

 <b>ADRES</b>	<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>GCON-FR01</b>
	<b>FORMATO</b>	<b>INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>03</b>
			<b>FECHA</b>	<b>10/05/2021</b>

<b>Contrato No.</b>	ADRES-CPS-591-2026		
<b>Nombre del Contratista y/o Representante Legal</b>	LIDY JOHANNA HERNANDEZ ALDANA		
<b>Nombre del Supervisor y/o Interventor</b>	PEREZ BEJARANO MAYRA ALEJANDRA	<b>Teléfono / Extensión</b>	
<b>Dependencia</b>	DIRECCIÓN DE OTRAS PRESTACIONES (DOP)		
<b>Objeto del Contrato</b>	Prestar servicios profesionales especializados a la Dirección de Otras Prestaciones de la ADRES, mediante el apoyo técnico, analítico y documental en la elaboración, revisión, validación y seguimiento de los conceptos técnicos relacionados con los procesos de reintegro de recursos apropiados o reconocidos sin justa causa, así como en los procesos judiciales requeridos por la Oficina Asesora Jurídica, que se deriven de las solicitudes presentadas por las entidades recobrantes, prestadores de servicios de salud o personas naturales por concepto de servicios y tecnologías en salud no financiadas con la UPC o con presupuestos máximos, así como de las indemnizaciones y gastos derivados de accidentes de tránsito ocasionados por vehículos sin identificar o sin SOAT, incluidos aquellos con póliza a tarifa diferencial por riesgo, eventos catastróficos de origen natural, eventos terroristas y demás situaciones definidas por el Ministerio de Salud y Protección Social.ID-137-DOP		
<b>Fecha de Inicio</b>	25/01/2026	<b>Fecha de Terminación</b>	24/09/2026

<b>Periodo del Informe de Actividades</b>	<b>Desde</b>	01/05/2026	<b>Hasta</b>	31/05/2026
<b>Fecha Suscripción Adición</b>				
<b>RP Adición</b>				
<b>Valor RP Adición</b>				
<b>Fecha Suscripción Prórroga</b>				
<b>Fecha Inicio Prórroga</b>				
<b>Fecha Final Prórroga</b>				
<b>Fecha Suscripción Suspensión</b>				
<b>Fecha Inicio Suspensión</b>				
<b>Fecha Final Suspensión</b>				
<b>Fecha Suscripción Cesión</b>				
<b>RP Cesión</b>				

**INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES**



# ADRES

PROCESO

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CÓDIGO

GCON-FR01

FORMATO

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE  
AVANCES DE OBLIGACIONES  
CONTRACTUALES Y PAGO

VERSIÓN

03

FECHA

10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Participar en la elaboración, revisión y validación de los conceptos técnicos relacionados con los procesos de reintegro de recursos, solicitudes judiciales y demás conceptos solicitados por la Dirección de Otras Prestaciones.	Se participó en la elaboración, revisión y validación de los conceptos técnicos relacionados con los procesos de reintegro de recursos: Concepto Técnico Famisanar EPS Resolución 0160901 de 2025. Ítems: 2.623. Concepto Técnico EPS SURA_20264200074571. Ítems: 1.001. Concepto Técnico Nueva E.P.S. Resolución 0007897 de 2026. Ítems: 7.270. Concepto Técnico Nueva E.P.S._ Resolución 0007791 de 2026. Ítems: 451.	Se adjunta Archivo denominado: Cumplimiento de Obligaciones 1_2_3_4_5_7_8.xlsx.	Ninguna para el período evaluado.
2	Apoyar en la organización, distribución y asignación de las actividades del equipo de trabajo, asegurando la adecuada gestión de tiempos, prioridades y cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos.	Se apoyó en la organización, distribución y asignación de 11.345 ítems de los procesos relacionados a continuación: Concepto Técnico Famisanar EPS Resolución 0160901 de 2025. Ítems: 2.623. Concepto Técnico EPS SURA_20264200074571. Ítems: 1.001. Concepto Técnico Nueva E.P.S. Resolución 0007897 de 2026. Ítems: 7.270. Concepto Técnico Nueva E.P.S._ Resolución 0007791 de 2026. Ítems: 451.	Se adjunta Archivo denominado: Cumplimiento de Obligaciones 1_2_3_4_5_7_8.xlsx.	Ninguna para el período evaluado.
3	Contribuir en la revisión de la calidad técnica, analítica y documental de los conceptos e informes elaborados por los demás profesionales del equipo, promoviendo la consistencia y coherencia	Se contribuyó en la revisión de los resultados de las tareas asignadas en los formatos establecidos y mediante correo electrónico de los procesos de reintegro: Concepto Técnico	Se adjunta Archivo denominado: Cumplimiento de Obligaciones 1_2_3_4_5_7_8.xlsx.	Ninguna para el período evaluado.



