



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

ABRIL de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., mayo de 2026

Señor(a)

HÉCTOR GONZALO ROMERO REY

Supervisor(a) contrato Nro. CO1.PCCNTR. 9141158 del 2026

Coordinador

Coordinación de Articulación con la Educación Media

Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9141158 de 2026

Marcela Rosio Forero Riaño, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 52.305.477, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE (\$47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 4.737.497) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.*

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en las competencias técnicas de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros de los



programas titulados de modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del programa de Articulación con la Educación Media en el Centro de Servicios Financieros.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado correspondiente al programa de articulación con la educación media, respetando las franjas de atención definidas por las instituciones académicas y la programación establecida por la coordinación académica.	Entregue todas a evidencias de la formación, programa Contabilización de operaciones comerciales y financieras el programa de acuerdo con las fichas asignadas Instituciones educativas asignadas. Ficha: 3435867 (44 horas) Ficha: 3164784 (48 horas) Ficha: 3164785 (48 horas) Ficha: 3436880 (20 horas)	Evidencia en el Drive de la coordinación: LINK REGIONAL: <u>Ficha 3436880</u> <u>Ficha 3435867</u> <u>Ficha 3164784</u> <u>Ficha 3164785</u> <u>Ficha 3436880</u>
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas mensuales, entre otros).	Entregue todas las evidencias de inducción y reinducción del programa Contabilización de operaciones comerciales y financieras De acuerdo con las fichas asignadas. Ficha: 3435867 (44 horas) Ficha: 3164784 (48 horas) Ficha: 3164785 (48 horas) Ficha: 3436880 (20 horas)	Evidencia en el Drive de la coordinación: LINK REGIONAL: <u>Ficha 3436880</u> <u>Ficha 3435867</u> <u>Ficha 3164784</u> <u>Ficha 3164785</u> <u>Ficha 3436880</u>
3	Dar cumplimiento a lo establecido en el manual y/o guía del programa de articulación con la Educación Media del SENA.	Di cumplimiento a los lineamientos establecidos en el manual de articulación y programa de formación de Técnico en Contabilización de Operaciones comerciales	Evidencia en el Drive de la coordinación: LINK REGIONAL: <u>Ficha 3436880</u> <u>Ficha 3435867</u> <u>Ficha 3164784</u>



		<p>y Financieras con la educación media</p> <p>Instituciones educativas asignadas.</p> <p>Ficha: 3435867 (44 horas) Ficha: 3164784 (48 horas) Ficha: 3164785 (48 horas) Ficha: 3436880 (20 horas)</p>	<p><u>Ficha 3164785</u> <u>Ficha 3436880</u></p>
4	Apoyar promoción, ingreso, inscripción, matrícula y certificación de los aprendices del programa de articulación con la educación media, conforme a la normatividad vigente de la entidad.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	N/A
5	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) días después de la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.	<p>Evalúe y registre juicios (1) de evaluación de inducción del programa de programa de formación de Técnico en Contabilización de Operaciones comerciales y Financieras de la ficha 3435867 colegio Mandela y ficha 3436880 Colegio Técnico Menorah.</p>	Reporte de juicios de evaluación descargados en la plataforma de Sofía plus ficha 3435867 colegio Mandela y ficha 3436880 Colegio Técnico Menorah, se encuentran la tabla dinámica del juicio evaluado para las guías de inducción en el drive asignado por articulación para dicha actividad.
6	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	N/A
7	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	<p>Di orientación para el trámite de las diferentes novedades académicas que se pueden presentar, para hacerlas de manera correcta y oportuna</p> <p>Instituciones educativas asignadas.</p>	<p>Evidencia en el Drive de la coordinación: LINK REGIONAL: <u>Ficha 3436880</u> <u>Ficha 3435867</u> <u>Ficha 3164784</u> <u>Ficha 3164785</u></p>



		Ficha: 3435867 (44 horas) Ficha: 3164784 (48 horas) Ficha: 3164785 (48 horas) Ficha: 3436880 (20 horas)	<u>Ficha 3436880</u>
8	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
9	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica.
10	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Realice el informe solicitado por la coordinación de ARL de los aprendices de colegios públicos.	Evidencia en el Drive de la coordinación: LINK REGIONAL
11	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”.	No aplica.
12	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	Asistí a las reuniones programadas y se firmó asistencia.	Drive Compartido
13	Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.	Di uso adecuado a los ambientes asignados, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones. Instituciones educativas asignadas. Ficha: 3435867 (44 horas) Ficha: 3164784 (48 horas) Ficha: 3164785 (48 horas) Ficha: 3436880 (20 horas)	Evidencia en el Drive de la coordinación: LINK REGIONAL: <u>Ficha 3436880</u> <u>Ficha 3435867</u> <u>Ficha 3164784</u> <u>Ficha 3164785</u> <u>Ficha 3436880</u>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para



legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	X	X	X	X
2	X	X	X	X

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. **37081337** y el operador asopagos referente al mes de abril.

