Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-FR-071
	PROCEDIMIENTO: PAGOS INSTITUCIONALES	Versión: 1
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO	Fecha: 23/Sep./2025

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Dia 06 | Mes 04 | Año 2026

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	KEVIN FELIPE GOMEZ VALLEJO						
CEDULA DE CIUDADANIA No.	1.088.015.979	DE	DOSQUEBRADAS				
CÓDIGO ACTIVIDAD RUT	000-0008211	CELULAR	3024099793				
E-MAIL PERSONAL	kf7.gomez@gmail.com						
E-MAIL INSTITUCIONAL	kevin.gomez@supernotariado.gov.co						
BANCO	BANCOLOMBIA	No DE CUENTA	72500005388	C.A.	X	C.C.	

CONTRATO ACTUAL

No		Año
114	DE	2026

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 21.427.680,00

HONORARIOS MENSUALES: $ 2.678.460,00

OBJETO DEL CONTRATO: EL CONTRATISTA DEBERA PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y CON PLENA AUTONOMIA TECNCIA Y ADMINISTRATIA , DENTRO DEL PLAZO ACORDADO, LOS SERVICIOS Y/ O ACTIVIDADES ENUNCIADAS A LO LARGO DLE RPESENTE CONTRATO COMO CONTRATPRESTACION RECIBIRA POR PARTE DEL CONTRATANTE UNAS SUMAS DE DINERO A TITULO DE HONORARIOS.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: CESAR AUGUSTO BERMUDEZ ALVAREZ

CARGO DEL SUPERVISOR: REGISTRADOR DE INSTRUMENTOS PUBLICOS

CDP No.	9226	CRP No.	213826
FECHA CDP	2/01/2026	FECHA CRP	25/02/2026

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día | Mes | Año

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD: DOSQUEBRADAS

DEPARTAMENTO: RISARALDA

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 19 | Mes 10 | Año 2026

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: Día 20 | Mes 02 | Año 2026

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 8 | DIAS 0

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

ADICION Y/O PRORROGA No.

CDP No. | CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

MESES | DIAS | VALOR

VALOR A COBRAR: $ 2.678.460,00

ES FACTURADOR ELECTRÓNICO

No de factura

VALOR TOTAL # DE DIAS: $ 2.678.460,00

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año				MES A COBRAR
DEL	01	03	2026	PAGO No.	No DÍAS		MARZO
AL	31	03	2026	03	30	100%	MARZO

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-FR-071
	PROCEDIMIENTO: PAGOS INSTITUCIONALES	Versión: 1
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO	Fecha: 23/Sep./2025

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	218900	SALUD TOTAL EPS-S S.A.	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	280200	Sociedad Administradora de Fondos de Pensiones y Cesantías Porvenir S.A.	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	9200	Positiva Compañía de Seguros S.A.	0.522%

TOTAL A PAGAR $ 508.300 PLANILLA DE PAGO No. 9502135603

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO $ 21.427.680,00

			VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 535.692,00	$ 535.692,00	$ 20.891.988,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	$ 446.410,00	$ 982.102,00	$ 20.445.578,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	$ 2.678.460,00	$ 3.660.562,00	$ 17.767.118,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 05	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 06	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 07	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 08	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 09	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 14	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 15	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 16	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 17	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 18	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 19	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 20	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -

PERIODO DE PAGO	Dia	Mes	Año	PAGO No.	
DEL	01	03	2026		MARZO
AL	31	03	2026	03	MARZO

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera. 2. Contactar al Grupo de Gestión Documental, una vez suscrito el contrato, a través del correo electrónico soporte.documental@supernotariado.gov.co, con e propósito de elaborar el plan de trabajo, que definirá las metas especificas y el cronograma a cumplir durante la ejecución del contrato, en concordancia con los lineamientos y prioridades de la entidad. 3. Organizar la documentación asignada de acuerdo con los procesos de gestión archivística establecidos por la entidad, incluyendo actividades como la clasificación, ordenación, depuración y foliación de los documentos. 4. Elaborar la Hoja de Control y diligenciar el Formato Único de Inventario Documental (FUID), correspondiente a cada carpeta y caja, asegurando el cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos por la entidad. 5. Realizar adecuadamente el proceso de rotulación de las cajas y carpetas, garantizando que la identificación sea clara y cumpla con las normas establecidas por la entidad para facilitar la localización y conservación de los documentos. 6. Cumplir con la entrega diaria de una (1) caja de archivo (Referencia X-300) completamente organizada, adelantándole todos los procesos técnicos de gestión documental. Esta actividad, podrá ser ajustada según las necesidades y prioridades del servicio e incrementarla conforme a las directrices de la entidad. 7. Garantizar la calidad y completitud en cada proceso técnico de Gestión Documental, cumpliendo con los estándares exigidos por la entidad y asegurando e cumplimiento de los plazos establecidos. 8. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato. 9. Atender todos los requerimientos o solicitudes formulados por el Grupo de Gestión Documental, garantizando su cumplimiento en los tiempos y condiciones establecidos por la entidad. 10. Reportar oportunamente las dificultades, novedades o cualquier otra situación que genere la interrupción de la prestación de los servicios contratados. 11.Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, bajo los principios de la ética profesional. 12. Prestar en forma personal los servicios profesionales por lo que no podrá subcontratar la labor encomendada. 13. Las demás funciones que el supervisor del contrato considere pertinentes, conforme a la naturaleza del mismo.	En el mes de 01 de marzo a 30 de marzo de 2026 se ordenó la organización de cajas siguiendo los lineamientos como lo es la rotulación de cajas para destrucción del 01 de enero de 1998 a 29 septiembre de 2006 como se puede evidenciar en el formato anexo FUID adjunto en esta cuenta de cobro. Se formuló y aprobó plan de trabajo 2026 se adjunta plan de trabajo firmado. Se adjunta hoja de control y formato único de inventario documental. Durante el periodo de 01 al 31 de marzo de 2026 se entregan 19 cajas debidamente organizadas para destrucción. Se reciben boletines diarios de ingresos y certificaciones mensuales de ingreso para su respectiva organización

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-FR-071
	PROCEDIMIENTO: PAGOS INSTITUCIONALES	Versión: 1
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO	Fecha: 23/Sep./2025

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **KEVIN FELIPE GOMEZ VALLEJO** identificado (a) con cedula de ciudadania No **1.088.015.979** de **DOSQUEBRADAS** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **114** de **2026** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **213826** CDP No **9226**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 2.678.460,00**

Valor en letras: DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SESENTA PESOS CON 00 CTVOS

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año	PAGO No.	
	DEL	01	03	2026		MARZO
	AL	31	03	2026	03	MARZO

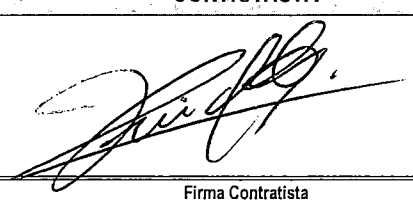
Para constancia se firma en DOSQUEBRADAS a los 06 días del mes de ABRIL de 2026

SUPERVISOR



Firma Supervisor
CESAR AUGUSTO BERMUDEZ ALVAREZ
REGISTRADOR DE INSTRUMENTOS PUBLICOS

CONTRATISTA



Firma Contratista
KEVIN FELIPE GOMEZ VALLEJO
Cedula de Ciudadania No
1.088.015.979 de DOSQUEBRADAS

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL N°. 003

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO:

CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No 114-2026
OBJETO	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.
CONTRATISTA	KEVIN FELIPE GOMEZ VALLEJO
IDENTIFICACION	1.088.015.979
PERIODO DEL INFORME	01 DE MARZO AL 31 DE MARZO DE 2026
VALOR DEL CONTRATO	$21.427.680
VALOR EJECUTADO A LA FECHA DE ESTE INFORME.	$3.660.562
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR	$17.767.118
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	17.08%
PORCENTAJE POR EJECUTAR	82.91%

2. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES

OBLIGACIONES CLAUSULA TERCERA	ACTIVIDADES	ANEXOS
1. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera. 2. Contactar al Grupo de Gestión Documental, una vez suscrito el contrato, a través del correo electrónico soporte.documental@supernotariado.gov.co, con e propósito de elaborar el plan de trabajo, que definirá las metas específicas y el cronograma a cumplir durante la ejecución del contrato, en concordancia con los lineamientos y prioridades de la entidad. 3. Organizar la documentación asignada de acuerdo con los procesos de gestión archivística establecidos por la entidad, incluyendo actividades como la clasificación, ordenación, depuración y foliación de los documentos. 4. Elaborar la Hoja de Control y diligenciar el Formato Único de Inventario Documental (FUID), correspondiente a cada carpeta y caja, asegurando el cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos por la entidad.	En el mes de 01 de marzo a 30 de marzo de 2026 se ordenó la organización de cajas siguiendo los lineamientos como lo es la rotulación de cajas para destrucción del 01 de enero de 1998 a 29 septiembre de 2006 como se puede evidenciar en el formato anexo FUID adjunto en esta cuenta de cobro. Se formuló y aprobó plan de trabajo	Registro fotográfico

5. Realizar adecuadamente el proceso de rotulación de las cajas y carpetas, garantizando que la identificación sea clara y cumpla con las normas establecidas por la entidad para facilitar la localización y conservación de los documentos. 6. Cumplir con la entrega diaria de una (1) caja de archivo (Referencia X-300) completamente organizada, adelantándole todos los procesos técnicos de gestión documental. Esta actividad, podrá ser ajustada según las necesidades y prioridades del servicio e incrementarla conforme a las directrices de la entidad. 7. Garantizar la calidad y completitud en cada proceso técnico de Gestión Documental, cumpliendo con los estándares exigidos por la entidad y asegurando e cumplimiento de los plazos establecidos. 8. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato. 9. Atender todos los requerimientos o solicitudes formulados por el Grupo de Gestión Documental, garantizando su cumplimiento en los tiempos y condiciones establecidas por la entidad. 10. Reportar oportunamente las dificultades, novedades o cualquier otra situación que genere la interrupción de la prestación de los servicios contratados. 11.Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, bajo los principios de la ética profesional. 12. Prestar en forma personal los servicios profesionales por lo que no podrá subcontratar la labor encomendada. 13. Las demás funciones que el supervisor del contrato considere pertinentes, conforme a la naturaleza del mismo.	2026 se adjunta plan de trabajo firmado. Se adjunta hoja de control y formato único de inventario documental. Durante el periodo de 01 al 31 de marzo de 2026 se entregan 19 cajas debidamente organizadas para destrucción. Se reciben boletines diarios de ingresos y certificaciones mensuales de ingreso para su respectiva organización.	

Igualmente, manifiesto que he dado cumplimiento a los pagos del Sistema de Seguridad Social, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes.

