CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					CPS-25-2026	Del Año:		2026
CONTRATISTA:	CRISTINA YAZO BARACALDO				C.C./ C.E. No.:	20.958.674 de Subachoque		
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	01	05	2026	Hasta:	31	05	2026
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE ASEO Y LIMPIEZA DE LAS INSTALACIONES DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y DEMÁS SEDES DEL INSTITUTO DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO DE SUBACHOQUE								
Fecha de inicio	Desde:	01	02	2026	Fecha de terminación	30	09	2026
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL:				POLIZA (SI APLICA)		
NUMERO DE PLANILLA	COBERTURA	FECHA DE PAGO		NUMERO	FECHA	COBERTURA
9503935198	Mayo	17/05/2026		N/A	N/A	N/A

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

NO	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS Y/O SOPORTE
1	Concertar y acordar con el supervisor del contrato un cronograma de ejecución o plan de trabajo, en el cual se establezcan la forma, periodicidad, prioridades y alcance de las actividades objeto del contrato, el cual deberá ser actualizado oportunamente cuando se presenten cambios en fechas, actividades o compromisos previamente acordados entre las partes	Se concertó con el supervisor el cronograma de ejecución y plan de trabajo, definiendo tiempos, prioridades y alcance de las actividades, el cual quedó establecido y sujeto a actualización según requerimientos.	Anexo minuta de cumplimiento
2	Realizar labores integrales de aseo y limpieza en las instalaciones físicas de la Biblioteca Municipal de Subachoque, que incluyan la limpieza y desinfección de superficies, aseo de baños, cafetería, limpieza de vidrios,	Se ejecutaron de manera permanente actividades de aseo y mantenimiento en las instalaciones de la Biblioteca Municipal, garantizando condiciones adecuadas de higiene, orden y salubridad para el desarrollo de los servicios y actividades dirigidas a la comunidad, dentro de las cuales se destacan:	Se evidencia en fotografías 1,2, 3 y 4

	cafetería, limpieza de vidrios, lustración de muebles y recolección y adecuada disposición de residuos, garantizando condiciones óptimas de higiene, orden y salubridad para el desarrollo de actividades culturales y de servicio a la comunidad	• Limpieza y desinfección de superficies y áreas de uso frecuente. • Aseo y desinfección de baños. • Lustración y cuidado del mobiliario. • Aseo general de zonas comunes y áreas administrativas. • Recolección, clasificación y disposición adecuada de residuos. • Mantenimiento básico de orden en espacios de lectura y atención al público. • Mantenimiento de jardín.	
3	Ejecutar actividades de aseo y desinfección en las instalaciones físicas del Polideportivo Municipal, comprendiendo la limpieza de superficies, aseo de baterías sanitarias y recolección y disposición adecuada de residuos, con el fin de mantener un ambiente limpio, seguro y adecuado para la práctica deportiva y el uso comunitario	Se desarrollaron labores periódicas de limpieza y desinfección en las instalaciones del Polideportivo Municipal, asegurando condiciones adecuadas de higiene y seguridad para los usuarios y la comunidad. Entre las actividades realizadas se incluyen: • Limpieza y desinfección de superficies y zonas de alto tránsito. • Aseo y mantenimiento de baterías sanitarias. • Barrido y organización de áreas deportivas y zonas comunes. • Recolección y disposición adecuada de residuos. • Control de puntos críticos de suciedad para prevenir riesgos sanitarios. • Barrido del frente y recolección de escombros.	Se evidencia en fotografías 5,6,7 y 8
4	Desarrollar labores de limpieza y recolección de residuos en las instalaciones físicas de la cancha del Estadio Municipal, asegurando condiciones adecuadas de aseo, orden y presentación para la realización de actividades deportivas y recreativas de la comunidad	Se realizaron jornadas de limpieza y recolección de residuos en las instalaciones de la cancha del Estadio Municipal, garantizando espacios adecuados, organizados y en óptimas condiciones para el desarrollo de actividades deportivas y recreativas. Dentro de las acciones ejecutadas se destacan: • Barrido y limpieza general del área de juego y zonas aledañas. • Recolección, clasificación y disposición adecuada de residuos. • Limpieza de graderías y espacios de circulación. • Verificación de puntos críticos de acumulación de basura. • Mantenimiento del orden y presentación del escenario deportivo.	Se evidencia en fotografías 9,10,11 y 12
5	Realizar la limpieza y recolección de residuos en	Se efectuaron labores de limpieza y recolección de residuos en las instalaciones de	Se evidencia en fotografías 13,14,15 y 16