Cordialmente,

Marcela Rosio Forero Riaño

Contratista

Cedula de ciudadanía Nro. 52305477

HECTOR GONZALO ROMERO REY

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 9141158 del 2026

Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARCELA ROSIO FORERO RIAÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3435867 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA 3164784 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y
DE APRENDIZAJE: FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3164785 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: MARCELA ROSIO FORERO RIAÑO

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS



ACTA No. 01

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

PROCESO FORMATIVO FICHA 3434802– TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS INSTITUCIÓN EDUCATIVA IED GABRIEL BETANCOURT MEJÍA

CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 25 de abril de 2026	HORA INICIO: 7:00 m	HORA FIN: 18:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa IED GABRIEL BETANCOURT MEJÍA	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Control de asistencia a cada una de las sesiones de formación.
2. Ejecución de actividades propuestas para las jornadas de formación.
3. Conclusiones, recomendaciones y/o sugerencias.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Desarrollar las actividades propuestas al proceso formativo de la ficha **3434802** vigencia 2026.
2. Recopilar y valorar las evidencias correspondientes a las actividades realizadas con los aprendices.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución de la Inducción con los aprendices de la ficha **3434802**, del programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras de la Institución Educativa GABRIEL BETANCOURT MEJÍA se describe el desarrollo por sesión de formación, así:

Fecha: Bogotá D.C., 25 de abril de 2026

Horario: 7:00 horas a las 18:00 horas.

Se verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus:

REPORTE DE APRENDICES SOFIA PLUS

No. de aprendices en estado de formación	26
No. de aprendices en estado Convocado	0
No. de aprendices en estado no Matriculado	0
No. de aprendices en estado trasladado	0
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0



No. de aprendices en estado retiro voluntario	0
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	0
No. Total de aprendices	26

Novedades tramitadas En Sofía Plus: No se tramitaron novedades.

Proceso Formativo: Se realiza el proceso de formación de los aprendices alcanzando los siguientes resultados de aprendizaje:

Competencia 240201529 Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social

🕒 Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:

- 240201529-1 Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social
- 240201529-2 Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social
- 240201529-3 Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado
- 240201529-4 Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.

En esta fecha se trabaja las actividades de Reflexión Inicial, quedando pendiente las actividades de apropiación del conocimiento para la próxima clase.

Fecha: Bogotá D.C., 25 de abril de 2026

Horario: 7:00 horas a las 18:00 horas.

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por correo electrónico: No se reportó novedades.

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1			
2			
3			
4			

FORMACIÓN 2026:

Se dio inicio a la formación realizando una charla de presentación a los aprendices a cerca de la temática de la guía 3 de emprendimiento, se explica la dinámica de desarrollo de cada uno de los temas de la guía.



EVIDENCIAS SOLICITADAS PROCESO DE FORMACIÓN 2026:

Guía de Aprendizaje No. 3 – Emprendimiento:

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización). Tiempo desarrollo de la actividad: 18 horas (trabajo autónomo: 216 minutos, acompañamiento directo: 864 minutos) Estimado aprendiz, los conceptos aquí abordados le permitirán fortalecer conocimientos y habilidades acerca del emprendimiento, incluyendo el reconocimiento tipos de emprendimiento, entidades que brindan apoyo al emprendimiento y modelo presentación propuesta idea de negocio.

3.3.1 Efectúe la lectura denominada: “GEM COLOMBIA Estudio de la actividad empresarial en 2017” (Gómez Nuñez, López Gómez, Hernández Vargas, Galvis Maldonado, & y otros..., 2019), de la página 8 a la 21, a partir de ella, elabore un mapa conceptual, donde rescate aspectos relacionados con el emprendimiento (términos) y los factores positivos de cómo está Colombia frente a otros países. Dicho material usted lo encontrará en la plataforma que está dispuesta por la institución.

3.3.2 Con su grupo GAES consulte la cartilla: Emprendimiento Edición 1. (Acosta Romero, Rodríguez Pérez , & y otros, 2016), donde se hace énfasis de las habilidades emprendedoras y los paradigmas, a partir de esta lectura, con su grupo de trabajo deben desarrollar una infografía que posteriormente socializarán en el ambiente de formación, recuerden que al hablar de habilidades salen a relucir las que ustedes tienen como aprendices, así como los posibles temores, entonces la opinión personal en el desarrollo de esta actividad es fundamental. Se realiza la socialización con la participación de la instructora y con exposiciones por Gaes de la ficha.

DIAGNÓSTICO / NIVELACIÓN DE ACTIVIDADES – ESTRATEGIAS / INSTRUMENTOS APLICADOS:

Cada uno de los aprendices terminaron las actividades proyectadas para esta fecha de la respectiva guía. Queda pendiente aún la finalización de la guía 3 de emprendimiento en los temas de Jobs, Lienzo Canvas y Pitch de negocios y taller aplicado para la siguiente clase en el mes de mayo de 2026.

CONCLUSIONES

Quedan compromisos para entrega y cargue de evidencias en classroom para la próxima clase para revisar y calificar.



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Entrega de evidencias.	Bogotá D.C., 25 de abril de 2026	Aprendices.	
Elaboración de Acta correspondiente.	Bogotá D.C., 25 de abril de 2026	O. ESPERANZA NIÑO H. Instructora	
Firmar el Acta	Bogotá D.C., 25 de abril de 2026	CLAUDIA CUBEROS LÍDER DE ENLACE-SENA/	
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			
NOMBRE	DEPENDENCIA/EMPRESA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
CLAUDIA CUBEROS LÍDER DE ENLACE-SENA	IED GABRIEL BETANCOURT MEJÍA	CLAUDIA CUBEROS LÍDER DE ENLACE-SENA	
O. ESPERANZA NIÑO H.	O. ESPERANZA NIÑO H.	O. ESPERANZA NIÑO H.	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