Fecha de expedición del presente informe, lunes, 06 de abril de 2026

Cordialmente,

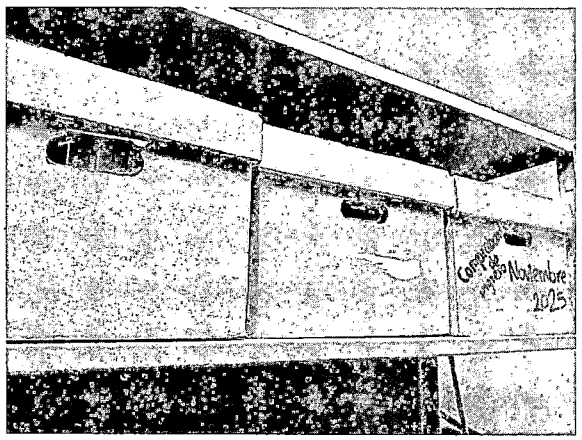


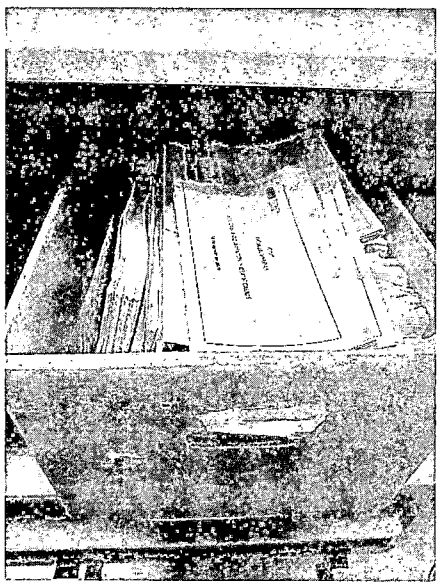
KEVIN FELIPE GOMEZ VALLEJO
C.C. 1088015979

ANEXOS

REGISTRO FOTOGRAFICO

MES DE MARZO DE 2026







Superintendencia de Notariado y Registro

ENTREGA DOCUMENTOS ARCHIVO GENERAL
Desq Jebradas Risaralda
04 de Marzo de 2026

Mediante el presente se hace entrega de los siguientes documentos para su conservacion en archivo general de la oficina de Dosquebradas Risaralda:

CLASE DE DOCUMENTOS	MESES
Solicitud Registo de Documentos, Solicitud Certificado de Tradicion, Solicitud de correccion, Pagos Wompi Bancolombia, Recibos Exentos, Otros	OCTUBRE 2025 - DICIEMBRE 2025
Solicitud Registo de Documentos, Solicitud Certificado de Tradicion, Solicitud de correccion, Pagos Wompi Bancolombia, Recibos Exentos, Otros	ENERO 2026 - FEBRERO 2026
Boletines Diarios de Ingresos	OCTUBRE 2025 - DICIEMBRE 2025
Boletines Diarios de Ingresos	ENERO 2026 - FEBRERO 2026
Certificados Ingresos mensuales	OCTUBRE 2025 - DICIEMBRE 2025
Certificados Ingresos mensuales	ENERO 2026 - FEBRERO 2026

KEVIN FELIPE GOMEZ
Jefe Gestion Documental

JOSE EDILMO REVELO
Profesional Universitario Adtivo

CESAR AUGUSTO BERMUDEZ ALVAREZ

Registrador de Instrumentos Públicos ORIP D/DAS

KEVIN FELIPE GOMEZ VALLEJO

Contratista

	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-F-005
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 1
	FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha: 03-ago-2023

ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE BOSQUE BRAVO S.A.
OBJETO	ELIMINACIÓN DOCUMENTAL - CIRCULAR 11 DE 2021