# ADRES

PROCESO

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CÓDIGO

GCON-FR01

FORMATO

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO

VERSIÓN

03

FECHA

10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	de los criterios aplicados.	Famisanar EPS Resolución 0160901 de 2025.Ítems: 2.623. Concepto Técnico EPS SURA_20264200074571. Ítems: 1.001.Concepto Técnico Nueva E.P.S. Resolución 0007897 de 2026.Ítems: 7.270. Concepto Técnico Nueva E.P.S._ Resolución 0007791 de 2026.Ítems: 451.		
4	Efectuar retroalimentación al equipo sobre los resultados de la revisión de conceptos e informes, con el fin de fortalecer la aplicación uniforme de los lineamientos y criterios definidos por la Dirección de Otras Prestaciones.	Se realiza retroalimentación en la elaboración de los procesos de reintegros asignados a los profesionales, garantizando la unificación de las notas registradas en las justificaciones y entrega de los anexos enviados por la entidad.	Se adjunta Archivo denominado: Cumplimiento de Obligaciones 1_2_3_4_5_7_8.xlsx.	Ninguna para el período evaluado.
5	Elaborar informes y consolidar la información derivada de las actividades asignadas, de acuerdo con los procedimientos y formatos establecidos por la Dirección.	Se elabora informes y consolidación de la información en respuesta a las solicitudes de conceptos técnicos para los 11.345 ítems correspondientes a los procesos de Reintegro de Recursos registrados en las obligaciones 1, 2 y 3: 20264300043823.	Se adjunta Archivo denominado: Cumplimiento de Obligaciones 1_2_3_4_5_7_8.xlsx.	Ninguna para el período evaluado.
6	Participar en reuniones, mesas de trabajo y actividades de fortalecimiento internas orientadas a la unificación de criterios técnicos y al mejoramiento continuo de los procesos de análisis y concepto.	Se participa activamente en las capacitaciones y reuniones programadas en el mes de mayo relacionadas a continuación:1. 06/05/2026: Identificación y prevención de todo tipo de violencias.Plataforma Teams. 11:00am – 12:00m2. 08/05/2026:	Se adjunta PDF unificado denominado: Reuniones y Capacitaciones Mayo.	Ninguna para el período evaluado.



# ADRES

PROCESO

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CÓDIGO

GCON-FR01

FORMATO

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO

VERSIÓN

03

FECHA

10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		ADRES en las regiones Bucaramanga. Plataforma YouTube. 08:00am – 11:30am3. 11/05/2026: Capacitación IA Copilot 365. Plataforma Teams. 11:00am – 12:00m4. 12/05/2026: ¿Tus datos son confiables... o solo parecen serlo? Plataforma Teams. 03:00pm – 04:00pm5. 14/05/2026: Café: Continuidad de Negocio. Plataforma Teams. 02:30pm – 03:00pm6. 15/05/2026: Pausas Activas. Presencial Piso 8. 09:00am – 12:00m7. 26/05/2026: Café: Tres líneas de defensa. Plataforma Teams.		
7	Registrar y mantener actualizada la información relacionada con las actividades desarrolladas en las herramientas, sistemas y formatos definidos por la Dirección de Otras Prestaciones.	Se registró los resultados de las tareas asignadas en los formatos establecidos y mediante correo electrónico de los 11.345 ítems correspondientes a los procesos de Reintegro de Recursos registrados en las obligaciones 1, 2 y 3.	Se adjunta Archivo denominado: Cumplimiento de Obligaciones 1_2_3_4_5_7_8.xlsx.	Ninguna para el período evaluado.
8	Las demás actividades que se deriven del objeto contractual y que sean necesarias para el cumplimiento de las funciones de la Dirección de Otras Prestaciones.	Se realiza solicitud de reportes de información a la DGTIC, requeridos para verificar los procesos asignados, los cuales son atendidos mediante los Tickets No. 40523 y 40524.	Se adjunta Archivo denominado: Cumplimiento de Obligaciones 1_2_3_4_5_7_8.xlsx.	Ninguna para el período evaluado.

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

**LIDY JOHANNA HERNANDEZ ALDANA**

 <b>ADRES</b>	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

**Fecha: 03/06/2026**

### BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
COP \$ 71.528.680,00	COP \$ 28.611.472,00	COP \$ 8.941.085,00	COP \$ 0,00	COP \$ 33.976.123,00

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de Ocho Millones Novecientos Cuarenta Y Un Mil Ochenta Y Cinco Pesos Moneda Corriente (\$8.941.085,00 )

CONCEPTO	PLANILLA No.	ENTIDAD	VALOR	PERIODO	
				DESDE	HASTA
ARL	9504844843	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	18.700,00	01/05/2026	31/05/2026
Pensión	9504844843	COLPENSIONES	572.300,00	01/05/2026	31/05/2026
Salud	9504844843	SANITAS	447.100,00	01/05/2026	31/05/2026

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI  NO


En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas:

### INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

<b>OBSERVACIONES</b>	N/A
----------------------	-----

 <b>ADRES</b>	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

<b>ANEXOS</b>	<p>1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista. 2. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la entidad. 3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido). 4. Cuenta de cobro o factura, según el Régimen sea Simplificado o Común. a. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020. 5. En caso de primer pago debe aportar: a. Los soportes relacionados en el formato de deducciones para efectos de retención en la fuente.</p>
<p><b>En constancia, firma:</b></p> <p>PEREZ BEJARANO MAYRA ALEJANDRA</p>	
<p><b>En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.</b></p>	
<p><b>Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 03/06/2026</b></p>	