ACTA NRO. 03			
PROCESO FORMATIVO MES ABRIL FICHA 3436880– TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICO MENORAH IED			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., mes de abril de 2026	HORA INICIO: 13:00 am	HORA FIN: 18::00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Instalaciones del colegio Ambiente de Formación Institución Educativa COLEGIO TÉCNICO MENORAH IED Jueves (13:00 – 18:00 horas)	Ambiente de Formación Institución Educativa TÉCNICO MENORAH IED	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Datos generales de la ficha 2. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación. 3. Desarrollo de las guías de aprendizaje 4. Revisión de reporte de juicios de aprendizaje (SOFIA PLUS) 5. Novedades por reportar a la Coordinación 			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3436880 Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de ABRIL de 2026.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución de la Guía Nro.3 Emprendimiento , con los aprendices de la ficha 3436880 , del programa Técnico en CONTABILIZACION DEOPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS INSTITUCIÓN EDUCATIVA de la Institución Educativa TÉCNICO MENORAH IED , se describe el desarrollo por sesión de formación, así:			
1. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus			
Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:			
No. de aprendices en estado Convocado		0	
No. de aprendices en estado de formación		40	
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha		0	
No. de aprendices en estado trasladado		0	
No. de aprendices en proceso retiro voluntario		0	
No. de aprendices en estado retiro voluntario		0	
No. de aprendices Matriculado (grado 11)		0	
No. total, de aprendices		40	



GRADO	N° APRENDICES EN FORMACION	N° APRENDICES EN RETIRO VOLUNTARIO	N° FICHA
10	40	0	3436880

JORNADA	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB
				13:00 pm A 18:00 pm		

LIDER DE VOCERO	Karol Sofia Jael Pérez Torres
SUPLENTE	Sara Valentina Roza González

1. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PARTE TECNICA A CARGO DE DOCENTE:

1.1. Desarrollo de las guías de aprendizaje:

SEGUIMIENTO DE FORMACIÓN

- **RESULTADOS DE APRENDIZAJE POR EVALUAR EN SOFIA PLUS**

Competencia 240201530 Desarrollo de la inducción.

Terminar revisar pendientes de la GUIA 1 Inducción

SE COMIENZA CON GUIA NRO. 3 Emprendimiento

Competencia 240201533 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

GUIA 3 Emprendimiento

TALLER APLICADO A PROYECTO ORIENTADO POR LA INSTRUCTORA MARCELA FORERO

Evidencia en drive.

1. Cuadro la idea de negocio: seleccionada con justificación. tarjetas persona, lean canvas y presentación pitch.

2. Diseño estratégico de la empresa de su proyecto formativo.

Misión, visión, valores corporativos, objetivos organizacionales, logo, slogan, matriz DOFA y estrategias, organigrama catálogo de los tres (3) productos a comercializar en el proyecto (Empresa didáctica).

- 2.1.** Se evaluaron los juicios de formación correspondientes a la fecha. SI.

Indicar los juicios que han sido evaluados a la fecha: En Sofia Plus SI Quedo Evaluado los Juicios de Guía No. Guía No. Guía No. 13 Propiedad, planta y equipo.



La emprendimiento anterior mencionado está programada para subir al drive el 30 de abril 2026, hasta las 23:59 horas, se califican avances de las actividades asignada a la guía Nro. 3 Emprendimiento

3. JUICIOS DE EVALUACIÓN

3.1. Se evaluaron los juicios de formación correspondientes a la fecha. SI.

En Sofia plus juicios no han sido evaluados a la fecha por corte de actividades

4. NOVEDADES:

Clase Virtual: Durante el mes abril no han realizado clases virtuales.

Se realizó control de asistencia: Se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por WhatsApp.

- Se solicita coordinadora de en enlace computadores toda la jornada completa, con el fin de implementar lo ejecutado con el profesor técnico al proyecto en Excel y SIC

Estado en Sofia Plus En formación 40 Aprendices

Tipo de Documento	Número de Documento	Apellidos	Nombre	Estado
TI	1025546065	ACOSTA MANRIQUE	SILVANNA	EN FORMACION
PPT	5814237	ARAQUE CONTRERAS	YOHAINNY CAMILA	EN FORMACION
TI	1013132675	BLANCO CAMACHO	MARIANA	EN FORMACION
TI	1034296835	BRICEÑO PINZON	SARA	EN FORMACION
TI	1025545404	CAICEDO LEON	SARA GABRIELA	EN FORMACION
TI	1024532847	CALDERON CHARTANO	ISABELLA	EN FORMACION
TI	1141332375	CARRILLO MUÑOZ	SARA ISABELLA LORELAI VALERIA	EN FORMACION
TI	1206213788	CASTAÑEDA COCUNUBO	MELY SOFIA	EN FORMACION
TI	1013634005	CASTELLANOS ESPITIA	DANNA SOFIA	EN FORMACION
TI	1141521268	DIAZ PINEDA	JUANITA	EN FORMACION
TI	1034299330	DIAZ RAMIREZ	ISABELLA	EN FORMACION
TI	1013638222	GOMEZ VILLANUEVA	HADE VALERIA	EN FORMACION
TI	1013008578	LONDOÑO ARANDA	ANA SOFIA	EN FORMACION
TI	1034665786	LOPEZ GARZON	SHANON LISETH	EN FORMACION
TI	1013633654	LOPEZ GUTIERREZ	MARIA ALEJANDRA	EN FORMACION
TI	1028787655	LOZANO PRIETO	KAREN DANIELA	EN FORMACION
TI	1011208034	MANCERA VARGAS	ANGELICA MARIA	EN FORMACION
TI	1050096694	MANOSALVA DUQUE	KAROLL DANIELA	EN FORMACION
TI	1025541722	MARTINEZ CROFORT	SARA SOFIA	EN FORMACION
TI	1012921933	MARTINEZ RUIZ	VALERI MARIANA	EN FORMACION
TI	1034296208	MATEUS RODRIGUEZ	MARIANA SOFIA	EN FORMACION
TI	1011210105	NAVARRO PLAZAS	MARIA JOSE	EN FORMACION
TI	1028869919	OSPINA MURILLO	STEFANNY	EN FORMACION
TI	1028666218	PARRADO FONSECA	SARA VALERIA	EN FORMACION
TI	1025067340	PATIÑO FORERO	EIMY ALEJANDRA	EN FORMACION
TI	1014483851	PEREA CERQUERA	DANIELA ALEJANDRA	EN FORMACION



