagos de medicina prepagada, **Adjuntar certificación de esta incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.** | | X |
| **8.** Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, es necesario indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo relacionadas a la presente cuenta de cobro si:<br>a. Marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%).<br>b. Marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo con depuración de renta y UVT aplicable. | | X |
| **9.** Ha suscrito contratos durante el año 2026: por un valor igual o superior a 4000 UVT ($209.496.000) | | X |

**Nota:** Remitir los soportes a los que hay lugar únicamente para contratos cuyos honorarios superen los **$6.000.000 mensuales**.

En constancia de lo anterior, se firma a los 31 días del mes de marzo de 2026.

Atentamente,

NOMBRE KEVIN FELIPE GOMEZ VALLEJO

CC 1088015979

DIAN

# Formulario del Registro Única Tributario

001

2. Concepto: D 2 Actualización

4. Número de formulario: 141222640521

(415)7707212589984(8020)0000141222640521

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 1 0 8 8 0 1 5 9 7 9 | 1 | Impuestos y Aduanas de Pereira 6 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1088015979 | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 1 6 9 | Risaralda 6 6 | Dosquebradas 1 7 0 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| GOMEZ | VALLEJO | KEVIN | FELIPE |

35. Razón social

36. Nombre comercial | 37. Sigla

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Risaralda 6 6 | Dosquebradas 1 7 0 |

41. Dirección principal: CRA 21 N 30 19 CON TORRE MILANO

42. Correo electrónico: kf7.gomez@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3024099793 | 3102623457 |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividades secundarias | | Otras actividades | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 8 2 1 1 | 2 0 1 2 1 1 1 5 | 9 5 0 9 | 2 0 1 2 1 1 1 5 | 4 3 2 1 | | 8 3 2 1 | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código 4 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

49 - No responsable de IVA

### Usuarios aduaneros

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | |

| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, estará vigente indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación.

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [ ] NO [X] | 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se aplicarán las sanciones administrativas, sancionatorias o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al firmarlo el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

934. Nombre: GOMEZ VALLEJO KEVIN FELIPE

945. Cargo: CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 25-11-2025 09:42:11PM

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

Superintendencia de
Notariado y Registro

**CESIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS No. 114-2026 SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Y ALEXANDRA LOPEZ RINCON, CON CÉDULA DE CIUDADANIA No. 42.014.436 (CEDENTE), A KEVIN FELIPE GOMEZ VALLEJO, IDENTIFICADO CON CEDULA DE CIUDADANIA No. 1.088.015.979, (CESIONARIO), PARA LA CONTINIUDAD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.**