TRANSFERENCIAS SECUNDARIAS			
AÑO	MES	DIA	No. DE TRANSFERENCIA

No.	No. Caja	No. Carpeta	Fecha de Apertura	Fecha de Cierre	Folios	Soporte	Observaciones	Frecuencia de Consulta	Nivel de Acceso	Clasificación de Reserva	Clasificación de Confidencialidad	Fecha de Calificación	Motivo de Reserva	Fundamento Constitucional o Legal	Fundamento Jurídico de la Excepción	Plazo de la Clasificación	Fecha de Inicio de la Clasificación	Fecha de Finalización de la Clasificación	Soporte	Observaciones
1	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/01/1994	01/12/1994	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
2	N/A	RECIBOS DE CAJA	02/01/1994	31/01/1994	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
3	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/02/1994	28/02/1994	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
4	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/03/1994	31/03/1994	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
5	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/04/1994	30/04/1994	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
6	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/05/1994	31/05/1994	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
7	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/06/1994	30/06/1994	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
8	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/07/1994	31/07/1994	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
9	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/08/1994	31/08/1994	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
10	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/09/1994	30/09/1994	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
11	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/10/1994	31/10/1994	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
12	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/11/1994	30/11/1994	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
13	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/12/1994	31/12/1994	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
14	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/01/1995	31/01/1995	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
15	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/02/1995	28/02/1995	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
16	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/03/1995	31/03/1995	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
17	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/04/1995	30/04/1995	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
18	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/05/1995	31/05/1995	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
19	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/06/1995	30/06/1995	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
20	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/07/1995	31/07/1995	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
21	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/08/1995	31/08/1995	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
22	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/09/1995	30/09/1995	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
23	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/10/1995	31/10/1995	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
24	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/11/1995	30/11/1995	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
25	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/12/1995	31/12/1995	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
26	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/01/1996	31/01/1996	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
27	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/02/1996	29/02/1996	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
28	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/03/1996	31/03/1996	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
29	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/04/1996	30/04/1996	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
30	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/05/1996	31/05/1996	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
31	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/06/1996	30/06/1996	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
32	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/07/1996	31/07/1996	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
33	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/08/1996	31/08/1996	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
34	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/09/1996	30/09/1996	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
35	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/10/1996	31/10/1996	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
36	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/11/1996	30/11/1996	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
37	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/12/1996	31/12/1996	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
38	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/01/1997	31/01/1997	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
39	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/02/1997	28/02/1997	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
40	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/03/1997	31/03/1997	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
41	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/04/1997	30/04/1997	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
42	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/05/1997	31/05/1997	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
43	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/06/1997	30/06/1997	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
44	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/07/1997	31/07/1997	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
45	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/08/1997	31/08/1997	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
46	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/09/1997	30/09/1997	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
47	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/10/1997	31/10/1997	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
48	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/11/1997	30/11/1997	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
49	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/12/1997	31/12/1997	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
50	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/01/1998	31/01/1998	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
51	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/02/1998	28/02/1998	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
52	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/03/1998	31/03/1998	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
53	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/04/1998	30/04/1998	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
54	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/05/1998	31/05/1998	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
55	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/06/1998	30/06/1998	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
56	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/07/1998	31/07/1998	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
57	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/08/1998	31/08/1998	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
58	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/09/1998	30/09/1998	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
59	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/10/1998	31/10/1998	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
60	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/11/1998	30/11/1998	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
61	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/12/1998	31/12/1998	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
62	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/01/1999	31/01/1999	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
63	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/02/1999	28/02/1999	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
64	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/03/1999	31/03/1999	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
65	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/04/1999	30/04/1999	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
66	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/05/1999	31/05/1999	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
67	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/06/1999	30/06/1999	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
68	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/07/1999	31/07/1999	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
69	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/08/1999	31/08/1999	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
70	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/09/1999	30/09/1999	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
71	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/10/1999	31/10/1999	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
72	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/11/1999	30/11/1999	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
73	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/12/1999	31/12/1999	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
74	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/01/2000	31/01/2000	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
75	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/02/2000	29/02/2000	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
76	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/03/2000	31/03/2000	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
77	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/04/2000	30/04/2000	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
78	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/05/2000	31/05/2000	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
79	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/06/2000	30/06/2000	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
80	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/07/2000	31/07/2000	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
81	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/08/2000	31/08/2000	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
82	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/09/2000	30/09/2000	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
83	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/10/2000	31/10/2000	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
84	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/11/2000	30/11/2000	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
85	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/12/2000	31/12/2000	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
86	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/01/2001	31/01/2001	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
87	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/02/2001	28/02/2001	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
88	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/03/2001	31/03/2001	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
89	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/04/2001	30/04/2001	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
90	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/05/2001	31/05/2001	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
91	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/06/2001	30/06/2001	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	
92	N/A	RECIBOS DE CAJA	01/07/2001	31/07/2001	1	PAPEL	N/A	N/A	PÚBLICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIA	PÚBLICA	BAJA	

ELABORÓ:	
NOMBRE:	
CARGO:	DIP. DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO

DOHH Y DIH	DEHH Y DIH RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:			
NOMBRES Y APELLIDOS:	KEVIN FELIPE GOMEZ VALLEJO		
CARGO:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
FIRMA:			
LUGAR:	ORIP DOSQUEBRADAS	FECHA:	2026-03-25

REVISADO POR:			
NOMBRES Y APELLIDOS:			
CARGO:			
FIRMA:			
LUGAR:	ORIP DOSQUEBRADAS	FECHA:	26/03/2026

APROBADO POR:			
NOMBRES Y APELLIDOS:			
CARGO:			
FIRMA:			
LUGAR:		FECHA:	

CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Que el(la) señor(a) KEVIN FELIPE GOMEZ VALLEJO, identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No. 1088015979 de Dosquebradas, en su calidad de Contratista de la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO contrato No. 114 de 2026 realizó el pago de la seguridad social correspondiente al mes de MARZO.