TI	1013270990	PEREZ TORRES	KAROL SOFIA JAEL	EN FORMACION	
TI	1011207464	PUNTES GARZON	CELESTE	EN FORMACION	
TI	1171213835	RODRIGUEZ SARMIENTO	SARAH SOFIA	EN FORMACION	
TI	1028870004	ROJAS GOMEZ	ANNIE VALENTINA	EN FORMACION	
TI	1021683621	ROJAS TORRES	XIMENA ISABEL	EN FORMACION	
TI	1021683352	ROZO GONZALEZ	SARA VALENTINA	EN FORMACION	
TI	1023391727	SANCHEZ LATORRE	SARA LUCIA	EN FORMACION	
TI	1011204167	SANCHEZ MORALES	ISABELLA	EN FORMACION	
TI	1023391473	SIERRA	AILEEN	EN FORMACION	
TI	1011208285	TRASLAVIÑA GIRALDO	MARIANA TRASLAVIÑA GIRALDO	EN FORMACION	
TI	1016722878	VILLALBA GONZALEZ	AVRIL LORETH	EN FORMACION	
TI	1028493400	VILLAMIZAR MURCIA	ALISSON YULIETH	EN FORMACION	
TI	1013008593	VILLARRAGA RINCON	VALERY SOFIA	EN FORMACION	
TI	1025067573	VIVAS SASTOQUE	LUCIANA	EN FORMACION	

2. Diagnóstico / nivelación de actividades – estrategias / instrumentos aplicados

El instructor describirá el estado del progreso de la ficha, de acuerdo con la ruta de aprendizaje, las estrategias a implementar en el caso realizar nivelación de actividades y resultados al aplicar instrumentos de valoración.

CONCLUSIONES

El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje y guías de aprendizaje propuestas.

ANEXOS





ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN			FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL RESPONSABLE
Elaboración del acta de Formación abril 2026 Ficha 3436880	Bogotá, 30 de abril 2026	Bogotá, 30 de abril 2026	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor Sena Marcela Rocio Forero Riaño	SENA CSF Coordinación Articulación con a la educación media CSF	SI	NA	
Coordinador y/o enlace IED María Rosabel Páez Rodríguez	Colegio Técnico Menorah	SI	NA	
Vocera IED Karol Sofia Jael Pérez Torres	Colegio Técnico Menorah	SI	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



ACTA NRO. 04			
PROCESO FORMATIVO MES ABRIL FICHA 3164784– TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES INSTITUCIÓN EDUCATIVA ISMAEL PERDOMO			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., miércoles y viernes 30 de abril de 2026	HORA INICIO: 13:00 pm	HORA FIN: 18::30 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Instalaciones del colegio Ambiente de Formación Institución Educativa COLEGIO ISMAEL PERDOMO IED miércoles y viernes (13:00 – 18:30 horas)	Ambiente de Formación Institución Educativa ISMAEL PERDOMO IED	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Datos generales de la ficha 2. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación. 3. Desarrollo de las guías de aprendizaje 4. Revisión de reporte de juicios de aprendizaje (SOFIA PLUS) 5. Novedades por reportar a la Coordinación 			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
<p>Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3164784 Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de ABRIL de 2026.</p>			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución de la Guía 14, con los aprendices de la ficha 3164785, del programa Técnico en CONTABILIZACION DEOPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS INSTITUCIÓN EDUCATIVA de la Institución Educativa ISMAEL PERDOMO IED, se describe el desarrollo por sesión de formación, así:</p>			
1. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus			
Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:			
No. de aprendices en estado Convocado		0	
No. de aprendices en estado de formación		30	
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha		0	
No. de aprendices en estado trasladado		0	
No. de aprendices en proceso retiro voluntario		0	
No. de aprendices en estado retiro voluntario		4	
No. de aprendices Matriculado (grado 11)		0	
No. total, de aprendices		34	



GRADO	N° APRENDICES EN FORMACION	N° APRENDICES EN RETIRO VOLUNTARIO	N° FICHA
11	30	4	3164784

JORNADA	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB
			13:00 am A 18:30 pm		13:00 am A 18:30 pm	

LIDER DE VOCERO	Alejandro David Ruza Sarmiento
SUPLENTE	Kevin Andrés Najjar Duarte

1. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN:

1.1. Desarrollo de las guías de aprendizaje:

SEGUIMIENTO DE FORMACIÓN

- RESULTADOS DE APRENDIZAJE POR EVALUAR EN SOFIA PLUS**

210303022-5 Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.