Entre los suscritos, **ESTHER CRISTINA GÓMEZ MELO**, domiciliada en Bogotá D.C., identificada con cédula de ciudadanía No. **1.015.408.882**, en su calidad de **SECRETARIA GENERAL Y ORDENADORA DEL GASTO**, nombrada mediante Resolución No. RES-2025-021206-6 de fecha 28 de octubre de 2025, debidamente posesionada mediante Acta de fecha 31 de octubre de 2025, en ejercicio de sus facultades legales en especial las conferidas en la Resolución No. 4064-6 del 10 de abril de 2025, quien en adelante se denominará **LA SUPERINTENDENCIA** y **ALEXANDRA LOPEZ RINCON, CON CÉDULA DE CIUDADANIA No. 42.014.436,** obrando a nombre propio y en calidad de **(CEDENTE)**, por medio del presente escrito se procede a realizar el siguiente contrato de Cesión a favor de **KEVIN FELIPE GOMEZ VALLEJO, IDENTIFICADO CON CEDULA DE CIUDADANIA No. 1.088.015.979,** quien para el presente contrato es el **(CESIONARIO),** hemos acordado suscribir el presente documento de **Cesión al Contrato de Prestación de Servicios No. 114 DE 2026**, la cual se regirá por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 4235, Código Civil y Código Comercial y las demás normas legales vigentes atinentes a la materia de Cesión el cual se tramita por la Plataforma Transaccional del **SECOP II**, y por las siguientes consideraciones: **1).** Que la Superintendencia de Notariado y Registro es una entidad descentralizada, técnica, con personería jurídica, autonomía administrativa, financiera y patrimonial adscrita al Ministerio de Justicia y del Derecho. **2).** Que la Superintendencia de Notariado y Registro tendrá como objetivo la orientación, inspección, vigilancia y control de los servicios públicos que prestan los Notarios y los Registradores de Instrumentos Públicos, la organización, administración, sostenimiento, vigilancia y control de las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos, con el fin de garantizar la guarda de la fe pública, la seguridad jurídica y administración del servicio público registral inmobiliario, para que estos servicios se desarrollen conforme a la ley y bajo los principios de eficiencia, eficacia y efectividad. **3).** Que con el fin de garantizar la continuidad y la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. **114 DE 2026**, hemos acordado suscribir el presente documento de cesión de contrato, cuyo objeto consiste en: "*El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios. Dependencia: DIRECCIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_FINANCIERA - DAF_GD. Perfil: AUXILIAR ADMINISTRATIVO.*" **4).** Que el referido contrato se suscribió con un plazo de ejecución de OCHO (8) MESES sin superar el 31 de diciembre de 2025, y por un valor total de hasta **VEINTIUN MILLONES CUATROCIENTOS VEINTEISIETE MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($21.427.680),** pagados por mensualidad vencida por valor de **DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE PESOS M/CTE ($2.678.460). 5)** Que el Dr **LEONEL EDGARDO RIVEROS DIAZ,** Asesor 1020-11, Coordinador Gestión Documental, Supervisor del contrato No. 114-2026, mediante memorando No. SNR2026IE-005059-3 de fecha 23 de febrero de 2026, remitió a la Dirección de Contratación, solicitud y aval de cesión del Contrato de Prestación de Servicios No. **114 DE 2026** a favor de **KEVIN FELIPE GOMEZ VALLEJO, IDENTIFICADO CON CEDULA DE CIUDADANIA No. 1.088.015.979,** señalando lo siguiente:

> *"En atención a la solicitud elevada por el contratista ALEXANDRA LOPEZ RINCON, remitida a la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Dosquebradas, respecto del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión CTO 114-2026, cuyo objeto es: "El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios. PERFIL: Auxiliar Administrativo - DEPENDENCIA: Dirección Administrativa y Financiera – Grupo de Gestión Documental", manifestó que, "(...) por razones personales no puedo continuar con el desarrollo del citado contrato, esto con el fin que se realice los trámites pertinentes para que otra persona ocupe mi lugar (...)". Así las cosas, previo acuerdo con el contratista, me permito elevar solicitud de trámite de cesión del contrato 114-2026, suscrito con ALEXANDRA LOPEZ RINCO, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 42.014.436, el cual se cederá a KEVIN FELIPE GOMEZ VALLEJO identificado con cédula de ciudadanía No. 1.088.015.979, a partir del día 26 de febrero de 2026.*

**CESIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS No. 114-2026 SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Y ALEXANDRA LOPEZ RINCON, CON CÉDULA DE CIUDADANIA No. 42.014.436 (CEDENTE), A KEVIN FELIPE GOMEZ VALLEJO, IDENTIFICADO CON CEDULA DE CIUDADANIA No. 1.088.015.979, (CESIONARIO), PARA LA CONTINIUDAD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.**

*En atención a lo anterior, se establece el siguiente balance económico del contrato:*

| **BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 114 DE 2026** | | |
|---|---|---|
| Fecha de inicio | 20 de febrero de 2026 | |
| Valor del Compromiso Presupuestal No. 16226 del 07 de enero de 2026 | $ 21.427.680 | |
| **MES** | **VALOR DEL PAGO** | **FECHA PAGO** |
| Periodo del 20 al 25 de febrero de 2026 (cedente) | $ 535.692 | Pendiente |
| **TOTAL DE PAGOS VIGENCIA 2026** | $ 535.692 | |
| **SALDO A CEDER CRP 16226 DEL 07/01/26** | $ 20.891.988 | |