	las instalaciones físicas de la cancha de fútbol de Sant Bani, garantizando un entorno limpio, ordenado y apto para el desarrollo de actividades deportivas y comunitarias	la cancha de fútbol de Sant Bani, asegurando condiciones adecuadas de orden, higiene y presentación para el desarrollo de actividades deportivas y comunitarias. Entre las acciones realizadas se incluyen: • Barrido y limpieza general del terreno y zonas perimetrales. • Recolección, clasificación y disposición correcta de residuos. • Limpieza de áreas de circulación y espacios de uso común. • Control de puntos con acumulación de desechos. • Mantenimiento continuo de la presentación del escenario deportivo.	
6	Realizar apoyo cada vez que se requiera en los demás escenarios a cargo del instituto de Deporte, Cultura y Turismo de Subachoque	Se brindó apoyo en los demás escenarios a cargo del Instituto cuando fue requerido, específicamente durante este periodo en las instalaciones de la Casa de la Cultura, donde se colaboró en actividades de orden, limpieza y adecuación de espacios, contribuyendo al buen funcionamiento y presentación del escenario para el desarrollo de procesos culturales y comunitarios.	Se evidencia en fotografías 17,18 y 19
7	Participar activamente en las capacitaciones, inducciones, reuniones y demás actividades programadas por el Instituto de Deporte, Cultura y Turismo de Subachoque que se relacionen con el cumplimiento del objeto contractual y el mejoramiento del servicio prestado	Se participó en las capacitaciones sobre accidentes personales y primeros auxilios, programadas por el instituto, donde se recibió información importante sobre los temas mencionados, para así poder brindar apoyo a lo requiera	Pantallazo reunión y foto de evidencia
8	Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del presente contrato y que guarden relación directa con el objeto contractual, garantizando su correcta, eficiente y oportuna ejecución conforme a las directrices impartidas por el supervisor del contrato	Se brindó apoyo en actividades complementarias requeridas durante el periodo, específicamente en el kiosko del Parque Principal la pradera, el Parque La Ferrería, cancha el tibar, el CIC, centro día la pradera y restaurante casa tambora, atendiendo las indicaciones del supervisor y contribuyendo al adecuado funcionamiento y mantenimiento de estos espacios.	Se evidencia en fotografías 20,21,22,23, 24 y25

CONTRATISTA

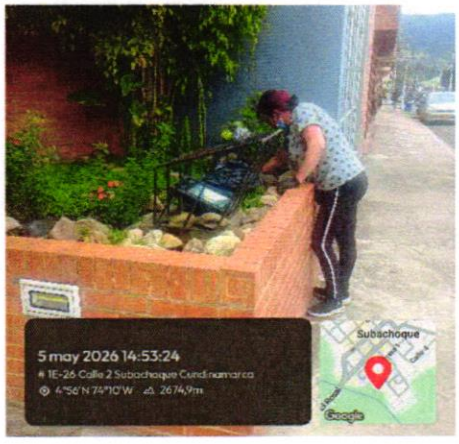
Cristina Yazo Baracaldo

CRISTINA YAZO BARACALDO
20.958.674 de Subachoque

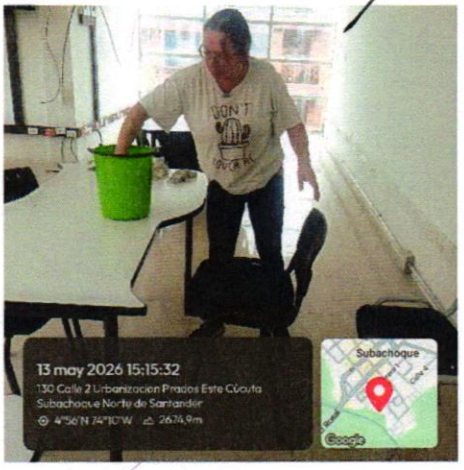
SOPORTE DE REGISTRO FOTOGRAFICO

Obligación 2:

Fotografía 1 – Biblioteca Municipal
05/05/2026 - limpieza de jardín

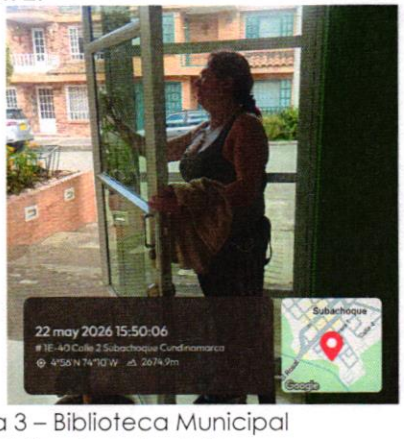


Obligación 2:



Fotografía 2 – Biblioteca Municipal
13/05/2026 - limpieza de sillas

Obligación 2:



Fotografía 3 – Biblioteca Municipal
22/05/2026 -limpieza de vidrios

Obligación 4:



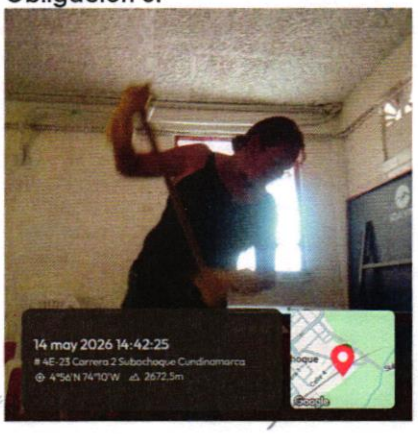
Fotografía 4 – Biblioteca Municipal
29/05/2026 - limpieza de espacios

Obligación 3:



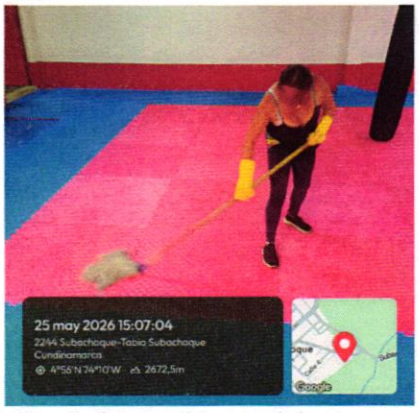
Fotografía 5 – Polideportivo Municipal
07/05/2026 - intervención salón ciclismo

Obligación 3:



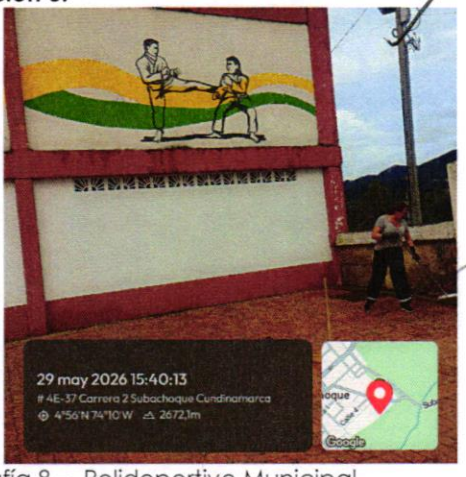
Fotografía 6 – Polideportivo Municipal
14/05/2026 - Limpieza de salón

Obligación 3:



Fotografía 7 – Polideportivo Municipal
25/05/2026 – Limpieza espacios

Obligación 3:



Fotografía 8 – Polideportivo Municipal
29/05/2026 – Limpieza espacios

Obligación 4:



Fotografía 9 – Estadio Municipal
04/05/2026 – Limpieza espacios

Obligación 4:



Fotografía 10 – Estadio Municipal
11/05/2026 – Limpieza espacios

Obligación 4:



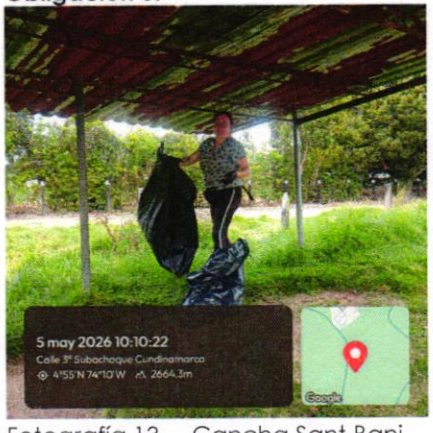
Fotografía 11 – Estadio Municipal
21/05/2026 – Limpieza espacios

Obligación 4:



Fotografía 12 – Estadio Municipal
25/04/2026 – Limpieza espacios

Obligación 5:



Fotografía 13 – Cancha Sant Bani
05/05/2026 – Limpieza de espacios

Obligación 5:



Fotografía 14 – Cancha Sant Bani
20/05/2026 – Recolección de basuras

Obligación 5:



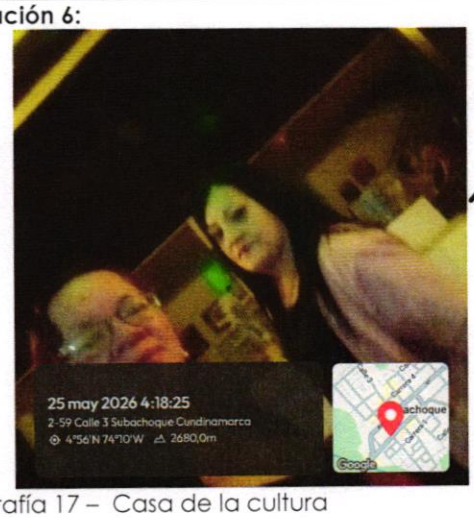
Fotografía 15 – Cancha Sant Bani
20/05/2026 – Limpieza espacios

Obligación 5:



Fotografía 16 – Cancha Sant Bani
25/05/2026 – disposición final de residuos

Obligación 6:



Fotografía 17 – Casa de la cultura
25/05/2026 - limpieza de espacios

Obligación 6:



Fotografía 18 – Casa de La Cultura
25/05/2026 – Apoyo limpieza espacios

Obligación 6:



Fotografía 19 – Casa de La Cultura
25/05/2026 – Oficios Varios

Obligación 7:



Fotografía 19 – capacitación
29/05/2026 – Primeros auxilios y accidentes personales

Obligación 8:



Fotografía 20– Kiosko parque principal
95/05/2026 – limpieza de espacios

Obligación 8:



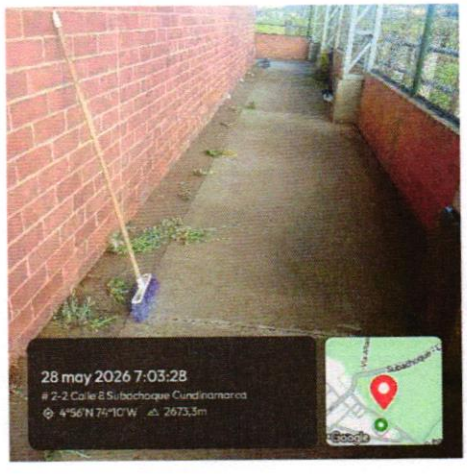
Fotografía 21 – kiosko la Pradera
01/05/2026 – alistamiento de materiales