Guía No. Guía No. 14 Inventarios: Puntos (3.1 / 3.2.1 / 3.2.2 / 3.3.1 / 3.3.2 / 3.3.3 / 3.3.4 / 3.3.5 / 3.3.6 / 3.3.7 / 3.3.8 / 3.4)

- RESULTADOS DE APRENDIZAJE POR EVALUAR EN SOFIA PLUS**

210303022-5 Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa

Avance e introducción GUIA 16 Ingresos y Gastos: Puntos (3.1 / 3.2)

SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Se realizó control de asistencia y los aprendices se encontraban en su formación académica del colegio con normalidad.

Taller aplicado a proyecto Excel puntos: 22 – 23 -24 – 25

Matriz aplicada a proyecto productivo Puntos: Adicional se revisa la SIC que sea consistente con el proyecto aplicado.

B4 - Hoja De Trabajo y cierre	Bitácora	Guías y Talleres De Aprendizaje	Mes Proyección / Grado
4.1. Hoja De Trabajo	Talleres	induir taller	De abril 01 a Abril 30 2026
4.2. Comprobante de Cierre	Talleres	induir taller	De abril 01 a Abril 30 2026
4.3. Recatamiento SIC (planteamiento del problema y de la inversión)	Talleres	induir taller	De abril 01 a Abril 30 2026
4.4. Estado De Resultado Integral	Talleres	induir taller	De abril 01 a Abril 30 2026
4.5. Estado De La Situación Financiera	Talleres	induir taller	De abril 01 a Abril 30 2026



La entrega de lo anterior mencionado está programada para subir al drive el sábado 31 de mayo 2025, hasta las 23:59 horas, se califican actividades.

Se revisan trabajos y notas en drive
 Se revisan trabajos y notas en Sofía plus
 El aprendiz tiene creado los correos para cada GAES DRIVE

Quedaron Conformados los siguientes Gaes:

GAES NRO. 2	
NOMBRE DE EMPRESA	Petstyle LPJ
TIPO DE SOCIDAD	S.A.S
TIPO DE REGIMEN TRIBUTARIO	Sociedad por acciones simplificada
TIPO Y NRO. DE IDENTIFICACION	APELLIDOS Y NOMBRE
LIDER	C.C 1027402507
	T.I 1033745279
	T.I 1025539786
GAES NRO. 3	
NOMBRE DE EMPRESA	Elegant Exclusive Luxury S.A.S
TIPO DE SOCIDAD	S.A.S
TIPO DE REGIMEN TRIBUTARIO	REGIMEN COMUN RESPONSABLE DE IVA
TIPO Y NRO. IDENTIFICACION	APELLIDOS Y NOMBRE
LIDER	T.I 1024519697
	T.I 1146884278
	T.I 1023387315
	T.I 1024521001
GAES NRO. 4	
NOMBRE DE EMPRESA	Nikeruma.ltda
TIPO DE SOCIDAD	limitada
TIPO DE REGIMEN TRIBUTARIO	responsables de iva
TIPO Y NRO. IDENTIFICACION	APELLIDOS Y NOMBRE
LIDER	PPT(PERMISO POR PROTECCION TEMPORAL):5929948
	T.I 1023385347
	C.C 1127611491
	T.I 1023380520
	T.I 1023390595



	GAES NRO. 5	
	NOMBRE DE EMPRESA	PERFUMERIA EL DORADO S.A.S
	TIPO DE SOCIDAD	SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA
	TIPO DE REGIMEN TRIBUTARIO	RUS (REGIMEN UNICO SIMPLIFICADO)
	TIPO Y NRO. IDENTIFICACION	APELLIDOS Y NOMBRE
LIDER	T.I 1019607399	Najar Duarte Kevin Andres
	T.I 10245154556	Pinto Maldonado Stanley Santiago
	T.I 1024510192	Melo Bautista Juan David
	T.I 1013129918	Buitrago Ruiz Sara Valentina
	T.I 1024505298	Romero Castillo Charon Melisa
	GAES NRO. 6	
	NOMBRE DE EMPRESA	SWEET BABY
	TIPO DE SOCIDAD	LMTA
	TIPO DE REGIMEN TRIBUTARIO	Responsables de IVA
	TIPO Y NRO. IDENTIFICACION	APELLIDOS Y NOMBRE
LIDER	1024523219	Gil Correa Victor Manuel
	1013121962	Alonso Beltran Nicol Sofia
	1144626859	Astudillo Chantre Darneyi
	1013125897	Quintero Medina Emely Juliana
	10314247984	Ardila Martinez Sara Valentina

JUICIOS DE EVALUACIÓN

1.2. Se evaluaron los juicios de formación correspondientes a la fecha. SI.

En Sofia plus juicios no han sido evaluados a la fecha por corte de actividades

2. NOVEDADES:

Clase Virtual: Durante el mes abril no han realizado clases virtuales.

Se realizó control de asistencia: Se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por WhatsApp.

