

	<b>FORMATO</b>		CÓDIGO: FR-EFR-GF-037		
	<b>GESTIÓN FINANCIERA</b>		VERSIÓN: 04		
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO</b>		FECHA: 31/12/2025		
Fecha diligenciamiento:			1	6	2026
<b>INFORMACION BENEFICIARIO DEL PAGO</b>					
Nombre Beneficiario del pago:	Daniel Alfonso Mendivelso Castillo				
NIT/CC No.:	1.098.809.311 de Bucaramanga				
<b>INFORMACION CONTRACTUAL</b>					
CONTRATO No.:	EFR-086-2026	VALOR DEL CONTRATO:	\$	30.000.000,00	
CONTRATISTA - BENEFICIARIO (PRINCIPAL)	Daniel Alfonso Mendivelso Castillo	CONTRATISTA - BENEFICIARIO (CESIÓN)			
OBJETO:	Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Proyectos Férreos de la Empresa Férrea Regional S.A.S, en el apoyo al seguimiento técnico del proyecto RegioTram de Occidente				
CLAUSULA FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN EL CONTRATO:	El contrato resultante lo pagará la EFR al contratista por concepto de honorarios en mensualidades vencidas por valor de CINCO MILLONES DE PESOS (\$5.000.000) M/CTE, incluidos todos los impuestos y gastos a que haya lugar, o proporcionalmente por fracción de mes. Para el efecto se tomará como referencia un mes de treinta (30) días.				
	<p><b>NOTA 1:</b> En caso de suspensión o cesión del contrato, el pago del mes siguiente a la reanudación o cesión será proporcional a lo efectivamente ejecutado.</p> <p><b>NOTA 2:</b> Los pagos se realizarán en mensualidades vencidas; estos estarán sujetos a las normas y procedimientos vigentes establecidos para el efecto por la EFR SAS, previa la presentación de los siguientes documentos:</p> <p>a. Informe de actividades del periodo respectivo.</p> <p>b. Certificación expedida por el supervisor, en la que conste la verificación de cumplimiento del objeto, obligaciones y el pago al Sistema General de Seguridad Social, de acuerdo con lo previsto en la normatividad vigente.</p> <p>c. Copia del recibo o constancia de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social al tenor de la normatividad vigente.</p>				
	La EFR S.A.S no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago al contratista cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta la documentación soporte o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el contrato. Los pagos señalados se realizarán una vez se encuentre la cuenta debidamente radicada con todos los soportes mediante abono en la cuenta bancaria aportada para tal efecto por el contratista.				
	<p><b>NOTA 3:</b> Para el último pago del Contrato, se deberá cumplir con los lineamientos impartidos por la Dirección Administrativa y Financiera sobre la materia.</p> <p><b>NOTA 4:</b> El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionadas con el cumplimiento del objeto del presente contrato y en caso de que se requiera factura electrónica, deberá estar validada previamente por la DIAN.</p> <p><b>NOTA 5: REAJUSTE AL PESO:</b> El CONTRATISTA con la suscripción del contrato acepta que en el evento en que el valor total a pagar tenga centavos, estos se ajusten o aproximen al peso; si es mayor o igual a 50 centavos se redondea al entero mayor más cercano, sin que sobrepase el valor total establecido en el contrato; si es menor a 50 centavos se redondea al número entero menor más cercano. Así mismo, tratándose de adiciones por el 50% del valor del contrato deberá redondearse al número entero menor más cercano.</p>				
Fecha suscripción	22/01/2026	Fecha Inicio:	22/01/2026	Fecha Fin:	21/07/2026
<b>INFORMACION PRESUPUESTAL Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>					
Información Inicial:	No. Compromiso presupuestal RP	Fecha del RP	Valor del RP	Valor pagado	Saldo por pagar
	2026000113	22/01/2026	\$ 30.000.000,00	\$ 16.500.000,00	\$ 13.500.000,00
	Adición 1:				0
	Adición 2:				0
Total:			\$ 30.000.000,00	\$ 16.500.000,00	\$ 13.500.000,00
<b>INFORMACION PARA PAGO</b>					
Pago No.	5	Periodo de pago	¿Es facturador electrónico? <input type="checkbox"/> NO		
De:	7	Desde:	Si la respuesta es SI, complete la siguiente información:		
		Hasta:	Tipo de Documento	No. Factura	
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO		GASTOS DE INVERSIÓN	<input checked="" type="checkbox"/> X		
VALOR A PAGAR POR FUNCIONAMIENTO		VALOR A PAGAR POR REGIOTRAM	\$	5.000.000,00	
		VALOR A PAGAR POR TRANSMILENIO			
CÓDIGO DEL RUBRO	NOMBRE DEL RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR A COBRAR (antes de IVA)	IVA (si aplica)	TOTAL	
2.3.02.02.1304.2.3.2.02.02.008.	Servicios Prestados a las Empresas y Servicios de producción (REGIOTRAM)	5.000.000,00		5.000.000,00	
	#N/D			-	
	#N/D			-	
	#N/D			-	
Total a pagar		0	5.000.000,00	-	5.000.000,00

VALIDACION DEL APORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL		
<b>VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL</b>  <input type="text" value="SI"/>	<b>Mes planilla SS aportada personas naturales</b> <input type="text" value="Mayo"/> <b>Certificado de aportes a seguridad social, para el caso de personas jurídicas</b> <input type="text"/>	<b>Número de planilla</b> <input type="text" value="37222281"/>
INFORMACIÓN DE CUENTA BANCARIA PARA PAGO		
<b>TIPO DE CUENTA BANCARIA</b> <input type="text" value="AHORROS"/>	<b>CUENTA BANCARIA No.</b> <input type="text" value="81474650031"/>	
<b>NOMBRE DE LA ENTIDAD FINANCIERA</b> <input type="text" value="BANCOLOMBIA"/>		
ACTIVIDADES CONTRACTUALES		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES Transcribir cada una de las obligaciones del contrato	ACTIVIDADES DESARROLLADAS Descripción detallada de las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo a certificar en cumplimiento de cada obligación	
1. Apoyar técnicamente y administrativamente a la Subdirección de Proyectos Férreos de la Empresa Férrea Regional en el seguimiento de las actividades ejecutadas con ocasión del proyecto RegioTram de Occidente liderado por la EFR S.A.S.	1. Apoyó en la elaboración de una matriz de seguimiento de estudios y diseños que deben ser entregados en el mes de marzo en formato en Excel, diseñada como herramienta de apoyo en la cual permite fortalecer el control, organización y trazabilidad.	