**6)** Que el Artículo 41 de la Ley 80 de 1993 establece que los contratos estatales son **"intuito personae"**, y en consecuencia una vez celebrados no pueden cederse sin previa autorización de la Entidad Contratante. **7)** Que los derechos y obligaciones que emanen del presente contrato son intuito persona, y no podrán ser cedidos ni transferidos por el Contratista sin el consentimiento previo y escrito por parte de la Superintendencia, al tenor de Artículo 41 inciso 3 de la Ley 80 de 1993. **8)** Que el Ordenador del Gasto de la Superintendencia de Notariado y Registro, autoriza la cesión del mismo, en consideración a que cumple con los requisitos legales y contractuales. **9)** Que de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 4235, reglamentario de la Ley 1150 de 2007, EL CESIONARIO ha demostrado la idoneidad directamente relacionada con el contrato, y se encuentra en capacidad para ejecutar el objeto del contrato cedido, de acuerdo con el área y las obligaciones que el mismo impone. **10).** Que de acuerdo a lo anteriormente expuesto, están dadas las condiciones fácticas y de derecho que hacen procedente esta Cesión, la cual se regirá por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y su Decreto 1082 de 4235, y demás normas que gobiernan la materia, y en especial por las siguientes cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMERA.-** Realizar la Cesión del Contrato de Prestación de Servicios **No. 114 DE 2026**, a favor de **KEVIN FELIPE GOMEZ VALLEJO, IDENTIFICADO CON CEDULA DE CIUDADANIA No. 1.088.015.979,** a partir del **VEINTISEIS (26) DE FEBRERO DE 2026** cuyo objeto es: *"El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios. PERFIL: Auxiliar Administrativo - DEPENDENCIA: Dirección Administrativa y Financiera – Grupo de Gestión Documental."*

**CLAUSULA SEGUNDA.-** El valor a ceder será de **VEINTE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y UN MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($20.891.988)** El valor del contrato se pagará en mensualidades iguales, sucesivas y vencidas cada una hasta por la suma de **DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($ 2.678.460),** o proporcional por fracción de mes por el tiempo ejecutado, previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el Supervisor del contrato y el pago de los aportes mes vencido correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud- Pensión y ARL), seran consignados a favor de **KEVIN FELIPE GOMEZ VALLEJO, IDENTIFICADO CON CEDULA DE CIUDADANIA No. 1.088.015.979,** por lo anterior la oficina de

**CESIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS No. 114-2026 SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Y ALEXANDRA LOPEZ RINCON, CON CÉDULA DE CIUDADANIA No. 42.014.436 (CEDENTE), A KEVIN FELIPE GOMEZ VALLEJO, IDENTIFICADO CON CEDULA DE CIUDADANIA No. 1.088.015.979, (CESIONARIO), PARA LA CONTINIUDAD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.**

presupuesto de la SNR, procederá a realizar el trámite interno a fin de reducir el registro presupuestal **No. 16226 de fecha 2026-01-07,** y proceder a expedir el registro presupuestal correspondiente, por el valor a ceder aquí mencionado a favor del nuevo Contratista.

CLÁUSULA TERCERA- **EL CESIONARIO,** acepta esta cesión, asume la ejecución del contrato a partir del **veintiséis (26) de febrero de 2026.**

CLÁUSULA CUARTA- **PAZ Y SALVO**: Como quiera que existe un saldo a favor de **ALEXANDRA LOPEZ RINCON, CON CÉDULA DE CIUDADANIA No. 42.014.436,** en su calidad de **CEDENTE,** las partes declaran que una vez **LA SUPERINTENDENCIA** pague la suma de **QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS ($535.692) MCTE** correspondientes al periodo comprendido entre el 20 al 25 de febrero de 2026, éstos quedarán a paz y salvo por todo concepto derivado del Contrato de Prestación de Servicios **No. 114 DE 2026** y en consecuencia **EL CEDENTE** renuncia a cualquier reclamación posterior en contra de **LA SUPERINTENDENCIA.**

CLÁUSULA QUINTA.- Con la firma de este documento, **EL CESIONARIO** declara bajo la gravedad del juramento que no se halla incursa dentro de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en el artículo 8° de la Ley 80 de 1993, la Ley 1474 de 4231 y demás normas que regulan la materia.