Fotografía 24- el Tibar
21/05/2026. - limpieza de espacios



Fotografía 25 - centro día la pradera
01/05/2026
Limpieza de espacios



Fotografía 26 - el CIC
28/05/2026 - limpieza de espacios

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 20958674		YAZO BARACALDO CRISTINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Transversal primera# 3-34	SUBACHOQUE-CUNDINAMARCA	3118279775	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	93000051	9503935198	I	2026/06/18	2026/05/19	BANCO DE OCCIDENTE	0	$508,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$508,300	$0	$0	$508,300

01/06/2026

2026/05/19 09:33 AM

aportes en línea

Empresas Independientes Administradoras

Datos en línea

Medios de pago Centro de ayuda

Presencial

Electrónico

Inicio Autoservicio - Verificar planilla

Verificar planilla

Verifica la validez de una planilla de aportes a seguridad social.

Ingresa la siguiente información

Tipo de documento

Cédula de ciudadanía

Número de documento

20958674

EPS

NUEVA E.P.S.

Valor aportado a EPS

218900

Clave de pago

9503935198

Periodo de cotización (salud)

2026 05

No soy un robot

Planilla válida

Importante: La información suministrada es correcta y corresponde a un pago registrado en nuestro sistema.

Aceptar

¿Tienes c

Selecciona la

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 20958674		YAZO BARACALDO CRISTINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Transversal primera# 3-34	SUBACHOQUE-CUNDINAMARCA	3118279775	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2026-05	2026-05	93000051	9503935198	I	2026/06/18	2026/05/19	BANCO DE OCCIDENTE	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Ciudad: SUBACHOQUE Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
1	CC 20958674	YAZO CRISTINA	25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-25	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0

2026/05/19 09:33 AM

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9643254114 DV: 073208
Cliente:113237 PLANILLAS AVAL Aportes en Linea Arus Comfansar Asopagos Simple Mi Plan
Fecha: 17/05/2026 10:44:04
PAP: 900404
Nombre: cristina
Apellido 1: yaza
NUM PLANILLA: 9503935198
TIPO DE IDENTIFICACION. CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO IDENTIFICACION. 1095[illegible]8674
PERIODO: 202605
Referencia: 9503935198Valor: $[illegible],500,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserva este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presenta este recibo; Tel. (1) 6510101
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

SUBACHOQUE	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Código:	F-GA-002
		Fecha:	29/01/2025
	MINUTA DE SEGUIMIENTO REALIZACIÓN SERVICIOS GENERALES	Pagina:	1 de 1
		Versión:	1

Nombres y Apellidos:	CRISTINA YAZO
Número del contrato:	CPS-25-2026
Objeto Contractual:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE ASEO Y LIMPIEZA DE LAS INSTALACIONES DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y DEMÁS SEDES DEL INSTITUTO DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO DE SUBACHOQUE

ITEM	ESCENARIO	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA	HORA	FIRMA DEL SUPERVISOR
1	La Pradera	Acompañamiento en las diferentes actividades celebracion Fiesta Patronal San Jose de la Montaña	1-05-2026	7:15 am - 10:00 pm	HAC
2	Estadio	Recolección de basuras dentro y fuera del mismo.	4-05-2026	6:54 am 8:10 am	HAC
3	Polideportivo	Limpieza y desinfección de cada uno de los escenarios deportivos y baños	4-05-2026	8:20 am - 4:00 pm	HAC
4	Kiosco Subachoque	Limpieza y desinfección del Kiosco, (Barrio, limpio telarañas y lavado)	5-05-2026	7:15 am - 9:25 am	[illegible]
5	Sant Bani	Recolección de basuras	5-05-2026	9:43 am 10:26 am.	HAC
6	Biblioteca	Lavado puerta principal, barrido del frente, limpieza de materas, poda de arbolos, recolección de ramas.	5-05-2026	10:45 am - 4:20 pm	[illegible]
7	Biblioteca	Limpieza y desinfeccion del auditorio y los diferentes espacios. limpieza de polvo de muebles.	6-05-2026	7:00 am - 4:30 pm.	[illegible]
8	El tibar	Barrido y recoleccion de basuras dentro y en el frente, limpieza de ~~baños~~.	7-05-2026	6:48 am - 8:57 am	HAC
9	Estadio	Recolección de ~~basuras~~ dentro y fuera del mismo.	7-05-2026	9:04 am 9:54 am	HAC
10	Polideportivo	Limpieza y desinfección de cada uno de los escenarios deportivos y baterias de baños	7-05-2026	10:15 am - 4:00 pm.	HAC