2. Apoyar la elaboración de informes y reportes requeridos por la Subdirección de Proyectos Férreos, para el seguimiento del proyecto RegioTram de Occidente.	1. Apoyó en la realización de la presentación "Otrosí No. 10" para el Comité de Contratación. 2. Apoyó en la recolección y consolidación de información clave para la presentación del Presentación UMUS para el corte de marzo de 2026. 3. Apoyó en la recolección y consolidación de información clave para la presentación del Presentación UMUS para el corte de abril de 2026.	
3. Apoyar la elaboración de informes y reportes requeridos por la Subdirección de Proyectos Férreos, para el seguimiento del proyecto RegioTram de Occidente.	1. Apoyó en la realización de la presentación "Otrosí No. 10" para el Comité de Contratación. 2. Apoyó en la recolección y consolidación de información clave para la presentación del Presentación UMUS para el corte de marzo de 2026. 3. Apoyó en la recolección y consolidación de información clave para la presentación del Presentación UMUS para el corte de abril de 2026.	
4. Apoyar la asistencia a recorridos de obra, visitas técnicas, comités de obra, reuniones de seguimiento y visitas relacionadas con la gestión predial del Proyecto RegioTram de Occidente.	1. Apoyó en la asistencia en la Mesa de trabajo - revisión observaciones PK 13 al 23 y PK 35 al 39 el día 4 de mayo con CFRO, CIRO y la Subdirección de Proyectos Férreos. 2. Apoyó en la asistencia en la Mesa de trabajo Hidráulica del PK 13 al PK 23 el día 4 de mayo con CFRO, CIRO y la Subdirección de Proyectos Férreos. 3. Apoyó en la asistencia en la Mesa Técnica – EV2 el día 6 de mayo con CFRO, CIRO y la Subdirección de Proyectos Férreos. 4. Apoyó en la asistencia a la Mesa de trabajo – Diseño de Box Culvert el día 14 de mayo con CFRO, EMPRESA ENKOSI y la Subdirección de Proyectos Férreos. 5. Apoyó en la asistencia al Comité de seguimiento de estudios y diseños el día 14 de mayo con CFRO, CIRO y la Subdirección de Proyectos Férreos. 6. Apoyó en la asistencia en la Mesa Técnica – Revisión de Sistemas Férreos (Telecomunicaciones) en el Corredor el día 15 de mayo con CFRO, CIRO y la Subdirección de Proyectos Férreos. 7. Apoyó en la asistencia al Comité de seguimiento de estudios y diseños el día 27 de mayo con CFRO, CIRO y la Subdirección de Proyectos Férreos. 8. Apoyó en la asistencia al Comité de Obra No. 44 – Vías Férreas (Tramo Suburbano) el día 29 de mayo de 2026 con CFRO, CIRO y la Subdirección de Proyectos Férreos, con base en el informe de avance semanal del 22 de mayo al 28 de mayo de 2026.	
5. Apoyar la articulación técnica y administrativa con las diferentes dependencias de la Empresa Férrea Regional S.A.S. y con las entidades y actores involucrados en la ejecución del proyecto, cuando sea	Apoyó en la realización el día 7, 14 y 22 de mayo del archivo de Consolidación y Reporte de Avance Semanal con corte al 30 abril, 8 y 15 de mayo 2026 respectivamente.	