Estado en Sofia Plus En formación 30 Aprendices



Item	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Observaciones
1	TI	1023383619	JAROL SEBASTIAN	AFANADOR PEÑA	EN FORMACION	Tramie para retiro
2	TI	1013121962	NICOL SOFIA	ALONSO BELTRAN	EN FORMACION	ok
3	PPT	4984949	YHONFREIDE HERNEY	ALVAREZ RODRÍGUEZ	RETIRO VOLUNTARIO	Tramie para retiro
4	TI	1031424784	SARA VALENTINA	ARDILA MARTINEZ	EN FORMACION	ok
5	TI	1144626859	DARNEYI	ASTUDILLO CHANTRE	EN FORMACION	Tramie para retiro
6	TI	1024519042		BELTRAN RODRIGUEZ	EN FORMACION	Tramie para retiro
7	TI	1023377289	SANTIAGO	CAPERA ACOSTA	EN FORMACION	Tramie para retiro
8	TI	1024521001	DAVID SEBASTIAN	DAZA URREA	EN FORMACION	ok
9	TI	1023378529	MIGUEL ANGEL	FIGUEROA TRIANA	EN FORMACION	Tramie para retiro
10	TI	1146884278	FREDY SANTIAGO	GALINDO OLAYA	EN FORMACION	ok
11	TI	1024523219	VICTOR MANUEL	GIL CORREA	EN FORMACION	ok
12	TI	1023376378	JUAN ESTEBAN	GÓMEZ DUARTE	RETIRO VOLUNTARIO	Tramie para retiro
13	TI	1033745279	PAULA VALENTINA	LOPEZ RADA	EN FORMACION	ok
14	TI	1127611491	DAYANA CAROLINA	MAIZO MENDOZA	EN FORMACION	ok
15	TI	1027402507	LAURA VALENTINA	MARIN RODRIGUEZ	EN FORMACION	ok
16	TI	1023385401	MICHAEL STEVE	MARTINEZ VANEGAS	EN FORMACION	Tramie para retiro
17	TI	1013125897	EMELY JULIANA	MEDINA QUINTERO	EN FORMACION	ok
18	TI	1024510192	JUAN DAVID	MELO BAUTISTA	EN FORMACION	ok
19	CC	1027525953	CELEN SAED	MOGOLLON HERNANDEZ	EN FORMACION	Tramie para retiro
20	TI	1019607399	KEVIN ANDRES	NAJAR DUARTE	EN FORMACION	ok
21	TI	1023380520	NICOLAS SANTIAGO	ORTIZ GONZALEZ	EN FORMACION	ok
22	TI	1023385347	KEVIN DAVID	PARDO ROJAS	EN FORMACION	ok
23	TI	1021315644	ANDRES FELIPE	PEÑA RODRIGUEZ	EN FORMACION	pte retiro
24	TI	1024514556	STANLEY SANTIAGO	PINTO MALDONADO	EN FORMACION	ok
25	TI	1024526004	DANNA VALENTINA	PRADA BELTRAN	EN FORMACION	Tramie para retiro
26	TI	1025539786	JULIETH VIVIANA	RODRÍGUEZ NICHOLLS	EN FORMACION	ok
27	TI	1024505298	CHARON MELISA	ROMERO CASTILLO	EN FORMACION	ok
28	PPT	5929948	ALEJANDRO DAVID	RUZA SARMIENTO	EN FORMACION	ok
29	TI	1024519697	JUAN ANDRES	SERRATO JARA	EN FORMACION	ok
30	TI	1023387315	JUAN PABLO	SERRATO QUINTANA	EN FORMACION	ok
31	TI	1024507271	JIMMY GONZALO	SILVA CORREDOR	EN FORMACION	Tramie para retiro
32	TI	1023390595	LAURA VALENTINA	TUNJANO ROJAS	EN FORMACION	ok
33	CC	1023374425	JUAN ESTEBAN	URREGO ROJAS	RETIRO VOLUNTARIO	Tramie para retiro
34	TI	1030568321	MANUEL ALEJANDRO	ZAMORA RODRIGUEZ	RETIRO VOLUNTARIO	Tramie para retiro
	TI	1013129918	SARA VALENTINA	BUITRAGO RUIZ	PTE REVISAR TRAZABILIDAD DE TRASLADO DE FICHA 3165588 COLEGIO LA ESTANCIA SAN ISIDRO A ISMAEL PERDO	



Estado en Sofia Plus En Retiro 14 Aprendices

Item	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Observaciones
1	TI	1023383619	JAROL SEBASTIAN	AFANADOR PEÑA	EN FORMACION	Trámite para retiro
3	PPT	4984949	YHONFREIDE HERNEY	ALVAREZ RODRÍGUEZ	RETIRO VOLUNTARIO	Trámite para retiro
5	TI	1144626859	DARNEYI	ASTUDILLO CHANTRE	EN FORMACION	Trámite para retiro
6	TI	1024519042		BELTRAN RODRIGUEZ	EN FORMACION	Trámite para retiro
7	TI	1023377289	SANTIAGO	CAPERACOSTA	EN FORMACION	Trámite para retiro
9	TI	1023378529	MIGUEL ANGEL	FIGUEROA TRIANA	EN FORMACION	Trámite para retiro
12	TI	1023376378	JUAN ESTEBAN	GÓMEZ DUARTE	RETIRO VOLUNTARIO	Trámite para retiro
16	TI	1023385401	MICHAEL STEVE	MARTINEZ VANEGAS	EN FORMACION	Trámite para retiro
19	CC	1027525953	CELEN SAED	MOGOLLON HERNANDEZ	EN FORMACION	Trámite para retiro
23	TI	1021315644	ANDRES FELIPE	PEÑA RODRIGUEZ	EN FORMACION	PTE RETIRO VOLUNTARIO
25	TI	1024526004	DANNA VALENTINA	PRADA BELTRAN	EN FORMACION	Trámite para retiro
31	TI	1024507271	JIMMY GONZALO	SILVA CORREDOR	EN FORMACION	Trámite para retiro
33	CC	1023374425	JUAN ESTEBAN	URREGO ROJAS	RETIRO VOLUNTARIO	Trámite para retiro
34	TI	1030568321	MANUEL ALEJANDRO	ZAMORA RODRIGUEZ	RETIRO VOLUNTARIO	Trámite para retiro

2. Diagnóstico / nivelación de actividades – estrategias / instrumentos aplicados

El instructor describirá el estado del progreso de la ficha, de acuerdo con la ruta de aprendizaje, las estrategias a implementar en el caso realizar nivelación de actividades y resultados al aplicar instrumentos de valoración.