SUBACHOQUE	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Código:	F-GA-002
		Fecha:	29/01/2025
	MINUTA DE SEGUIMIENTO REALIZACIÓN SERVICIOS GENERALES	Pagina:	1 de 1
		Versión:	1

Nombres y Apellidos:	CRISTINA YAZO
Número del contrato:	CPS-25-2026
Objeto Contractual:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE ASEO Y LIMPIEZA DE LAS INSTALACIONES DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y DEMÁS SEDES DEL INSTITUTO DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO DE SUBACHOQUE

ITEM	ESCENARIO	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA	HORA	FIRMA DEL SUPERVISOR
1	Biblioteca.	Limpieza y desinfección de los diferentes escenarios, mesas y sillas	8-05-2026	6:55 am- 4:00 pm	
2	Estadio	Recolección de basuras dentro y fuera del mismo.	11-05-2026	6:56 am. 8:10 am.	
3	Polideportivo	Limpieza y desinfección de los diferentes escenarios y baterías de baños.	11-05-2026	8:20 am- 4:00 pm	
4	Biblioteca.	Limpieza y desinfección de baños y sillas. Capacitación.	12-05-2026	6:58-am- 8:30 am.	
5	Sant Bani	Recolección de basuras	12-05-2026	8:49 am- 9:30 am	
6	Biblioteca	Limpieza y desinfección de cada uno de los escenarios, baños, sillas y mesas	12-05-2026	9:45 am 4:00 pm	
7	Biblioteca	Limpieza y desinfección primero y segundo piso- y frente de la misma	13-05-2026	6:58 am 4:00 pm	
8	El CIC	Limpieza y desinfección de baños, barrido de gradas- Parte de atras y limpieza de excrementos humanos.	14-05-2026	6:51 am 8:36 am	
9	Estadio	Recolección de basuras dentro y fuera del mismo.	14-05-2026	8:47 am 9:35 am	
10	Polideportivo	Limpieza y desinfección de los diferentes escenarios y baños.	14-05-2026	9:45 am- 4:00 pm.	

SUBACHOQUE	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Código:	F-GA-002
		Fecha:	29/01/2025
	MINUTA DE SEGUIMIENTO REALIZACIÓN SERVICIOS GENERALES	Pagina:	1 de 1
		Versión:	1

Nombres y Apellidos:	CRISTINA YAZO
Número del contrato:	CPS-25-2026
Objeto Contractual:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE ASEO Y LIMPIEZA DE LAS INSTALACIONES DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y DEMÁS SEDES DEL INSTITUTO DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO DE SUBACHOQUE

ITEM	ESCENARIO	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA	HORA	FIRMA DEL SUPERVISOR
1	Biblioteca	Limpieza y desinfeccion de los diferentes espacios y siembra de matas	15-05-2026	6:56 am 4:00 pm	
2	Estadio	Recolección de basuras dentro y fuera del mismo	19-05-2026	5:21 am 6:40 am	
3	Polideportivo	Limpieza y desinfección de cada uno de los escenarios deportivos y baños.	19-05-2026	8:09 am 4:00 pm.	
4	Sant Bani	Recolección de basuras y barrido de gradas y parte de la cancha	20-05-2026	7:33 am 8:49 am	
5	Biblioteca	Limpieza y desinfección de cada uno de los espacios y baños.	20-05-2026	9:00 am - 11:00 pm	
6	El tibar	Barrido y recolección de basuras, dentro y fuera del mismo, repaso a baños	21-05-2026	6:47 am 8:47 am	
7	Estadio	Recolección de basuras dentro y fuera del mismo	21-05-2026	11:57 am 12:16 am	
8	Polideportivo.	Limpieza y desinfección de los diferentes escenarios deportivos y baños	21-05-2026	1:00 pm - 4:00 pm	
9	Casa Tambora	Se puesto apoyo para organizar y dejar barrido luego de reunión.	21-05-2026	9:24 - am - 11:35 am	
10	Parque la Ferrera	Recolección de basuras.	22-05-2026	7:01 am - 8:15 am	