6. Apoyar en la coordinación con las entidades públicas, contratistas, concesionarios y comunidades; en las diferentes gestiones requeridas por parte de la Subdirección de Proyectos Férreos.	Apoyó en la realización el día 8, 15, 22 y 29 de mayo de 2026 de la actualización de los reportes de LOGROS Y OBJETIVOS ALCANZADO POR META de la Secretaría de Movilidad Contemporánea correspondientes a la META 256 de la semana del 2 al 8 de mayo, del 9 al 15 de mayo, del 16 al 22 de mayo y del 23 al 29 de mayo, respectivamente.	
7. Efectuar las actividades necesarias para el control, organización, clasificación y mantenimiento de los documentos y del archivo de gestión, de conformidad con las tablas de retención de la Subdirección de Proyectos Férreos, así como la obligación de velar por su integridad, autenticidad, veracidad y fidelidad.	1. Apoyó en la clasificación documental conforme a las tablas de retención, gestionando los radicados bajo los lineamientos de control, organización, clasificación y mantenimiento de los documentos, de acuerdo con las tablas de retención de la Dirección Técnica. Los radicados No. 2026100000045342, 2026100000041882 y 2026100000036202 se encuentran en trámite; si bien ya han sido referenciados documentalmente, aún no han sido finalizados. 2. Apoyó en el traslado por competencia a PQRS del radicado No. 2026103300011171 el día 15 de mayo de 2026. 3. Apoyó en el traslado por competencia a PQRS del radicado No. 2026103300011191 el día 15 de mayo de 2026. 4. Apoyó en el traslado por competencia a PQRS del radicado No. 2026103300011201 el día 15 de mayo de 2026. 5. Apoyó en el traslado por competencia a PQRS del radicado No. 2026103300011181 el día 15 de mayo de 2026.	

8. Efectuar las actividades necesarias para el control, organización, clasificación y mantenimiento de los documentos y del archivo de gestión, de conformidad con las tablas de retención de la Subdirección de Proyectos Férreos, así como la obligación de velar por su integridad, autenticidad, veracidad y fidelidad.	1. Apoyó en la clasificación documental conforme a las tablas de retención, gestionando los radicados bajo los lineamientos de control, organización, clasificación y mantenimiento de los documentos, de acuerdo con las tablas de retención de la Dirección Técnica. Los radicados No. <b>2026100000045342</b> , <b>2026100000041882</b> y <b>2026100000036202</b> se encuentran en trámite; si bien ya han sido referenciados documentalmente, aún no han sido finalizados.  2. Apoyó en el traslado por competencia a PQRS del radicado No. <b>2026103300011171</b> el día 15 de mayo de 2026.  3. Apoyó en el traslado por competencia a PQRS del radicado No. <b>2026103300011191</b> el día 15 de mayo de 2026.  4. Apoyó en el traslado por competencia a PQRS del radicado No. <b>2026103300011201</b> el día 15 de mayo de 2026.  5. Apoyó en el traslado por competencia a PQRS del radicado No. <b>2026103300011181</b> el día 15 de mayo de 2026.		
9. Cumplir con el Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el Trabajo (SG-SST) de la Empresa Férrea Regional S.A.S y demás normatividad aplicable en materia.	Se cumplió con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) al interior de la entidad y en las visitas a las instalaciones de la Concesionaria Férrea de Occidente y del Consorcio Interventor de RegioTram de Occidente – CIRO.		
10. Las demás que se deriven del objeto contractual, de la oferta presentada y todas aquellas que de acuerdo con la naturaleza del contrato establezca la ley.	No requerido para este período		
<b>BALANCE FINANCIERO (SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>DEBE</b>	<b>HABER</b>
	VALOR INICIAL CONTRATO		
	VALOR ADICIÓN		
	VALOR PAGADO		
	SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA		
	SALDO A FAVOR DE LA ENTIDAD PARA LIBERAR		
<b>SUMAS IGUALES</b>	<b>\$</b>	<b>- \$</b>	<b>-</b>
<b>AUTORIZACIÓN DE PAGO POR PARTE DEL(OS) SUPERVISOR(ES)</b>			
En mi calidad de supervisor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, a través de la elaboración de informes de supervisión, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral, las cifras y valores corresponden al período certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.			
<b>Firma</b> _____	<b>Firma</b> _____		
<b>Nombre</b> Maryori Elizabeth Jaimes Nova	<b>Nombre</b> _____		
<b>Cargo</b> Subdirectora de Proyectos Férreos	<b>Cargo</b> _____		
<b>Dependencia</b> Subdirección de Proyectos Férreos	<b>Dependencia</b> _____		
<b>OBSERVACIONES</b>			
Nota: <b>Aplica gestión de firmas SOLO cuando se radica cuenta de manera física</b> , por cuanto al tramitarla de manera electrónica, <b>las aprobaciones se realizan a través de SECOP II</b> .			
<b>FIRMA DEL ORDENADOR DEL GASTO</b> Solamente respecto del Certificado de Cumplimiento de Pago			
<b>Firma</b> _____			
<b>Nombre</b> Martha Caldas Niño			
<b>Cargo</b> Directora Técnica			
Nota: Aplica firma cuando se radica <b>cuenta física</b> , por cuanto al tramitarla de manera electrónica, las aprobaciones se realizan a través de <b>SECOP II</b> .			