Dependencia	**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**								
Perfil Contratista	**AUXILIAR ADMINISTRATIVO**								
Mes a cobrar	**Desde**	**Día**	**Mes**	**Año**	**Hasta**	**Día**	**Mes**	**Año**	
		01	**03**	**2026**		**31**	**03**	**2026**	
Planilla seguridad social	Valor Salud							**$ 218.900**	
	Valor Pensión							**$ 280.200**	
	Valor ARL							**$9.200**	
	Pensionado / anexar resolución								
	Número de planilla							**9502135603**	
	Periodo de la planilla							**MARZO**	
	Fecha pago planilla							**2026/03/25**	

Se expide la presente certificación una vez verificado el pago de la planilla anteriormente relacionada y sirve como soporte para cuenta de cobro del contratista a los (06) días del mes de ABRIL de 2026.

CÉSAR AUGUSTO BERMÚDEZ ALVAREZ
SUPERVISOR DEL CONTRATO
(REGISTRADOR INSTRUMENTOS PÚBLICOS ORIPS D/DAS)

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1088015979		GOMEZ VALLEJO KEVIN FELIPE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 21 # 30 - 19	DOSQUEBRADAS-RISARALDA	3024099793	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	167565838	9502135603	I	2026/04/21	2026/03/25	BANCOLOMBIA	0	$543,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES														PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$1,750,905	$35,100			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$543,400
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$1,750,905	$35,100			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$543,400
Ciudad: DOSQUEBRADAS Depto: RISARALDA (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$1,750,905	$35,100			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$543,400
1	CC	1088015979	GOMEZ KEVIN																	23030 1	30	$1,750,905	$280,200	EPS002	30	$1,750,905	$218,900	CCF44	30	$1,750,905	$35,100	14-23	30	$1,750,905	0.522%	$9,200	30	$0	$0	No	$543,400
Total Afiliados(1)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$1,750,905	$35,100			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$543,400

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$9,200
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$35,100	$0	$0	$35,100
COMFAMILIAR RISARALDA	CCF44	891,480,000	1	1	$35,100	$0	$0	$35,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$543,400	$0	$0	$543,400

FORMATO PARA BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2026

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, parágrafo 2 del artículo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2025 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT.		X
2. Soy responsable del impuesto sobre la renta.		X
3. Dependiente Económico: parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3, **cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.**		X
4. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías.		X
5. AFC: Realizo ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción. **Adjuntar pago mensual del ahorro realizado.**		X
6. Crédito de Vivienda: Realizo pagos de crédito de vivienda, A**djuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.**		X
7. Medicina prepagada: Realizo pagos de medicina prepagada, A**djuntar certificación de esta incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.**		X
8. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, es necesario indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo relacionadas a la presente cuenta de cobro si: a. Marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%). b. Marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo con depuración de renta y UVT aplicable.		X
9. Ha suscrito contratos durante el año 2026: por un valor igual o superior a 4000 UVT ($209.496.000)		X

Nota: Remitir los soportes a los que hay lugar únicamente para contratos cuyos honorarios superen los **$6.000.000 mensuales**.

En constancia de lo anterior, se firma a los 06 días del mes de abril de 2026.

