INFORME Nº 01

Periodo: Del 07 al 30 de mayo 2026

GENERALIDADES	
Contratante:	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE LA VIRGINIA E.S.P
Contratista:	**MAYRA ALEJANDRA SUAZA G**
Contrato:	042-2026
Objeto:	APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA SUBGERENCIA COMERCIAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE LA VIRGINIA E.S.P. VIGENCIA 2026.
Iniciación:	07/05/2026
Finalización:	06/11/2026

DESCRIPTIVA DE ACTIVIDADES

Nº	Actividad y/o alcances	Descripción (Que se hizo)	Evidencia de los alcances	% de Avance
1	Realizar análisis de precios de mercado y estudios previos, en los procesos precontractuales que le sea asignado por la subgerencia comercial, con los correspondientes soportes y puesta a disposición en formatos que permitan los ajustes y correcciones por parte del funcionario responsable.	• Se realiza la solicitud de cotizaciones para el proceso que se adelanta cuyo objeto es "SUMINISTRO DE DOTACION ANUAL PARA EL PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE LA VIRGINIA, VIGENCIA 2026".	INFORME DE CONTRATISTA N°1	13,88
2	Apoyo en la proyección de actas (inicio, parciales de pago, finalización y	• Se realiza acta parcial de pago N°3 del contrato N°011-2025, cuyo objeto es OBJETO: ASESORIA PROFESIONAL	INFORME DE CONTRATISTA N°1	13,88

	liquidación) de la subgerencia comercial.	ESPECIALIZADA PARA ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS ESTANDARES DE PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO, ASI COMO LA CONSULTORIA PARA LA IMPLEMENTACION Y ACTUALIZACION DEL MARCO REGULATORIO TARIFARIO VIGENTE ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES" • Se realiza acta parcial de pago N°4 del contrato N°011-2025, cuyo objeto es OBJETO: ASESORIA PROFESIONAL ESPECIALIZADA PARA ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS ESTANDARES DE PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO, ASI COMO LA CONSULTORIA PARA LA IMPLEMENTACION Y ACTUALIZACION DEL MARCO REGULATORIO TARIFARIO VIGENTE ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES"		
3	Apoyar a la Subgerencia Comercial y Asuntos Administrativos y Financieros en todos los procesos y procedimientos correspondientes al cumplimiento de planes de mejoramiento con entes de control y otras actividades administrativas requeridas por la subgerencia.	• Se está organizando información compartida por medio de un archivo Drive, para hacer seguimiento	INFORME DE CONTRATISTA N°1	13,88

4	Apoyar la elaboración de los diferentes informes requeridos por entidades y/o entes de control.	• Se está organizando información compartida por medio de un archivo Drive, para hacer seguimiento uy revisión de documentación, en este periodo aun no se ha solicitado realizar informes.	INFORME DE CONTRATISTA N°1	13,88
5	Apoyar a la Subgerencia Comercial y Asuntos administrativos y financieros; en las solicitudes y recomendaciones que se deriven de las actividades realizadas por los responsables del Modelo integrado de Planeación y Gestión MIPG para dar cumplimiento al mismo	• Este periodo no se requirió apoyo para esta actividad	INFORME DE CONTRATISTA N°1	13,88
6	Las demás requeridas por el supervisor y la ESP de La Virginia, en el Desarrollo del objeto contractual	• Se recibe documentación compartida por medio de un Drive para revisión y organización, con el fin de cumplir con el objeto y los alcances para el apoyo a la subgerencia comercial. • Se reacciona a las publicaciones subidas a las redes sociales de la E.S.P.	INFORME DE CONTRATISTA N°1	13,88

Elaboró:

VICTOR ALFONSO MORENO HERNÁNDEZ
Interventor y/o Supervisor