CLÁUSULA SEXTA.- La presente Cesión del Contrato de Prestación de Servicios No. **114 DE 2026** se considera perfeccionada con su suscripción en la Plataforma Transaccional del **SECOP II,** por los interesados. Para su ejecución requiere expedición del registro presupuestal y ARL vigente.

CLÁUSULA SEPTIMA.-EFECTOS: Lo no modificado, adicionado o aclarado en el presente documento conserva su tenor literal respecto del Contrato.

**Proyectó:** Daniel Fernando Palacios Naranjo – Dirección de Contratación. *Daniel Palacios*
**Revisó:** Héctor Iván Suarez Betancur - Dirección de Contratación
**Reviso y aprobó:** David Felipe Sánchez Mora- Director de Contratación
**Aprobó transaccionalmente:** Esther Cristina Gómez Melo – Ordenadora del Gasto

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

**VER CONTRATO**

## Ejecución del Contrato

◯ Porcentaje ◯ Recepción de artículos

## Plan de Pagos

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** ◯ Sí ◉ No

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado |
|---|---|---|---|---|---|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

Crear

## Documentos de ejecución del contrato

| | Descripción | Nombre del archivo | Cargado por | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | ACTA INICIO 114-2026.pdf | ACTA INICIO 114-2026.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | CRP 114-2026.pdf | CRP 114-2026.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | SUPERVISION ALEXANDRA LOPEZ RINCON (1).pdf | SUPERVISION ALEXANDRA LOPEZ RINCON (1).pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | U. EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL.pdf | U. EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| | LOPEZ RINCON ALEXANDRA.pdf (Archivado) | LOPEZ RINCON ALEXANDRA.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | EXAMEN MEDICO OCUPACIONALLOPEZ RINCON ALEXANDRA.pdf | EXAMEN MEDICO OCUPACIONALLOPEZ RINCON ALEXANDRA.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | Compromiso 16226 reducido - firmado.pdf | Compromiso 16226 reducido - firmado.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | Compromiso 213826 - CESION - CONTRATO 114_2026 - firmado.pdf | Compromiso 213826 - CESION - CONTRATO 114_2026 - firmado.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | EVIDENCIAS CUENTA DE COBRO ALEXANDRA.pdf | EVIDENCIAS CUENTA DE COBRO ALEXANDRA.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CUENTA DE COBRO ALEXANDRA LOPEZ.pdf | CUENTA DE COBRO ALEXANDRA LOPEZ.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| | EVIDENCIAS KEVIN FELIPE GOMEZ VALLEJO.zip (Archivado) | EVIDENCIAS KEVIN FELIPE GOMEZ VALLEJO.zip | Proveedor | Descargar | Detalle |
| | evidencias febrero 2026 kevin.pdf (Archivado) | evidencias febrero 2026 kevin.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| | EVIDENCIAS KEVIN FEBRERO 2026.zip (Archivado) | EVIDENCIAS KEVIN FEBRERO 2026.zip | Proveedor | Descargar | Detalle |
| | CUENTA DE COBRO FEBRERO 2026.pdf (Archivado) | CUENTA DE COBRO FEBRERO 2026.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| | evidencias marzo kevin 2026.pdf (Archivado) | evidencias marzo kevin 2026.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| | EVIDENCIAS MARZO 2026..zip (Archivado) | EVIDENCIAS MARZO 2026..zip | Proveedor | Descargar | Detalle |
| | CUENTA DE COBRO MARZO 2026 KEVIN.pdf (Archivado) | CUENTA DE COBRO MARZO 2026 KEVIN.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| | EVIDENCIAS KEVIN FELIPE GOMEZ VALLEJO1.zip (Archivado) | EVIDENCIAS KEVIN FELIPE GOMEZ VALLEJO1.zip | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | EVIDENCIAS FEBRERO KEVIN FELIPE GOMEZ VALLEJO1.zip | EVIDENCIAS FEBRERO KEVIN FELIPE GOMEZ VALLEJO1.zip | Proveedor | Descargar | Detalle |

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) 018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.