CONCLUSIONES




El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje y guías de aprendizaje propuestas.

Se notifica al coordinador de enlace la solicitud de gestionar y realizar las guías 12 Ética y Cultura de Paz; Guía 19 Derechos fundamentales.

ANEXOS





ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN				FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración del acta de Formación abril 2026 Ficha 3164784	Bogotá, 30 de abril 2026		FECHA Bogotá, 30 de abril 2026	RESPONSABLE
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor Sena Marcela Rocio Forero Riaño	SENA CSF Coordinación Articulación con a la educación media CSF	SI	NA	NA 
Coordinador y/o enlace IED Ana Elisabeth Pinto Cely	Colegio Ismael Perdomo IED	SI	NA	NA 
Vocera IED Vocero IED Kevin Andrés Najar Duarte	Colegio Ismael Perdomo IED	SI	NA	NA 
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				



ACTA NRO. 04			
PROCESO FORMATIVO MES ABRIL FICHA 3164785 – TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES INSTITUCIÓN EDUCATIVA ISMAEL PERDOMO			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., miércoles y viernes 30 de abril de 2026	HORA INICIO: 06:00 am	HORA FIN: 11::30 am
LUGAR Y/O ENLACE: Instalaciones del colegio Ambiente de Formación Institución Educativa COLEGIO ISMAEL PERDOMO IED miércoles y viernes (06:00 – 11:30 horas)	Ambiente de Formación Institución Educativa ISMAEL PERDOMO IED	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Datos generales de la ficha 2. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación. 3. Desarrollo de las guías de aprendizaje 4. Revisión de reporte de juicios de aprendizaje (SOFIA PLUS) 5. Novedades por reportar a la Coordinación			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3164785 Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de ABRIL de 2026.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución de la Guía 14, con los aprendices de la ficha 3164785 , del programa Técnico en CONTABILIZACION DEOPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS INSTITUCIÓN EDUCATIVA de la Institución Educativa ISMAEL PERDOMO IED, se describe el desarrollo por sesión de formación, así:			
1. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus			
Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:			
No. de aprendices en estado Convocado		0	
No. de aprendices en estado de formación		16	
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha		0	
No. de aprendices en estado trasladado		0	
No. de aprendices en proceso retiro voluntario		0	
No. de aprendices en estado retiro voluntario		4	
No. de aprendices Matriculado (grado 11)		0	
No. total, de aprendices		20	



GRADO	N° APRENDICES EN FORMACION	N° APRENDICES EN RETIRO VOLUNTARIO	N° FICHA
11	16	4	3164785

JORNADA	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB
			06:00 am A 11:30 am		06:00 am A 11:30 am	

LIDER DE VOCERO	Darlys Narvaez Tao
SUPLENTE	Ruby Zarey Lozada Vaca

1. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN:

1.1. Desarrollo de las guías de aprendizaje:

SEGUIMIENTO DE FORMACIÓN

- RESULTADOS DE APRENDIZAJE POR EVALUAR EN SOFIA PLUS**

210303022-5 Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.

Guía No. 14 Inventarios: Puntos (3.1 / 3.2.1 / 3.2.2 / 3.3.1 / 3.3.2 / 3.3.3 / 3.3.4 / 3.3.5 / 3.3.6 / 3.3.7 / 3.3.8 / 3.4)

- RESULTADOS DE APRENDIZAJE POR EVALUAR EN SOFIA PLUS**

210303022-5 Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa

Avance e introducción GUIA 16 Ingresos y Gastos: Puntos (3.1 / 3.2)

SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Se realizó control de asistencia y los aprendices se encontraban en su formación académica del colegio con normalidad.

Taller aplicado a proyecto Excel puntos: 22 – 23 -24 – 25

Matriz aplicada a proyecto productivo Puntos: Adicional se revisa la SIC que sea consistente con el proyecto aplicado.

B4 - Hoja De Trabajo y cierre	Bitácora	Guías y Talleres De Aprendizaje	Mes Proyección / Grado
4.1. Hoja De Trabajo	Talleres	induir taller	De abril 01 a Abril 30 2026
4.2. Comprobante de Cierre	Talleres	induir taller	De abril 01 a Abril 30 2026
4.3. Reconocimiento SIC (planteamiento del problema y de la inversión)	Talleres	induir taller	De abril 01 a Abril 30 2026
4.4. Estado De Resultado Integral	Talleres	induir taller	De abril 01 a Abril 30 2026
4.5. Estado De La Situación Financiera	Talleres	induir taller	De abril 01 a Abril 30 2026



La entrega de lo anterior mencionado está programada para subir al drive el sábado 31 de mayo 2025, hasta las 23:59 horas, se califican actividades.