SUBACHOQUE	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Código:	F-GA-002
		Fecha:	29/01/2025
	MINUTA DE SEGUIMIENTO REALIZACIÓN SERVICIOS GENERALES	Pagina:	1 de 1
		Versión:	1

Nombres y Apellidos:	CRISTINA YAZO
Número del contrato:	CPS-25-2026
Objeto Contractual:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE ASEO Y LIMPIEZA DE LAS INSTALACIONES DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y DEMÁS SEDES DEL INSTITUTO DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO DE SUBACHOQUE

ITEM	ESCENARIO	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA	HORA	FIRMA DEL SUPERVISOR
1	Biblioteca	Limpieza y desinfección de los diferentes escenarios y baños, limpieza de vidrios.	22-05-2026	9:25 am 4:00 pm	
2	Polideportivo	Limpieza de tarima- ~~chan~~Cancha, graderías, y baños. para evento religioso	23-5-2026	7:08 am 10:15 am	
3	Casa de la cultura	Limpieza y desinfección de los diferentes escenarios y baños	25-5-2026	4-18 am. 6:25 am	
4	Estadio.	Recolección de basuras dentro y fuera del mismo.	25-5-2026	6:30 am 8:25 am	
5	Sant Bani	Recolección de basuras y se saco basura al carro recolector	25-5-2026	8.46 am 9:22 am	
6	Polideportivo	Limpieza y desinfección de las diferentes escenarios y baños	25-5-2026	9:34 am 4:00 pm.	
7	Biblioteca	Limpieza y desinfección primer piso y baños.	26-5-2026	1:12 pm- 4:00 pm.	
8	Biblioteca	Limpieza y desinfección de los diferentes escenarios y baños	27-5-2026	7:00 am 4:00 pm.	
9	El CIC	Barrido de cancha y limpieza y desinfección de baños	28-5-2026	6:52 am 7:48 am.	
10	Estadio	Recolección de basuras dentro y fuera del mismo	28-5-2026	8:01 am. 9:00 am.	

SUBACHOQUE	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Código:	F-GA-002
		Fecha:	29/01/2025
	MINUTA DE SEGUIMIENTO REALIZACIÓN SERVICIOS GENERALES	Pagina:	1 de 1
		Versión:	1

Nombres y Apellidos:	CRISTINA YAZO
Número del contrato:	CPS-25-2026
Objeto Contractual:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE ASEO Y LIMPIEZA DE LAS INSTALACIONES DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y DEMÁS SEDES DEL INSTITUTO DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO DE SUBACHOQUE

ITEM	ESCENARIO	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA	HORA	FIRMA DEL SUPERVISOR
1	Polideportivo	Limpieza y desinfección de cada uno de los escenarios deportivos, y baños - Barrida del frente.	28-05-2026	9:05 am 4:20 pm.	HAC
2	Parque la ferreria	Recolección de basuras	28-05-2026	5:41 pm. 6:28 pm	HAC
3	Biblioteca	Barrido y recolección del frente.	29-05-2026	6:52 am. 7:20 am.	[illegible]
4	sede bomberos	Capacitación Primeros auxilios	29-05-2026	7:30 am 12:00 pm	HAC
5	Biblioteca	Limpieza y desinfección primer Piso y baños	29-05-2026	12:45 pm 2:45 pm.	[illegible]
6	Polideportivo	Barrido y recolección de escombros del frente.	29-05-2026	3:00 pm 4:10 pm.	HAC
7					
8					
9					
10					