Atentamente,

NOMBRE KEVIN FELIPE GOMEZ VALLEJO

CC 1088015979

DIAN

Formulario del Registro Única Tributario

1001

2. Concepto: D 2 Actualización

4. Número de formulario: 141222640521

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 1088015979 | 6. DV: 1

12. Dirección seccional: Impuestos y Aduanas de Pereira

13. Buzón electrónico: 6

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1088015979

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Risaralda 6 6	Dosquebradas 1 7 0

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
GOMEZ	VALLEJO	KEVIN	FELIPE

35. Razón social

36. Nombre comercial | 37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Risaralda 6 6	Dosquebradas 1 7 0

41. Dirección principal: CRA 21 N 33 19 CON TORRE MILANO

42. Correo electrónico: kf7.gomez@gmail.com

43. Código postal | 44. Teléfono 1: 3 0 2 4 0 9 9 7 9 3 | 45. Teléfono 2: 3 1 0 2 6 2 3 4 5 7

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 1 1	2 0 1 2 1 1 1 5	9 5 0 9	2 0 1 2 1 1 1 5	4 3 2 1		8 3 2 1	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4 9																									

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actuaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se obligará de renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Agente: 61. SI: ☐ NO: X | 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz, en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se aplicarán las sanciones administrativas sancionatorias o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

934. Nombre: GOMEZ VALLEJO KEVIN FELIPE

935. Cargo: CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 25-11-2025 09:42:11PM

DOCUMENTO NO VALIDADO ANTE EL RUT

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

◯ Porcentaje ◯ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ◯ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	ACTA INICIO 114-2026.pdf	ACTA INICIO 114-2026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CRP 114-2026.pdf	CRP 114-2026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	SUPERVISION ALEXANDRA LOPEZ RINCON (1).pdf	SUPERVISION ALEXANDRA LOPEZ RINCON (1).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	U. EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL.pdf	U. EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	LOPEZ RINCON ALEXANDRA.pdf (Archivado)	LOPEZ RINCON ALEXANDRA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EXAMEN MEDICO OCUPACIONALLOPEZ RINCON ALEXANDRA.pdf	EXAMEN MEDICO OCUPACIONALLOPEZ RINCON ALEXANDRA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Compromiso 16226 reducido - firmado.pdf	Compromiso 16226 reducido - firmado.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Compromiso 213826 - CESION - CONTRATO 114_2026 - firmado.pdf	Compromiso 213826 - CESION - CONTRATO 114_2026 - firmado.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS CUENTA DE COBRO ALEXANDRA.pdf	EVIDENCIAS CUENTA DE COBRO ALEXANDRA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO ALEXANDRA LOPEZ.pdf	CUENTA DE COBRO ALEXANDRA LOPEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	EVIDENCIAS KEVIN FELIPE GOMEZ VALLEJO.zip (Archivado)	EVIDENCIAS KEVIN FELIPE GOMEZ VALLEJO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	evidencias febrero 2026 kevin.pdf (Archivado)	evidencias febrero 2026 kevin.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	EVIDENCIAS KEVIN FEBRERO 2026.zip (Archivado)	EVIDENCIAS KEVIN FEBRERO 2026.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA DE COBRO FEBRERO 2026.pdf (Archivado)	CUENTA DE COBRO FEBRERO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	evidencias marzo kevin 2026.pdf (Archivado)	evidencias marzo kevin 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	EVIDENCIAS MARZO 2026..zip (Archivado)	EVIDENCIAS MARZO 2026..zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA DE COBRO MARZO 2026 KEVIN.pdf (Archivado)	CUENTA DE COBRO MARZO 2026 KEVIN.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

	EVIDENCIAS KEVIN FELIPE GOMEZ VALLEJO1.zip (Archivado)	EVIDENCIAS KEVIN FELIPE GOMEZ VALLEJO1.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS FEBRERO KEVIN FELIPE GOMEZ VALLEJO1.zip	EVIDENCIAS FEBRERO KEVIN FELIPE GOMEZ VALLEJO1.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO FEBRERO KEVIN GOMEZ.pdf	CUENTA DE COBRO FEBRERO KEVIN GOMEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	EVIDENCIAS MARZO KEVIN FELIPE GOMEZ VALLEJO1.zip (Archivado)	EVIDENCIAS MARZO KEVIN FELIPE GOMEZ VALLEJO1.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA DE COBRO MARZO KEVIN GOMEZ.pdf (Archivado)	CUENTA DE COBRO MARZO KEVIN GOMEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS MARZO 2026...zip	EVIDENCIAS MARZO 2026...zip	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) 018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.