Se revisan trabajos y notas en drive

Se revisan trabajos y notas en Sofía plus

El aprendiz tiene creado los correos para cada GAES DRIVE

Quedaron Conformados los siguientes Gaes:

GAES NRO. 1		
	NOMBRE DE EMPRESA	Diseño Sin Límites
	TIPO DE SOCIDAD	S.A.S
	TIPO DE REGIMEN TRIBUTARIO	Responsable
	TIPO Y NRO. IDENTIFICACION	APELLIDOS Y NOMBRE
LIDER	P.P.T 2988373	Valentina Padron
	T.I 1026274971	Michel rivera
	T.I 1023388265	Daniel Sánchez
GAES NRO. 2		
	NOMBRE DE EMPRESA	Lociones Girls
	TIPO DE SOCIDAD	LTDA
	TIPO DE REGIMEN TRIBUTARIO	Resposable
	TIPO Y NRO. DE IDENTIFICACION	APELLIDOS Y NOMBRE
LIDER	T.I 1024515736	DARLYS JIRETH NARVAEZ TAO
	T.I 1161214009	JULIANA ALEJANDRA CORTES ROMERO
	T.I 1069433673	RUBY ZAREY LOZADA VACA
GAES NRO. 3		
	NOMBRE DE EMPRESA	GLOSS & GLAM
	TIPO DE SOCIDAD	LTDA
	TIPO DE REGIMEN TRIBUTARIO	Responsables
	TIPO Y NRO. IDENTIFICACION	APELLIDOS Y NOMBRE
LIDER	T.I. 1023387522	VALERIA FONSECA TORRES
	T.I. 1023384821	LAURA CAMILA RODRIGUEZ DIAZ
GAES NRO. 4		
	NOMBRE DE EMPRESA	LOS BAREMUA
	TIPO DE SOCIDAD	LTDA
	TIPO DE REGIMEN TRIBUTARIO	Responsables
	TIPO Y NRO. IDENTIFICACION	APELLIDOS Y NOMBRE
LIDER	CC. 1023387847	GARCIA YULIANA
	CC. 1011204067	PRIETO MARIANA



2. JUICIOS DE EVALUACIÓN

2.1. Se evaluaron los juicios de formación correspondientes a la fecha. SI.

En Sofia plus juicios no han sido evaluados a la fecha por corte de actividades

3. NOVEDADES:

Clase Virtual: Durante el mes abril no han realizado clases virtuales.

Se realizó control de asistencia: Se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por WhatsApp.

Estado en Sofia Plus En formación 16 Aprendices

ITEM	Tipo de Documento	Número de Documento	Apellidos	Nombre	Estado	
2	TI	1051667609	AREVALO ECHAVEZ	NATALIA	EN FORMACION	Realizar trámite de retiro
3	TI	1161214009	CORTES ROMERO	JULIANA ALEJANDRA	EN FORMACION	
5	TI	1023387522	FONSECA TORRES	VALERIA	EN FORMACION	
6	TI	1023387847	GARCIA YATE	HEIDY YULIANA	EN FORMACION	
7	TI	1069433673	LOZADA VACA	RUBY ZAREY	EN FORMACION	
9	TI	1024515736	NARVAEZ TAO	DARLIS YIRETH	EN FORMACION	
10	PPT	2988373	PADRON MORENO	MARIA VALENTINA	EN FORMACION	
12	TI	1023379304	PINEDA LAZO	LAURA ALEJANDRA	EN FORMACION	Realizar trámite de retiro
13	TI	1023382574	POLANCO DAGUA	LIZETH ALEJANDRA	EN FORMACION	Realizar trámite de retiro
14	TI	1011204067	PRIETO CASTRO	MARIANA	EN FORMACION	
15	TI	1073991563	RAMOS FLOREZ	MARIANGEL	EN FORMACION	Realizar trámite de retiro
16	TI	1026274971	RIVERA TELLEZ	EILEEN MICHELLE	EN FORMACION	
17	TI	1023384821	RODRIGUEZ DIAZ	LAURA CAMILA	EN FORMACION	
18	TI	1025539892	RUIDIAZ CANO	ANNY XIOMARA	EN FORMACION	Realizar trámite de retiro
19	TI	1023378541	SALAZAR TORRES	CARLOS ANDRES	EN FORMACION	Realizar trámite de retiro
20	TI	1023388265	SANCHEZ TEJADA	DANIEL	EN FORMACION	

Estado en Sofia Plus En Retiro 4 Aprendices

ITEM	Tipo de Documento	Número de Documento	Apellidos	Nombre	Estado
1	TI	1043149573	ACOSTA GUERRERO	JORGE LUIS	RETIRO VOLUNTARIO
4	TI	1190213167	FAURA ANDRADE	FRANCESCA LORENA	RETIRO VOLUNTARIO
8	TI	1071353523	MERCADO VASQUEZ	JOSE LUIS	RETIRO VOLUNTARIO
11	TI	1032441886	PEÑA ORJUELA	ALICE MARIANA	RETIRO VOLUNTARIO

2. Diagnóstico / nivelación de actividades – estrategias / instrumentos aplicados

El instructor describirá el estado del progreso de la ficha, de acuerdo con la ruta de aprendizaje, las estrategias a implementar en el caso realizar nivelación de actividades y resultados al aplicar instrumentos de valoración.

CONCLUSIONES





El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje y guías de aprendizaje propuestas.

Se notifica al coordinador de enlace la solicitud de gestionar y realizar las guías 12 Ética y Cultura de Paz; Guía 19 Derechos fundamentales.

ANEXOS





ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN				FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración del acta de Formación abril 2026 Ficha 3164785	Bogotá, 30 de abril 2026		FECHA Bogotá, 30 de abril 2026	RESPONSABLE
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor Sena Marcela Rocio Forero Riaño	SENA CSF Coordinación Articulación con a la educación media CSF	SI	NA	NA 
Coordinador y/o enlace IED Ana Elizabeth Pinto Cely	Colegio Ismael Perdomo IED	SI	NA	NA 
Vocero IED Darlys Narvaez Tao	Colegio Ismael Perdomo IED	SI	NA	NA Darlys N.
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				